



DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 8 lutego 2007 r.

Nr 19

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE

114 — Ministra Transportu z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie przetargu oraz konkursu na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych 1105

OBWIESZCZENIE MARSZAŁKA SEJMU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

115 — z dnia 25 stycznia 2007 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o drogach publicznych 1110

114

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU¹⁾

z dnia 30 stycznia 2007 r.

w sprawie przetargu oraz konkursu na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych

Na podstawie art. 120 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. — Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

b) sposób wpłaty i zwrotu wadium w przypadku przetargu.

Rozdział 1

Rozdział 2

Przepis ogólny

Ogłaszanie przetargu lub konkursu

§ 1. Rozporządzenie określa:

§ 2. 1. Przetarg lub konkurs ogłasza Prezes Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zwany dalej „Prezesem UKE”, nie później niż w terminie 21 dni od dnia zakończenia postępowania konsultacyjnego w tej sprawie.

1) tryb ogłaszania postępowania przetargowego na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych, zwanego dalej „przetargiem”, oraz konkursu na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych, zwanego dalej „konkuresem”;

2. Przetarg lub konkurs rozpoczyna się w dniu opublikowania ogłoszenia o przetargu lub konkursie w prasie codziennej o zasięgu ogólnokrajowym.

2) szczegółowe wymagania co do treści ogłoszenia i zawartości dokumentacji przetargowej oraz dokumentacji konkursowej;

3. Z dniem rozpoczęcia przetargu lub konkursu Prezes UKE udostępnia w siedzibie Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zwanego dalej „UKE”, dokumentację przetargową lub konkursową, o której mowa w § 5—9.

3) warunki i tryb organizowania, przeprowadzania i zakończenia przetargu oraz konkursu, w tym:

a) powoływania i pracy komisji przetargowej oraz komisji konkursowej,

§ 3. W ogłoszeniu o przetargu określa się:

1) przedmiot i zakres przetargu, podając w szczególności:

a) częstotliwości lub zasoby orbitalne oraz rodzaj służby radiokomunikacyjnej, sieci lub rodzaj usługi telekomunikacyjnej, w której będą one wykorzystywane,

b) obszar, zgodnie z administracyjnym podziałem kraju, na którym częstotliwości lub zasoby orbitalne będą wykorzystywane,

¹⁾ Minister Transportu kieruje działem administracji rządowej — łączność, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu (Dz. U. Nr 131, poz. 923).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i Nr 267, poz. 2258 oraz z 2006 r. Nr 12, poz. 66, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 170, poz. 1217, Nr 220, poz. 1600, Nr 235, poz. 1700 i Nr 249, poz. 1834.

- c) okres rezerwacji częstotliwości lub zasobów orbitalnych;
- 2) warunki uczestnictwa w przetargu, podając w szczególności:
- a) sposób nabycia oraz wysokość opłaty za dokumentację przetargową,
 - b) miejsce i formę złożenia oferty,
 - c) termin złożenia oferty, który nie może być krótszy niż 45 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o przetargu,
 - d) wysokość wadium oraz sposób i termin jego wniesienia;
- 3) kryteria oceny oferty.

§ 4. W ogłoszeniu o konkursie określa się:

- 1) przedmiot i zakres konkursu, podając w szczególności:
- a) częstotliwości lub zasoby orbitalne objęte konkursem, z ich przyporządkowaniem do poszczególnych multipleksów zgodnie z planem zagospodarowania częstotliwości,
 - b) obszar rezerwacji częstotliwości zgodnie z administracyjnym podziałem kraju, na którym częstotliwości będą wykorzystywane, lub lokalizację stacji nadawczej,
 - c) okres rezerwacji częstotliwości,
 - d) maksymalną moc promieniowaną, w przypadku podania lokalizacji stacji nadawczej,
 - e) minimalny procentowy udział audiowizualnych składników sygnału multipleksu w przepływności całkowitej tego sygnału oraz minimalny procentowy udział usług dodatkowych w przepływności całkowitej sygnału multipleksu,
 - f) programy radiofoniczne lub telewizyjne, tworzące sygnał multipleksu, rozprowadzane za pomocą rezerwowanej częstotliwości, wraz z ich uporządkowaniem w sygnale multipleksu albo liczbę tych programów;
- 2) warunki uczestnictwa w konkursie, podając w szczególności:
- a) sposób nabycia oraz wysokość opłaty za dokumentację konkursową,
 - b) miejsce i formę złożenia oferty,
 - c) termin złożenia oferty, który nie może być krótszy niż 45 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie;
- 3) kryteria oceny oferty.

