1152

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU[1)]

z dnia 23 sierpnia 2007 r.

w sprawie wzorów wniosków o wydanie kart do tachografów cyfrowych

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o systemie tachografów cyfrowych (Dz. U. Nr 180, poz. 1494 oraz z 2007 r. Nr 99, poz. 661) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) wzór wniosku o wydanie karty:
   a) kierowcy,
   b) przedsiębiorstwa,
   c) warsztatowej,
   d) kontrolnej;
2) standardy, jakim powinny odpowiadać załączniki do wniosku o wydanie karty, zwanego dalej „wnioskiem".

§ 2. Wzór wniosku określa:

1) załącznik nr 1 do rozporządzenia — w przypadku karty kierowcy;
2) załącznik nr 2 do rozporządzenia — w przypadku karty przedsiębiorstwa;
3) załącznik nr 3 do rozporządzenia — w przypadku karty warsztatowej;
4) załącznik nr 4 do rozporządzenia — w przypadku karty kontrolnej.

§ 3. Załączniki do wniosku składanego w formie pisemnej odpowiadają następującym standardom:

1) kopia dokumentu określonego przepisami art. 20 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o systemie tachografów cyfrowych jest czytelną kserokopią wykonaną w skali 1:1 na kartce papieru formatu A4 w kolorze białym;
2) kopia prawa jazdy jest czytelną kserokopią awersu i rewersu prawa jazdy, wykonaną w skali 2:1 na jednej stronie kartki papieru formatu A4 w kolorze białym;
3) fotografia o wymiarach 35 x 45 mm, na białym tle, przedstawia półprofil lub twarz osoby, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami.

§ 4. Załączniki do wniosku składanego w formie elektronicznej powinny odpowiadać następującym standardom:

1) kopie dokumentów, o których mowa w § 3 pkt 1 i 2, powinny być wykonane przy użyciu skanera w formie plików o formacie: mapa bitowa 256 odcieni szarości (*.bmp), 8 bitów i rozdzielczości obrazu 200 DPI;
2) fotografia spełniająca wymagania, o których mowa w § 3 pkt 3, powinna być plikiem o formacie: mapa bitowa 256 odcieni szarości (*.bmp), 8 bitów i rozdzielczości obrazu 500 DPI, zapewniającej widoczność rysów twarzy.

§ 5. Traci moc rozporządzenie Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 17 marca 2006 r. w sprawie wzorów wniosków o wydanie kart do tachografów cyfrowych (Dz. U. Nr 46, poz. 334).

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Transportu: *J. Polaczek*

[1)] Minister Transportu kieruje działem administracji rządowej — transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu (Dz. U. Nr 131, poz. 923).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Transportu
z dnia 23 sierpnia 2007 r. (poz. 1152)

Załącznik nr 1

WZÓR

KK

Wniosek o wydanie karty kierowcy

Wypełnia przyjmujący wniosek:

Przyjmujący:

Data przyjęcia wniosku:
(dd – mm – rrrr)

Nr wniosku:

Miejsce na zdjęcie kierowcy (na białym tle półprofil lub twarz)

45 mm

35 mm

zdjęcie przykleja przyjmujący wniosek

Podpis kierowcy do umieszczenia na karcie
(należy złożyć w czarnym kolorze, bez wykraczania poza ramkę)

A. DANE PERSONALNE

Nazwisko

Imię (imiona)

Data urodzenia (dd - mm - rrrr)

Miejsce urodzenia

Numer PESEL
(cudzoziemcy, którzy nie mają ustalonego nr PESEL, wpisują tylko datę urodzenia)

Numer NIP

Adres zamieszkania

Miejscowość

Ulica

Nr budynku | Nr lokalu | Kod pocztowy - | Poczta

Kraj

Nr telefonu* | Nr telefonu komórkowego*

Adres e-mail*

Adres dla korespondencji i przesłania karty *(jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)*

Firma (*podać tylko w przypadku żądania przesłania karty kierowcy i korespondencji do firmy*)*

Miejscowość

Ulica

Nr budynku | Nr lokalu | Kod pocztowy - | Poczta

Kraj

Nr telefonu* | Nr telefonu komórkowego*

Adres e-mail*

B. PRAWO JAZDY

Kategorie
(patrz: prawo jazdy, pole nr 9)

Numer
(patrz: prawo jazdy, pole nr 5)

Data wydania
(patrz: prawo jazdy, pole nr 4a)
(dd – mm – rrrr)

Data ważności
(patrz: prawo jazdy, pole nr 4b)
(dd - mm - rrrr)

☐ ważne bezterminowo**

Organ wydający
(patrz: prawo jazdy, pole nr 4c)

Kraj wydania

C. WNOSZĘ O:**

1. ☐ **pierwsze wydanie karty**

2. ☐ **wznowienie karty (nr posiadanej karty .....)**
z powodu:

