

483

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 19 marca 2007 r.

w sprawie wymagań dla jednostek organizacyjnych właściwych w zakresie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy tryb postępowania w zakresie udzielania akredytacji OiB jednostkom organizacyjnym;
- 2) szczegółowe wymagania, jakie powinny spełniać jednostki organizacyjne prowadzące ocenę zgodności wyrobów nabywanych na potrzeby obronności państwa;
- 3) wzór certyfikatu akredytacji OiB.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 2) Centrum — należy przez to rozumieć Wojskowe Centrum Normalizacji, Jakości i Kodyfikacji;
- 3) audycie — należy przez to rozumieć audyt, o którym mowa w Polskich Normach;
- 4) audytorze wiodącym — należy przez to rozumieć przedstawiciela Centrum odpowiedzialnego za przeprowadzenie audytu, sporządzenie raportu z audytu i ustalenie wniosków z audytu;
- 5) audytorze ekspercie — należy przez to rozumieć specjalistę w dziedzinie działalności prowadzonej przez audytowaną jednostkę organizacyjną;
- 6) nadzorze nad wyrobem — należy przez to rozumieć wykonanie przez organ sprawujący nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem przeglądu i weryfikacji dowodów przedstawionych przez dostawcę, które potwierdzają przeprowadzenie przez niego czynności określonych w art. 7 ustawy lub potwierdzają przeprowadzenie przez jednostkę badawczą czynności wskazanych w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 7) jednostce organizacyjnej — należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, o której mowa w art. 14 ustawy.

§ 3. Akredytacja OiB jest udzielana jednostkom organizacyjnym posiadającym wymagane kompetencje i zamierzającym prowadzić ocenę zgodności wyrobów nabywanych na potrzeby obronności państwa.

§ 4. 1. Ocenę spełnienia przez jednostki organizacyjne wymagań określonych w art. 14 ust. 1 pkt 1—4 ustawy prowadzi Minister Obrony Narodowej, za po-

średnictwem Dyrektora Centrum, w oparciu o wymagania Polskich Norm dotyczących wymagań dla jednostek akredytujących jednostki oceniające zgodność.

2. Dyrektor Centrum w zakresie udzielania akredytacji OiB:

- 1) organizuje, prowadzi i nadzoruje procesy akredytacji jednostek organizacyjnych;
- 2) przedstawia do zatwierdzenia Ministrowi Obrony Narodowej projekty decyzji w sprawach o udzielenie akredytacji OiB oraz przekazuje certyfikaty akredytacji OiB zatwierdzone przez Ministra Obrony Narodowej;
- 3) wykonuje co najmniej raz w roku przegląd funkcjonowania systemu oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności państwa;
- 4) organizuje szkolenia audytorów dokonujących oceny jednostek organizacyjnych;
- 5) prowadzi wykaz jednostek badawczych i jednostek certyfikujących posiadających akredytację OiB, zatwierdzony przez Ministra Obrony Narodowej;
- 6) zawiera porozumienia i umowy z jednostkami organizacyjnymi podległymi lub nadzorowanymi przez Ministra Obrony Narodowej, w zakresie oddelegowania zatrudnionych tam specjalistów do współpracy z audytorami Centrum w charakterze audytorów ekspertów, w zakresie realizacji zadań związanych z udzielaniem akredytacji OiB jednostkom organizacyjnym.

§ 5. 1. Jednostka organizacyjna składa wniosek o udzielenie akredytacji OiB do Ministra Obrony Narodowej za pośrednictwem Dyrektora Centrum.

2. Wzór wniosku o udzielenie akredytacji OiB stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 6. Akredytację OiB może uzyskać jednostka organizacyjna, która:

- 1) przyjmie zobowiązania wynikające z wymagań procesu akredytacji OiB oraz dostarczy kopie wymaganych dokumentów i informacje zawarte we wniosku o udzielenie akredytacji;
- 2) przedstawi obiektywne dowody potwierdzające fakt spełnienia wymagań określonych w art. 14 ust. 1 ustawy;
- 3) przyjmie zobowiązania wynikające z prowadzenia nadzoru nad otrzymaną akredytacją OiB, na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) zapewni pomoc i warunki niezbędne do pracy audytorów Centrum w trakcie trwania audytu.