Rozdział 3

Dokumentacja przetargowa lub konkursowa

§ 5. Dokumentacja przetargowa zawiera:

- 1) warunki uczestnictwa w przetargu, w szczególności dotyczące:

- a) złożenia oferty w miejscu, formie oraz terminie określonych w ogłoszeniu o przetargu oraz zachowania zgodności oferty z wymaganiami określonymi w pkt 2,
 - b) wniesienia wadium na rachunek bankowy w wysokości i terminie określonych w ogłoszeniu o przetargu,
 - c) podania numeru rachunku bankowego, na który następuje zwrot wadium,
 - d) nabycia dokumentacji przetargowej,
 - e) podania adresu właściwego do doręczeń;
- 2) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta, w szczególności dotyczące:
- a) opisu sposobu przygotowania oferty,
 - b) określenia przedmiotu oferty zgodnie z ogłoszeniem,
 - c) określenia zawartości oferty, poprzez wskazanie dokumentów niezbędnych do oceny oferty;

- 3) w zakresie kryteriów oceny ofert:

- a) listę i szczegółowy opis kryteriów oceny ofert,
- b) określenie maksymalnej liczby punktów, jaką może uzyskać oferta w zakresie każdego z kryteriów oceny,
- c) opis sposobu oceny ofert w zakresie każdego z kryteriów oceny ofert,
- d) informację o minimum kwalifikacyjnym.

§ 6. Dokumentacja konkursowa zawiera:

- 1) warunki uczestnictwa w konkursie, w szczególności dotyczące:
- a) złożenia oferty w miejscu, formie oraz terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie oraz zachowania zgodności oferty z wymaganiami określonymi w pkt 2,
 - b) nabycia dokumentacji konkursowej,
 - c) podania adresu właściwego do doręczeń;
- 2) wymagania, jakim powinna odpowiadać oferta, w szczególności dotyczące:
- a) opisu sposobu przygotowania oferty,
 - b) określenia przedmiotu oferty zgodnie z ogłoszeniem,
 - c) określenia zawartości oferty, poprzez wskazanie dokumentów niezbędnych do oceny oferty;
- 3) w zakresie kryteriów oceny ofert:
- a) listę i szczegółowy opis kryteriów oceny ofert,
 - b) określenie maksymalnej liczby punktów, jaką może uzyskać oferta w zakresie każdego z kryteriów oceny,
 - c) opis sposobu oceny ofert w zakresie każdego z kryteriów oceny ofert,
 - d) informację o minimum kwalifikacyjnym.

§ 7. Dokumentacja przetargowa lub konkursowa może również zawierać:

- 1) warunki wykonywania działalności telekomunikacyjnej wymagającej wykorzystania częstotliwości lub zasobów orbitalnych objętych przetargiem lub konkursem, a w szczególności:
 - a) wskazanie daty rozpoczęcia wykorzystywania częstotliwości lub zasobów orbitalnych,
 - b) określenie mocy promieniowanej lub mocy wyjściowej radiowego urządzenia nadawczego,
 - c) charakterystyki promieniowania anteny nadawczej,
 - d) rodzaj sygnału i parametry techniczne jego nadawania;
- 2) określenie zobowiązań, jakie muszą być podjęte przez podmiot, na rzecz którego zostanie dokonana rezerwacja częstotliwości lub zasobów orbitalnych.

§ 8. 1. Podmiot, który nabył dokumentację przetargową lub konkursową, może, nie później niż na 21 dni przed upływem terminu do złożenia ofert, zwrócić się do Prezesa UKE z wnioskiem o wyjaśnienie jej treści.

2. Prezes UKE niezwłocznie publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej UKE treść wniosku, o którym mowa w ust. 1, bez ujawnienia źródła wniosku.

3. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, Prezes UKE pozostawia bez wyjaśnienia.

4. Wyjaśnienie treści dokumentacji Prezes UKE niezwłocznie publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej UKE.

5. Wyjaśnienie, o którym mowa w ust. 4, jest wiążące dla uczestników przetargu lub konkursu.

6. Prezes UKE może z urzędu, nie później niż na 30 dni przed upływem terminu do złożenia ofert, sprostować oczywistą omyłkę w treści dokumentacji przetargowej lub konkursowej. Prezes UKE niezwłocznie publikuje sprostowanie w Biuletynie Informacji Publicznej UKE. Sprostowanie jest wiążące dla uczestników przetargu lub konkursu.