☐ **zbliżającego się terminu upływu ważności**

☐ **zmiany danych osobowych lub administracyjnych**

3. ☐ **wymianę karty (nr posiadanej karty .....)**
z powodu:

☐ **utraty karty**

☐ **kradzieży karty**

☐ **uszkodzenia lub wadliwego działania karty**

4. ☐ **zamianę karty z powodu zmiany kraju zamieszkania** .....
(podać dotychczasowy kraj zamieszkania)

5. w razie zwrotu opłaty za wydanie karty — jej przekazanie do:

☐ **nr rachunku bankowego** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

☐ **przekazem pocztowym pod adresem Wnioskodawcy dla korespondencji**

W przypadku braku zaznaczenia dyspozycji i niepodania nr. rachunku bankowego opłata zostanie zwrócona pod adresem dla korespondencji.

..... (data)

..... (podpis kierowcy)

Wypełnić formularz drukowanymi literami.
* Dane nieobowiązkowe.
** Właściwe zakreślić znakiem „x".

Załącznik nr 2

WZÓR

KP

Wniosek o wydanie karty przedsiębiorstwa

Wypełnia przyjmujący wniosek:

Przyjmujący:

Data przyjęcia wniosku:
(dd – mm – rrrr)
- -

Nr wniosku:

A. DANE

Nazwa Wnioskodawcy (imię i nazwisko lub nazwa przewoźnika drogowego albo innego podmiotu wykonującego przewóz drogowy, odpowiednio)

Numer NIP

Numer REGON
(część 9-znakowa)

Adres siedziby oraz dla przesłania karty i korespondencji

Miejscowość

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

Kod pocztowy -

Poczta

Kraj

Nr telefonu

Nr faksu*

Adres e-mail*

B. DANE osoby upoważnionej do złożenia wniosku i odbioru karty przedsiębiorstwa

Nazwisko

Imię (imiona)

C. SKRÓCONA NAZWA Wnioskodawcy do umieszczenia na karcie (maksymalnie 35 znaków łącznie ze spacjami)

D. WNOSZĘ O:**

1. ☐ **pierwsze wydanie karty**

2. ☐ **wznowienie karty (nr posiadanej karty .....)**
z powodu:

☐ **zbliżającego się terminu upływu ważności**

☐ **zmiany danych administracyjnych**

3. ☐ **wymianę karty (nr posiadanej karty .....)**
z powodu:

☐ **utraty karty**

☐ **kradzieży karty**

☐ **uszkodzenia lub wadliwego działania karty**

4. ☐ **zamianę karty z powodu zmiany kraju siedziby .....**
(podać dotychczasowy kraj siedziby)

5. w razie zwrotu opłaty za wydanie karty — o jej przekazanie do:

☐ **nr rachunku bankowego** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

☐ **przekazem pocztowym pod adresem siedziby Wnioskodawcy**

W przypadku braku zaznaczenia dyspozycji i niepodania nr. rachunku bankowego opłata zostanie zwrócona pod adresem siedziby Wnioskodawcy.

..... (data)

..... (podpis Wnioskodawcy)

Wypełnić formularz drukowanymi literami.
* Dane nieobowiązkowe.
** Właściwe zakreślić znakiem „x".

Załącznik nr 3

WZÓR

KW

Wniosek o wydanie karty warsztatowej

Wypełnia przyjmujący wniosek:

Przyjmujący:

Data przyjęcia wniosku:
(dd – mm – rrrr)

Nr wniosku:

Miejsce na zdjęcie technika warsztatu (na białym tle półprofil lub twarz)

45 mm

35 mm

zdjęcie przykleja przyjmujący wniosek

Podpis technika warsztatu do umieszczenia na karcie (*należy złożyć w czarnym kolorze, bez wykraczania poza ramkę*)

A. DANE PERSONALNE technika warsztatu

Nazwisko

Imię (imiona)

Nr PESEL
(cudzoziemcy, którzy nie mają ustalonego nr PESEL, wpisują datę urodzenia)

Adres dla przesłania numeru PIN do karty warsztatowej i korespondencji (dla technika warsztatu)

Miejscowość

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

Kod pocztowy -

Poczta

Kraj

Nr telefonu*

Nr telefonu komórkowego*

Adres e-mail*

B. ZAŚWIADCZENIE potwierdzające posiadanie przez technika warsztatu uprawnienia do sprawdzania tachografów cyfrowych

Numer

Data wystawienia
(dd – mm – rrrr) - -

C. DANE WARSZTATU

Nazwa warsztatu (imię i nazwisko lub nazwa podmiotu prowadzącego warsztat, odpowiednio)

Numer REGON
(część 9-znakowa)

