

**422****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 23 marca 2007 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania**

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 17, poz. 209, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 118, poz. 1247, z późn. zm.<sup>2)</sup>) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 3 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia;
- 2) załącznik nr 12 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia;
- 3) załączniki nr 15 i 16 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 3 i 4 do niniejszego rozporządzenia;

- 4) załączniki nr 19 i 20 do rozporządzenia otrzymują brzmienie określone odpowiednio w załącznikach nr 5 i 6 do niniejszego rozporządzenia;
- 5) załącznik nr 32 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 7 do niniejszego rozporządzenia;
- 6) załącznik nr 34 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 8 do niniejszego rozporządzenia;
- 7) załącznik nr 51 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 9 do niniejszego rozporządzenia;
- 8) załącznik nr 63 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 10 do niniejszego rozporządzenia;
- 9) załącznik nr 67 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 11 do niniejszego rozporządzenia;
- 10) załącznik nr 72 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 12 do niniejszego rozporządzenia;
- 11) załącznik nr 77 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 13 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *Z. Ziobro*

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 110, poz. 1189, z 2002 r. Nr 1, poz. 2 i Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 49, poz. 408, Nr 60, poz. 535, Nr 96, poz. 874, Nr 217, poz. 2125, Nr 228, poz. 2256 i Nr 229, poz. 2276, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 173, poz. 1808 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 62, poz. 551 i Nr 86, poz. 732, z 2006 r. Nr 149, poz. 1077 i Nr 208, poz. 1540 oraz z 2007 r. Nr 50, poz. 331.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 95, poz. 842, z 2003 r. Nr 188, poz. 1846, z 2005 r. Nr 82, poz. 718 oraz z 2006 r. Nr 241, poz. 1749.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości  
z dnia 23 marca 2007 r. (poz. 422)

## Załącznik nr 1

<b>KRS-W3</b>	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 <b>Krajowy Rejestr Sądowy</b>	<b>Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców</b>  <b>SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.</li> <li>• Wnioskodawca wypełnia pola jasne.</li> <li>• We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie.</li> <li>• Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</li> <li>• Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu.</li> <li>• Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków.</li> </ul>		
<b>Miejsce na notatki Sądu</b>		<b>Data wpływu (wypełnia Sąd)</b>
<b>SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK</b>		
1. Nazwa sądu Sąd Rejonowy .....		
<b>SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS</b>		
2. Województwo	3. Powiat	
4. Gmina	5. Miejscowość	
<b>OKREŚLENIE REJESTRACJI</b>		
6. Rejestracja dotyczy:		
<input type="checkbox"/> 1. Nowego podmiotu	<input type="checkbox"/> 2. Podmiotu uprzednio zarejestrowanego (przerejestrowanie) <sup>1</sup>	
<b>Część A</b>		
<b>A.1 DANE WNIOSKODAWCY</b>		
7. Wnioskodawca:		
<input type="checkbox"/> 1. Spółka / spółka w organizacji <input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca		
<i>Pola o numerach 8 i 9 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu numer 7 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>		
8. Nazwa / firma lub nazwisko		
9. Imię		
<b>A.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI</b>		
A.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji		
10. Nazwa / firma lub nazwisko		

<sup>1</sup> Dotyczy podmiotu, który przed 1 stycznia 2001 r. uzyskał wpis w odpowiednim rejestrze sądowym.

11. Imię				
A.2.2 Adres do korespondencji				
12. Ulica		13. Nr domu	14. Nr lokalu	15. Miejscowość
16. Kod pocztowy	17. Poczta		18. Kraj	
<b>A.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO</b>				
A.3.1 Oznaczenie pełnomocnika				
19. Nazwa / firma lub nazwisko				
20. Imię				
A.3.2 Adres pełnomocnika				
21. Ulica		22. Nr domu	23. Nr lokalu	24. Miejscowość
25. Kod pocztowy	26. Poczta		27. Kraj	

**Część B**

<b>Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:</b>	
<b>B.1 DANE PODMIOTU</b>	
28. Firma spółki	
29. Oznaczenie formy prawnej <b>Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością</b>	

**Część C**

<b>C.1 DANE O WCZEŚNIEJSZEJ REJESTRACJI SPÓŁKI</b> <i>(Pola o numerach od 30 do 32 dotyczą wyłącznie spółki uprzednio zarejestrowanej. W przypadku zgłoszenia nowej spółki pola te należy przekreślić.)</i>	
30. Nazwa sądu prowadzącego rejestr	
31. Nazwa rejestru <b>RHB</b>	32. Numer w rejestrze
33. Numer identyfikacji podatkowej NIP	34. Numer identyfikacyjny REGON
<b>C.2 INFORMACJA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ</b>	
35. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
<b>C.3 SIEDZIBA I ADRES SPÓŁKI</b>	
36. Województwo	37. Powiat

38. Gmina		39. Miejscowość	
40. Ulica		41. Nr domu	42. Nr lokalu
43. Kod pocztowy	44. Poczta		
<b>C.4 INFORMACJA NA TEMAT UMOWY SPÓŁKI</b> <i>(Dla spółki uprzednio zarejestrowanej należy podać informację o umowie stanowiącej podstawę dokonania wpisu do Rejestru Handlowego oraz o zmianach umowy spółki dotychczas niezarejestrowanych.)</i>			
45. Data sporządzenia aktu notarialnego (dzień – miesiąc – rok), oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej, numer repertorium oraz dla spółki przerejestrowywanej, w przypadku zmiany umowy - numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
<b>C.5 INFORMACJA O CZASIE, NA JAKI UTWORZONA JEST SPÓŁKA</b>			
46. Spółka utworzona jest na czas: <input type="checkbox"/> 1. Oznaczony, jaki ? <input type="checkbox"/> 2. Nieoznaczony			
<b>C.6 INFORMACJA O PIŚMIE PRZEZNACZONYM DO OGŁOSZEŃ SPÓŁKI INNYM NIŻ MONITOR SĄDOWY I GOSPODARCZY</b>			
47. Oznaczenie pisma przeznaczonego do ogłoszeń spółki			
<b>C.7 INFORMACJA CZY WSPÓLNIK MOŻE MIEĆ JEDEN, CZY WIĘKSZĄ LICZBĘ UDZIAŁÓW</b>			
48. Wspólnik może mieć: <input type="checkbox"/> 1. Jeden udział <input type="checkbox"/> 2. Większą liczbę udziałów			
<b>C.8 INFORMACJA O KAPITALE SPÓŁKI</b>			
49. Wysokość kapitału zakładowego spółki Słownie:		50. Waluta	
51. Wartość udziałów objętych za aport Słownie:		52. Waluta	

**Część D**

<b>D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Jeśli spółka posiada oddziały należy wypełnić załącznik KRS-WA „Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.</li> <li>Jeśli spółka powstała w wyniku połączenia, podziału lub przekształcenia, należy wypełnić załącznik KRS-WH „Sposób powstania podmiotu”.</li> <li>W celu wpisania danych wspólników podlegających wpisowi do rejestru (art. 38 pkt. 8 lit. c ustawy o KRS), należy wypełnić załącznik KRS-WE „Wspólnicy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością podlegający wpisowi do rejestru”.</li> <li>W celu wpisania informacji na temat organu uprawnionego do reprezentacji spółki i osób wchodzących w jego skład oraz sposobu reprezentacji, należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</li> <li>W celu wpisania informacji na temat organu nadzoru i osób wchodzących w jego skład, należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</li> <li>Jeśli spółka posiada prokurentów, należy wypełnić załącznik KRS-WL „Prokurenci, Pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, jednostki badawczo-rozwojowej”.</li> <li>W celu wpisania przedmiotu działalności przedsiębiorcy, należy wypełnić załącznik KRS-WM „Przedmiot działalności”.</li> <li>Jeśli razem z niniejszym wnioskiem składane są: roczne sprawozdanie finansowe, opinia biegłego rewidenta, uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego lub sprawozdanie z działalności spółki, należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.</li> </ol>	

