

regoś z projektów nie doszła do skutku. Wszystkie wnioski należy przysyłać bezpośrednio do właściwego ministerstwa.

Składanie wniosków o dofinansowanie projektów w ramach SPOT ze środków EFRR następuje po zatwierdzeniu Uzupełnienia SPOT zawierającego zasady wyboru projektów przez Komitet Monitorujący SPOT.

Informacja o zatwierdzeniu przez Komitet Monitorujący SPOT Uzupełnienia SPOT, zasad wyboru projektów oraz możliwości składania wniosków jest umieszczona na stronach internetowych właściwego ministerstwa (www.spot.gov.pl, www.fundusze-strukturalne.gov.pl).

Wnioski powinny być kierowane bezpośrednio do Ministerstwa Transportu (nie dotyczy wniosków Instytucji Zarządzającej).

Ministerstwo Transportu
Departament Funduszy Strukturalnych
ul. Chałubińskiego 4/6, 00-928 Warszawa
Tel.: 0 (22) 630-13-80
Faks: 0 (22) 630-13-19

Po procedurze wyboru projektów dochodzi do podpisania umowy o dofinansowanie projektu. Podpisanie umowy jest następstwem podjęcia decyzji przez ministra właściwego do spraw transportu o współfinansowaniu danego projektu ze środków EFRR w ramach SPOT. Umowa o dofinansowanie projektu jest zawierana oddzielnie dla każdego projektu pomiędzy Instytucją Pośredniczącą a beneficjentem.”;

- 7) w załączniku nr 2 „Zasady kwalifikacji wydatków w ramach SPOT” część „1.3 Rozwój systemów intermodalnych” otrzymuje brzmienie:

„1.3. Rozwój systemów intermodalnych

Do kosztów kwalifikowanych zalicza się koszty przeznaczone na:

- 1) zakup lub modernizację urządzeń dźwigowych oraz urządzeń do przeładunku, których przewidywany okres użytkowania będzie dłuższy niż pięć lat;
- 2) zakup lub modernizację systemów teleinformatycznych oraz wyposażenia logistycznego i systemów związanych z transportem intermodalnym, a także wydatki na ich wdrożenie;
- 3) infrastrukturę wykorzystywaną wyłącznie na potrzeby transportu intermodalnego w zakresie:
 - a) budowy, rozbudowy, przebudowy oraz nabycia prawa do gruntów pod budowę:
 - placów składowych i przeładunkowych, parkingów, zaplecza technicznego dla obsługi taboru, dróg wewnętrznych i dojazdowych, przejść podziemnych i magazynów,
 - torów dojazdowych, przeładunkowych i podsuwnicowych, przejazdów i rozjazdów kolejowych oraz urządzeń sterowania ruchem kolejowym,
 - b) modernizacji urządzeń telekomunikacyjnych, urządzeń zaopatrzenia w wodę, instalacji wodno-kanalizacyjnych, systemów odwodnienia i instalacji energetycznych;
- 4) prace projektowe i dokumentację związaną z inwestycjami, o których mowa w pkt 3;
- 5) promowanie projektów.”;

- 8) użyte w różnym przypadku i liczbie wyraz „multimodalny” i wyraz „kombinowany” zastępuje się użytym w odpowiednim przypadku i liczbie wyrazem „intermodalny”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Rozwoju Regionalnego: G. Gęsicka

387

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 29 marca 2007 r.

w sprawie uposażenia zasadniczego funkcjonariuszy Służby Więziennej

Na podstawie art. 98 ustawy z dnia 26 kwietnia 1996 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2002 r. Nr 207, poz. 1761, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się uposażenie zasadnicze funkcjonariuszy Służby Więziennej określone w tabelach stanowiących załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Uposażenie zasadnicze funkcjonariuszy Służby Więziennej w wysokości określonej w załączniku do rozporządzenia, o którym mowa w § 1, przysługuje od dnia 1 kwietnia 2007 r.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 90, poz. 844, Nr 142, poz. 1380, Nr 166, poz. 1609 i Nr 210, poz. 2036, z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711.

§ 3. Traci moc rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie uposażenia zasadniczego funkcjonariuszy Służby Więziennej (Dz. U. Nr 56, poz. 394).

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *Z. Ziobro*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 29 marca 2007 r. (poz. 387)

TABELE UPOSAŻENIA ZASADNICZEGO FUNKCJONARIUSZY SŁUŻBY WIĘZIENNEJ

Tabela 1

Centralny Zarząd Służby Więziennej

Lp.	Stanowisko służbowe	Uposażenie miesięczne w złotych
1	2	3
1	Dyrektor Generalny Służby Więziennej	6 373
2	zastępca Dyrektora Generalnego Służby Więziennej	5 722
3	dyrektor biura, główny księgowy Służby Więziennej	4 436
4	naczelnik wydziału, główny księgowy, naczelnik lekarz więziennictwa, zastępca dyrektora biura	4 061
5	kierownik zespołu, doradca Dyrektora Generalnego Służby Więziennej	3 670
6	radca prawny, starszy specjalista, główny kontroler	3 247
7	starszy kontroler, specjalista	2 995
8	kontroler, starszy inspektor	2 459
9	inspektor, młodszy kontroler	2 200
10	młodszy inspektor, starszy instruktor	1 806
11	instruktor	1 663
12	starszy kierowca	1 567
13	kierowca	1 511
14	starszy referent	1 442
15	referent	1 308
16	młodszy referent	955

Tabela 2

Okręgowe inspektoraty Służby Więziennej

Lp.	Stanowisko służbowe	Uposażenie miesięczne w złotych
1	2	3
1	dyrektor okręgowy Służby Więziennej	4 436
2	zastępca dyrektora okręgowego Służby Więziennej	3 670

1	2	3
3	główny księgowy	3 247
4	naczelnny lekarz, radca prawny	2 620
5	specjalista	2 459
6	starszy kontroler	2 266
7	kontroler, starszy inspektor	2 200
8	inspektor, młodszy kontroler	1 941
9	młodszy inspektor, starszy instruktor	1 709
10	instruktor, starszy kierowca	1 567
11	kierowca	1 511
12	starszy referent	1 390
13	referent	1 308
14	młodszy referent	955

Tabela 3

Areszty śledcze, zakłady karne, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej działające przy jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej

Lp.	Stanowisko służbowe	Uposażenie miesięczne w złotych
1	2	3
1	dyrektor aresztu i zakładu kategorii I*	3 704
2	dyrektor aresztu i zakładu kategorii II	3 278
3	zastępca dyrektora aresztu i zakładu kategorii I	3 023
4	główny księgowy aresztu i zakładu kategorii I	2 859
5	dyrektor szpitala	2 644
6	zastępca dyrektora aresztu i zakładu kategorii II, kierownik oddziału zewnętrznego o pojemności powyżej 200 miejsc	2 482
7	główny księgowy aresztu i zakładu kategorii II, kierownik oddziału zewnętrznego o pojemności poniżej 200 miejsc, kierownik działu, kierownik ambulatorium w areszcie i zakładzie kategorii I, ordynator, kierownik apteki okręgowej	2 287
8	radca prawny, zastępca kierownika działu w areszcie i zakładzie kategorii I, kierownik działu w areszcie i zakładzie kategorii II, kierownik ambulatorium w areszcie i zakładzie kategorii II	2 220
9	kierownik apteki, kierownik domu matki i dziecka, kierownik poradni, pracowni, kierownik ośrodka diagnostycznego, starszy asystent, zastępca kierownika działu w areszcie i zakładzie kategorii II	2 074
10	dowódca zmiany, asystent, starszy psycholog, starszy wychowawca	1 958
11	starszy inspektor, psycholog, wychowawca	1 894

1	2	3
12	młodszy psycholog, młodszy wychowawca, zastępca dowódcy zmiany, inspektor, młodszy asystent	1 822
13	przełożona pielęgniarek, młodszy inspektor, starszy instruktor	1 725
14	pielęgniarka oddziałowa, starszy oddziałowy	1 678
15	instruktor, starszy magazynier, technik, starsza pielęgniarka, starszy kierowca, oddziałowy, szef kuchni	1 581
16	dowódca grupy konwojowej, kierowca, konserwator, magazynier, pielęgniarka	1 525
17	starszy referent, starszy strażnik	1 390
18	referent	1 320
19	strażnik	1 273
20	młodszy referent	955

* Kategorie zakładów karnych i aresztów śledczych według podziału ustalonego przez Dyrektora Generalnego Służby Więziennej.

Tabela 4

Ośrodki szkolenia i ośrodki doskonalenia kadr Służby Więziennej

Lp.	Stanowisko służbowe	Uposażenie miesięczne w złotych
1	2	3
1	komendant ośrodka szkolenia	3 909
2	komendant ośrodka doskonalenia kadr, zastępca komendanta ośrodka szkolenia	3 247
3	główny księgowy ośrodka szkolenia, zastępca komendanta ośrodka doskonalenia kadr	2 832
4	główny księgowy ośrodka doskonalenia kadr, kierownik oddziału zamiejscowego, kierownik zakładu	2 459
5	kierownik ambulatorium ośrodka szkolenia, kierownik działu ośrodka szkolenia	2 266
6	radca prawny, starszy wykładowca, zastępca głównego księgowego ośrodka doskonalenia kadr	2 200
7	kierownik działu ośrodka doskonalenia kadr, wykładowca, starszy asystent	2 055
8	dowódca kompanii, asystent	1 941
9	starszy inspektor	1 876
10	inspektor, młodszy wykładowca, młodszy asystent	1 806
11	młodszy inspektor, starszy instruktor	1 709
12	instruktor, technik, starszy magazynier, starszy oddziałowy, starsza pielęgniarka, starszy kierowca	1 567

1	2	3
13	szef kuchni, kierowca, konserwator, magazynier, oddziałowy, pielęgniarka	1 511
14	starszy referent, starszy strażnik	1 390
15	referent	1 308
16	strażnik	1 273
17	młodszy referent	955

388

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA TRANSPORTU¹⁾

z dnia 12 marca 2007 r.

w sprawie trybu wykonywania kontroli przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego

Na podstawie art. 13 ust. 8 ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 94) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa tryb wykonywania kontroli w ramach wykonywanego nadzoru przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego, zwanego dalej „Prezesem UTK”.

§ 2. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Urzędu Transportu Kolejowego, zwani dalej „kontrolującymi”, na podstawie legitymacji służbowej oraz pisemnego, imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wystawionego przez Prezesa UTK.

2. Prezes UTK może pisemnie upoważnić dyrektorów oddziałów terenowych Urzędu Transportu Kolejowego do wystawiania upoważnień do przeprowadzenia kontroli pracownikom tych oddziałów.

§ 3. 1. Kontrola jest przeprowadzana z inicjatywy Prezesa UTK.

2. Kontrola może być przeprowadzona na wniosek zarządcy infrastruktury, przewoźnika kolejowego lub użytkownika bocznic kolejowej.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy;
- 2) oznaczenie jednostki, w której kontrola ma być przeprowadzona;

¹⁾ Minister Transportu kieruje działem administracji rządowej — transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Transportu (Dz. U. Nr 131, poz. 923).

3) dokładne określenie zakresu i przedmiotu wnioskowanej kontroli;

4) przytoczenie okoliczności faktycznych uzasadniających potrzebę przeprowadzenia kontroli.

4. O wszczęciu albo odmowie wszczęcia kontroli Prezes UTK zawiadamia pisemnie wnioskodawcę.

5. W przypadku odmowy wszczęcia kontroli Prezes UTK podaje przyczyny odmowy.

§ 4. 1. W dniu przystąpienia do kontroli kontrolujący zawiadamia kierownika jednostki kontrolowanej o przedmiocie kontroli, okazując legitymację służbową i upoważnienie, o którym mowa w § 2.

2. Kontrola powinna być prowadzona w sposób niepowodujący zakłóceń działalności jednostki kontrolowanej.

3. Kontrolę wojskowych bocznic kolejowych i wojskowych pojazdów szynowych przeprowadza się w uzgodnieniu z właściwym terenowym organem Ministra Obrony Narodowej, po przedstawieniu przez kontrolujących dokumentów uprawniających do dostępu do informacji niejawnych, wymaganych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5. 1. Kontrola jest przeprowadzana w siedzibie jednostki kontrolowanej oraz w miejscach i czasie wykonywania jej zadań.

2. Czynności kontrolne są dokonywane w obecności osób będących pracownikami jednostki kontrolowanej, wyznaczonych przez kierownika jednostki kontrolowanej lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 6. W trakcie kontroli kontrolujący może żądać od kierownika jednostki kontrolowanej lub osoby przez niego upoważnionej: