

**1457****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 19 października 2007 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych**

Na podstawie art. 83 ust. 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 30 września 2005 r. w sprawie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych (Dz. U. Nr 205, poz. 1701) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) w ust. 2 w pkt 10 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 11 w brzmieniu:

„11) informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż 1 miesiąc przed jej złożeniem.”,

b) w ust. 3:

— pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) informacje o sytuacji prawnej oraz o aktualnym miejscu pobytu dziecka;”,

— w pkt 3 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4) dane dotyczące sytuacji prawnej i miejsca pobytu rodzeństwa.”;

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Do zadań ośrodka należą:

1) gromadzenie informacji o dzieciach, które mogą być przysposobione lub umieszczone w rodzinie zastępczej;

2) przeprowadzanie badań pedagogicznych i psychologicznych oraz rodzinnych wywiadów środowiskowych, dotyczących osób zgłaszających gotowość przysposobienia dziecka, kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej albo kandydatów do prowadzenia placówki rodzinnej;

<sup>1)</sup> Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej — zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 marca 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 38, poz. 243, Nr 110, poz. 760 i Nr 148, poz. 1041).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831 i Nr 251, poz. 1844 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320 i Nr 120, poz. 818.

- 3) wydawanie zaświadczeń kwalifikacyjnych stwierdzających ukończenie szkolenia dla rodzin zastępczych według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia;
  - 4) wydawanie kandydatom do pełnienia funkcji rodziny zastępczej opinii o spełnianiu przez nich warunków, a kandydatom do prowadzenia placówki rodzinnej opinii o posiadaniu odpowiedniego przygotowania;
  - 5) dobór rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka;
  - 6) prowadzenie pomocy psychologicznej, poradnictwa pedagogicznego i prawnego dla rodziców dzieci umieszczonych w placówkach rodzinnych;
  - 7) współpraca z sądem opiekuńczym, polegająca w szczególności na powiadamianiu o okolicznościach uzasadniających wszczęcie z urzędu postępowania opiekuńczego i sporządzaniu opinii w sprawach dotyczących umieszczenia dzieci w rodzinie przysposabiającej, rodzinie zastępczej lub w placówce rodzinnej;
  - 8) udzielanie pomocy w przygotowaniu wniosków o przysposobienie lub ustanowienie rodziny zastępczej i zgromadzeniu niezbędnych dokumentów;
  - 9) działalność edukacyjna i upowszechniająca tworzenie rodzin przysposabiających, zastępczych oraz placówek rodzinnych;
  - 10) wspieranie dyrektora placówki rodzinnej w sporządzaniu indywidualnego planu pracy z dzieckiem oraz dokonywanie oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce rodzinnej;
  - 11) współpraca z dyrektorem placówki rodzinnej w sporządzaniu okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w danej placówce;
  - 12) realizowanie innych zadań przewidzianych w przepisach dotyczących opieki nad dzieckiem i rodziną.
2. W przypadku gdy zaświadczenie kwalifikacyjne potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, wydaje powiatowe centrum pomocy rodzinie lub na jego zlecenie inny podmiot,

zaświadczenie to wraz z dokumentacją kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia placówki rodzinnej przekazywane jest do ośrodka adopcyjno-opiekuńczego w terminie dwóch tygodni od dnia jego wydania.

3. Opinie, o których mowa w ust. 1 pkt 4, ośrodek adopcyjno-opiekuńczy wydaje w ciągu miesiąca od dnia przekazania przez powiatowe centrum pomocy rodzinie lub działający na jego zlecenie inny podmiot zaświadczenia kwalifikacyjnego wraz z dokumentacją.”;

3) w § 8 w ust. 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) ustalenie sytuacji prawnej dziecka oraz jego rodzeństwa;”;

4) w § 10 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W przypadku otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2, wojewódzki bank danych, w terminie 7 dni od jej otrzymania, przekazuje informacje do ośrodków adopcyjno-opiekuńczych na terenie województwa oraz do wojewódzkich banków danych prowadzonych przez ośrodki w innych województwach.”;

5) załącznik do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Pracy i Polityki Społecznej:

*J. Kluzik-Rostkowska*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 r. (poz. 1457)

WZÓR

.....  
(pieczęć ośrodka adopcyjno-opiekuńczego  
lub powiatowego centrum pomocy rodzinie  
lub innego podmiotu wykonującego zadania na jego zlecenie)

**ZAŚWIADCZENIE KWALIFIKACYJNE NR .....**

.....  
(imiona i nazwisko)

.....  
(data i miejsce urodzenia)

.....  
(adres zamieszkania: ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo)

ukończył/a szkolenie dla kandydatów zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej

prowadzone przez .....

.....  
(nazwa, adres podmiotu prowadzącego szkolenie)

na podstawie programu .....

.....

.....  
(nazwa i autor programu, nr decyzji Ministra Pracy i Polityki Społecznej o zatwierdzeniu programu)

w terminie .....

w wymiarze .....

szkolenie zostało przeprowadzone na zlecenie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w .....

..... na podstawie umowy z dnia .....

.....  
(miejsce i data ukończenia szkolenia)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

OPINIA\*

o spełnianiu przez kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej warunków, o których mowa w art. 73 ust. 1 i 3 pkt 2—6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.), lub o posiadaniu odpowiedniego przygotowania przez kandydatów do prowadzenia placówki rodzinnej

.....  
wydana przez ośrodek adopcyjno-opiekuńczy

.....  
Ośrodek adopcyjno-opiekuńczy po zapoznaniu się z dokumentacją kandydata/ki i opinią psychologiczno-pedagogiczną na posiedzeniu w dniu .....

zakwalifikował

.....  
(imiona i nazwisko kandydata/ki)

do pełnienia funkcji rodziny zastępczej dla:  
jednego dziecka w wieku:

.....  
(niemowlęcym, przedszkolnym, szkolnym)

rodzeństwa w wieku

.....  
(niemowlęcym, przedszkolnym, szkolnym)

.....  
(miejsce i data wydania opinii)

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

.....  
(pieczęć ośrodka adopcyjno-opiekuńczego)

\_\_\_\_\_  
\* Wypełnia ośrodek adopcyjno-opiekuńczy.