§ 7. Do oceny spełnienia wymagań dotyczących kompetencji jednostki organizacyjnej do prowadzenia czynności w trybie określonym w art. 6 ust. 1 pkt 2 lub pkt 3 ustawy przyjmuje się wymagania wyspecyfikowane w Polskich Normach odnoszących się do jednostek organizacyjnych prowadzących ocenę zgodności.

§ 8. Ocena spełnienia wymagań, o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy, jest prowadzona w siedzibie jednostki organizacyjnej lub w jej oddziałach i komórkach organizacyjnych, w których będą realizowane procesy wchodzące w zakres wnioskowanej akredytacji.

§ 9. Dyrektor Centrum, w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od dnia złożenia wniosku o udzielenie akredytacji OiB, jest obowiązany:

- 1) wyznaczyć audytorów, którzy przeprowadzą audyt w jednostce organizacyjnej, wyznaczając w szczególności:
 - a) audytora wiodącego,
 - b) audytora eksperta, w zależności od potrzeb i specyfiki zadań realizowanych przez jednostkę organizacyjną;
- 2) spowodować przeprowadzenie audytu i zawiadomić wnioskującą jednostkę organizacyjną o jego wynikach.

§ 10. Jednostka organizacyjna nie może odmówić przyjęcia audytora lub audytora eksperta wyznaczonego przez Dyrektora Centrum do przeprowadzenia audytu bez przedstawienia istotnych powodów takiej odmowy.

§ 11. Audytor wiodący sporządza plan audytu, który po zatwierdzeniu przez Dyrektora Centrum jest przekazywany do jednostki organizacyjnej najpóźniej na 14 dni przed dniem rozpoczęcia audytu.

§ 12. Zakres audytu ujęty w planie audytu obejmuje ocenę spełnienia przez jednostkę organizacyjną wymagań określonych w art. 14 ust. 1 pkt 1—4 ustawy.

§ 13. W przypadku posiadania przez jednostkę organizacyjną akredytacji Polskiego Centrum Akredytacji Dyrektor Centrum może ograniczyć zakres audytu do sprawdzenia spełnienia przez tę jednostkę wymagań zawartych w art. 14 ust. 1 pkt 1 i 5 ustawy.

§ 14. 1. Audytor wiodący sporządza raport po przeprowadzeniu audytu, który po parafowaniu przez kierownika jednostki organizacyjnej przedstawia Dyrektorowi Centrum do akceptacji.

2. Jeżeli podczas audytu zostały stwierdzone niezgodności, jednostka organizacyjna przedstawia sposób ich usunięcia oraz uzgadnia z audytorem wiodącym termin i sposób usunięcia tych niezgodności.

3. Ustalony podczas audytu termin usunięcia niezgodności, o którym mowa w ust. 2, nie powinien przekroczyć 5 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku o udzielenie akredytacji.

4. Jeżeli jednostka organizacyjna nie przedstawi Dyrektorowi Centrum dowodów usunięcia niezgodności w terminie ustalonym podczas audytu lub nie

przedstawi powodów opóźnienia usunięcia tych niezgodności, Dyrektor Centrum może określić dla tej jednostki organizacyjnej dodatkowy termin na usunięcie niezgodności. Określenie dodatkowego terminu może nastąpić jedynie na wniosek jednostki organizacyjnej.

§ 15. 1. Na podstawie analizy materiału zebranego w procesie akredytacji oraz raportu z audytu Dyrektor Centrum przedkłada Ministrowi Obrony Narodowej projekt decyzji o przyznaniu albo odmowie przyznania akredytacji OiB.

2. W przypadku udzielenia akredytacji OiB jednostka organizacyjna otrzymuje trzy egzemplarze certyfikatu akredytacji OiB oraz znak akredytacji OiB w formie zapisu elektronicznego.

3. Wzór certyfikatu akredytacji OiB stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 16. Znak akredytacji OiB służy do poświadczenia, że kompetencje jednostki badawczej lub jednostki certyfikującej zostały uznane przez Ministra Obrony Narodowej.

§ 17. Zmiana zakresu akredytacji OiB może być przeprowadzona na wniosek zainteresowanej jednostki organizacyjnej.

§ 18. 1. Jednostki organizacyjne prowadzące ocenę zgodności w trybie określonym w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy powinny prowadzić ocenę zgodności zgodnie z art. 8 ustawy oraz wymaganiami Polskich Norm dotyczących kompetencji laboratoriów badawczych.

2. Jednostki organizacyjne prowadzące ocenę zgodności w trybie określonym w art. 6 ust. 1 pkt 3 ustawy powinny prowadzić ocenę zgodności zgodnie z art. 9 ustawy oraz wymaganiami Polskich Norm dotyczących jednostek certyfikujących wyroby.

§ 19. Jednostka organizacyjna prowadząca ocenę zgodności powinna:

- 1) dążyć do stałego spełniania wymagań w ramach udzielonej akredytacji OiB;
- 2) zapewnić dostęp do informacji, dokumentów i zapisów w zakresie niezbędnym do utrzymania i oceny posiadanej akredytacji OiB;
- 3) prowadzić procesy oceny zgodności wyrobów w zakresie posiadanej akredytacji OiB.

§ 20. Jednostka badawcza posiadająca akredytację OiB zapewnia organowi sprawującemu nadzór nad czynnościami związanymi z wyrobem możliwość uczestniczenia w przeprowadzanych badaniach tego wyrobu w charakterze obserwatora.

§ 21. Wznowienie akredytacji OiB następuje na wniosek jednostki organizacyjnej posiadającej certyfikat akredytacji OiB. Proces ponownej oceny odbywa się zgodnie z ustaleniami dotyczącymi zasad przeprowadzenia procesu akredytacji OiB.

§ 22. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *A. Szczygło*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Obrony
Narodowej z dnia 19 marca 2007 r. (poz. 483)

Załącznik nr 1

WZÓR

**WOJSKOWE CENTRUM NORMALIZACJI,
JAKOŚCI I KODYFIKACJI**

Pl. Piłsudskiego 4
00-909 Warszawa

WNIOSEK O UDZIELENIE AKREDYTACJI OIB

<i>Wypełnia WCNJiK</i>	
WNIOSKUJĄCY <i>(nazwa i adres)</i>	Data wpłynięcia wniosku
	Numer rejestracyjny <input style="width: 100px;" type="text"/>
	Podpis

WNIOSKUJĘ O UDZIELENIE AKREDYTACJI OIB JAKO

Lp.	RODZAJ PODMIOTU OCENIAJĄCEGO ZGODNOŚĆ	
1	Jednostka badawcza	
2	Jednostka certyfikująca	

**POTWIERDZAM PRAWDZIWOŚĆ INFORMACJI ZAWARTYCH W KWESTIONARIUSZU
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ ORAZ DEKLARUJĘ, ŻE:**

- 1) znam zasady funkcjonowania systemu oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności;
- 2) będę wypełniać wymagania stawiane przez WCNJiK w ramach kryteriów akredytacji;
- 3) wyrażam zgodę na przyjęcie zespołu audytorów WCNJiK do przeprowadzenia oceny;
- 4) zapewniam warunki i pomoce niezbędne do pracy audytorów WCNJiK na czas audytu.

.....
(podpis i pieczęć kierownika organizacji macierzystej)

.....
(miejsowość, data)

PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKUJĄCYM			
Nazwa organizacji macierzystej (jeśli dotyczy):			
Kod pocztowy:	-	Miasto:	Kraj:
Adres (ulica nr):			
Telefon:	Faks:	E-mail:	
Adres strony w Internecie:		http://www.	
NIP:	-	-	REGON:
Nazwa jednostki organizacyjnej			
Kod pocztowy:	-	Miasto:	Kraj:
Adres (ulica nr):			
Telefon:	Faks:	E-mail:	
Adres strony w Internecie:		http://www.	
NIP:	-	-	REGON:
Status prawny jednostki lub laboratorium (lub organizacji macierzystej, jeśli dotyczy):			
Liczba pracowników:			
NAZWISKA I FUNKCJE OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH:			
Osoba odpowiedzialna za kierowanie jednostką lub laboratorium	tel.	faks	e-mail
Imię i nazwisko:			
Funkcja:			
Osoba odpowiedzialna za kontakty w sprawie akredytacji			
Imię i nazwisko:			
Funkcja:			

DO NINIEJSZEGO WNIOSKU ZAŁĄCZA SIĘ*):

- 1) wypełniony załącznik nr 1A/1B**);
- 2) kopie posiadanych certyfikatów akredytacji nadanych przez Polskie Centrum Akredytacji lub inne instytucje akredytujące;
- 3) kopię opinii właściwej służby ochrony państwa, o której mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 4) dokumentację systemu zarządzania jakością;
- 5) oświadczenie o nieznajdowaniu się w stanie upadłości;
- 6) oświadczenie o braku zaległości względem urzędu skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 7) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 8) oświadczenie, że przeciwko jednostce organizacyjnej oraz pracownikom jej kierownictwa nie jest prowadzone postępowanie karne.

*) WCNJiK zastrzega sobie prawo rozpatrywania tylko i wyłącznie wniosków z kompletem załączników.

**) Niepotrzebne skreślić.

Punkty od 5 do 8 nie dotyczą jednostek i komórek organizacyjnych resortu obrony narodowej.

Załącznik nr 1A do wniosku o akredytację OiB
jednostki certyfikującej

WNIOSKOWANY ZAKRES AKREDYTACJI JEDNOSTKI CERTYFIKUJĄCEJ

Lp.	Nazwa grupy wyrobów	Numer normy lub dokumentu normatywnego	Tytuł normy lub dokumentu normatywnego	Laboratorium ^{*)}
1	broń palna do zastosowań wojskowych i policyjnych, z wyjątkiem broni myśliwskiej			
2	broń artyleryjska			
3	amunicja do broni wymienionej w lp. 1 i 2			
4	granaty, miny, bomby, torpedy, rakiety i pociski sterowane oraz urządzenia wojskowe i policyjne, specjalnie zaprojektowane do ich obsługi, montażu, demontażu, odpalania oraz wykrywania			
5	systemy kierowania ogniem w dzień i w nocy			
6	czołgi, pojazdy i samochody specjalne do zastosowań wojskowych i policyjnych			
7	wojskowe i policyjne urządzenia służące do wykrywania i identyfikacji materiałów chemicznych wysokotoksycznych, biologicznych oraz broni jądrowej oraz środki przeciwdziałające wymienionym materiałom			
8	materiały wybuchowe, z wyjątkiem przeznaczonych do użytku cywilnego, oraz stałe i płynne materiały napędowe skonstruowane i przeznaczone do użycia z materiałami wyszczególnionymi w lp. 3, 4 i 7			
9	wyposażenie specjalistyczne okrętów wojennych i związana z nimi wojskowa technika morska			
10	wyposażenie statków powietrznych do zastosowań wojskowych i policyjnych			
11	elektroniczne i optoelektroniczne środki rozpoznania, przeciwdziałania i zwalczania oraz systemy łączności specjalnej			
12	sprzęt i środki ochrony indywidualnej i zbiorowej			
13	materiały pędne i smary do zastosowań wojskowych i policyjnych			
14	przedmioty zaopatrzenia mundurowego			
15	środki zaopatrzenia żywnościowego			
16	systemy, układy, zespoły i elementy wyrobów wymienionych w lp. 1–15			
17	inne wyroby (jeżeli spełniają kryteria określone w art. 3 pkt 15 ustawy)			

^{*)} Do formularza należy dołączyć wykaz laboratoriów badawczych (łącznie z numerami akredytacji), które będą mogły wykonać badania wyrobów na zgodność z wymaganiami poszczególnych norm. Przy każdej normie, w kolumnie „Laboratorium”, należy wpisać numery laboratoriów, według numeracji na załączonym wykazie, które będą wykonywać badania na zgodność z tą normą.

Załącznik nr 1B do wniosku o akredytację OiB
jednostki badawczej


WNIOSKOWANY ZAKRES AKREDYTACJI JEDNOSTKI BADAWCZEJ

Nazwa działu technicznego (oddziału, filii) tytuł, imię i nazwisko, funkcja osoby (osób) autoryzującej (-cych) sprawozdania z badań			
Badane obiekty/ grupa obiektów^{*)}	Badane charakterystyki wyrobu i metody badawcze	Normy i/lub udokumentowane procedury badawcze	Liczba wykonywanych badań

.....
(podpis kierownika laboratorium
i/lub kierownika działu laboratorium)

^{*)} Należy wymienić grupy wyrobów (lub badane obiekty z grupy wyrobów) zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 17 listopada 2006 r. o systemie oceny zgodności wyrobów przeznaczonych na potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa (Dz. U. Nr 235, poz. 1700) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie art. 10 ustawy.

WZÓR

<p>MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ MINISTRY OF NATIONAL DEFENCE</p>  <p>CERTYFIKAT AKREDYTACJI OiB (Obronności i Bezpieczeństwa) CERTIFICATE OF D&S ACCREDITATION (Defence and Security)</p> <p>..... <i>(numer i oznaczenie certyfikatu OiB – Nr/MON/Rok / Number and symbol of certificate – No./MOD/Year)</i></p> <p>Potwierdza się, że / This is to certify that</p> <p>..... <i>(nazwa i oznaczenie jednostki badawczej lub certyfikującej / name and symbol of the research or certifying organization)</i></p> <p>..... <i>(siedziba i adres / seat and address)</i></p> <p>spełnia wymagania / meets the requirements of</p> <p>..... <i>(tytuł i numer normy / name and number of the standard)</i></p> <p>w zakresie / in the scope of</p> <p>..... </p> <p style="text-align: right;">MINISTER OBRONY NARODOWEJ</p> <p>mp.</p> <p><i>Certyfikat ważny / Valid od / from do / to</i></p> <p><i>Certyfikat pozostaje w mocy pod warunkiem spełniania przez jednostkę organizacyjną wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia w sprawie</i> <i>The certificate remains valid under the condition that the organization fulfils the requirements specified in the decree of the Minister of National Defence concerning</i></p> <p><i>Certyfikat wydano dnia / Date of issue</i></p>
--

Szanowni Państwo

WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW informuje, że stosownie do art. 26 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606, z późn. zm.) urzędy terenowe organów administracji rządowej oraz organów samorządu terytorialnego zobowiązane są do prowadzenia zbiorów **Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego** oraz **Monitora Polskiego B** i udostępniania nieodpłatnie do powszechnego wglądu w miejscach do tego przeznaczonych w siedzibach i godzinach pracy urzędów.

Prenumeratę roczną oraz egzemplarze bieżące i archiwalne można zamówić **listownie** pod adresem: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, Wydział Wydawnictw i Poligrafii, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

lub **faksem** pod numerem 0-22 694-62-06, 0-22 694-67-03.

Przy zakupie pojedynczych egzemplarzy prosimy o określenie formy płatności: przelew lub za zaliczeniem pocztowym.

Ceny brutto prenumeraty^{*)} na 2007 r. (w tym 7 % VAT):

DZIENNIK USTAW RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ — 1520 zł

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI” — 330 zł

DZIENNIK URZĘDOWY RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ „MONITOR POLSKI B” — 2860 zł

Ceny prenumeraty rocznej Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego obejmują egzemplarze archiwalne z lat 2003–2006 na płytach CD

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA BUDOWNICTWA — 69 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ — 12 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA FINANSÓW — 176 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA GOSPODARKI MORSKIEJ — 36 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO — 116 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SKARBU PAŃSTWA — 13 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI — 104 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ŚRODOWISKA I GŁÓWNEGO INSPEKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA — 91 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA TRANSPORTU — 203 zł

DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA ZDROWIA — 120 zł

DZIENNIK URZĘDOWY GŁÓWNEGO URZĘDU MIAR — 67 zł

DZIENNIK URZĘDOWY URZĘDU KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ — 302 zł

Informujemy, że nie przyjmujemy rezygnacji z prenumeraty, jak i zmniejszenia liczby prenumerowanych egzemplarzy. Wyjątek stanowi likwidacja instytucji lub firmy oraz uzasadnione wydarzenie losowe osób fizycznych.

^{*)} Cena prenumeraty nie obejmuje załączników.

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 0-22 694-67-00, 0-22 694-60-96 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę):
 - ul. Powsińska 69/71, tel. 0-22 694-62-96
 - al. Szucha 2/4, tel. 0-22 629-61-73

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Dziennik Ustaw i Monitor Polski (spis treści) dostępne są w Internecie pod adresem www.cokprm.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 0-22 622-66-56

Skład, druk i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 0-22 694-67-50, 0-22 694-67-52; faks 0-22 694-62-06
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godz. 7³⁰–15³⁰)

www.cokprm.gov.pl

e-mail: dziust@cokprm.gov.pl

DU 0072 2007 wyd.00



Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa