

1147**ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW**

z dnia 17 października 2008 r.

w sprawie zakresu i terminów składania informacji o zmianach wymogów dotyczących zawodów regulowanych i działalności oraz o podjętych decyzjach w sprawach uznania kwalifikacji zawodowych

Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394) zarządza się, co następuje:

§ 1. Właściwe organy przekazują ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego lub osobie wyznaczonej do pełnienia funkcji koordynatora informacji o zmianach wymogów dotyczących zawodów regulowanych i działalności z chwilą ogłoszenia przepisów regulacyjnych zmieniających te wymogi.

§ 2. Właściwe organy przekazują ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego lub osobie wyznaczonej do pełnienia funkcji koordynatora informacji o wydanych decyzjach w sprawach uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego oraz do podejmowania lub wykonywania działalności w formie:

- 1) zestawień, których zakres określają załączniki nr 1 i 2 do rozporządzenia, oraz
- 2) formularza zawierającego informacje określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Część A formularza, o którym mowa w § 2 pkt 2, wypełnia się oddzielnie dla każdej wydanej decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych.

2. Część B formularza, o którym mowa w § 2 pkt 2, wypełnia się w przypadku, gdy w postępowaniu w sprawie, o której mowa w ust. 1, zostało wniesione odwołanie, wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, skarga do sądu administracyjnego lub skarga kasacyjna do Naczelnego Sądu Administracyjnego.

3. Część A formularza, o którym mowa w § 2 pkt 2, w zakresie pkt 1—3 i 6, wypełnia się powtórnie dla decyzji ostatecznej.

§ 4. 1. Zestawienia, o których mowa w § 2 pkt 1, wypełnia się za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia każdego roku i przekazuje się w terminie do końca lutego następnego roku.

2. Formularz, o którym mowa w § 2 pkt 2, wypełnia się za okres każdego kwartału danego roku i przekazuje w zestawieniu za dany kwartał, w terminie do końca pierwszego miesiąca następującego po upływie każdego kwartału.

§ 5. Tracą moc:

- 1) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 sierpnia 2003 r. w sprawie zakresu informacji o zmianach wymagań dotyczących działalności oraz o podjętych decyzjach w sprawach uznania kwalifikacji, a także terminów ich składania (Dz. U. Nr 160, poz. 1551);
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2005 r. w sprawie zakresu informacji o zmianach wymogów dotyczących zawodów regulowanych oraz o podjętych decyzjach w sprawach uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu regulowanego, a także terminów ich składania (Dz. U. Nr 248, poz. 2098).

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

ZESTAWIENIE za rok (stan na 31 grudnia r.)

Uwaga: Tabelę należy wypełnić oddzielnie dla każdego zawodu regulowanego albo działalności.

Nazwa zawodu regulowanego/działalności:

Poziom kwalifikacji¹:

Tabela 1. Zestawienie dotyczące wniosków przyjętych przez właściwy organ

Państwo wnioskodawcy																				Razem
Przyjęte wnioski ²																				
Pełne wnioski ³																				
Wnioski w trakcie postępowania, gdy decyzja jest uzależniona od odbycia stażu adaptacyjnego																				
Wnioski w trakcie postępowania, gdy decyzja jest uzależniona od przystąpienia do testu umiejętności																				

¹ Kwalifikacje na poziomie czwartym, trzecim, drugim, pierwszym albo zaświadczenie potwierdzające kompetencje. Nie wypełnia się w przypadku uznania kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności na podstawie doświadczenia zawodowego.

² Liczba wszystkich wniosków, które wpłynęły do organu właściwego w sprawie uznania kwalifikacji.

³ Liczba wniosków o uznanie kwalifikacji bez braków formalnych lub po uzupełnieniu wniosku.

Tabela 2. Zestawienie podjętych decyzji

Państwo wnioskodawcy		Razem
Decyzje stwierdzające uznanie kwalifikacji (decyzje pozytywne) – ogółem		
<i>Decyzje pozytywne po odbyciu przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego</i>		
<i>Decyzje pozytywne po przystąpieniu przez wnioskodawcę do testu umiejętności</i>		
<i>Decyzje pozytywne automatyczne (bez stażu adaptacyjnego lub testu umiejętności)</i>		
<i>Decyzje pozytywne automatyczne na podstawie doświadczenia zawodowego⁴</i>		
Decyzje odmawiające uznania kwalifikacji (decyzje negatywne) – ogółem		
<i>Decyzje negatywne po odbyciu przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego</i>		
<i>Decyzje negatywne po przystąpieniu przez wnioskodawcę do testu umiejętności</i>		
<i>Decyzje negatywne automatyczne (bez stażu adaptacyjnego lub testu umiejętności)</i>		

⁴ W przypadku uznania kwalifikacji do wykonywania działalności.

ZESTAWIENIE za rok (stan na 31 grudnia r.)

Uwaga: Tabelę należy wypełnić oddzielnie dla każdego zawodu.

Automatyczne uznanie kwalifikacji na podstawie koordynacji minimalnych wymogów w zakresie kształcenia w zawodach regulowanych lekarza, lekarza dentysty, pielęgniarki odpowiedzialnej za opiekę ogólną, położnej, lekarza weterynarii oraz architekta

<input type="checkbox"/> Lekarz – kwalifikacje podstawowe	<input type="checkbox"/> Pielęgniarka odpowiedzialna za opiekę ogólną
<input type="checkbox"/> Lekarz – kwalifikacje specjalistyczne w zakresie medycyny rodzinnej	<input type="checkbox"/> Położna
<input type="checkbox"/> Lekarz – pozostałe kwalifikacje specjalistyczne	<input type="checkbox"/> Lekarz weterynarii
<input type="checkbox"/> Lekarz dentysta – kwalifikacje podstawowe	<input type="checkbox"/> Farmaceuta
<input type="checkbox"/> Lekarz dentysta – kwalifikacje specjalistyczne	<input type="checkbox"/> Architekt
	<input type="checkbox"/> Architekt – uznanie na podstawie praw nabytych

Państwo wnioskodawcy																						Razem
Przyjęte wnioski ¹																						
Pełne wnioski ²																						
Wnioski w trakcie postępowania																						
Decyzje pozytywne																						
Decyzje negatywne																						
Liczba złożonych odwołań od decyzji lub wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy																						
Liczba skarg złożonych do sądu administracyjnego																						

¹ Liczba wniosków, które wpłynęły do organu właściwego w sprawie uznania kwalifikacji.

² Liczba wniosków o uznanie kwalifikacji bez braków formalnych lub po uzupełnieniu wniosku.

**INFORMACJE O WYDANYCH DECYZJACH W SPRAWACH UZNANIA KWALIFIKACJI
DO WYKONYWANIA ZAWODÓW REGULOWANYCH ALBO DZIAŁALNOŚCI**

CZĘŚĆ A¹

Uwaga: Należy wypełnić dla każdej wydanej decyzji oddzielnie.

1. Nazwa właściwego organu, który wydał decyzję	
2. Nr sprawy	
3. Nr sprawy Biura Uznawalności Wykształcenia i Wymiany Międzynarodowej <i>(jeżeli wydało wcześniej, na wniosek zainteresowanego lub właściwego organu, opinię o poziomie wykształcenia)</i>	
4. Określenie zawodu regulowanego albo działalności	
Nazwa w Polsce	
Bliższe określenie specjalności, stanowiska itp.	
Nazwa w oryginalnym brzmieniu wraz z tłumaczeniem na język polski	
Państwo nabycia kwalifikacji	
Czy zawód/działalność jest regulowany/a w kraju nabycia kwalifikacji?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy kształcenie jest regulowane w kraju nabycia kwalifikacji?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy kwalifikacje zostały uprzednio uznane w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Czy wnioskodawca przedstawił dokument potwierdzający uprawnienia do wykonywania zawodu regulowanego/działalności?	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5. Kwalifikacje wnioskodawcy	
<i>UWAGA: Poniższą tabelę należy wypełnić oddzielnie dla każdego dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje formalne (np.: dyplomu, świadectwa, zaświadczenia potwierdzającego kompetencje i in.)</i>	
Nazwa ukończonej szkoły, wydział/kierunek studiów, profil kształcenia lub szkolenia (w oryginalnym brzmieniu i w tłumaczeniu na język polski)	
Nazwa dokumentu potwierdzającego kwalifikacje (w oryginalnym brzmieniu i w tłumaczeniu na język polski)	
Uzyskany tytuł (w oryginalnym brzmieniu i w tłumaczeniu na język polski)	
Państwo, miejscowość i data wystawienia dyplomu/świadectwa/innego dokumentu	..... (państwo - miejscowość - dzień - miesiąc - rok)
Długość kształcenia wg programu (w latach)	

¹ Wypełnić pola właściwe dla danej decyzji.

Uwagi	
Ukończone kursy	<input type="checkbox"/> R - kurs kształcenia regulowanego uznawany jako kwalifikacje na poziomie drugim, wymieniony w art. 2 ust. 1 pkt 11 lit. c ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394). <input type="checkbox"/> S – kurs o specjalnym programie, wymieniony w art. 2 ust. 1 pkt 11 lit. a ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394).
Zakres tematyczny kursu	
Państwo, miejscowość i data ukończenia	.....-.....-..... (państwo - miejscowość - dzień - miesiąc - rok)
Uwagi (np. czas trwania kursu lub uzyskany tytuł)	

6. Wynik przeprowadzonego postępowania w sprawie o uznanie kwalifikacji	
Decyzja	<input type="checkbox"/> pozytywna <input type="checkbox"/> negatywna
Data wydania decyzji	..... - ..... - ..... (dzień - miesiąc - rok)
Streszczenie uzasadnienia faktycznego decyzji	
Kwalifikacje wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> na poziomie czwartym <input type="checkbox"/> na poziomie trzecim <input type="checkbox"/> na poziomie drugim <input type="checkbox"/> na poziomie pierwszym <input type="checkbox"/> zaświadczenie potwierdzające kompetencje <input type="checkbox"/> doświadczenie zawodowe
Czy występują różnice, o których mowa w art. 13 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394)?	<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> TAK: <input type="checkbox"/> w okresie kształcenia lub szkolenia <input type="checkbox"/> w programie kształcenia lub szkolenia <input type="checkbox"/> w zakresie wykonywanego zawodu W następstwie wnioskodawca: <input type="checkbox"/> odbył staż adaptacyjny <input type="checkbox"/> przystąpił do testu umiejętności <input type="checkbox"/> doświadczenie zawodowe wnioskodawcy wyrównuje różnice

CZĘŚĆ B

Uwaga: Należy wypełnić oddzielnie dla każdej decyzji, od której wniesiono odwołanie/wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy/skargę do wojewódzkiego sądu administracyjnego/skargę kasacyjną do NSA

Odwołania	
Nr sprawy, o którym mowa w części A pkt 2	
Data wniesienia odwołania	..... - ..... - ..... (dzień - miesiąc - rok)
Streszczenie odwołania	
Organ, do którego wniesiono odwołanie	

Data wydania decyzji w postępowaniu odwoławczym	..... - ..... - ..... (dzień - miesiąc - rok)
Sentencja i streszczenie uzasadnienia decyzji	

Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy	
Nr sprawy, o którym mowa w części A pkt 2	
Data wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy	..... - ..... - ..... (dzień - miesiąc - rok)
Streszczenie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy	
Data wydania decyzji po rozpatrzeniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy	..... - ..... - ..... (dzień - miesiąc - rok)
Sentencja i streszczenie uzasadnienia decyzji	

Skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego	
Nr sprawy, o którym mowa w części A pkt 2	
Data wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego	..... - ..... - ..... (dzień - miesiąc - rok)
Streszczenie skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego	
Data wydania wyroku przez wojewódzki sąd administracyjny	..... - ..... - ..... (dzień - miesiąc - rok)
Sentencja i streszczenie uzasadnienia wyroku	

Skargi kasacyjne do Naczelnego Sądu Administracyjnego	
Nr sprawy, o którym mowa w części A pkt 2	
Data wniesienia skargi kasacyjnej do NSA	..... - ..... - ..... (dzień - miesiąc - rok)
Streszczenie skargi kasacyjnej	
Data wydania wyroku przez NSA	..... - ..... - ..... (dzień - miesiąc - rok)
Sentencja i streszczenie wyroku NSA	