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających				
Lp.	Symbol i nazwa załącznika	Liczba załączników		
1.	KRS-WA Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne			
2.	KRS-WE Wspólnicy spółki z ograniczoną odpowiedzialnością podlegający wpisowi do rejestru			
3.	KRS-WH Sposób powstania podmiotu			
4.	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki			
5.	KRS-WL Prokurenci, Pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, jednostki badawczo-rozwojowej			
6.	KRS-WM Przedmiot działalności			
7.	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty			
8.				
9.				
D.1.2 Lista załączonych dokumentów				
	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: (Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)	
			papierowa	elektroniczna
1.	Umowa spółki (tekst jednolity w przypadku spółki przerejestrowywanej)			
2.	Oświadczenie zarządu o wniesieniu kapitału			
3.	Dokument o powołaniu członków organów spółki			
4.	Lista wspólników			
5.	Wzory podpisów			
6.	Nazwiska, imiona i adresy członków zarządu			
7.	Nazwisko, imię albo firma i siedziba oraz adres jedyne go wspólnika			
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu



9. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
10. Imię			
<b>A.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI</b>			
A.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
11. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
12. Imię			
A.2.2 Adres do korespondencji			
13. Ulica	14. Nr domu	15. Nr lokalu	16. Miejscowość
17. Kod pocztowy	18. Poczta		19. Kraj
<b>A.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO</b>			
A.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
20. Nazwa / firma lub nazwisko			
21. Imię			
A.3.2 Adres pełnomocnika			
22. Ulica	23. Nr domu	24. Nr lokalu	25. Miejscowość
26. Kod pocztowy	27. Poczta		28. Kraj

**Część B**

**Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi  
we wniosku i na załącznikach:**

<b>B.1 DANE PODMIOTU</b>	
29. Nazwa	
30. Oznaczenie formy prawnej lub rodzaju organizacji	
<input type="checkbox"/> 1. Fundacja	<input type="checkbox"/> 2. Stowarzyszenie, inna organizacja społeczna lub zawodowa, jaka?
<i>(W przypadku zaznaczenia odpowiedzi 2 należy wpisać odpowiedni rodzaj organizacji zgodny z wykazem w „Objaśnieniach” na str. 5.)</i>	

**Część C**

<b>C.1 DANE O WCZEŚNIEJSZEJ REJESTRACJI PODMIOTU</b> <i>(Pola o numerach od 31 do 33 dotyczą wyłącznie podmiotu uprzednio zarejestrowanego. W przypadku zgłoszenia nowego podmiotu pola te należy przekreślić.)</i>	
31. Nazwa sądu prowadzącego rejestr	

32. Nazwa rejestru		33. Numer w rejestrze	
34. Numer identyfikacji podatkowej NIP <i>(Numer należy wpisać tylko wówczas, gdy w polu o numerze 7 zaznaczono odpowiedź TAK)</i>		35. Numer identyfikacyjny REGON	
<b>C.2 INFORMACJA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ</b>			
36. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej?			<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
<b>C.3 SIEDZIBA I ADRES PODMIOTU</b>			
37. Województwo		38. Powiat	
39. Gmina		40. Miejscowość	
41. Ulica		42. Nr domu	43. Nr lokalu
44. Kod pocztowy	45. Poczta		
<b>C.4 INFORMACJA O STATUCIE PODMIOTU</b> <i>(Dla podmiotu uprzednio zarejestrowanego należy podać informację o statucie stanowiącym podstawę dokonania wpisu do odpowiedniego rejestru oraz o zmianach statutu podmiotu dotychczas niezarejestrowanych.)</i>			
46. Data sporządzenia statutu (dzień – miesiąc – rok) oraz dla podmiotu uprzednio zarejestrowanego, w przypadku zmiany statutu – numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
<b>C.5 INFORMACJA O CZASIE, NA JAKI UTWORZONY JEST PODMIOT</b>			
47. Podmiot utworzony jest na czas:			
<input type="checkbox"/> Oznaczony, jaki ?			
<input type="checkbox"/> Nieoznaczony			
<b>C.6 ORGAN SPRAWUJĄCY NADZÓR (organ samorządowy, administracji państwowej lub właściwy minister)</b> <i>(Jeśli wniosek dotyczy związku zawodowego, pole numer 48 należy przekreślić)</i>			
48. Nazwa organu			
<b>C.7 CEL DZIAŁANIA PODMIOTU</b>			
49. Cel działania			



	C.d. celu działania
--	---------------------

**Część D**

<b>D.1</b>	<b>INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Jeśli podmiot posiada oddziały / terenowe jednostki organizacyjne, należy wypełnić załącznik KRS-WA „Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.</i></li> <li>2. <i>Jeśli podmiot powstał przez połączenie lub podział innych podmiotów, należy wypełnić załącznik KRS-WH „Sposób powstania podmiotu”.</i></li> <li>3. <i>W celu wpisania informacji o osobach wchodzących w skład komitetu założycielskiego lub osób zakładających organizację lub fundatorów, należy wypełnić załącznik KRS-WF „Założyciele”.</i></li> <li>4. <i>W celu wpisania informacji na temat organu uprawnionego do reprezentacji podmiotu i osób wchodzących w jego skład oraz sposobu reprezentacji, należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</i></li> <li>5. <i>W celu wpisania informacji na temat organu nadzoru i osób wchodzących w jego skład, należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</i></li> <li>6. <i>Jeśli podmiot rejestrowy zgłasza jednocześnie wpis działalności gospodarczej do rejestru przedsiębiorców, należy wypełnić załącznik KRS-WM „Przedmiot działalności”.</i></li> <li>7. <i>Jeśli razem z niniejszym wnioskiem składane są: roczne sprawozdanie finansowe, opinia biegłego rewidenta, uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego, należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.</i></li> </ol>

## D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Symbol i nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS-WA Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2.	KRS-WH Sposób powstania podmiotu	
3.	KRS-WF Założyciele	
4.	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
5.	KRS-WM Przedmiot działalności	
6.	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
7.		
8.		

## D.1.2 Lista załączonych dokumentów

	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: (Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)	
			papierowa	elektroniczna
1.	Statut			
2.	Protokół			
3.	Uchwała o powołaniu organizacji			
4.	Lista założycieli			
5.	Uchwała o wyborze Komitetu Założycielskiego			
6.	Uchwała o wyborze organów			
7.				
8.				
9.				
10.				

11.				
12.				
13.				
14.				
15.				


D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu

## Objaśnienia

### Wykaz rodzajów organizacji

- |   |   |
|---|---|
| 1. Stowarzyszenie                                       | 14. Ogólnokrajowa reprezentacja zrzeszeń transportu           |
| 2. Związek stowarzyszeń                                 | 15. Inna organizacja przedsiębiorców                          |
| 3. Kółko rolnicze                                       | 16. Izba gospodarcza  |
| 4. Rolnicze zrzeszenie branżowe                         | 17. Związek zawodowy  |
| 5. Związek rolników, kółek i organizacji rolniczych     | 18. Ogólnokrajowy związek międzybranżowy                      |
| 6. Związek rolniczych zrzeszeń branżowych               | 19. Ogólnokrajowe zrzeszenie międzybranżowe                   |
| 7. Związek zawodowy rolników indywidualnych             | 20. Związek pracodawców                                       |
| 8. Cech rzemieślniczy                                   | 21. Federacja lub konfederacja związków pracodawców           |
| 9. Izba rzemieślnicza                                   | 22. Stowarzyszenie kultury fizycznej                          |
| 10. Związek Rzemiosła Polskiego                         | 23. Związek sportowy  |
| 11. Zrzeszenie handlu i usług                           | 24. Polski związek sportowy                                   |
| 12. Zrzeszenie transportu                               | 25. Stowarzyszenie kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym |
| 13. Ogólnokrajowa reprezentacja zrzeszeń handlu i usług | 26. Inna organizacja społeczna lub zawodowa                   |

