

Po zaznajomieniu się z powyższą Umową, w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej oświadczam, że:

- została ona uznana za słuszną zarówno w całości, jak i każde z postanowień w niej zawartych,
- jest przyjęta, ratyfikowana i potwierdzona,
- będzie niezmiennie zachowywana.

Na dowód czego wydany został akt niniejszy, opatrzony pieczęcią Rzeczypospolitej Polskiej.

Dano w Warszawie dnia 4 października 2006 r.

Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej: *L. Kaczyński*

L.S.

Prezes Rady Ministrów: *J. Kaczyński*

637

OŚWIADCZENIE RZĄDOWE

z dnia 21 grudnia 2006 r.

w sprawie mocy obowiązującej Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Republiki Czeskiej o komunikacji kolejowej przez granicę państwową, podpisanej w Pradze dnia 29 kwietnia 2005 r.

Podaje się niniejszym do wiadomości, że dnia 4 października 2006 r. Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej ratyfikował Umowę między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Republiki Czeskiej o komunikacji kolejowej przez granicę państwową, podpisaną w Pradze dnia 29 kwietnia 2005 r.

Zgodnie z artykułem 15 ustęp 1 Umowy zostały dokonane przewidziane w tym artykule notyfikacje.

Umowa weszła w życie dnia 18 października 2006 r.

Minister Spraw Zagranicznych: *A. E. Fotyga*

638

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 25 maja 2007 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań, jakim powinien odpowiadać funkcjonariusz Biura Ochrony Rządu na stanowisku szefa komórki organizacyjnej lub innym stanowisku służbowym

Na podstawie art. 28 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. z 2004 r. Nr 163, poz. 1712 i Nr 210, poz. 2135 oraz z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 września 2002 r. w spra-

wie wymagań, jakim powinien odpowiadać funkcjonariusz Biura Ochrony Rządu na stanowisku szefa komórki organizacyjnej lub innym stanowisku służbowym (Dz. U. Nr 165, poz. 1357) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2007 r.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

J. Kaczmarek

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 131, poz. 919 oraz z 2007 r. Nr 38, poz. 245).

Załącznik do rozporządzenia Ministra
Spraw Wewnętrznych i Administracji
z dnia 25 maja 2007 r. (poz. 638)

Tabela nr 1

WYMAGANIA W ZAKRESIE WYKSZTAŁCENIA, KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH I STAŻU SŁUŻBY,
JAKIM POWINIEN ODPOWIADAĆ FUNKCJONARIUSZ
NA STANOWISKU SZEFA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ

Lp.	Nazwa stanowiska	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Staż służby (w latach)
1	Szef BOR	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	7
2	Zastępca Szefa BOR	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	7
3	Dyrektor sztabu	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	7
4	Dyrektor gabinetu	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	7
5	Dyrektor zarządu	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	7
6	Główny księgowy — dyrektor zarządu	według odrębnych przepisów	przeszkolenie specjalistyczne	7
7	Pełnomocnik ochrony informacji niejawnych — dyrektor zarządu	według odrębnych przepisów	przeszkolenie specjalistyczne	7
8	Dyrektor zespołu	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	7
9	Dyrektor służby zdrowia	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	7
10	Dowódca ośrodka szkolenia	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	7
11	Przewodniczący komisji lekarskiej	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	5
12	Naczelnik wydziału	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	5
13	Kierownik archiwum	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	3
14	Dowódca grupy	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	3
15	Kierownik sekcji	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	3

Tabela nr 2

WYMAGANIA W ZAKRESIE WYKSZTAŁCENIA, KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH I STAŻU SŁUŻBY,
JAKIM POWINIEN ODPOWIADAĆ FUNKCJONARIUSZ NA INNYCH STANOWISKACH SŁUŻBOWYCH

Lp.	Nazwa stanowiska	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Staż służby (w latach)
1	2	3	4	5
1	Zastępca dyrektora zarządu	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	7
2	Zastępca dyrektora służby zdrowia	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	7
3	Zastępca naczelnika wydziału	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	5
4	Zastępca przewodniczącego komisji lekarskiej	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	5
5	Główny specjalista	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	5
6	Starszy specjalista	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	3
7	Starszy specjalista-legislator	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	3
8	Specjalista	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	3
9	Młodszy specjalista	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	3
10	Ksiądz kapelan	według odrębnych przepisów	przeszkolenie specjalistyczne	3
11	Starszy lekarz	według odrębnych przepisów	przeszkolenie specjalistyczne	3
12	Lekarz	według odrębnych przepisów	przeszkolenie specjalistyczne	—
13	Starszy psycholog	według odrębnych przepisów	przeszkolenie specjalistyczne	3
14	Psycholog	według odrębnych przepisów	przeszkolenie specjalistyczne	—

1	2	3	4	5
15	Starszy ekspert ochrony	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	3
16	Oficer	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	3
17	Lektor	wyższe	przeszkolenie specjalistyczne	3
18	Kierownik	średnie	przeszkolenie specjalistyczne	1
19	Ekspert ochrony	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
20	Młodszy ekspert ochrony	średnie	przeszkolenie podstawowe	—
21	Starszy administrator	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
22	Administrator	średnie	przeszkolenie podstawowe	—
23	Starszy pielęgniarz	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
24	Starszy sanitariusz-kierowca	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
25	Sanitariusz-kierowca	średnie	przeszkolenie podstawowe	—
26	Starszy dyspozytor	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
27	Dyspozytor	średnie	przeszkolenie podstawowe	—
28	Starszy instruktor	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
29	Instruktor	średnie	przeszkolenie podstawowe	—
30	Starszy kancelista	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
31	Kancelista	średnie	przeszkolenie podstawowe	—
32	Kierownik sekcji/kierowca	średnie	przeszkolenie podstawowe	3

1	2	3	4	5
33	Kierownik sekcji/operator	średnie	przeszkolenie podstawowe	3
34	Starszy kierowca	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
35	Starszy kierowca/zaopatrzeniowiec	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
36	Starszy kierowca/technik	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
37	Starszy kierowca/mechanik	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
38	Kierowca	średnie	przeszkolenie podstawowe	—
39	Starszy magazynier	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
40	Magazynier	średnie	przeszkolenie podstawowe	—
41	Starszy mechanik	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
42	Mechanik	średnie	przeszkolenie podstawowe	—
43	Starszy operator	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
44	Operator	średnie	przeszkolenie podstawowe	—
45	Starszy pirotechnik	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
46	Pirotechnik	średnie	przeszkolenie podstawowe	—
47	Starszy pirotechnik-instruktor	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
48	Starszy pirotechnik-kierowca	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
49	Pirotechnik-kierowca	średnie	przeszkolenie podstawowe	—
50	Starszy pirotechnik-przewodnik psa	średnie	przeszkolenie podstawowe	1

1	2	3	4	5
51	Pirotechnik-przewodnik psa	średnie	przeszkolenie podstawowe	—
52	Starszy technik	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
53	Technik	średnie	przeszkolenie podstawowe	—
54	Technik-energetyk	średnie	przeszkolenie podstawowe	—
55	Technik-operator	średnie	przeszkolenie podstawowe	—
56	Starszy technik-informatyk	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
57	Archiwista	średnie	przeszkolenie podstawowe	—
58	Chorąży	średnie	przeszkolenie podstawowe	1
59	Energetyk	średnie	przeszkolenie podstawowe	—
60	Kasjer	średnie	przeszkolenie podstawowe	—
61	Kurier poczty specjalnej	średnie	przeszkolenie podstawowe	—
62	Podoficer	średnie	przeszkolenie podstawowe	—
63	Rusznikarz	średnie	przeszkolenie podstawowe	—
64	Zaopatrzeniowiec	średnie	przeszkolenie podstawowe	—
65	Starszy funkcjonariusz	średnie	przeszkolenie podstawowe	—
66	Funkcjonariusz	średnie	przeszkolenie podstawowe	—

Szanowni Państwo

„Przegląd Legislacyjny” — kwartalnik w nowej szacie graficznej. Stanowi cenne źródło aktualnej informacji dla prawników i wszystkich zainteresowanych zarówno teorią, jak i praktyką zmian w prawie, w tym dotyczących podmiotów gospodarczych i samorządowych.

„Przegląd Legislacyjny” zawiera: artykuły, glosy do wyroków i orzeczeń, recenzje — dotyczące problemów legislacji i źródeł prawa, a także informacje i dokumenty Rady Legislacyjnej przy Prezesie Rady Ministrów. Najwybitniejsi polscy prawnicy publikują w „Przeglądzie Legislacyjnym” opinie o projektach ustaw i rozporządzeń.

Wydział Wydawnictw i Poligrafii CO KPRM

Wśród materiałów zamieszczonych w pierwszym tegorocznym numerze kwartalnika można znaleźć:

- ✓ wykład prezesa Federalnego Sądu Konstytucyjnego RFN Hansa-Jürgena Papiera „Zasada pomocniczości czy europejski centralizm?”,
- ✓ studium Moniki Florczak-Wątor „Wykonywanie orzeczeń Trybunału Konstytucyjnego przez prawodawcę”,
- ✓ omówienie książki Andrzeja Malinowskiego „Redagowanie tekstu prawnego. Wybrane wskazania logiczno-językowe”,
- ✓ opinie Rady Legislacyjnej, m.in. o projektach ustaw: o lekarzu sądowym; o zmianie ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych; o zmianie ustawy o finansach publicznych; o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zachęcamy do obejrzenia nowej okładki, zapoznania się ze spisem treści pierwszego numeru nowej tegorocznej edycji oraz informacją o autorach publikowanych materiałów.

Informacje te zawarte są na stronie internetowej Rady Legislacyjnej

<http://www.radalegislacyjna.gov.pl>

Zamówienia prosimy składać:

- ↳ listownie pod adresem Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
Wydział Wydawnictw i Poligrafii
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa,
- ↳ faksem 0-22 694-62-06,
- ↳ poczta elektroniczna: wydawnictwa@cokprm.gov.pl lub dziust@cokprm.gov.pl

W zamówieniu prosimy podać wszystkie aktualne dane Zamawiającego (nazwa, adres, NIP, Regon) oraz zapłaty (przelewem lub za pobraniem pocztowym). Fakturę wysyłamy po dokonaniu wpłaty.

W tym roku bardzo obniżyliśmy cenę tej publikacji.

Nowa, niższa cena rocznej prenumeraty — 145 zł (w tym 0% VAT).

Bezpłatna infolinia 0 800 287 581 (w godz. 7³⁰–15³⁰)

Już do nabycia !!!

Prawo zamówień publicznych

Tekst ujednoczony

opracowany przez
Urząd Zamówień Publicznych

Stan prawny na 11 maja 2007 r.

**Data publikacji ostatniej, najważniejszej, najnowszej
nowelizacji 11 maja 2007 r.
(Dz. U. Nr 82, poz. 560)**

**Nowe Prawo zamówień publicznych bardziej
przyjazne!**

- **Nowe, wyższe progi!!**
- **Łatwiejsze procedury!!**

Cena 24,80 zł (w tym VAT 0 %)

**Zamówienia na tę publikację (oraz na Dziennik Ustaw, Monitor Polski i wiele innych
dzienników urzędowych, a także Przegląd Legislacyjny) prosimy składać:**

- **listownie: Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
Wydział Wydawnictw i Poligrafii
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**
- **faksem: 0-22 694-62-06, 0-22 694-60-36**
- **pocztą elektroniczną: wydawnictwa@cokprm.gov.pl**

Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godzinach 7³⁰—15³⁰)

SKŁADAMY PRAWO W CAŁOŚĆ

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Redakcja Dziennika Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej
oraz Dziennika Urzędowego Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”,
Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 0-22 622-66-56
Skład, druk i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel.: 0-22 694-67-50, 0-22 694-67-52; faks 0-22 694-62-06
Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godz. 7³⁰–15³⁰)
www.cokprm.gov.pl
e-mail: dziust@cokprm.gov.pl

DU 0096 2007 wyd.00



5 900248 501459 >

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa