

§ 1. 1. Rozporządzenie określa szczegółowy zakres działania Ministra Zdrowia, zwanego dalej „ministrem”.

2. Minister kieruje działem administracji rządowej — zdrowie.

3. Minister jest dysponentem części 46 budżetu państwa.

4. Obsługę ministra zapewnia Ministerstwo Zdrowia.

5. Organami podległymi ministrowi lub przez niego nadzorowanymi są:

- 1) Główny Inspektor Sanitarny;
- 2) Główny Inspektor Farmaceutyczny;
- 3) Inspektor do Spraw Substancji i Preparatów Chemicznych.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 16 listopada 2007 r.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

1608

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 9 listopada 2007 r.

w sprawie dokumentu potwierdzającego uprawnienia przysługujące osobie poszkodowanej podczas wykonywania zadań służbowych poza granicami państwa

Na podstawie art. 47b ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa podmiot uprawniony do wydania dokumentu potwierdzającego uprawnienia przysługujące osobie poszkodowanej podczas wykonywania zadań służbowych poza granicami państwa, wzór tego dokumentu, tryb jego wydawania, wymiany lub zwrotu, a także dane zawarte w tym dokumencie.

§ 2. Dokumentem potwierdzającym uprawnienia przysługujące osobie poszkodowanej podczas wykonywania zadań służbowych poza granicami państwa jest legitymacja, której wzór określa załącznik do rozporządzenia.

§ 3. 1. Legitymacja wydawana jest przez Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia, zwanego dalej „Szefem Inspektoratu”, lub osobę przez niego upoważnioną, na wniosek uprawnionego żołnierza lub pracownika, zwanego dalej „osobą uprawnioną”, po dostarczeniu:

- 1) odpowiednio, orzeczenia wojskowej komisji lekarskiej lub zaświadczenia zakładu opieki zdrowotnej, dla którego organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, wydanego po powrocie do kraju;
- 2) dwóch fotografii.

2. Szef Inspektoratu wydaje legitymację w terminie trzydziestu dni od dnia złożenia wniosku, zawierającego dane określone w § 4 pkt 1—7 wraz z załącznikami określonymi w ust. 1.

3. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań określonych w ust. 2, Szef Inspektoratu wzywa osobę uprawnioną albo jej pełnomocnika do uzupełnienia wniosku lub załączników w terminie trzydziestu dni pod rygorem odmowy wydania legitymacji.

§ 4. Legitymacja zawiera następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko osoby uprawnionej;
- 2) datę i miejsce urodzenia osoby uprawnionej;
- 3) numer PESEL osoby uprawnionej;
- 4) adres zamieszkania osoby uprawnionej;
- 5) nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby uprawnionej;
- 6) miejsce oraz termin służby/pracy poza granicami państwa osoby uprawnionej;
- 7) nazwę jednostki wojskowej (miejsca pracy) osoby uprawnionej w kraju;
- 8) określenie terminu ważności legitymacji;
- 9) miejsce i datę wystawienia dokumentu;
- 10) adnotacje służbowe — informacje wskazujące warunki postępowania się dokumentem;
- 11) kod schorzenia według ICD-10.

§ 5. 1. Legitymację odbiera się osobiście po przedstawieniu dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 94, poz. 788, Nr 132, poz. 1110, Nr 138, poz. 1154, Nr 157, poz. 1314, Nr 164, poz. 1366, Nr 169, poz. 1411 i Nr 179, poz. 1485, z 2006 r. Nr 75, poz. 519, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 143, poz. 1030, Nr 170, poz. 1217, Nr 191, poz. 1410, Nr 227, poz. 1658 i Nr 249, poz. 1824 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 427 i 433, Nr 82, poz. 559, Nr 115, poz. 793, Nr 133, poz. 922, Nr 166, poz. 1172, Nr 171, poz. 1208, Nr 176, poz. 1243 i Nr 180, poz. 1280.

2. Legitymację może również odebrać osoba upoważniona po przedstawieniu do wglądu:

- 1) dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby upoważnionej;
- 2) upoważnienia do odebrania legitymacji za osobę uprawnioną.

3. Osoba odbierająca legitymację potwierdza jej odbiór własnoręcznym, czytelnym podpisem.

§ 6. 1. Legitymacja podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany danych personalnych wpisanych do legitymacji;
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
- 3) braku miejsca na dalsze wpisy.

2. Wymiany legitymacji dokonuje się na wniosek osoby uprawnionej.

§ 7. 1. W przypadku utraty legitymacji albo upływu terminu jej ważności Szef Inspektoratu na wniosek osoby uprawnionej wydaje nową legitymację.

2. Szef Inspektoratu wydaje nową legitymację w terminie trzydziestu dni od dnia złożenia wniosku zawierającego aktualne dane określone w § 4 pkt 1—7. W przypadku utraty legitymacji do wniosku należy dołączyć dwie fotografie, a w przypadku upływu terminu ważności legitymacji odpowiednio orzeczenie albo zaświadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.

3. Przepis § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

4. W przypadku odzyskania utraconej legitymacji osoba uprawniona zwraca ją Szefowi Inspektoratu w terminie czternastu dni od dnia jej odzyskania.

§ 8. Osoba uprawniona, której prawo do świadczeń ustało, zwraca legitymację Szefowi Inspektoratu w terminie czternastu dni od dnia ustania prawa do świadczeń.

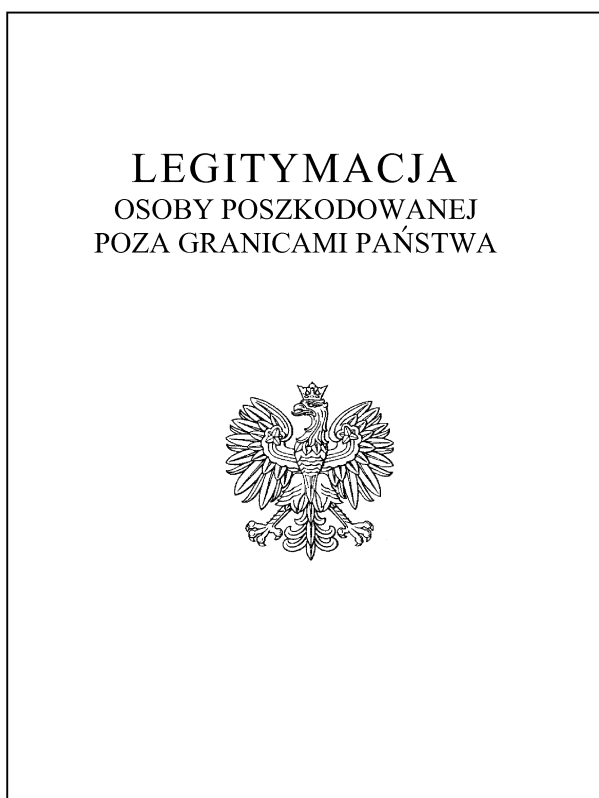
§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Obrony
Narodowej z dnia 9 listopada 2007 r. (poz. 1608)

WZÓR LEGITYMACJI OSOBY POSZKODOWANEJ
POZA GRANICAMI PAŃSTWA


Legitymacja osoby poszkodowanej poza granicami państwa posiada format 105 × 75 mm.
Składa się ze sztywnych okładek z tektury i 6 stron wykonanych z papieru
w kolorze jasnozielonym (seledyn).



Okładka legitymacji osoby poszkodowanej poza granicami państwa:

- elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego,
- napisy tłoczone koloru złotego,
- wizerunek orła ustalony dla godła Rzeczypospolitej Polskiej koloru złotego według wzoru określonego w przepisach o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej.

Fotografia
o wymiarach
30 x 35 mm



Podpis posiadacza legitymacji

Pierwsza strona legitymacji osoby poszkodowanej poza granicami państwa

Nazwisko

Imię

PESEL

Data i miejsce urodzenia

.....

Adres zamieszkania

.....

.....

Kod schorzenia wg ICD-10

.....

Termin ważności

Przedłużenie terminu ważności

Nr legitymacji: 00001 2

Druga strona legitymacji osoby poszkodowanej poza granicami państwa

Dokument tożsamości
Seria i numer
Miejsce służby/pracy w kraju
Adres
.....
Miejsce służby/pracy poza granicami państwa
.....
.....
Nazwa jednostki
Termin

3 Nr legitymacji: 00001

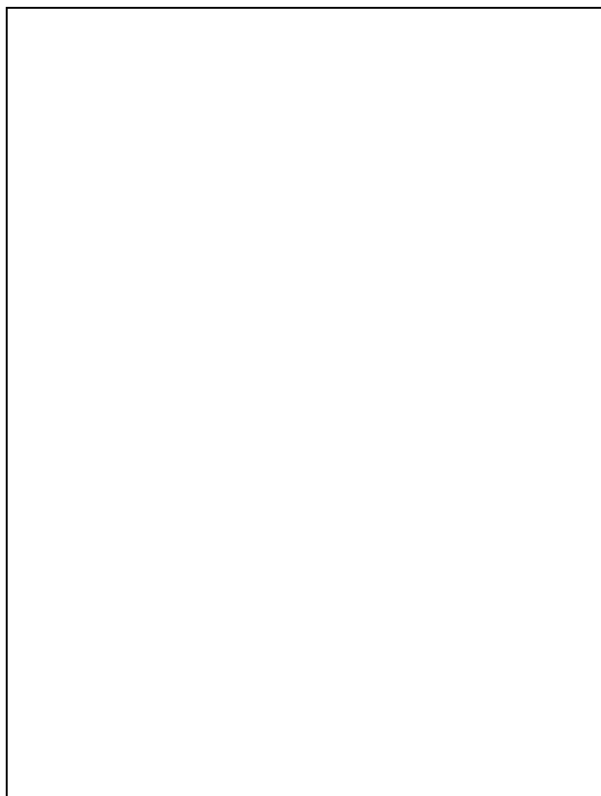
Trzecia strona legitymacji osoby poszkodowanej poza granicami państwa

**Legitymacja poświadcza uprawnienia określone
w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku
o świadczeniach opieki zdrowotnej
finansowanych ze środków publicznych
(Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.)**

.....
Data i miejsce wystawienia dokumentu m.p.

Nr legitymacji: 00001 4

Czwarta strona legitymacji osoby poszkodowanej poza granicami państwa



Tył okładki legitymacji osoby poszkodowanej poza granicami państwa:

— elastyczna tektura oprawiona w superkaliko koloru zielonego.