Numer NIP

Adres warsztatu dla przesłania karty warsztatowej i korespondencji

Miejscowość

Ulica

Nr budynku | Nr lokalu | Kod pocztowy - | Poczta

Kraj

Nr telefonu | Nr faksu

Adres e-mail*

D. ZEZWOLENIE na prowadzenie warsztatu

Numer zezwolenia

Data wydania (dd – mm – rrr) - -

E. DANE osoby upoważnionej do złożenia wniosku i odbioru karty warsztatowej

Nazwisko

Imię (imiona)

F. SKRÓCONA NAZWA warsztatu do umieszczenia na karcie (maksymalnie 35 znaków łącznie ze spacjami)

G. WNOSZĘ O:**

1. ☐ **pierwsze wydanie karty**

2. ☐ **wznowienie karty (nr posiadanej karty .....)**
   z powodu:

   ☐ **zbliżającego się terminu upływu ważności**

   ☐ **zmiany danych osobowych lub administracyjnych**

3. ☐ **wymianę karty (nr posiadanej karty .....)**
   z powodu:

   ☐ **utraty karty**

   ☐ **kradzieży karty**

   ☐ **uszkodzenia lub wadliwego działania karty**

   ☐ **unieważnienia karty wskutek pięciokrotnego podejmowania próby wprowadzenia błędnego numeru PIN lub utraty numeru PIN**

4. **w razie zwrotu opłaty za wydanie karty — jej przekazanie do:**

   ☐ **nr rachunku bankowego**

   ☐ **przekazem pocztowym pod adresem dla korespondencji Wnioskodawcy**

W przypadku braku zaznaczenia dyspozycji i niepodania nr. rachunku bankowego opłata zostanie zwrócona pod adresem dla korespondencji Wnioskodawcy.

..... (data)

..... (podpis Wnioskodawcy)

Wypełnić formularz drukowanymi literami.

* Dane nieobowiązkowe.

** Właściwe zakreślić znakiem „x".

Załącznik nr 4

WZÓR

KO

Wniosek o wydanie karty kontrolnej

Wypełnia przyjmujący wniosek:

Przyjmujący:

Data przyjęcia wniosku:
(dd – mm – rrrr)

Nr wniosku:

Miejsce na zdjęcie*
(na białym tle
półprofil lub twarz)

45 mm

35 mm

zdjęcie przykleja przyjmujący wniosek

Podpis osoby uprawnionej do przeprowadzania kontroli - do umieszczenia na karcie kontrolnej ze zdjęciem* (*należy złożyć w czarnym kolorze, bez wykraczania poza ramkę)*

A. DANE PERSONALNE osoby uprawnionej do przeprowadzania kontroli*

Nazwisko*

Imię (imiona)*

Nr PESEL*

B. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA organu upoważnionego do kontroli tachografów cyfrowych

Nazwa

Numer NIP

Adres siedziby i dla przesłania karty oraz korespondencji

Miejscowość

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

Kod pocztowy -

Poczta

Kraj

Nr telefonu

Nr faksu

Adres e-mail

C. NAZWA organu upoważnionego do kontroli — do umieszczenia na karcie (maksymalnie 35 znaków łącznie ze spacjami)

D. Dane kierownika lub dowódcy jednostki organizacyjnej organu upoważnionego do kontroli tachografów cyfrowych – jako Wnioskodawcy

Nazwisko

Imię (imiona)

E. WNOSZĘ O:**

1. ☐ **pierwsze wydanie karty**

   ☐ **na maksymalny okres 5 lat**

   ☐ **na okres wskazany datą ważności** (dd-mm-rrrr) ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

2. ☐ **wznowienie karty (nr posiadanej karty .....)**

   ☐ **na maksymalny okres 5 lat**

   ☐ **na okres wskazany datą ważności** (dd-mm-rrrr) ☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

   z powodu:

   ☐ **zbliżającego się terminu upływu ważności**

   ☐ **zmiany danych osobowych lub administracyjnych**

3. ☐ **wymianę karty (nr posiadanej karty .....)**
   z powodu:

   ☐ **utraty karty**

   ☐ **kradzieży karty**

   ☐ **uszkodzenia lub wadliwego działania karty**

4. w razie zwrotu opłaty za wydanie karty — o jej przekazanie do:

☐ **nr rachunku bankowego** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

W przypadku braku zaznaczenia dyspozycji i niepodania nr. rachunku bankowego opłata zostanie zwrócona pod adresem siedziby Wnioskodawcy.

..... (data)

..... (podpis Wnioskodawcy)

Wypełnić formularz drukowanymi literami.

* Zdjęcie, podpis w ramce oraz dane personalne osoby uprawnionej do przeprowadzania kontroli — TYLKO w przypadku karty kontrolnej ze zdjęciem.

** Właściwe zakreślić znakiem „x".