<b>KRS-Z1</b>	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 <b>Krajowy Rejestr Sądowy</b>	<b>Wniosek o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców SPÓŁKA JAWNA, SPÓŁKA PARTNERSKA, SPÓŁKA KOMANDYTOWA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.</li> <li>• Wnioskodawca wypełnia pola jasne.</li> <li>• We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie.</li> <li>• Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</li> <li>• Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu.</li> <li>• Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków.</li> </ul>	
<b>Miejsce na notatki Sądu</b>	<b>Data wpływu (wypełnia Sąd)</b>

**SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK**

1. Nazwa sądu  
Sąd Rejonowy .....

**SIEDZIBA PODMIOTU REJESTROWANEGO**

2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Miejscowość

**Część A**

<b>A.1 DANE SPÓŁKI</b>	
6. Numer KRS	_____
7. Oznaczenie formy prawnej:	
<input type="checkbox"/> 1. Spółka jawna	<input type="checkbox"/> 2. Spółka partnerska
	<input type="checkbox"/> 3. Spółka komandytowa
8. Firma spółki	
9. Numer identyfikacji podatkowej NIP	_____
	10. Numer identyfikacyjny REGON

**Część B**

<b>B.1 DANE WNIOSKODAWCY</b>	
11. Wnioskodawca:	
<input type="checkbox"/> 1. Spółka	<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca
<i>Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>	

12. Nazwa / firma lub nazwisko			
13. Imię			
<b>B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI</b>			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
14. Nazwa / firma lub nazwisko			
15. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj
<b>B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO</b>			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj

**Część C**

<b>Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wszystkie informacje o spółce, które uległy zmianie, należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść.</li> <li>• Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”.</li> </ul>			
<b>C.1 ZMIANA FIRMY SPÓŁKI</b>			
32. Nowa firma spółki			
<b>C.2 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ</b>			
33. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN			
<b>C.3 ZMIANA SIEDZIBY I ADRESU SPÓŁKI</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• W przypadku zmiany siedziby spółki należy wypełnić pola oznaczone numerami od 34 do 42.</li> <li>• W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 38 do 42.</li> </ul>			
34. Województwo		35. Powiat	
36. Gmina		37. Miejscowość	

38. Ulica		39. Nr domu	40. Nr lokalu
41. Kod pocztowy	42. Poczta		
<b>C.4 ZMIANA UMOWY</b>			
43. Data zmiany umowy (dzień – miesiąc – rok), a jeśli jest ona w formie aktu notarialnego - numer repertorium, oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej oraz numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
<b>C.5 ZMIANA INFORMACJI O CZASIE, NA JAKI UTWORZONA JEST SPÓŁKA</b>			
44. Spółka utworzona jest na czas:			
<input type="checkbox"/> 1. Oznaczony, jaki ? <input type="checkbox"/> 2. Nieoznaczony <input type="checkbox"/> 3. Bez zmian			

**Część D**

<b>D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:</b>		
<p>1. W celu wpisania nowego oddziału lub wykreślenia oddziału, lub zmiany informacji o oddziale spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZA „Zmiana - oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.</p> <p>2. W celu wpisania zmiany informacji o wspólnikach spółki jawnej należy wypełnić załącznik KRS-ZB „Zmiana - wspólnicy spółki jawnej lub komplementariusze spółki komandytowo - akcyjnej”.</p> <p>3. W celu wpisania zmiany informacji o wspólnikach spółki komandytowej należy wypełnić załącznik KRS-ZC „Zmiana – wspólnicy spółki komandytowej”.</p> <p>4. W celu wpisania zmiany informacji o partnerach spółki partnerskiej należy wypełnić załącznik KRS-ZD „Zmiana – partnerzy”.</p> <p>5. W celu wpisania organu uprawnionego do reprezentacji spółki (jeśli został powołany w przypadku spółki partnerskiej) lub wspólników uprawnionych do reprezentowania spółki należy wypełnić załącznik „Organy podmiotu / Wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki” oznaczony symbolem KRS-WK. W celu wykreślenia organu, zmiany informacji o osobach wchodzących w jego skład lub zmiany informacji o wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki, lub zmiany informacji o sposobie reprezentacji spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZK „Zmiana-organy podmiotu/ wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</p> <p>6. W celu wpisania prokurenta lub zmiany jego danych, lub wykreślenia prokurenta należy wypełnić załącznik KRS-ZL „Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, jednostki badawczo-rozwojowej”.</p> <p>7. W celu wpisania zmiany informacji o przedmiocie działalności spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana - przedmiot działalności”.</p> <p>8. W celu wpisania wzmianki o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.</p> <p>9. W celu wpisania informacji o połączeniu spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZH „Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie spółki”.</p> <p>10. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez spółkę numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.</p>		
D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających		
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS-ZA Zmiana - oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2.	KRS-ZB Zmiana – wspólnicy spółki jawnej lub komplementariusze spółki komandytowo – akcyjnej	
3.	KRS-ZC Zmiana – wspólnicy spółki komandytowej	
4.	KRS-ZD Zmiana - partnerzy	
5.	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania podmiotu	

6.	KRS-ZK Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania podmiotu	
7.	KRS-ZL Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, jednostki badawczo-rozwojowej	
8.	KRS-ZM Zmiana - przedmiot działalności	
9.	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
10.	KRS-ZH Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie spółki	
11.	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP	
12.		


## D.1.2 Lista załączonych dokumentów

	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: (Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)	
			papierowa	elektroniczna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

## D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK

Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu

<b>KRS-Z2</b>	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
	<b>Wniosek o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców</b>  <b>SPÓŁKA KOMANDYTOWO - AKCYJNA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.</li> <li>• Wnioskodawca wypełnia pola jasne.</li> <li>• We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie.</li> <li>• Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</li> <li>• Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu.</li> <li>• Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków.</li> </ul>	
Miejsce na notatki Sądu	Data wpływu (wypełnia Sąd)

## SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK

1. Nazwa sądu  
Sąd Rejonowy .....

## SIEDZIBA PODMIOTU REJESTROWANEGO

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

**Część A**

<b>A.1 DANE SPÓŁKI</b>	
6. Numer KRS	_____
7. Oznaczenie formy prawnej:	<b>Spółka komandytowo - akcyjna</b>
8. Firma spółki	_____
9. Numer identyfikacji podatkowej NIP	_____
10. Numer identyfikacyjny REGON	_____

**Część B**

<b>B.1 DANE WNIOSKODAWCY</b>	
11. Wnioskodawca:	
<input type="checkbox"/> 1. Spółka	<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca
<small>Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</small>	

12. Nazwa / firma lub nazwisko			
13. Imię			
<b>B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI</b>			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
14. Nazwa / firma lub nazwisko			
15. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj
<b>B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO</b>			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj

**Część C**

<b>Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wszystkie informacje o spółce, które uległy zmianie, należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść.</li> <li>• Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”.</li> </ul>	
<b>C.1 ZMIANA FIRMY SPÓŁKI</b>	
32. Nowa firma spółki	
<b>C.2 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ</b>	
33. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN	
<b>C.3 ZMIANA SIEDZIBY I ADRESU SPÓŁKI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• W przypadku zmiany siedziby spółki należy wypełnić pola oznaczone numerami od 34 do 42 oraz 43.</li> <li>• W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 38 do 42.</li> </ul>	
34. Województwo	35. Powiat
36. Gmina	37. Miejscowość



38. Ulica	39. Nr domu	40. Nr lokalu
41. Kod pocztowy	42. Poczta	

**C.4 ZMIANA STATUTU**

43. Data sporządzenia aktu (dzień – miesiąc – rok), numer repertorium, oznaczenie notariusza i kancelarii notarialnej oraz numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)

**C.5 ZMIANA INFORMACJI O CZASIE, NA JAKI UTWORZONA JEST SPÓŁKA**

44. Spółka utworzona jest na czas:

1. Oznaczony, jaki ?
2. Nieoznaczony
3. Bez zmian

**C.6 ZMIANA KAPITAŁU SPÓŁKI**

45. Nowa wysokość kapitału zakładowego spółki

46. Waluta

Słownie:

47. Wartość akcji objętych za nowy aport

48. Waluta

Słownie:

49. Łączna liczba akcji wszystkich emisji

50. Wartość nominalna jednej akcji

51. Waluta

Słownie:

52. Kwotowe określenie części kapitału wpłaconego

53. Waluta

Słownie:

**Część D****D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:**

1. W celu wpisania nowego oddziału lub wykreślenia oddziału, lub zmiany informacji o oddziale spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZA „Zmiana - oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.
2. W celu wpisania zmiany informacji o komplementariuszach należy wypełnić załącznik KRS-ZB „Zmiana - wspólnicy spółki jawnej lub komplementariusze spółki komandytowo - akcyjnej”.

3. W celu wpisania informacji na temat nowych emisji akcji lub informacji na temat zmiany liczby akcji w poszczególnych emisjach w wyniku podziału akcji bez podwyższania kapitału zakładowego, lub zmiany informacji o liczbie akcji uprzywilejowanych i rodzaju uprzywilejowania należy wypełnić załącznik KRS-WG „Emisje akcji”.
4. W celu wpisania zmiany informacji o wspólnikach uprawnionych do reprezentowania spółki lub zmiany informacji o sposobie reprezentacji spółki, lub wykreślenia tych informacji należy wypełnić załącznik KRS-ZK „Zmiana-organy podmiotu/ wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.
5. W celu wpisania prokurenta lub zmiany danych prokurenta, lub jego wykreślenia należy wypełnić załącznik KRS-ZL „Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, jednostki badawczo-rozwojowej”.
6. W celu wpisania zmiany informacji o przedmiocie działalności przedsiębiorcy należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana - przedmiot działalności”.
7. W celu wpisania wzmianki o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.
8. W celu wpisania informacji o połączeniu spółki należy wypełnić załącznik KRS-ZH „Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie spółki”.
9. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez spółkę numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.

## D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS-ZA Zmiana - oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2.	KRS-ZB Zmiana – wspólnicy spółki jawnej lub komplementariusze spółki komandytowo – akcyjnej	
3.	KRS-WG Emisje akcji	
4.	KRS-ZK Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania podmiotu	
5.	KRS-ZL Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, jednostki badawczo-rozwojowej	
6.	KRS-ZM Zmiana - przedmiot działalności	
7.	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
8.	KRS-ZH Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie spółki	
9.	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP	
10.		


## D.1.2 Lista załączonych dokumentów

	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: (Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)	
			papierowa	elektroniczna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

## D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK

Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu

<b>KRS-Z6</b>	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 <b>Krajowy Rejestr Sądowy</b>	<b>Wniosek o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców</b>  <b>PRZEDSIĘBIORSTWO PAŃSTWOWE, JEDNOSTKA BADAWCZO – ROZWOJOWA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.</li> <li>• Wnioskodawca wypełnia pola jasne.</li> <li>• We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie.</li> <li>• Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</li> <li>• Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu.</li> <li>• Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków.</li> </ul>	
<b>Miejsce na notatki Sądu</b>	<b>Data wpływu (wypełnia Sąd)</b>

**SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK**

1. Nazwa sądu  
Sąd Rejonowy .....

**SIEDZIBA PODMIOTU REJESTROWANEGO**

2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Miejscowość

**Część A**

<b>A.1 DANE PODMIOTU</b>	
6. Numer KRS	
7. Oznaczenie formy prawnej: <input type="checkbox"/> 1. Przedsiębiorstwo Państwowe <input type="checkbox"/> 2. Jednostka Badawczo - Rozwojowa	
8. Nazwa	
9. Numer identyfikacji podatkowej NIP	10. Numer identyfikacyjny REGON

**Część B**

<b>B.1 DANE WNIOSKODAWCY</b>
11. Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis <input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca
<i>Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>

12. Nazwa / firma lub nazwisko			
13. Imię			
<b>B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI</b>			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
14. Nazwa / firma lub nazwisko			
15. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj
<b>B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO</b>			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj

**Część C**

<b>Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wszystkie informacje o podmiocie, które uległy zmianie, należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść.</li> <li>• Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”.</li> </ul>			
<b>C.1 ZMIANA NAZWY PODMIOTU</b>			
32. Nowa nazwa			
<b>C.2 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ</b>			
33. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN			
<b>C.3 ZMIANA SIEDZIBY I ADRESU PODMIOTU</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• W przypadku zmiany siedziby podmiotu należy wypełnić pola oznaczone numerami od 34 do 42.</li> <li>• W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 38 do 42.</li> </ul>			
34. Województwo		35. Powiat	
36. Gmina		37. Miejscowość	

38. Ulica		39. Nr domu	40. Nr lokalu
41. Kod pocztowy		42. Poczta	
<b>C.4 ZMIANA STATUTU</b>			
43. Data zmiany statutu (dzień – miesiąc – rok) oraz numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
<b>C.5 ZMIANA INFORMACJI O CZASIE, NA JAKI UTWORZONY JEST PODMIOT</b>			
44. Podmiot utworzony jest na czas:			
<input type="checkbox"/> 1. Oznaczony, jaki ? <input type="checkbox"/> 2. Nieoznaczony <input type="checkbox"/> 3. Bez zmian			
<b>C.6 ZMIANA INFORMACJI O ORGANIE UPRAWNIONYM DO REPREZENTACJI PODMIOTU</b>			
45. Wpis dotyczy:			
<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego organu <input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia organu <input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych osoby <input type="checkbox"/> 4. Wpisania organu			
1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach od 46 do 51 wpisać dane organu wykreślanego, a w polach od 52 do 57 dane nowego organu. 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach od 46 do 51 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach od 53 do 56 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym: • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego należy wpisać oba jego człony • w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona. 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola od 46 do 51, a pola od 52 do 57 przekreślić 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola od 52 do 57, a pola od 46 do 51 przekreślić			
<b>Dane osoby, której dotyczy zmiana lub wykreślenie</b>			
46. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu			
47. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		48. Drugi człon nazwiska złożonego	
49. Pierwsze imię		50. Drugie imię	
51. Numer PESEL			
<b>Dane nowego organu lub nowe dane osoby w przypadku zmiany danych</b>			
52. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu			
53. Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		54. Drugi człon nazwiska złożonego	
55. Pierwsze imię		56. Drugie imię	
57. Numer PESEL			

**Część D**

<b>D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:</b>
1. W celu wpisania nowego oddziału lub wykreślenia oddziału, lub zmiany informacji o oddziale podmiotu należy wypełnić załącznik KRS-ZA „Zmiana - oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.
2. W celu dokonania wpisu aktualnej informacji o organie nadzoru oraz o osobach wchodzących w jego skład należy wypełnić załącznik KRS-ZK „Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.
3. W celu dokonania wpisu aktualnej informacji o pełnomocniku należy wypełnić załącznik KRS-ZL „Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, jednostki badawczo-rozwojowej”.
4. W celu wpisania zmiany informacji o przedmiocie działalności podmiotu należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana - przedmiot działalności”.
5. W celu wpisania wzmianki o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.
6. W celu wpisania informacji o połączeniu, podziale lub przekształceniu podmiotu należy wypełnić załącznik KRS-ZS „Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie”.
7. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez podmiot numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.

## D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS-ZA Zmiana - oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2.	KRS- ZK Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
3.	KRS- ZL Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, jednostki badawczo-rozwojowej	
4.	KRS- ZM Zmiana przedmiot działalności	
5.	KRS- ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
6.	KRS- ZS Zmiana – połączenie, podział, przekształcenie	
7.	KRS- ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP	
8.		

## D.1.2 Lista załączonych dokumentów

	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: (Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)	
			papierowa	elektroniczna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

## D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK

Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu



12. Nazwa / Firma lub Nazwisko			
13. Imię			
<b>B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI</b>			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
14. Nazwa / firma lub nazwisko			
15. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj
<b>B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO</b>			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj

**Część C**

<b>Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wszystkie informacje o podmiocie, które uległy zmianie, należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść.</li> <li>• Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”.</li> </ul>	
<b>C.1 ZMIANA OZNACZENIA, POD KTÓRYM PROWADZONE JEST PRZEDSIĘBIORSTWO ZAGRANICZNE</b>	
32. Nowe oznaczenie przedsiębiorstwa zagranicznego	
<b>C.2 ZMIANA DANYCH PRZEDSIĘBIORCY PROWADZĄCEGO PRZEDSIĘBIORSTWO ZAGRANICZNE</b>	
33. Wpis dotyczy:	
<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego przedsiębiorcy	<input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych przedsiębiorcy
<p>1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 34 do 40 wpisać dane osoby wykreślanej, a w polach oznaczonych numerami od 41 do 47 dane nowej osoby.</p> <p>2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 34 do 40 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 42 do 45 dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony,</li> <li>• w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.</li> </ul>	



Dane osoby wykreślanej lub dane osoby, której dotyczy zmiana danych			
34. Czy przedsiębiorca jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pole o numerze 40 należy przekreślić.)</i>		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
35. Nazwa / Firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		36. Drugi człon nazwiska złożonego	
37. Pierwsze imię		38. Drugie imię	
39. Numer PESEL		40. Numer identyfikacyjny REGON	
Dane nowej osoby lub nowe dane osoby, której dotyczy zmiana danych			
41. Czy przedsiębiorca jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pole o numerze 47 należy przekreślić.)</i>		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
42. Nazwa / Firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		43. Drugi człon nazwiska złożonego	
44. Pierwsze imię		45. Drugie imię	
46. Numer PESEL		47. Numer identyfikacyjny REGON	
<b>C.3 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ</b>			
48. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej ?		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN	
<b>C.4 ZMIANA SIEDZIBY I/LUB ADRESU PRZEDSIĘBIORSTWA ZAGRANICZNEGO</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• W przypadku zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 49 do 57.</li> <li>• W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 53 do 57.</li> </ul>			
49. Województwo		50. Powiat	
51. Gmina		52. Miejscowość	
53. Ulica		54. Nr domu	55. Nr lokalu
56. Kod pocztowy		57. Poczta	
<b>C.5 ZMIANA INFORMACJI O PEŁNOMOCNIKU UPRAWNIONYM DO DZIAŁANIA W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA W POLSCE</b>			
58. Wpis dotyczy:			
<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego pełnomocnika		<input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia pełnomocnika	
<input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych pełnomocnika		<input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowego pełnomocnika	
1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 59 do 66 wpisać dane osoby wykreślonej, a w polach oznaczonych numerami od 67 do 75 dane nowej osoby. 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 59 do 66 wpisać dane dotychczasowe identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 68 do 71 oraz 75 tylko te dane, które uległy zmianie, pozostałe pola przekreślając. Przy czym: • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony. • w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona. 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 59 do 66, a pola oznaczone numerami od 67 do 75 przekreślić. 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 67 do 75, a pola oznaczone numerami od 59 do 66 przekreślić.			
Dane pełnomocnika, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie			
59. Czy pełnomocnik jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 65 i 66 należy przekreślić)</i>		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

60. Nazwa / Firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		61. Drugi człon nazwiska złożonego	
62. Pierwsze imię		63. Drugie imię	
64. Numer PESEL			
65. Numer KRS		66. Numer identyfikacyjny REGON	
<b>Dane nowego pełnomocnika lub nowe dane pełnomocnika w przypadku zmiany danych</b>			
67. Czy pełnomocnik jest osobą fizyczną? <i>(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 73 i 74 należy przekreślić.)</i>		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
68. Nazwa / Firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego		69. Drugi człon nazwiska złożonego	
70. Pierwsze imię		71. Drugie imię	
72. Numer PESEL			
73. Numer KRS		74. Numer identyfikacyjny REGON	
75. Zakres umocowania pełnomocnika			

**Część D**

<b>D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:</b>				
1. W celu wpisania nowego oddziału lub wykreślenia oddziału, lub zmiany informacji o oddziale podmiotu należy wypełnić załącznik KRS-ZA Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne".				
2. W celu wpisania zmiany informacji o przedmiocie działalności przedsiębiorstwa zagranicznego należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana - przedmiot działalności”.				
3. W celu wpisania wzmianki o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.				
4. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez przedsiębiorstwo numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.				
<b>D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających</b>				
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników		
1.	KRS-ZA Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne			
2.	KRS-ZM Zmiana – przedmiot działalności			
3.	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty			
4.	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP			
5.				
6.				
<b>D.1.2 Lista załączonych dokumentów</b>				
	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>(Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)</i>	
			papierowa	elektroniczna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu



<i>Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>			
12. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
13. Imię			
<b>B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI</b>			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
14. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
15. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj
<b>B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO</b>			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj

**Część C****Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:**

- Jeśli zgłoszenie dotyczy ustanowienia zarządu komisarycznego lub zarządu przymusowego, lub przedstawiciela do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia, lub powierzenia zarządzania przedsiębiorstwem państwowym, należy wypełnić część C.1 i C.2, a części C.3 i C.4 przekreślić.
- Jeśli zgłoszenie dotyczy zmiany czasu na jaki ustanowiono zarząd komisaryczny lub przymusowy, lub ustanowiono przedstawiciela do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia, lub powierzono zarządzanie przedsiębiorstwem państwowym i / lub zmiany informacji o zarządcy, należy odpowiednio wypełnić część C.2 i C.3, a część C.1 i C.4 przekreślić.
- Jeśli zgłoszenie dotyczy wykreślenia zarządu komisarycznego lub zarządu przymusowego, lub przedstawiciela ustanowionego do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia, lub powierzenia zarządzania przedsiębiorstwem państwowym, należy wypełnić część C.4, a pozostałe części przekreślić.

**C.1 USTANOWIENIE ZARZĄDU KOMISARYCZNEGO LUB ZARZĄDU PRZYMUSOWEGO LUB PRZEDSTAWICIELA DO PROWADZENIA BIEŻĄCYCH SPRAW STOWARZYSZENIA LUB POWIERZENIE ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM PAŃSTWOWYM**

32. Czas, na jaki zarząd został ustanowiony lub na jaki zostało powierzone zarządzanie przedsiębiorstwem państwowym

33. Rodzaj zarządu lub zarządzania

34. Sposób reprezentacji podmiotu przez zarządcę lub przedstawiciela	
<b>C.2 DANE ZARZĄDCY LUB PRZEDSTAWICIELA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeśli zgłoszenie dotyczy wpisania zarządcy lub przedstawiciela jednocześnie z wpisaniem informacji o ustanowieniu zarządu komisarycznego, zarządu przymusowego, przedstawiciela do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia, lub o powierzeniu zarządzania przedsiębiorstwem państwowym, pola o numerach 35 i 36 należy przekreślić.</li> <li>• Jeśli osób pełniących funkcję zarządcy jest więcej niż jedna, należy wówczas informacje o pozostałych wpisać na załączniku KRS-ZR „Likwidator, zarządca, przedstawiciel / reprezentant upadłego”.</li> </ul>	
35. Numer wpisu w rejestrze dotyczący ustanowienia zarządu	36. Data dokonania wpisu dotycząca ustanowienia zarządu (dzień – miesiąc – rok)  <div style="text-align: right;">             _ _ _ _ - _ _ - _ _ _ _ _ _           </div>
37. Wpis dotyczy:	
<input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednej i wpisania nowej osoby <input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia osoby <input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych osoby <input type="checkbox"/> 4. Wpisania nowej osoby	
1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 38 do 45 wpisać dane osoby, która jest wykreślana, a w polach od 46 do 53 dane nowej osoby. 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 38 do 45 wpisać dotychczasowe dane identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 47 do 50 te dane, które uległy zmianie, przy czym: • jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego, należy wpisać oba jego człony, • w przypadku zmiany jednego z imion, należy wpisać oba imiona. 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 38 do 45, a pola oznaczone numerami od 46 do 53 przekreślić. 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 46 do 53, a pola oznaczone numerami od 38 do 45 przekreślić.	
<b>Dane osoby, której dotyczy zmiana lub wykreślenie</b>	
38. Czy zarządca jest osobą fizyczną? (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 44 i 45 należy przekreślić.) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
39. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	40. Drugi człon nazwiska złożonego
41. Pierwsze imię	42. Drugie imię
43. Numer PESEL  <div style="text-align: right;">             _ _ _ _ _ _ _ _ _ _           </div>	
44. Numer KRS  <div style="text-align: right;">             _ _ _ _ _ _ _ _ _ _           </div>	45. Numer identyfikacyjny REGON  <div style="text-align: right;">             _ _ _ _ _ _ _ _ _ _           </div>
<b>Dane nowej osoby lub nowe dane osoby, której dotyczy zmiana</b> (Jeśli wpis dotyczy osoby, której dane uległy zmianie, pole oznaczone numerem 46 należy przekreślić.)	
46. Czy zarządca jest osobą fizyczną? (Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK”, pola o numerach 52 i 53 należy przekreślić.) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
47. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	48. Drugi człon nazwiska złożonego
49. Pierwsze imię	50. Drugie imię
51. Numer PESEL  <div style="text-align: right;">             _ _ _ _ _ _ _ _ _ _           </div>	
52. Numer KRS  <div style="text-align: right;">             _ _ _ _ _ _ _ _ _ _           </div>	53. Numer identyfikacyjny REGON  <div style="text-align: right;">             _ _ _ _ _ _ _ _ _ _           </div>

<b>C.3 ZMIANA CZASU, NA JAKI ZARZĄD ZOSTAŁ USTANOWIONY LUB NA JAKI ZOSTAŁO POWIERZONE ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM PAŃSTWOWYM</b> <i>(Jeśli wpis dotyczy łącznej zmiany czasu oraz zmiany informacji o zarządcy lub przedstawicielu, pola oznaczone numerami 54 i 55 należy przekreślić.)</i>	
54. Numer wpisu w rejestrze dotyczący ustanowienia zarządu	55. Data dokonania wpisu dotycząca ustanowienia zarządu (dzień – miesiąc – rok)  _ _ _ _ - _ _ - _ _ _ _ _ _
56. Nowy czas	
<b>C.4 WYKREŚLENIE INFORMACJI O ZARZĄDZIE KOMISARYCZNYM LUB ZARZĄDZIE PRZYMUSOWYM LUB O PRZEDSTAWICIELU DO PROWADZENIA BIEŻĄCYCH SPRAW STOWARZYSZENIA LUB O POWIERZENIU ZARZĄDZANIA PRZEDSIĘBIORSTWEM PAŃSTWOWYM</b>	
57. Numer wpisu w rejestrze dotyczący ustanowienia zarządu	58. Data dokonania wpisu dotycząca ustanowienia zarządu (dzień – miesiąc – rok)  _ _ _ _ - _ _ - _ _ _ _ _ _

**Część D**

<b>D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Jeśli wniosek dotyczy ustanowienia zarządu komisarycznego lub zarządu przymusowego, lub przedstawiciela do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia, lub powierzenia zarządzania przedsiębiorstwem państwowym, w celu wykreślenia dotychczasowego organu reprezentacji, należy wypełnić załącznik KRS-ZK „Zmiana-organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</li> <li>Jeśli wniosek dotyczy wykreślenia informacji o zarządzie komisarycznym lub o zarządzie przymusowym, lub o przedstawicielu ustanowionym do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia, lub o powierzeniu zarządzania przedsiębiorstwem państwowym, w celu wpisania informacji o powołanym organie reprezentacji, należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</li> <li>Jeśli istnieje potrzeba wpisania informacji o większej liczbie osób pełniących funkcję zarządcy, należy wypełnić załącznik KRS-ZR „Likwidator, zarządca, przedstawiciel / reprezentant upadłego”.</li> <li>W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez podmiot numerze REGON, należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.</li> </ol>

## D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1.	KRS – ZK Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
2.	KRS – WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
3.	KRS – ZR Likwidator, zarządca, przedstawiciel / reprezentant upadłego	
4.	KRS – ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP	
5.		

## D.1.2 Lista załączonych dokumentów

	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>(Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)</i>	
			papierowa	elektroniczna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

**D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK**

Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu





**Część B**

<b>B.1 DANE WNIOSKODAWCY</b>			
11. Wnioskodawca:			
<input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis		<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca	
<i>Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>			
12. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
13. Imię			
<b>B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI</b>			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
14. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
15. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj
<b>B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO</b>			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj

**Część C**

<b>Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeśli zgłoszenie dotyczy otwarcia postępowania układowego, należy wypełnić część C.1, a części C.2 i C.3 przekreślić.</li> <li>• Jeśli zgłoszenie dotyczy zakończenia postępowania układowego, należy wypełnić część C.2, a części C.1 i C.3 przekreślić.</li> <li>• Jeśli zgłoszenie dotyczy uchylenia postępowania układowego, należy wypełnić część C.3, a części C.1 i C.2 przekreślić.</li> </ul>	
<b>C.1 WPIS DOTYCZY OTWARCIA POSTĘPOWANIA UKŁADOWEGO</b> (w przypadku oddziału przedsiębiorcy zagranicznego działającego w Polsce lub głównego oddziału zagranicznego zakładu ubezpieczeń także innego podobnego postępowania, któremu podlega zagraniczny przedsiębiorca lub zagraniczny zakład ubezpieczeń przy uwzględnieniu odrębności tych postępowań)	
32. Nazwa sądu prowadzącego postępowanie	
33. Sygnatura sprawy	34. Data orzeczenia (dzień – miesiąc – rok)
	- - _ _ _ _ - _ _ _ _ _

C.2 WPIS DOTYCZY ZAKOŃCZENIA POSTĘPOWANIA UKŁADOWEGO	
35. Numer wpisu w rejestrze dotyczący otwarcia postępowania układowego	36. Data dokonania wpisu otwarcia postępowania układowego (dzień – miesiąc – rok) - -  _ _   _ _   _ _ _ _ _
37. Sposób zakończenia postępowania układowego	
38. Data zakończenia postępowania (dzień – miesiąc – rok) - -  _ _   _ _   _ _ _ _ _	

C.3 WPIS DOTYCZY UCHYLENIA POSTĘPOWANIA UKŁADOWEGO	
39. Numer wpisu w rejestrze dotyczący otwarcia postępowania układowego	40. Data dokonania wpisu otwarcia postępowania układowego (dzień – miesiąc – rok) - -  _ _   _ _   _ _ _ _ _
41. Nazwa sądu prowadzącego postępowanie o uchylenie układu	
42. Sygnatura sprawy o uchylenie układu	43. Data orzeczenia o uchyleniu układu (dzień – miesiąc – rok) - -  _ _   _ _   _ _ _ _ _


**Część D**

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:				
1. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez podmiot numerze REGON lub numerze NIP, należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.				
D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających				
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników		
1.	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP			
2.				
3.				
D.1.2 Lista załączonych dokumentów				
	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: (Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)	
			papierowa	elektroniczna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

9.				
10.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu

<b>KRS-WL</b>	<b>PROKURENCI, PEŁNOMOCNICY SPÓŁDZIELNI, PRZEDSIĘBIORSTWA PAŃSTWOWEGO, JEDNOSTKI BADAWCZO-ROZWOJOWEJ</b>
 <b>Krajowy Rejestr Sądowy</b>	<b>Załącznik do wniosku o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców</b>

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / Firma

*Jeśli prokurentów lub pełnomocników jest więcej niż czterech, informacje o nich należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika „Prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, jednostki badawczo-rozwojowej”.*

**Część I**

<b>I.1 DANE PROKURENTA LUB PEŁNOMOCNIKA</b>	
1. Określenie osoby:	
<input type="checkbox"/> 1. Prokurent	<input type="checkbox"/> 2. Pełnomocnik
2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	3. Drugi człon nazwiska złożonego
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię
6. Numer PESEL	
7. Numer KRS	8. Numer identyfikacyjny REGON
9. Rodzaj prokury lub zakres pełnomocnictwa:	

<b>I.2 DANE PROKURENTA LUB PEŁNOMOCNIKA</b>	
1. Określenie osoby:	
<input type="checkbox"/> 1. Prokurent	<input type="checkbox"/> 2. Pełnomocnik
2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	3. Drugi człon nazwiska złożonego
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię
6. Numer PESEL	
7. Numer KRS	8. Numer identyfikacyjny REGON

9. Rodzaj prokury lub zakres pełnomocnictwa:
--

**I.3 DANE PROKURENTA LUB PEŁNOMOCNIKA**


1. Określenie osoby: <input type="checkbox"/> 1. Prokurent <input type="checkbox"/> 2. Pełnomocnik	
2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	3. Drugi człon nazwiska złożonego
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię
6. Numer PESEL	
7. Numer KRS	8. Numer identyfikacyjny REGON
9. Rodzaj prokury lub zakres pełnomocnictwa:	

**I.4 DANE PROKURENTA LUB PEŁNOMOCNIKA**

1. Określenie osoby: <input type="checkbox"/> 1. Prokurent <input type="checkbox"/> 2. Pełnomocnik	
2. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego	3. Drugi człon nazwiska złożonego
4. Pierwsze imię	5. Drugie imię
6. Numer PESEL	
7. Numer KRS	8. Numer identyfikacyjny REGON
9. Rodzaj prokury lub zakres pełnomocnictwa:	

**Część II****II.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK**

--

<b>KRS-ZL</b>	<b>ZMIANA – PROKURENCI, PEŁNOMOCNICY SPÓŁDZIELNI, PRZEDSIĘBIORSTWA PAŃSTWOWEGO, JEDNOSTKI BADAWCZO-ROZWOJOWEJ</b>
 <p><b>CORS</b> Continuum Ogólnopolskich Rejestrów Sądowych <b>Krajowy Rejestr Sądowy</b></p>	<b>Załącznik do wniosku o zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców</b>

**DANE PODMIOTU** (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / Firma

**Część I****I.1 DANE PROKURENTA LUB PEŁNOMOCNIKA**

1. Wpis dotyczy:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Wykreślenia jednego i wpisania nowego prokurenta lub pełnomocnika | <input type="checkbox"/> 3. Wykreślenia prokurenta lub pełnomocnika            |
| <input type="checkbox"/> 2. Zmiany danych prokurenta lub pełnomocnika                         | <input type="checkbox"/> 4. Wpisania ustanowionego prokurenta lub pełnomocnika |

- 1) W przypadku zaznaczenia kwadratu 1 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 10 wpisać dane osoby, która jest wykreślana a w polach oznaczonych numerami od 11 do 20 dane nowej osoby.
- 2) W przypadku zaznaczenia kwadratu 2 należy w polach oznaczonych numerami od 2 do 10 wpisać dotychczasowe dane identyfikujące osobę, a w polach oznaczonych numerami od 13 do 16 oraz 20 te dane, które uległy zmianie, przy czym:  
• jeśli zmiana dotyczy nazwiska dwuczłonowego należy wpisać oba jego człony,  
• w przypadku zmiany jednego z imion należy wpisać oba imiona.
- 3) W przypadku zaznaczenia kwadratu 3 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 2 do 10, a pola oznaczone numerami od 11 do 20 przekreślić.
- 4) W przypadku zaznaczenia kwadratu 4 należy wypełnić pola oznaczone numerami od 11 do 20, a pola oznaczone numerami od 2 do 10 przekreślić.

**Dane prokurenta/pełnomocnika, którego dotyczy zmiana lub wykreślenie**

2. Określenie osoby:

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Prokurent | <input type="checkbox"/> 2. Pełnomocnik |
|---------------------------------------|---|

3. Czy prokurent/pełnomocnik jest osobą fizyczną?

(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 9 i 10 należy przekreślić.)

 TAK  NIE

4. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego

5. Drugi człon nazwiska złożonego

6. Pierwsze imię

7. Drugie imię

8. Numer PESEL

9. Numer KRS

10. Numer identyfikacyjny REGON

**Dane nowego prokurenta/pełnomocnika lub nowe dane prokurenta/pełnomocnika w przypadku zmiany danych**

11. Określenie osoby:

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Prokurent | <input type="checkbox"/> 2. Pełnomocnik |
|---------------------------------------|---|

12. Czy prokurent/pełnomocnik jest osobą fizyczną?

(Jeśli zaznaczono odpowiedź „TAK” pola o numerach 18 i 19 należy przekreślić.)

 TAK  NIE

13. Nazwa / firma / nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego

14. Drugi człon nazwiska złożonego

15. Pierwsze imię	16. Drugie imię
17. Numer PESEL	
18. Numer KRS	19. Numer identyfikacyjny REGON
20. Rodzaj prokury lub zakres pełnomocnictwa:	

**Część II**

II.1	PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK
------	-----------------------------------

<b>KRS-ZY</b>	<b>NUMER IDENTYFIKACYJNY REGON, NUMER IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ NIP</b>
 <b>CORS</b> <small>Centralny Ośrodek Rejestrowy i Sądowy</small> <b>Krajowy Rejestr Sądowy</b>	<b>Załącznik do wniosku o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym.</b>

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi we wniosku)

Nazwa / Firma / Nazwisko i imię

### ***Część I***

I.1 WPISANIE LUB ZMIANA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO REGON  
*(W przypadku zmiany należy podać nowy numer.)*

1. Numer identyfikacyjny REGON


I.2 WPISANIE LUB ZMIANA NUMERU IDENTYFIKACJI PODATKOWEJ NIP  
*(W przypadku zmiany należy podać nowy numer.)*

2. Numer identyfikacji podatkowej NIP

### ***Część II***

II.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK



<b>KRS-Z68</b>	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 <b>Krajowy Rejestr Sądowy</b>	<b>Wniosek o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym</b>  <b>POSTĘPOWANIE NAPRAWCZE<sup>1</sup></b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.</li> <li>• Wnioskodawca wypełnia pola jasne.</li> <li>• We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie.</li> <li>• Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</li> <li>• Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu.</li> <li>• Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków.</li> </ul>		
<b>Miejsce na notatki Sądu</b>		<b>Data wpływu (wypełnia Sąd)</b>

**SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK**

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy .....

**SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS**

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

**Część A****A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS**

6. Numer KRS

7. Oznaczenie formy prawnej

*(Należy wpisać właściwą formę prawną podmiotu ujawnioną w Krajowym Rejestrze Sądowym.)*

8. Nazwa / firma podmiotu

9. Numer identyfikacji podatkowej NIP

*(Dotyczy tylko podmiotów wpisanych do rejestru przedsiębiorców.)*

10. Numer identyfikacyjny REGON

<sup>1</sup> Wniosek nie dotyczy oddziału przedsiębiorcy zagranicznego i oddziału zagranicznego zakładu ubezpieczeń.

