

257

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 24 stycznia 2007 r.

w sprawie legitymacji służbowej oraz innych dokumentów funkcjonariusza Służby Więziennej

Na podstawie art. 17 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 1996 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1761, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzory legitymacji służbowej, zwanej dalej „legitymacją”, i innych dokumentów funkcjonariusza Służby Więziennej, zwanego dalej „funkcjonariuszem”;
- 2) organy właściwe do wydawania dokumentów, o których mowa w pkt 1, oraz zasady dokonywania wpisów w tych dokumentach.

§ 2. 1. Funkcjonariusz po mianowaniu na stanowisko służbowe w jednostce organizacyjnej Służby Więziennej, zwanej dalej „jednostką organizacyjną”, otrzymuje legitymację.

2. Wzór legitymacji określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Legitymację wydaje, wymienia, unieważnia oraz dokonuje w niej wpisów:

- 1) Minister Sprawiedliwości — Dyrektorowi Generalnemu Służby Więziennej;
- 2) Dyrektor Generalny Służby Więziennej:
 - a) zastępcy Dyrektora Generalnego Służby Więziennej,
 - b) dyrektorowi okręgowemu Służby Więziennej, komendantowi ośrodka szkolenia Służby Więziennej i komendantowi ośrodka doskonalenia kadr Służby Więziennej podległego bezpośrednio Dyrektorowi Generalnemu Służby Więziennej,
 - c) funkcjonariuszowi pełniącemu służbę w Centralnym Zarządzie Służby Więziennej;
- 3) dyrektor okręgowy Służby Więziennej:
 - a) zastępcy dyrektora okręgowego Służby Więziennej,
 - b) dyrektorowi zakładu karnego i aresztu śledczego oraz komendantowi ośrodka doskonalenia kadr Służby Więziennej, podległego bezpośrednio dyrektorowi okręgowemu Służby Więziennej,

c) funkcjonariuszowi pełniącemu służbę w okręgowym inspektoracie Służby Więziennej;

4) dyrektor zakładu karnego i aresztu śledczego, komendant ośrodka szkolenia Służby Więziennej oraz komendant ośrodka doskonalenia kadr Służby Więziennej odpowiednio:

- a) zastępcy dyrektora zakładu karnego i aresztu śledczego, zastępcy komendanta ośrodka szkolenia Służby Więziennej oraz zastępcy komendanta ośrodka doskonalenia kadr Służby Więziennej,
- b) funkcjonariuszowi pełniącemu służbę odpowiednio w zakładzie karnym, areszcie śledczym, ośrodku szkolenia Służby Więziennej albo ośrodku doskonalenia kadr Służby Więziennej.

2. Organy, o których mowa w ust. 1, zwane dalej „przełożonymi”, mogą upoważnić funkcjonariuszy komórki organizacyjnej do spraw kadr podległej jednostki organizacyjnej do wydawania, wymiany oraz dokonywania wpisów w legitymacji.

§ 4. 1. W legitymacji:

- 1) umieszcza się elektronicznie aktualną i wyraźną fotografię funkcjonariusza w mundurze wyjściowym z widocznym stopniem służbowym, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami wykonaną w taki sposób, aby ukazywała głowę w pozycji lewego półprofilu, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy;
- 2) umieszcza się hologram z numerem legitymacji i oznaką Służby Więziennej;
- 3) wpisuje się pismem elektronicznym: numer legitymacji, numer służbowy Służby Więziennej — znak numeryczny zawierający trzycyfrowy kod jednostki organizacyjnej i trzycyfrowy kod funkcjonariusza, stopień Służby Więziennej, imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nazwę jednostki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni służbę, termin ważności legitymacji nie dłuższy niż 4 lata oraz nazwę organu wydającego i podpis funkcjonariusza wydającego legitymację.

2. Legitymacja może zawierać układ elektroniczny zbliżeniowy służący do identyfikacji funkcjonariusza.

§ 5. Funkcjonariusz jest obowiązany dbać o należyty stan legitymacji, w szczególności chronić ją przed utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem oraz postąpić nią podczas wykonywania czynności służbowych. Legitymacji nie wolno odstępować innej osobie i przesyłać w obrocie krajowym i zagranicznym.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 142, poz. 1380, Nr 166, poz. 1609 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711.

§ 6. Legitymacja podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany danych w niej umieszczonych lub wpisanych;
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
- 3) upływu terminu ważności.

§ 7. 1. Legitymacja podlega zwrotowi w przypadku:

- 1) zwolnienia funkcjonariusza ze służby w Służbie Więziennej;
- 2) wygaśnięcia stosunku służbowego funkcjonariusza.

2. W razie śmierci funkcjonariusza przełożony występuje do członków jego rodziny o zwrot legitymacji.

3. Zwrotu legitymacji dokonuje się w komórce organizacyjnej do spraw kadr jednostki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełnił służbę.

4. Przełożony może pozostawić legitymację:

- 1) funkcjonariuszowi, na jego pisemny wniosek, jeżeli nabył on uprawnienie do emerytury lub renty inwalidzkiej z tytułu inwalidztwa pozostającego w związku ze służbą;
- 2) najbliższemu członkowi rodziny zmarłego funkcjonariusza, na jego pisemny wniosek.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 4, pozostawiona legitymacja podlega przedziurkowaniu w dwóch miejscach.

§ 8. 1. W przypadku utraty legitymacji funkcjonariusz jest obowiązany:

- 1) zgłosić niezwłocznie fakt utraty legitymacji w najbliższym komisariacie Policji, jeżeli utrata legitymacji nastąpiła w wyniku przestępstwa popełnionego na jego szkodę;
- 2) zawiadomić niezwłocznie przełożonego, który wydał legitymację, i złożyć pisemny raport, podając w nim w szczególności datę, miejsce i okoliczności utraty legitymacji.

2. Legitymacja podlega unieważnieniu w przypadku jej utraty.

3. Przełożony, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2—4, zawiadamia jednostki organizacyjne o unieważnieniu legitymacji utraconej przez podległego funkcjonariusza oraz przeprowadza postępowanie wyjaśniające w sprawie utraty legitymacji.

4. W zawiadomieniu o unieważnieniu legitymacji, o którym mowa w ust. 3, podaje się numer legitymacji, numer służbowy Służby Więziennej — znak numeryczny, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, dzień utraty legitymacji oraz stanowisko służbowe i nazwę jed-

nostki organizacyjnej, w której funkcjonariusz pełni służbę.

5. W przypadku odzyskania utraconej legitymacji funkcjonariusz jest obowiązany zwrócić ją przełożonemu. Przepis ust. 1 pkt 2 stosuje się odpowiednio.

§ 9. 1. Druki legitymacji oraz hologramy z numerem legitymacji i oznaką Służby Więziennej przechowuje się w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieuprawnionych oraz zabezpieczający przed utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

2. Druki legitymacji po upływie terminu ważności, wypełnione omyłkowo, uszkodzone, zniszczone lub zwrócone do przełożonego podlegają komisijnemu zniszczeniu.

§ 10. 1. Dokumentami uprawniającymi funkcjonariusza do świadczeń opieki zdrowotnej są dokumenty określone w przepisach odrębnych.

2. Przełożony lub upoważniony funkcjonariusz komórki organizacyjnej do spraw kadr jednostki organizacyjnej, na wniosek funkcjonariusza pełniącego służbę w tej jednostce, wydaje zaświadczenie potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne.