§ 9. Uczestnik przetargu lub konkursu, przed upływem terminu do złożenia ofert, może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie poprzez jej wycofanie i złożenie nowej.

Rozdział 4

Powolywanie Komisji

§ 10. 1. Do przeprowadzenia przetargu lub konkursu Prezes UKE powołuje odpowiednio Komisję przetargową albo Komisję konkursową, zwane dalej „Komisją”.

2. Komisja składa się z co najmniej 5 osób, w tym przewodniczącego oraz jego zastępcy wyznaczonych

przez Prezesa UKE. Osoby wchodzące w skład Komisji Prezes UKE powołuje spośród osób posiadających wiedzę i doświadczenie niezbędne do przeprowadzenia przetargu lub konkursu, będących pracownikami UKE.

§ 11. 1. Po sporządzeniu listy, o której mowa w § 18 ust. 1, członek Komisji składa pisemne oświadczenie, że:

- 1) nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z żadnym uczestnikiem przetargu lub konkursu, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych;
- 2) przed upływem jednego roku od daty rozpoczęcia przetargu lub konkursu nie pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym uczestnikiem przetargu lub konkursu;
- 3) przed upływem jednego roku od daty rozpoczęcia przetargu lub konkursu nie był członkiem władz osób prawnych ubiegających się o rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych;
- 4) nie pozostaje z żadnym uczestnikiem przetargu lub konkursu, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, odbiera przewodniczący Komisji i przekazuje je Prezesowi UKE.

3. Członek Komisji do czasu zakończenia jej prac jest obowiązany niezwłocznie powiadomić przewodniczącego Komisji o każdej zmianie stanu objętego oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1. Informację taką przewodniczący niezwłocznie przekazuje Prezesowi UKE.

§ 12. 1. Prezes UKE odwołuje członka Komisji w przypadku:

- 1) niezłożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w § 11 ust. 1, lub wystąpienia zmiany stanu objętego tym oświadczeniem, lub
- 2) długotrwałej choroby, uniemożliwiającej jego udział w pracach Komisji.

2. Mandat członka Komisji wygasa w przypadku:

- 1) jego śmierci;
- 2) ustania stosunku pracy w UKE.

3. Jeżeli w wyniku odwołania lub wygaśnięcia mandatu liczba członków Komisji jest mniejsza niż 5, Prezes UKE wyznacza kolejnego członka zgodnie z § 10.

§ 13. 1. Do kolejnego członka Komisji stosuje się przepisy § 11 i 12.

2. Komisja przystępuje do dalszych prac po uzyskaniu pisemnej informacji od Prezesa UKE o ostatecznym ustaleniu jej składu.

Rozdział 5

Tryb pracy Komisji

§ 14. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji odbywają się w terminie i miejscu wskazanym przez przewodniczącego Komisji.

3. W posiedzeniach Komisji biorą udział tylko jej członkowie.

4. Członkowie Komisji mogą zapoznawać się ze złożonymi ofertami poza posiedzeniami Komisji w pomieszczeniu wyznaczonym do tego celu przez przewodniczącego Komisji.

§ 15. 1. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły.

2. Protokół sporządza wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji, a w przypadku jego nieobecności inny członek Komisji wyznaczony przez przewodniczącego Komisji.

3. Protokół z posiedzenia Komisji zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia;
- 2) listę uczestników posiedzenia;
- 3) ustalenia Komisji.

4. Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu podpisują protokół z posiedzenia Komisji oraz co najmniej jeden członek Komisji parafuje każdą stronę protokołu oraz załączników do protokołu, z wyjątkiem arkusza oceny indywidualnej oferty, podpisywanego przez członka Komisji wypełniającego ten arkusz.

5. Wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji, do czasu zakończenia jej prac, przechowuje dokumentację z prac Komisji, obejmującą w szczególności:

- 1) protokoły z posiedzeń Komisji;
- 2) uchwały Komisji;
- 3) informacje o pracach Komisji sporządzane dla Prezesa UKE.

6. Do czasu zakończenia przetargu lub konkursu dostęp do dokumentacji z prac Komisji posiada tylko Prezes UKE, członkowie Komisji oraz upoważnieni przez Prezesa UKE pracownicy UKE.

§ 16. 1. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

2. Do zadań przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie prac Komisji;
- 2) reprezentowanie Komisji przed Prezesem UKE;
- 3) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji i przewodniczenie tym posiedzeniom;
- 4) wyznaczanie poszczególnym członkom Komisji zadań, w tym zlecanie przygotowania dokumentów przyjmowanych przez Komisję.

§ 17. 1. Komisja podejmuje uchwały w sprawach:

- 1) zakończenia badania ofert w etapie I i II, o których mowa odpowiednio w § 21 i 23;
- 2) przyjęcia protokołu, o którym mowa w § 24;
- 3) innych, na wniosek przewodniczącego lub członka Komisji.

2. Komisja podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów o wyniku głosowania decyduje głos przewodniczącego Komisji.

Rozdział 6

Przeprowadzanie przetargu lub konkursu

§ 18. 1. Niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert, przewodniczący Komisji zwołuje posiedzenie, podczas którego Komisja otwiera oferty złożone w terminie, a następnie sporządza listę oferentów, którzy złożyli oferty w terminie, z zachowaniem kolejności złożenia ofert.

2. Listę, o której mowa w ust. 1, przewodniczący Komisji przekazuje Prezesowi UKE niezwłocznie po jej sporządzeniu, w celu ogłoszenia na stronie internetowej UKE.

§ 19. 1. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu do składania ofert, przewodniczący Komisji przekazuje Prezesowi UKE ofertę bez jej otwierania.

2. Ofertę złożoną po terminie Prezes UKE zwraca oferentowi bez otwierania.

§ 20. Badanie ofert przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 21. 1. Etap I obejmuje sprawdzenie:

- 1) nabycia dokumentacji, o której mowa w § 5 albo § 6;
- 2) złożenia oferty w miejscu, formie oraz terminie określonych w ogłoszeniu;
- 3) zgodności złożonej oferty z wymaganiami określonymi w dokumentacji;

4) wniesienia wadium w wysokości, terminie oraz formie określonych w ogłoszeniu o przetargu oraz w dokumentacji przetargowej.

2. Po zakończeniu badania ofert w etapie I, Komisja podejmuje uchwałę, w której wskazuje:

- 1) oferty zakwalifikowane do etapu II;
- 2) oferty niezakwalifikowane do etapu II, podając przyczyny ich niezakwalifikowania.

3. Warunkiem zakwalifikowania oferty do etapu II przetargu lub konkursu jest spełnienie warunków i wymagań sprawdzanych w etapie I.

§ 22. W celu uzyskania opinii, o której mowa w art. 116 ust. 6 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. — Prawo telekomunikacyjne, niezwłocznie po zakończeniu etapu I, Komisja przekazuje Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów po jednym egzemplarzu każdej z ofert zakwalifikowanych do etapu II.

§ 23. 1. Etap II obejmuje ocenę:

- 1) spełnienia kryteriów oceny ofert, o których mowa w § 5 pkt 3 albo w § 6 pkt 3;
- 2) zobowiązań, o których mowa w § 7 pkt 2, jeżeli zostały wskazane w dokumentacji przetargowej lub konkursowej.

2. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert. Ocena oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w etapie II.

3. Po zakończeniu etapu II, Komisja podejmuje uchwałę, w której wskazuje liczbę punktów uzyskanych przez poszczególne oferty.

Rozdział 7

Zakończenie przetargu lub konkursu

§ 24. 1. Niezwłocznie po zakończeniu etapu II, Komisja sporządza protokół z przebiegu przetargu lub konkursu oraz przekazuje go Prezesowi UKE wraz z ofertami oraz dokumentacją, o której mowa w § 15 ust. 5.

2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie czasu i miejsca przeprowadzenia etapów oceny ofert;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji, ze wskazaniem czynności, w których brali udział;
- 3) listę ofert zwróconych bez otwierania;
- 4) listę ofert poddanych badaniu w etapie I;
- 5) listę ofert zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do oceny w etapie II, z podaniem przyczyn ich niezakwalifikowania;
- 6) listę ofert, które nie uzyskały minimum kwalifikacyjnego;

7) szczegółowe uzasadnienie rozstrzygnięć i ocen dokonywanych w czasie przetargu lub konkursu;

8) liczbę punktów, jaką uzyskała każda oferta, w zakresie spełnienia poszczególnych kryteriów etapu II oceny ofert;

9) kolejność ofert wraz z ich oceną punktową;

10) podpisy wszystkich członków Komisji, a w przypadku braku podpisu wzmiankę o przyczynie jego braku.

3. Komisja kończy pracę z dniem przyjęcia protokołu przez Prezesa UKE.

§ 25. 1. Prezes UKE niezwłocznie po otrzymaniu protokołu z przebiegu przetargu lub konkursu ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej UKE oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie UKE wyniki przetargu lub konkursu.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie terminu, miejsca i przedmiotu przetargu lub konkursu;
- 2) listę ofert zakwalifikowanych oraz niezakwalifikowanych do oceny w etapie II;
- 3) kolejność ofert wraz z ich oceną punktową.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, kończy przetarg lub konkurs.

Rozdział 8

Wadium

§ 26. 1. Uczestnik przetargu wnosi wadium na rachunek bankowy UKE podany w ogłoszeniu o przetargu.

2. Kopię dowodu wpłaty wadium dołącza się do oferty.

3. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, którego oferta została zwrócona bez otwierania, zwraca się w terminie 7 dni roboczych od dnia zwrotu oferty.

4. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który spełnił warunki uczestnictwa w przetargu oraz osiągnął minimum kwalifikacyjne, jeżeli zostało określone w dokumentacji, podlega zwrotowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o dokonaniu rezerwacji częstotliwości dla podmiotu wyłonionego.

5. Wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który nie spełnił warunków uczestnictwa w przetargu lub nie osiągnął minimum kwalifikacyjnego, jeżeli zostało określone w dokumentacji, podlega zwrotowi w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu albo uznania go za nierozstrzygnięty.

6. Wadium zwraca się na rachunek bankowy wskazany przez uczestnika przetargu.

7. Wadium zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew wadium.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 27. Do spraw wszczętych i niezakończonych stosuje się przepisy niniejszego rozporządzenia.

§ 28. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.³⁾

Minister Transportu: *J. Polaczek*

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie przetargu na rezerwację częstotliwości lub zasobów orbitalnych (Dz. U. Nr 267, poz. 2659), które zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 grudnia 2005 r. o przekształceniach i zmianach w podziale zadań i kompetencji organów państwowych właściwych w sprawach łączności, radiofonii i telewizji (Dz. U. Nr 267, poz. 2258 oraz z 2006 r. Nr 51, poz. 377 i Nr 220, poz. 1600) utraciło moc z dniem 15 stycznia 2007 r.

115

OBWIESZCZENIE MARSZAŁKA SEJMU RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

z dnia 25 stycznia 2007 r.

w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o drogach publicznych

1. Na podstawie art. 16 ust. 1 zdanie pierwsze ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253 oraz z 2006 r. Nr 73, poz. 501, Nr 104, poz. 708, Nr 145, poz. 1050 i Nr 220, poz. 1600) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. Nr 14, poz. 60), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) ustawą z dnia 16 czerwca 1988 r. o zmianie niektórych ustaw regulujących zasady funkcjonowania terenowych organów władzy i administracji państwowej (Dz. U. Nr 19, poz. 132),
- 2) ustawą z dnia 30 maja 1989 r. o zmianie upoważnień do wydawania aktów wykonawczych (Dz. U. Nr 35, poz. 192),
- 3) ustawą z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198),
- 4) ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o warunkach wykonywania międzynarodowego transportu drogowego (Dz. U. Nr 75, poz. 332),
- 5) ustawą z dnia 28 kwietnia 1993 r. o zmianie ustawy o drogach publicznych oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 47, poz. 212),
- 6) ustawą z dnia 27 października 1994 r. o autostradach płatnych (Dz. U. Nr 127, poz. 627),

7) ustawą z dnia 21 listopada 1996 r. o zmianie ustaw: o broni, amunicji i materiałach wybuchowych, o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, Kodeks karny, Kodeks postępowania karnego, o drogach publicznych, Prawo celne, o ochronie granicy państwowej oraz o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1997 r. Nr 6, poz. 31),

8) ustawą z dnia 17 lipca 1997 r. o zmianie ustawy o drogach publicznych (Dz. U. Nr 80, poz. 497),

9) ustawą z dnia 2 sierpnia 1997 r. o warunkach wykonywania międzynarodowego transportu drogowego (Dz. U. Nr 106, poz. 677),

10) ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 780),

11) ustawą z dnia 24 lipca 1998 r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej — w związku z reformą ustroju państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668),

12) ustawą z dnia 29 grudnia 1998 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrożeniem reformy ustrojowej państwa (Dz. U. Nr 162, poz. 1126),

13) ustawą z dnia 21 stycznia 2000 r. o zmianie niektórych ustaw związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej (Dz. U. Nr 12, poz. 136 i Nr 122, poz. 1323, z 2001 r. Nr 154, poz. 1802, z 2002 r. Nr 208, poz. 1763 oraz z 2003 r. Nr 203, poz. 1966)

— ujętych w obwieszczeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 26 czerwca 2000 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o drogach publicznych (Dz. U. Nr 71, poz. 838),