**Część B**

<b>B.1 DANE WNIOSKODAWCY</b>			
11. Wnioskodawca:			
<input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis		<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca	
<i>Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>			
12. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
13. Imię			
<b>B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI</b>			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
14. Nazwa / firma lub nazwa organu lub nazwisko			
15. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj
<b>B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO</b>			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj

**Część C**

<b>Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jeśli zgłoszenie dotyczy otwarcia postępowania naprawczego, należy wypełnić część C.1, a części C.2 i C.3 przekreślić.</li> <li>• Jeśli zgłoszenie dotyczy zakończenia postępowania naprawczego, należy wypełnić część C.2, a części C.1 i C.3 przekreślić.</li> <li>• Jeśli zgłoszenie dotyczy uchylecia układu zawartego w postępowaniu naprawczym, należy wypełnić część C.3, a części C.1 i C.2 przekreślić.</li> </ul>	
<b>C.1 WPIS DOTYCZY OTWARCIA POSTĘPOWANIA NAPRAWCZEGO</b>	
32. Nazwa sądu prowadzącego postępowanie	
33. Sygnatura sprawy	34. Data wszczęcia postępowania naprawczego (dzień – miesiąc – rok) <i>(Datą wszczęcia postępowania naprawczego jest data ogłoszenia w Monitorze Sądowym i Gospodarczym)</i>
	_ _ _ _ - _ _ - _ _ _ _ _ _ _ _ _ _


C.2 WPIS DOTYCZY ZAKOŃCZENIA POSTĘPOWANIA NAPRAWCZEGO	
35. Numer wpisu w rejestrze dotyczący otwarcia postępowania naprawczego	36. Data dokonania wpisu otwarcia postępowania naprawczego (dzień – miesiąc – rok) <div style="text-align: right;">           - -  </div>
37. Sposób zakończenia postępowania naprawczego	
38. Data zakończenia postępowania (dzień – miesiąc – rok) <div style="text-align: right;">           - -  </div>	
C.3 WPIS DOTYCZY UCHYLENIA UKŁADU	
39. Numer wpisu w rejestrze dotyczący otwarcia postępowania naprawczego	40. Data dokonania wpisu otwarcia postępowania naprawczego (dzień – miesiąc – rok) <div style="text-align: right;">           - -  </div>
41. Nazwa sądu	
42. Sygnatura sprawy	43. Data orzeczenia o uchyleniu układu (dzień – miesiąc – rok) <div style="text-align: right;">           - -  </div>

**Część D**

D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez podmiot numerze REGON lub numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.</li> </ul>				
D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających				
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników		
1.	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP			
2.				
3.				
D.1.2 Lista załączonych dokumentów				
	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: (Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)	
			papierowa	elektroniczna
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty ew. potwierdzenie przelewu

<b>KRS-W13</b>	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 <b>Krajowy Rejestr Sądowy</b>	<b>Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców</b>  <b>SPÓŁKA EUROPEJSKA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi drukowanymi literami.</li> <li>• Wnioskodawca wypełnia pola jasne.</li> <li>• We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie.</li> <li>• Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</li> <li>• Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu.</li> <li>• Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków.</li> </ul>	
<b>Miejsce na notatki sądu</b>	<b>Data wpływu (wypełnia sąd)</b>

**SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK**

1. Nazwa sądu  
Sąd Rejonowy .....

**SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS**

2. Województwo	3. Powiat
4. Gmina	5. Miejscowość

**Część A**

<b>A.1 DANE WNIOSKODAWCY</b>			
6. Wnioskodawca:			
<input type="checkbox"/> 1. Spółka / spółka w organizacji		<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca	
<i>Pola o numerach 7 i 8 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 6 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>			
7. Nazwa / firma lub nazwisko			
8. Imię			
<b>A.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI</b>			
A.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
9. Nazwa / firma lub nazwisko			
10. Imię			
A.2.2 Adres do korespondencji			
11. Ulica	12. Nr domu	13. Nr lokalu	14. Miejscowość

	15. Kod pocztowy	16. Poczta	17. Kraj	
<b>A.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO</b>				
A.3.1 Oznaczenie pełnomocnika				
18. Nazwa / firma lub nazwisko				
19. Imię				
A.3.2 Adres pełnomocnika				
20. Ulica		21. Nr domu	22. Nr lokalu	23. Miejscowość
24. Kod pocztowy	25. Poczta		26. Kraj	

**Część B**

<b>Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i w załącznikach:</b>				
<b>B.1 DANE PODMIOTU</b>				
27. Firma spółki				
28. Oznaczenie formy prawnej				
<b>Spółka europejska</b>				

**Część C**

<b>C.1 DANE O POPRZEDNIEJ REJESTRACJI PODMIOTU</b> <i>(Pola o numerach od 29 do 32 dotyczą wyłącznie podmiotu, który przeniósł siedzibę z innego kraju do Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku zgłoszenia nowego podmiotu pola te należy przekreślić.)</i>				
29. Oznaczenie państwa		30. Nazwa organu prowadzącego rejestr		
31. Nazwa rejestru		32. Numer w rejestrze		
33. Numer identyfikacji podatkowej NIP		34. Numer identyfikacyjny REGON		
<b>C.2 INFORMACJA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ</b>				
35. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE				
<b>C.3 SIEDZIBA I ADRES SPÓŁKI</b>				
36. Województwo		37. Powiat		
38. Gmina		39. Miejscowość		
40. Ulica		41. Nr domu	42. Nr lokalu	



63. Wysokość kapitału docelowego	64. Waluta
Słownie:	
65. Łączna liczba akcji wszystkich emisji	
66. Wartość nominalna jednej akcji	67. Waluta
Słownie:	
68. Kwotowe określenie części kapitału wpłaconego	69. Waluta
Słownie:	
70. Wartość nominalna warunkowego podwyższenia kapitału zakładowego	71. Waluta
Słownie:	
<b>C.10 INFORMACJA O PODJĘCIU UCHWAŁY O EMISJACH OBLIGACJI ZAMIENNYCH I AKCJI WYDAWANYCH ZA TE OBLIGACJE</b>	
<i>(Jeśli taka uchwała nie została podjęta, pole numer 72 należy przekreślić.)</i>	
72. Data podjęcia uchwały (dzień – miesiąc – rok)	_ _ _ - _ _ - _ _ _ _ _
<b>C.11 INFORMACJA O EMISJI WARRANTÓW SUBSKRYPCYJNYCH</b>	
73. Czy zarząd lub rada administrująca są upoważnione do emisji warrantów subskrypcyjnych?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

**Część D**

<b>D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Jeśli spółka posiada oddziały, należy wypełnić załącznik KRS-WA „Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.</li> <li>2. Jeśli spółka powstała w wyniku połączenia, podziału lub przekształcenia, należy wypełnić załącznik KRS-WH „Sposób powstania podmiotu”.</li> <li>3. W celu wpisania informacji o emisjach akcji należy wypełnić załącznik KRS-WG „Emisje akcji”.</li> <li>4. W celu wpisania informacji na temat organu uprawnionego do reprezentacji spółki i osób wchodzących w jego skład oraz sposobu reprezentacji należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</li> <li>5. W celu wpisania informacji o dyrektorach wykonawczych posiadających prawo do reprezentacji spółki, a niebędących członkami rady administrującej, należy wypełnić załącznik KRS-WI „Dyrektorzy wykonawczy”.</li> <li>6. W celu wpisania informacji na temat organu nadzoru i osób wchodzących w jego skład należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</li> <li>7. Jeśli spółka posiada prokurentów, należy wypełnić załącznik KRS-WL „Prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, jednostki badawczo-rozwojowej”.</li> <li>8. W celu wpisania przedmiotu działalności spółki należy wypełnić załącznik KRS-WM „Przedmiot działalności”.</li> <li>9. Jeśli razem z niniejszym wnioskiem składane są: roczne sprawozdanie finansowe, opinia biegłego rewidenta, uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego lub sprawozdanie z działalności spółki, należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.</li> </ol>		
D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających		
<b>Lp.</b>	<b>Symbol i nazwa załącznika</b>	<b>Liczba załączników</b>
1	KRS-WA Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2	KRS-WH Sposób powstania podmiotu	
3	KRS-WG Emisje akcji	
4	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
5	KRS-WI Dyrektorzy wykonawczy	
6	KRS-WL Prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, jednostki badawczo-rozwojowej	
7	KRS-WM Przedmiot działalności	
8	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
9		
10		



D.1.2 Lista załączonych dokumentów				
	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: (Należy wstawić znak X w odpowiednim polu)	
			papierowa	elektroniczna
1.	Statut spółki			
2.	Oświadczenie zarządu albo rady administrującej o wniesieniu kapitału			
3.	Dokument o powołaniu członków organów spółki			
4.	Odpowiednie dokumenty, stosownie do art. 22 ustawy o europejskim zgrupowaniu interesów gospodarczych i spółce europejskiej			
5.	Wzory podpisów			
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty, ew. potwierdzenie przelewu