3. Wzór zaświadczenia potwierdzającego opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 11. Posiadana przez funkcjonariusza w dniu wejścia w życie rozporządzenia legitymacja zachowuje moc do czasu upływu terminu jej ważności.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 12 miesięcy od dnia ogłoszenia.²⁾

Minister Sprawiedliwości: *Z. Ziobro*

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 grudnia 1997 r. w sprawie określenia wzoru legitymacji służbowej i innych dokumentów funkcjonariusza Służby Więziennej, organów właściwych do ich wydawania oraz zasad dokonywania wpisów w tych dokumentach (Dz. U. Nr 149, poz. 995), które utraciło moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 15 ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o zmianie ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy o odszkodowaniach przysługujących w razie wypadków i chorób pozostających w związku ze służbą w Milicji Obywatelskiej, ustawy o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin, ustawy o uposażeniu żołnierzy, ustawy o Policji, ustawy o Urzędzie Ochrony Państwa, ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, ustawy o kontroli skarbowej, ustawy o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, ustawy o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Urzędu Ochrony Państwa, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej i Służby Więziennej oraz ich rodzin, ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, ustawy o Służbie Więziennej oraz ustawy o Inspekcji Celnej (Dz. U. Nr 81, poz. 877).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 24 stycznia 2007 r. (poz. 257)

Załącznik nr 1

WZÓR LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ FUNKCJONARIUSZA SŁUŻBY WIĘZIENNEJ

Awers



Rewers



Awers:

- legitymacja pokryta gilozem jednokolorowym (jasnoniebieskim),
- wizerunek orła według wzoru ustalonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1980 r. o godle, barwach i hymnie Rzeczypospolitej Polskiej oraz o pieczęciach państwowych (Dz. U. z 2005 r. Nr 235, poz. 2000 oraz z 2006 r. Nr 220, poz. 1600),
- w tle oznaki Służby Więziennej w kształcie koła,
- napisy w kolorze czarnym.

Rewers:

- giloz jednokolorowy (jasnoniebieski),
- zdjęcie 25 mm x 32 mm,
- w tle oznaki Służby Więziennej w kształcie koła,
- numer legitymacji,
- numer służbowy Służby Więziennej — znak numeryczny zawierający kod jednostki organizacyjnej i kod funkcjonariusza,
- hologram z numerem legitymacji i oznaką Służby Więziennej w kształcie koła oraz w tle z literami SW,
- napisy w kolorze czarnym.

WZÓR

.....
(miejscowość, data).....
(pieczęćka jednostki organizacyjnej SW: nazwa, adres, REGON, NIP)**ZAŚWIADCZENIE
potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne**

Zaświadcza się, że za osobę:

.....
(imię i nazwisko, data urodzenia, PESEL).....
(adres zamieszkania)jednostka organizacyjna:
(nazwa jednostki organizacyjnej SW opłacającej składkę na ubezpieczenie zdrowotne)

z tytułu podlegania ubezpieczeniu zdrowotnemu opłaciła składkę na ubezpieczenie zdrowotne do właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych na rzecz Narodowego Funduszu Zdrowia Oddział Wojewódzki

w

Składka na ubezpieczenie zdrowotne jest potrącana z:

.....
(uposażenie lub świadczenie pieniężne, o którym mowa w art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 1996 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1761, z późn. zm.))

Uprawniony zgłosił do ubezpieczenia zdrowotnego następujących członków rodziny:

Nazwisko i imię	Pokrewieństwo	Data urodzenia	Adres zamieszkania	PESEL

Zaświadczenie jest ważne przez okres 30 dni od daty wystawienia.

.....
(pieczęćka i podpis osoby upoważnionej)

Wyk. w egz.

WYKAZ WYDANYCH W 2006 ROKU ZAŁĄCZNIKÓW DO DZIENNIKÓW URZĘDOWYCH MINISTRÓW

- ▶ Urzędowy Wykaz Produktów Leczniczych dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Stan na dzień 31 stycznia 2006 r. (*załącznik do Dziennika Urzędowego Ministra Zdrowia Nr 4, poz. 18*). cena 566,00 zł

- ▶ Lista Tłumaczy Przysięgłych z dnia 30 stycznia 2006 r. (*załącznik do Dziennika Urzędowego Ministra Sprawiedliwości Nr 2, poz. 70*). cena 290,40 zł

- ▶ Teksty załączników do zarządzeń Ministra Środowiska (statuty i loga parków narodowych) do Dziennika Urzędowego Ministra Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska Nr 1, poz. 1, 13—15, 19—34, 39 i 40. cena 29,80 zł

