

**1561****ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 9 listopada 2007 r.

**w sprawie udzielania przez Centralne Biuro Antykorupcyjne asysty organowi egzekucyjnemu i egzekutorowi przy wykonywaniu czynności egzekucyjnych**

Na podstawie art. 50 § 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób postępowania przy wykonywaniu asysty przez funkcjonariuszy Centralnego Biura Antykorupcyjnego, zwanego dalej „CBA”, przy wykonywaniu czynności egzekucyjnych;
- 2) tryb powiadamiania właściwych organów o planowanym podjęciu czynności egzekucyjnych oraz wymagane dokumenty;
- 3) sposób dokumentowania czynności przy wykonywaniu asysty przez funkcjonariuszy CBA, zwanych dalej „funkcjonariuszami”;
- 4) sposób rozliczania kosztów czynności egzekucyjnych wykonanych w asyście CBA.

§ 2. 1. CBA udziela organowi egzekucyjnemu i egzekutorowi asysty w razie wykonywania czynności egzekucyjnych w obrębie budynków zajmowanych przez CBA.

2. Szef CBA, lub upoważniony przez niego kierownik jednostki organizacyjnej CBA właściwej ze względu na miejsce prowadzenia egzekucji, w przypadku, o którym mowa w ust. 1, udziela asysty organowi egzekucyjnemu lub egzekutorowi wykonującemu czynności egzekucyjne na podstawie pisemnego powiadomienia o egzekucji oraz sporządzonego przez organ egzekucyjny lub egzekutora odpisu tytułu wykonawczego, na podstawie którego jest prowadzona egzekucja.

§ 3. 1. Organ egzekucyjny lub egzekutor wzywa do udzielenia asysty przez CBA na piśmie, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem podjęcia czynności egzekucyjnych.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza gdy zwłoka groziłaby udaremnieniem egze-

kucji, udzielenie asysty następuje także na osobiste wezwanie organu egzekucyjnego lub egzekutora.

§ 4. 1. Asysta polega na umożliwieniu przeprowadzenia czynności egzekucyjnych, w szczególności przez zapewnienie:

- 1) dostępu do miejsca, w którym mają być one wykonywane;
- 2) porządku w miejscu przeprowadzania egzekucji;
- 3) osobistego bezpieczeństwa organowi egzekucyjnemu lub egzekutorowi i uczestnikom postępowania egzekucyjnego.

§ 5. Z przebiegu czynności funkcjonariusz sporządza notatkę służbową zawierającą określenie terminu, miejsca i rodzaju prowadzonej egzekucji, imię i nazwisko osoby, przeciwko której egzekucja była skierowana, określenie organu egzekucyjnego lub imię i nazwisko egzekutora, a także opis czynności egzekucyjnych wykonanych przy asyście CBA. Notatkę przedstawia Szefowi CBA lub upoważnionemu przez niego kierownikowi jednostki organizacyjnej CBA, właściwej ze względu na miejsce przeprowadzenia czynności egzekucyjnych.

§ 6. 1. Koszty poniesione z tytułu asystowania funkcjonariuszy CBA przy wykonywaniu czynności egzekucyjnych przez organ egzekucyjny i egzekutora ustala się w wysokości 1,5 % przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Rachunek określający koszty, o których mowa w ust. 1, Szef CBA przesyła organowi egzekucyjnemu lub egzekutorowi.

3. Należność za wykonanie przez CBA asysty jest przekazywana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania rachunku, na rachunek bankowy CBA.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 133, poz. 935, Nr 157, poz. 1119 i Nr 187, poz. 1381 oraz z 2007 r. Nr 89, poz. 589, Nr 115, poz. 794, Nr 176, poz. 1243 i Nr 192, poz. 1378.