

321**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia 9 marca 2007 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego trybu i warunków przedstawiania towarów i dokonywania zgłoszeń celnych w obrocie pocztowym

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. — Prawo celne (Dz. U. Nr 68, poz. 622 i Nr 273, poz. 2703) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przedstawiania towarów i dokonywania zgłoszeń celnych w obrocie pocztowym (Dz. U. Nr 184, poz. 1900) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 uchyla się ust. 2;

2) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku, o którym mowa w § 9 ust. 2, przesyłki pocztowe powinny być dostarczone do urzędów celnych albo miejsc wyznaczonych lub uznanych przez organy celne, przy których funkcjonują urzędy wymiany poczty z zagranicą właściwe ze względu na adres odbiorców przesyłek.”;

3) § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. Przesyłki pocztowe, o których mowa w art. 237 ust. 1 lit. A pkt b Rozporządzenia Wykonawczego, wprowadzone na obszar celny Wspólnoty i przeznaczone dla osób fizycznych, przedstawiane są przez urzędy pocztowe organom celnym wraz z deklaracjami celnymi CN 22 lub CN 23.

2. Przesyłki pocztowe przeznaczone dla przedsiębiorców przedstawiane są przez urzędy pocztowe organom celnym wraz z deklaracjami celnymi CN 22 lub CN 23 i dokumentami handlowymi.

3. W przypadku przedstawienia organowi celnemu przesyłki pocztowej bez deklaracji celnej CN 23 organ celny może przyjąć w charakterze takiej deklaracji inną kartę dokumentu CP 72, jeżeli karta ta zawiera nie mniejszy zakres danych niż deklaracja celna CN 23.

4. Z zastrzeżeniem § 9 ust. 1, w przypadku gdy przesyłka pocztowa zawiera towary,

w stosunku do których nie istnieje obowiązek uiszczenia należności przywozowych i podatkowych, funkcjonariusz celny przystawia na przesyłce pieczęć: „Urząd Celny w Objęto procedurą dopuszczenia do obrotu.”;

4) w § 8:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Z zastrzeżeniem § 9 ust. 1, w przypadku gdy przesyłki pocztowe, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2, zawierają towary, w stosunku do których istnieje obowiązek uiszczenia należności przywozowych lub podatkowych, funkcjonariusz celny wystawia „Dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia celnego — obrót pocztowy (przywóz)” w trzech egzemplarzach, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia.”,

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Odbiorca, przyjmując przesyłkę pocztową, wpisuje w polu C:

- 1) jeżeli jest osobą fizyczną — numer NIP lub PESEL, o ile je posiada,
- 2) jeżeli jest przedsiębiorcą — numer NIP i REGON

— oraz wypełnia pole F na karcie 3. Karta 3 jest zwrotnie dostarczana do urzędu celnego przez osobę przedstawiającą przesyłkę w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia złożenia na niej podpisu przez odbiorcę.”;

5) § 9 otrzymuje brzmienie:

„§ 9. 1. W przypadku gdy:

1) całkowita wartość towarów w przesyłce pocztowej, o której mowa w § 7 ust. 1 i 2, zawierającej towary przeznaczone do celów handlowych przekracza równowartość 1 000 euro albo

2) przesyłki pocztowe adresowane do przedsiębiorców, zawierające towary przeznaczone do celów handlowych, w stosunku do których istnieje obowiązek uiszczenia należności przywozowych lub podatkowych, są częścią serii podobnych czynności, albo

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 131, poz. 908 i Nr 169, poz. 1204).