- ▶ Teksty załączników do zarządzeń Ministra Środowiska (Sposoby ochrony roślin i zwierząt. Obszary objęte ścisłą ochroną itd.) do Dziennika Urzędowego Ministra Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska Nr 2, poz. 44—65. cena 233,40 zł

- ▶ Wykaz nadanych stopni doktora. Część II (*załącznik do Dziennika Urzędowego Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Nr 1, poz. 17*). cena 104,20 zł

- ▶ Wykaz nadanych w 2005 r. stopni doktora habilitowanego (*załącznik do Dziennika Urzędowego Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Nr 2, poz. 24*). cena 32,30 zł

- ▶ Regulaminy Europejskiej Komisji Gospodarczej Organizacji Narodów Zjednoczonych (EKG ONZ) (*załącznik do Dziennika Urzędowego Ministra Transportu i Budownictwa Nr 6, poz. 22*).
 - Tom I — Homologacja — czystość spalin cena 332,70 zł
 - Tom II — Homologacja — pojazdy zasilane gazem cena 258,20 zł
 - Tom III — Homologacja — hamowanie pojazdów cena 171,30 zł
 - Tom IV — Homologacja — oświetlenie pojazdów cena 111,70 zł
 - Tom V — Homologacja — wymagania ogólne cena 196,10 zł

Szanowni Państwo

WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW informuje, że stosownie do art. 26 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606, z późn. zm.) urzędy terenowe organów administracji rządowej oraz organów samorządu terytorialnego zobowiązane są do prowadzenia zbiorów **Dziennika Ustaw**, **Monitora Polskiego** oraz **Monitora Polskiego B** i udostępniania nieodpłatnie do powszechnego wglądu w miejscach do tego przeznaczonych w siedzibach i godzinach pracy urzędów.

Prenumeratę roczną oraz egzemplarze bieżące i archiwalne można zamówić **listownie** pod adresem: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Wydział Wydawnictw i Poligrafii, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

lub **faksem** pod numerem 0-22 694-62-06, 0-22 694-67-03.

Przy zakupie pojedynczych egzemplarzy prosimy o określenie formy płatności: przelew lub za zaliczeniem pocztowym.

Ceny brutto prenumeraty^{*)} na 2007 r. (w tym 7 % VAT):

DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ — 1520 zł

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI” — 330 zł

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI B” — 2860 zł

Ceny prenumeraty rocznej Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego obejmują egzemplarze archiwalne z lat 2003–2006 na płytach CD

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA BUDOWNICTWA — 69 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ — 12 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA FINANSÓW — 176 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA GOSPODARKI MORSKIEJ — 36 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO — 116 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SKARBU PAŃSTWA — 13 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI — 104 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ŚRODOWISKA I GŁÓWNEGO INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA — 91 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA TRANSPORTU — 203 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ZDROWIA — 120 zł

DZIENNIK URZĘDOWY GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR — 67 zł

DZIENNIK URZĘDOWY URZĘDU KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ — 302 zł

Informujemy, że nie przyjmujemy rezygnacji z prenumeraty, jak i zmniejszenia liczby prenumerowanych egzemplarzy. Wyjątek stanowi likwidacja instytucji lub firmy oraz uzasadnione wydarzenie losowe osób fizycznych.

^{*)} Cena prenumeraty nie obejmuje załączników.

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 0-22 694-67-00, 0-22 694-60-96 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę):
 - ul. Powsińska 69/71, tel. 0-22 694-62-96
 - al. Szucha 2/4, tel. 0-22 629-61-73

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Dziennik Ustaw i Monitor Polski (spis treści) dostępne są w Internecie pod adresem www.cokprm.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 0-22 622-66-56

Skład, druk i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 0-22 694-67-50, 0-22 694-67-52; faks 0-22 694-62-06
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godz. 7³⁰–15³⁰)

www.cokprm.gov.pl

e-mail: dziust@cokprm.gov.pl

DU 0040 2007 wyd.00



Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa