

3. Instytucja Zarządzająca dokonuje zatwierdzenia wniosku i przekazuje informację o jego zatwierdzeniu Beneficjentowi końcowemu (Instytucji Wdrażającej).

§ 9. 1. Warunkiem udzielenia pomocy, o której mowa w § 3 pkt 5 i 6, jest złożenie przez mikroprzedsiębiorcę do ostatecznego odbiorcy (beneficjenta) wniosku o przyznanie:

- 1) wsparcia pomostowego podstawowego, o którym mowa w § 3 pkt 5 lit. a;
- 2) wsparcia pomostowego przedłużonego, o którym mowa w § 3 pkt 5 lit. b;
- 3) jednorazowej dotacji inwestycyjnej, o której mowa w § 3 pkt 6.

2. Mikroprzedsiębiorca składa wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, do ostatecznego odbiorcy (beneficjenta), który dokonuje oceny wniosku i zatwierdza przyznanie pomocy.

3. Mikroprzedsiębiorca składa wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, do ostatecznego odbiorcy (beneficjenta), który wydaje opinię dotyczącą zasadności udzielenia pomocy.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, wraz z opinią, o której mowa w ust. 3, jest przekazywany członkom Komisji Oceny Projektów, o której mowa w § 7 ust. 2 pkt 2, którzy dokonują oceny wniosku. Zatwierdzenia przyznania pomocy dokonuje upoważniony przedstawiciel Beneficjenta końcowego (Instytucji Wdrażającej).

§ 10. Pomoc, o której mowa w § 3, jest udzielana mikroprzedsiębiorcy na podstawie umowy zawartej z ostatecznym odbiorcą (beneficjentem).

§ 11. 1. Mikroprzedsiębiorca przed udzieleniem pomocy, o której mowa w § 3, przedstawia ostatecznemu odbiorcy (beneficjentowi):

- 1) zaświadczenia o pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe;
- 2) informację o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego projektu, w związku z realizacją którego jest udzielana pomoc *de minimis*.

2. Jeżeli do dnia otrzymania pomocy mikroprzedsiębiorca otrzyma inną pomoc *de minimis*, dołącza zaświadczenie określające wysokość tej pomocy.

3. Do czasu przekazania przez mikroprzedsiębiorcę dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, pomoc nie może być udzielona.

§ 12. Mikroprzedsiębiorca, który otrzymał pomoc:

- 1) przechowuje dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia jej przyznania;
- 2) udziela ostatecznemu odbiorcy (beneficjentowi) lub uprawnionym organom kontrolnym informacji oraz udostępnia dokumentację związaną z pomocą przez okres jej przechowywania.

§ 13. Rozporządzenie obowiązuje do dnia 30 czerwca 2008 r.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rozwoju Regionalnego: G. Gęsicka

## 201

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU REGIONALNEGO

z dnia 16 lutego 2007 r.

#### w sprawie udzielania pomocy *de minimis* na wspieranie projektów promocyjnych w dziedzinie turystyki i kultury

Na podstawie art. 31 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o Narodowym Planie Rozwoju (Dz. U. Nr 116, poz. 1206, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb udzielania pomocy publicznej na wspiera-

nie projektów promocyjnych w dziedzinie turystyki i kultury w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006, przyjętego rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 1 lipca 2004 r. w sprawie przyjęcia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006 (Dz. U. Nr 166, poz. 1745), zwanej dalej „pomocą”.

2. Pomoc ma charakter *de minimis* i jest udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2006

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 90, poz. 759 i Nr 267, poz. 2251 oraz z 2006 r. Nr 149, poz. 1074 i Nr 249, poz. 1832.

z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5).

§ 2. Pomoc może być udzielana na projekty związane z:

- 1) organizacją imprez i wydarzeń turystycznych oraz kulturalnych, a także udziałem w specjalistycznych targach,
- 2) przygotowaniem i realizacją programów rozwoju i promocji lokalnych oraz regionalnych produktów turystycznych i kulturowych

jeżeli ich wartość całkowita jest nie mniejsza niż określona w załączniku do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie przyjęcia Uzupelnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego 2004—2006 (Dz. U. Nr 200, poz. 2051, z późn. zm.<sup>2)</sup>).

§ 3. 1. Pomoc może być udzielona:

- 1) jednostkom organizacyjnym wykonującym zadania jednostek samorządu terytorialnego;
- 2) regionalnym organizacjom turystycznym niedziałającym w celu osiągnięcia zysku;
- 3) organizacjom pozarządowym niedziałającym w celu osiągnięcia zysku, w tym stowarzyszeniom, fundacjom, kościołom i związkom wyznaniowym;
- 4) jednostkom zaliczanym do sektora finansów publicznych, w tym turystycznym, sportowym i kulturalnym instytucjom, dla których organem założycielskim są organy administracji rządowej lub samorządowej;
- 5) organom administracji rządowej w województwie;
- 6) przedsiębiorstwom państwowym działającym non-profit w zakresie zachowania dziedzictwa narodowego;
- 7) spółkom prawa handlowego niedziałającym w celu osiągnięcia zysku lub przeznaczającym zyski na cele statutowe, w których większość udziałów lub akcji posiadają jednostki samorządu terytorialnego lub ich związki, porozumienia i stowarzyszenia.

2. Pomoc jest udzielana w formie dotacji przeznaczonej na refinansowanie części poniesionych przez beneficjenta wydatków kwalifikowalnych.

3. Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się wydatki zgodne z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (WE) nr 448/2004 z dnia 10 marca 2004 r. zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1685/2000 ustanawiające szczegółowe za-

sady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1260/1999 w odniesieniu do warunków, jakie muszą spełniać wydatki na działanie współfinansowane z funduszy strukturalnych, i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1145/2003 (Dz. Urz. UE L 72 z 11.03.2004, str. 66; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 14, t. 2, str. 3);

- 2) załącznikiem do rozporządzenia, o którym mowa w § 2.

4. Pomoc może być przeznaczona na pokrycie nie więcej niż 75 % wydatków kwalifikowalnych.

§ 4. 1. Beneficjent końcowy składa przed rozpoczęciem inwestycji do marszałka województwa, właściwego ze względu na lokalizację inwestycji, wniosek o dofinansowanie realizacji projektu, zwany dalej „wnioskiem”, sporządzony zgodnie z wzorem określonym przez Instytucję Zarządzającą Zintegrowanym Programem Operacyjnym Rozwoju Regionalnego 2004—2006.

2. Wniosek podlega ocenie:

- 1) formalnej;
- 2) merytorycznej, przeprowadzanej przez niezależnych ekspertów specjalizujących się w dziedzinie będącej przedmiotem oceny;
- 3) regionalnego komitetu sterującego.

§ 5. 1. Do wniosku dołącza się:

- 1) zaświadczenia o pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe;
- 2) informację o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego projektu, w związku z realizacją którego udzielana jest pomoc *de minimis*.

2. Jeżeli do dnia otrzymania pomocy beneficjent otrzyma inną pomoc *de minimis*, dołącza zaświadczenie określające wysokość tej pomocy.

3. Do czasu przekazania przez beneficjenta dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, pomoc nie może być udzielona.

§ 6. Pomoc jest udzielana na podstawie zawartej przez wojewodę z beneficjentem końcowym umowy o dofinansowanie projektu, sporządzonej zgodnie z wzorem określonym przez Instytucję Zarządzającą Zintegrowanym Programem Operacyjnym Rozwoju Regionalnego 2004—2006.

§ 7. Rozporządzenie obowiązuje do dnia 30 czerwca 2008 r.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rozwoju Regionalnego: G. Gęsička

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 238, poz. 2402, z 2005 r. Nr 87, poz. 745 i Nr 198, poz. 1644 oraz z 2006 r. Nr 58, poz. 404, Nr 165, poz. 1176 i Nr 209, poz. 1549.

## Szanowni Państwo

WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW informuje, że stosownie do art. 26 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606, z późn. zm.) urzędy terenowe organów administracji rządowej oraz organów samorządu terytorialnego zobowiązane są do prowadzenia zbiorów **Dziennika Ustaw**, **Monitora Polskiego** oraz **Monitora Polskiego B** i udostępniania nieodpłatnie do powszechnego wglądu w miejscach do tego przeznaczonych w siedzibach i godzinach pracy urzędów.

Prenumeratę roczną oraz egzemplarze bieżące i archiwalne można zamówić **listownie** pod adresem: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Wydział Wydawnictw i Poligrafii, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

lub **faksem** pod numerem 0-22 694-62-06, 0-22 694-67-03.

Przy zakupie pojedynczych egzemplarzy prosimy o określenie formy płatności: przelew lub za zaliczeniem pocztowym.

### Ceny brutto prenumeraty<sup>\*)</sup> na 2007 r. (w tym 7 % VAT):

**DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ — 1520 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI” — 330 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI B” — 2860 zł**

**Ceny prenumeraty rocznej Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego obejmują egzemplarze archiwalne z lat 2003–2006 na płytach CD**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA BUDOWNICTWA — 69 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ — 12 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA FINANSÓW — 176 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA GOSPODARKI MORSKIEJ — 36 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO — 116 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SKARBU PAŃSTWA — 13 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI — 104 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ŚRODOWISKA I GŁÓWNEGO INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA — 91 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA TRANSPORTU — 203 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ZDROWIA — 120 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR — 67 zł**

**DZIENNIK URZĘDOWY URZĘDU KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ — 302 zł**

Informujemy, że nie przyjmujemy rezygnacji z prenumeraty, jak i zmniejszenia liczby prenumerowanych egzemplarzy. Wyjątek stanowi likwidacja instytucji lub firmy oraz uzasadnione wydarzenie losowe osób fizycznych.

<sup>\*)</sup> Cena prenumeraty nie obejmuje załączników.

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 0-22 694-67-00, 0-22 694-60-96 — na podstawie nadeszanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę):
  - ul. Powsińska 69/71, tel. 0-22 694-62-96
  - al. Szucha 2/4, tel. 0-22 629-61-73

**Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru**

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

**Dziennik Ustaw i Monitor Polski (spis treści) dostępne są w Internecie pod adresem [www.cokprm.gov.pl](http://www.cokprm.gov.pl)**

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

**Redakcja:** Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 0-22 622-66-56

**Skład, druk i kolportaż:** Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 0-22 694-67-50, 0-22 694-67-52; faks 0-22 694-62-06 Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godz. 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>)

[www.cokprm.gov.pl](http://www.cokprm.gov.pl)  
e-mail: [dziust@cokprm.gov.pl](mailto:dziust@cokprm.gov.pl)

DU 0030 2007 wyd.00



5 900248492399 >

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa