

nowej inwestycji uzyskać także pomoc w odniesieniu do kosztów tej inwestycji lub jakichkolwiek miejsc pracy z nią związanych, to łączna kwota pomocy nie może przekroczyć iloczynu maksymalnej intensywności pomocy określonej w § 6 i wyższej kwoty kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, to jest kosztów zatrudnienia albo kosztów inwestycji.

3. Jeżeli przedsiębiorca ubiegający się o pomoc na rekrutację pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub niepełnosprawnych uzyskał pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy w odniesieniu do kosztów, o których mowa w § 10 ust. 4, to łączna kwota pomocy nie może przekroczyć 100 % kosztów wynagrodzenia poniesionych w okresie zatrudnienia pracownika.

§ 12. Wnioski o udzielenie pomocy na zatrudnienie wniesione i nierozpatrzone przed dniem wejścia w ży-

cie rozporządzenia podlegają rozpatrzeniu na podstawie przepisów niniejszego rozporządzenia.

§ 13. Rozporządzenie stosuje się do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.⁵⁾

Prezes Rady Ministrów: *J. Kaczyński*

⁵⁾ Zakres spraw uregulowany rozporządzeniem był poprzednio uregulowany rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy na zatrudnienie w zakresie niektórych ulg podatkowych (Dz. U. Nr 95, poz. 956), które utraciło moc z dniem 31 maja 2007 r. na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404).

1107

ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 24 sierpnia 2007 r.

w sprawie regulaminu organizacyjnego Komitetu do Spraw Umów Offsetowych

Na podstawie art. 20 ust. 6 ustawy z dnia 10 września 1999 r. o niektórych umowach kompensacyjnych zawieranych w związku z umowami dostaw na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 80, poz. 903, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 119, poz. 1250, z 2001 r. Nr 89, poz. 972, z 2002 r. Nr 37, poz. 332, Nr 74, poz. 676 i Nr 81, poz. 733, z 2004 r. Nr 19, poz. 177 i Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 251, poz. 1845 oraz z 2007 r. Nr 50, poz. 331.

§ 1. Komitetowi do Spraw Umów Offsetowych nadaje się regulamin organizacyjny stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 sierpnia 2000 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Komitetu do Spraw Umów Offsetowych (Dz. U. Nr 66, poz. 793 oraz z 2003 r. Nr 1, poz. 4 i Nr 7, poz. 81).

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *J. Kaczyński*

Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 sierpnia 2007 r. (poz. 1107)

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KOMITETU DO SPRAW UMÓW OFFSETOWYCH

§ 1. Komitet do Spraw Umów Offsetowych, zwany dalej „Komitetem”, wykonuje zadania, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 10 września 1999 r. o niektórych umowach kompensacyjnych zawieranych w związku z umowami dostaw na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa

(Dz. U. Nr 80, poz. 903, z późn. zm.¹⁾), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. Komitet jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw gospodarki i sprawuje funkcję opiniodawczą i analityczną w sprawach określonych w ustawie.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 119, poz. 1250, z 2001 r. Nr 89, poz. 972, z 2002 r. Nr 37, poz. 332, Nr 74, poz. 676 i Nr 81, poz. 733, z 2004 r. Nr 19, poz. 177 i Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 251, poz. 1845 oraz z 2007 r. Nr 50, poz. 331.

§ 3. 1. Przewodniczącego Komitetu powołuje, na wniosek ministra właściwego do spraw gospodarki, i odwołuje Prezes Rady Ministrów.

2. Na wniosek ministra właściwego do spraw gospodarki organy, o których mowa w art. 20 ust. 2 ustawy, delegują swoich przedstawicieli jako członków Komitetu.

3. Sekretarzem Komitetu jest dyrektor komórki organizacyjnej Ministerstwa Gospodarki, do której zadań należy obsługa administracyjno-organizacyjna Komitetu.

4. Do zadań Sekretarza Komitetu należy w szczególności przygotowywanie:

- 1) projektów zawiadomień, o których mowa w § 5 ust. 3;
- 2) materiałów informacyjnych na posiedzenia Komitetu;
- 3) projektów ustaleń Komitetu, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 oraz § 7 ust. 3;
- 4) wykazu ustaleń Komitetu, o których mowa w § 7 ust. 5;
- 5) projektu protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 3;
- 6) projektu sprawozdania, o którym mowa w § 9 ust. 1.

5. W przypadku nieobecności członka Komitetu w jego pracach może go zastępować, pisemnie upoważniona przez właściwy organ, inna osoba.

§ 4. Do przedstawiciela Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w art. 20 ust. 3 ustawy, jeżeli bierze on udział w pracach Komitetu, stosuje się odpowiednio przepisy o członkach Komitetu.

§ 5. 1. Komitet obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenie Komitetu zwołuje i prowadzi Przewodniczący Komitetu, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego — jego zastępca.

3. Zawiadomienia o terminie, miejscu i porządku obrad Komitetu powinny być przekazane członkom Komitetu i innym osobom zaproszonym na posiedzenie nie później niż na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach posiedzenie może być zwołane w trybie pilnym. W zawiadomieniu podaje się wówczas dodatkowo przyczynę zwołania posiedzenia w tym trybie.

§ 6. 1. Prowadzący posiedzenie Komitetu jest zobowiązany do:

- 1) przedstawienia porządku obrad Komitetu;
- 2) przedstawienia do zatwierdzenia członkom Komitetu protokołu poprzedniego posiedzenia Komitetu;
- 3) zarządzenia głosowania nad wypracowanymi przez Komitet ustaleniami.

2. Ustalenia Komitetu są przyjmowane w drodze głosowania zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ustawowej liczby członków Komitetu, a w razie równej liczby głosów — rozstrzyga głos prowadzącego posiedzenie.

3. Ustalenia Komitetu mogą być przyjmowane w formie opinii podpisywanej przez członków Komitetu lub w formie zapisu do protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 3.

4. Komitet, w razie potrzeby, może powoływać zespoły problemowe lub doradcze w celu sporządzania ekspertyz niezbędnych do wykonania zadań Komitetu.

§ 7. 1. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komitetu może zarządzić przyjęcie ustaleń Komitetu w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy) przez członków Komitetu.

2. W przypadku rozpatrywania projektu ustaleń Komitetu w trybie obiegowym termin do przedstawienia stanowiska nie powinien być krótszy niż 4 dni robocze.

3. Projekty ustaleń Komitetu rozpatrywane w trybie obiegowym uważa się za przyjęte, jeżeli wszyscy członkowie Komitetu wyrazili na piśmie zgodę na przyjęcie ustalenia bez zastrzeżeń oraz w razie niezgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do projektu w wyznaczonym terminie.

4. W razie zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń, które nie zostaną uwzględnione lub wyjaśnione przez Przewodniczącego Komitetu, przyjęcie ustalenia Komitetu wymaga rozpatrzenia na posiedzeniu Komitetu.

5. Przewodniczący Komitetu przedstawia do wiadomości członkom Komitetu, na najbliższym posiedzeniu Komitetu, wykaz ustaleń przyjętych przez członków Komitetu w trybie obiegowym.

§ 8. 1. Posiedzenia Komitetu są jawne.

2. Prowadzący posiedzenie może zarządzić wyłączenie jawności posiedzenia lub jego części z uwagi na charakter omawianych spraw.

3. Z posiedzenia Komitetu sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komitetu.

4. Wgląd w protokół mają członkowie Komitetu i inne osoby upoważnione przez Przewodniczącego Komitetu.

§ 9. 1. Komitet sporządza, w terminie do dnia 31 marca każdego roku, roczne sprawozdanie ze swojej działalności, które jest przyjmowane zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 2.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Komitetu przekazuje niezwłocznie ministrowi właściwemu do spraw gospodarki.

§ 10. Obsługę organizacyjno-administracyjną Komitetu zapewnia Ministerstwo Gospodarki.