- 3) przesyłki pocztowe zawierają towary, o których mowa w art. 235 Rozporządzenia Wykonawczego
- zgłoszenia celne należy dokonać na Jednolitym Dokumentie Administracyjnym, zwanym dalej „dokumentem SAD”.
2. Jeżeli przesyłki pocztowe przeznaczone są dla przedsiębiorców, odbiorca powinien dokonać zgłoszenia celnego na dokumencie SAD po otrzymaniu powiadomienia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, jeśli przedsiębiorca przesyła organowi celnemu zgłoszenie celne przy użyciu kart 6, 7 i 8 dokumentu SAD, organ celny po przyjęciu zgłoszenia celnego przekazuje przesyłkę wraz z kartami 6 i 8 tego dokumentu osobie przedstawiającej przesyłkę w celu doręczenia odbiorcy. Odbiorca uzupełnia pole 54 przy adnotacji „Kartę 8 otrzymałem, zostałem powiadomiony o kwocie należności wynikającej z długu celnego” oraz, w przypadku gdy zgłoszenie celne dotyczy towarów, w stosunku do których istnieje obowiązek uiszczenia należności przywozowych lub podatkowych, składa podpis pod treścią pouczenia umieszczonego na odwrocie dokumentu SAD wskazującego, iż przedmiotowe zgłoszenie celne stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w tym pouczeniu. Karta 6 dokumentu SAD jest zwrotnie dostarczana do urzędu celnego przez osobę przedstawiającą przesyłkę w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia złożenia na niej podpisu przez odbiorcę.
4. Przesyłki pocztowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, przeznaczone dla osób fizycznych przedstawiane są przez urzędy pocztowe organom celnym wraz z deklaracjami celnymi CN 22 lub CN 23. Przepis § 7 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, funkcjonariusz celny wystawia dokument SAD na kartach 6, 7 i 8. W dokumencie SAD funkcjonariusz celny wypełnia następujące pola: 1 (pierwsza i druga część pola), 2, 5, 6, 8, 12, 14, 15a, 19, 22 (tylko w zakresie waluty), 23—26, 30—34a, 35—37, 40, 42—44, 46 i 47 oraz pola A, B i J. Karta 7 dokumentu SAD pozostaje w urzędzie celnym. Karty 6 i 8 dokumentu SAD wraz z towarem przekazywane są osobie przedstawiającej przesyłkę w celu doręczenia odbiorcy. Odbiorca, przyjmując przesyłkę, wpisuje w polu 8 dokumentu SAD swój numer NIP lub PESEL, o ile go posiada, wypełnia pole 54 tego dokumen-
- tu oraz, w przypadku gdy zgłoszenie celne dotyczy towarów, w stosunku do których istnieje obowiązek uiszczenia należności przywozowych lub podatkowych, składa podpis pod treścią pouczenia umieszczonego na odwrocie dokumentu SAD wskazującego, iż przedmiotowe zgłoszenie celne stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w tym pouczeniu. Karta 6 jest zwrotnie dostarczana do urzędu celnego przez osobę przedstawiającą przesyłkę w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia złożenia na niej podpisu przez odbiorcę. Zgłoszenie celne o objęcie towarów procedurą dopuszczenia do obrotu uważane jest za dokonane z chwilą złożenia podpisu przez odbiorcę.”;
- 6) uchyla się § 10;
- 7) w § 12:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
- „1. Przesyłki pocztowe, o których mowa w art. 237 ust. 1 lit. B pkt b Rozporządzenia Wykonawczego, zawierające towary przeznaczone do wywozu poza obszar celny Wspólnoty, w stosunku do których istnieje obowiązek uiszczenia należności wywozowych, są przedstawiane organom celnym przez urzędy pocztowe dokonujące wymiany poczty z zagranicą wraz z deklaracjami celnymi CN 22 lub CN 23. Przepis § 7 ust. 3 stosuje się odpowiednio.”,
- b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Nadawca wpisuje w polu C:
- 1) jeżeli jest osobą fizyczną — numer NIP lub PESEL, o ile je posiada,
- 2) jeżeli jest przedsiębiorcą — numer NIP i REGON
- oraz wypełnia pole F na karcie 3. Karta 3 jest zwrotnie dostarczana do urzędu celnego przez osobę przedstawiającą przesyłkę w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia jej uzupełnienia i podpisania przez nadawcę.”;
- 8) w § 13:
- a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:
- „2. W przypadku przesyłki pocztowej nadanej w urzędzie pocztowym należy dołączyć do niej wypełniony dokument SAD składający się z kart 1, 2 i 3 oraz dokumenty, o których mowa w art. 221 Rozporządzenia Wykonawczego i § 30 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 kwietnia 2004 r. w sprawie szczegółowych wymogów, jakie powinny spełniać zgłoszenie celne (Dz. U. Nr 94,

poz. 902 i Nr 232, poz. 2331 oraz z 2005 r. Nr 83, poz. 720).”,

b) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:

„4. W przypadku gdy zgłoszenie celne dotyczy towarów, w stosunku do których istnieje obowiązek uiszczenia należności wywozowych, karta 1 dokumentu SAD jest przekazywana osobie przedstawiającej przesyłkę w celu doręczenia nadawcy, który uzupełnia pole 54 tej karty w części dotyczącej powiadomienia o kwocie należności wynikającej z długu celnego oraz składa podpis pod treścią pouczenia umieszczonego na jej odwrocie wskazującego, iż przedmiotowe zgłoszenie celne stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego w przypadku wystąpienia okoliczności określonych

w tym pouczeniu. Karta 1 dokumentu SAD jest zwrotnie dostarczana do urzędu celnego przez osobę przedstawiającą przesyłkę w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia złożenia na niej podpisu przez nadawcę. Po jej otrzymaniu urząd celny potwierdza wywóz towarów, o którym mowa w ust. 3, i zwalnia przesyłkę.”;

9) załączniki nr 1 i 2 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego rozporządzenia.

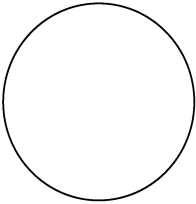
§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów: w z. *E. Suchocka-Roguska*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów
z dnia 9 marca 2007 r. (poz. 321)

Załącznik nr 1

WZÓR

Dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia celnego – obrót pocztowy (przywóz)													
Karta 1 (dla urzędu celnego)		A. Urząd Celny		B. Osoba przedstawiająca towar				C. Odbiorca					
							 (imię i nazwisko/nazwa, adres zamieszkania/siedziba, NIP, PESEL lub REGON)					
D. Numer przesyłki i nazwa kraju jej nadania													
E. Opis towaru i obliczenie należności/kwoty zabezpieczenia*													
Lp.	Towar	Ilość	Kod towaru	Kod kraju pochodzenia	Wartość	Stawka celna	Stawka podatku		Kwota należności przywozowych	Kwota podatku		Suma	Metoda płatności
							VAT	akcyzowego		VAT	akcyzowego		
1													
2													
3													
4													
RAZEM:												

* Niepotrzebne skreślić.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA
DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO DOKONANIE ZGŁOSZENIA CELNEGO
— OBRÓT POCZTOWY (PRZYWÓZ)

1. Dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia celnego — obrót pocztowy (przywóz) wystawia funkcjonariusz celny. Dokument ten składa się z trzech kart.

2. Poszczególne pola dokumentu wypełnia się następująco:

Pole A — Urząd Celny — funkcjonariusz celny w prawej części pola umieszcza stempel SAD oraz wpisuje numer ewidencyjny, w lewej części umieszcza pieczęć „Polska — Cło”.

Pole B — Osoba przedstawiająca towar — należy przystawić pieczęć urzędu pocztowego przedstawiającego przesyłkę pocztową.

Pole C — Odbiorca — należy wpisać imię, nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedzibę odbiorcy towarów. W chwili doręczenia przesyłki pocztowej odbiorcy wpisuje on w tym polu:

- 1) swój numer NIP lub PESEL, jeżeli odbiorca jest osobą fizyczną;
- 2) numer NIP i REGON — jeżeli odbiorca jest przedsiębiorcą.

W przypadku gdy odbiorca nie posiada:

- 1) numeru NIP — należy wpisać „BN”;
- 2) numeru PESEL — należy wpisać „BP”.

W przypadku osoby zagranicznej nieposiadającej polskiego numeru NIP należy podać jej krajowy numer identyfikacyjny na potrzeby VAT, o ile jest on znany odbiorcy w momencie uzupełniania dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia celnego — obrót pocztowy (przywóz). Jeśli odbiorca nie posiada takiej wiedzy, wpisuje się „BN”.

Pole D — Numer przesyłki i nazwa kraju jej nadania — należy wpisać pełny numer nadawczy przesyłki pocztowej oraz nazwę kraju jej nadania. Jeżeli przesyłka pocztowa nie posiada numeru nadawczego, należy wpisać „BN”.

Pole E — Opis towaru i obliczenie należności/kwoty zabezpieczenia — należy wypełniać zgodnie z załącznikiem nr 37 do Rozporządzenia Wykonawczego w brzmieniu określonym w załączniku IV do rozporządzenia Komisji (WE) nr 2286/2003 z dnia 18 grudnia 2003 r. zmieniającego rozporządzenie Komisji (EWG)

nr 2454/93 ustanawiające przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. UE L 343 z 31.12.2003, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 15, str. 118). Poszczególne rubryki odpowiadają:

- rubryka „Towar” — polu 31 SAD,
- rubryka „Ilość” — należy wpisać ilość towaru wyrażoną w jednostce miary umieszczonej w taryfie celnej przy danej pozycji towarowej,
- rubryka „Kod towaru” — polu 33 SAD (Uwaga: można nie wypełniać tej rubryki, o ile spełnione są warunki dla zastosowania ryczałtowej stawki celnej w wysokości 3,5 % *ad valorem* określone w punkcie D Sekcji II Przepisów Wstępnych Części Pierwszej Załącznika I rozporządzenia Komisji (WE) nr 1719/2005 z dnia 27 października 2005 r. zmieniającego załącznik I do rozporządzenia Rady (EWG) nr 2658/87 w sprawie nomenklatury taryfowej i statystycznej oraz w sprawie Wspólnej Taryfy Celnej (Dz. Urz. UE L 286 z 28.10.2005, str. 1),
- rubryka „Kod kraju pochodzenia” — polu 34 SAD,
- rubryka „Wartość” — polu 47 SAD kolumna „Podstawa opłaty”,
- rubryka „Stawka celna” — polu 47 SAD kolumna „Stawka”,
- rubryka „Stawka podatku VAT i akcyzowego” — należy wpisać stawkę podatku VAT oraz podatku akcyzowego należną od danego towaru,
- rubryki „Kwota należności przywozowych” oraz „Kwota podatku VAT i akcyzowego” — wypełnia się w sposób określony dla pola 47 SAD,
- rubryka „Suma” — należy wpisać sumę z rubryk „Kwota należności przywozowych” oraz „Kwota podatku VAT i akcyzowego”,
- rubryka „Razem” — należy podać sumę wykazanych dla poszczególnych pozycji całkowitych kwot należności do pobrania i/lub zabezpieczenia,
- rubryka „Metoda płatności” — polu 47 SAD kolumna „Metoda płatności”.

Pole F — Potwierdzenie uiszczenia należności/złożenia zabezpieczenia — w chwili otrzymania kart 2 i 3 odbiorca na karcie 3 składa czytelny podpis, wpisuje miejsce i datę, uiszczając należności lub składając zabezpieczenie osobie doręczającej przesyłkę.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA
DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO DOKONANIE ZGŁOSZENIA CELNEGO
— OBRÓT POCZTOWY (WYWÓZ)

1. Dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia celnego — obrót pocztowy (wywóz) wystawia funkcjonariusz celny. Dokument ten składa się z trzech kart.

2. Poszczególne pola dokumentu wypełnia się następująco:

Pole A — Urząd Celny — funkcjonariusz celny w prawej części pola umieszcza stempel SAD oraz wpisuje numer ewidencji, w lewej części umieszcza pieczęć „Polska — Cło”.

Pole B — Osoba przedstawiająca towar — należy przystawić pieczęć urzędu pocztowego przedstawiającego przesyłkę pocztową.

Pole C — Nadawca — należy wpisać imię, nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedzibę nadawcy towarów. W chwili doręczenia kart 2 i 3 nadawcy wpisuje on w tym polu:

- 1) swój numer NIP lub PESEL, jeżeli nadawca jest osobą fizyczną;
- 2) numer NIP i REGON — jeżeli nadawca jest przedsiębiorcą.

W przypadku gdy nadawca nie posiada:

- 1) numeru NIP — należy wpisać „BN”;
- 2) numeru PESEL — należy wpisać „BP”.

W przypadku osoby zagranicznej nieposiadającej polskiego numeru NIP należy podać jej krajowy numer identyfikacyjny na potrzeby VAT, o ile jest on znany nadawcy w momencie uzupełniania dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia celnego — obrót pocztowy (wywóz). Jeśli nadawca nie posiada takiej wiedzy, wpisuje się „BN”.

Pole D — Numer przesyłki i nazwa kraju jej przeznaczenia — należy wpisać pełny numer nadawczy przesyłki pocztowej oraz nazwę kraju jej przeznaczenia. Jeżeli przesyłka pocztowa nie posiada numeru nadawczego, należy wpisać „BN”.

Pole E — Opis towaru i obliczenie należności/kwoty zabezpieczenia — należy wypełniać zgodnie z załącznikiem nr 37 do Rozporządzenia Wykonawczego w brzmieniu określonym w załączniku IV do rozporządzenia Komisji (WE) nr 2286/2003 z dnia 18 grudnia 2003 r. zmieniającego rozporządzenie Komisji (EWG) nr 2454/93 ustanawiające przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. UE L 343 z 31.12.2003, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 15, str. 118). Poszczególne rubryki odpowiadają:

- rubryka „Towar” — polu 31 SAD,
- rubryka „Ilość” — należy wpisać ilość towaru wyrażoną w jednostce miary umieszczonej w taryfie celnej przy danej pozycji towarowej,
- rubryka „Kod towaru” — polu 33 SAD,
- rubryka „Kod kraju pochodzenia” — polu 34 SAD,
- rubryka „Wartość” — polu 47 SAD kolumna „Podstawa opłaty”,
- rubryka „Stawka celna” — polu 47 SAD kolumna „Stawka”,
- rubryka „Kwota należności wywozowych” — wypełnia się w sposób określony dla pola 47 SAD,
- rubryka „Razem” — należy podać sumę wykazanych dla poszczególnych pozycji całkowitych kwot należności do pobrania i/lub zabezpieczenia,
- rubryka „Metoda płatności” — polu 47 SAD kolumna „Metoda płatności”.

Pole F — Potwierdzenie uiszczenia należności/złożenia zabezpieczenia — w chwili otrzymania kart 2 i 3 nadawca na karcie 3 składa czytelny podpis, wpisuje miejsce i datę, uiszczając należności lub składając zabezpieczenie osobie doręczającej karty „Dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia celnego — obrót pocztowy (wywóz)”.