

1148

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 14 października 2008 r.

w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pośrednika pracy i doradcy zawodowego

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki, sposób i tryb odbywania stażu adaptacyjnego, sposób i tryb wykonywania nadzoru nad odbywaniem stażu adaptacyjnego oraz oceny nabytych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów odbywania stażu adaptacyjnego oraz tryb ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za odbycie stażu adaptacyjnego,
- 2) warunki, sposób i tryb przeprowadzania testu umiejętności oraz oceny wykazanych przez wnioskodawcę umiejętności, a także sposób ustalania kosztów przeprowadzania testu umiejętności, oraz tryb ponoszenia, pobierania i zwrotu opłaty za przeprowadzenie testu umiejętności

— w toku postępowania o uznanie nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) — stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym kwalifikacji do wykonywania zawodów pośrednika pracy oraz doradcy zawodowego w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie — oznacza to ustawę z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej;
- 2) Biuletynie Informacji Publicznej — oznacza to Biuletyn Informacji Publicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.²⁾);
- 3) dyrektorze urzędu pracy — oznacza to dyrektora powiatowego lub wojewódzkiego urzędu pracy;

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej — praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 216, poz. 1598).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565 i Nr 132, poz. 1110.

4) ocenie umiejętności — oznacza to pisemną ocenę zakresu i poziomu wiedzy oraz umiejętności zawodowych wnioskodawcy dokonaną na podstawie przebiegu stażu adaptacyjnego lub wyniku testu umiejętności;

5) postępowaniu — oznacza to postępowanie w sprawie uznania kwalifikacji prowadzone na podstawie przepisów ustawy;

6) teście umiejętności — oznacza to test, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy;

7) stażu adaptacyjnym — oznacza to staż, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 20 ustawy;

8) wnioskodawcy — oznacza to wnioskodawcę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy.

§ 3. 1. Konieczność odbycia stażu adaptacyjnego, wraz ze wskazaniem okresu jego trwania, albo przeprowadzenia testu umiejętności, w celu oceny umiejętności do wykonywania zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego, stwierdza organ prowadzący postępowanie, którym jest minister właściwy do spraw pracy, w formie postanowienia wydanego w toku postępowania. Uzasadnienie do postanowienia powinno zawierać w szczególności wskazanie różnic w kwalifikacjach wnioskodawcy w stosunku do wymaganych w Rzeczypospolitej Polskiej dotyczących: okresu lub zakresu kształcenia lub szkolenia odbytego przez wnioskodawcę, lub zakresu zawodu wykonywanego w państwie wnioskodawcy w stosunku do zakresu zawodu wykonywanego w Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Minister właściwy do spraw pracy powiadamia o konieczności wystąpienia przez wnioskodawcę z wnioskiem o odbycie stażu adaptacyjnego w dowolnym albo wskazanym przez siebie urzędzie pracy lub przeprowadzenie testu umiejętności, wyznacza termin złożenia wniosku oraz wskazuje, w jaki sposób wnioskodawca może otrzymać szczegółowe informacje dotyczące wymagań kwalifikacyjnych dla zawodów pośrednika pracy lub doradcy zawodowego, informacje o systemie kształcenia w tych zawodach, wykaz literatury pomocnej przy uzupełnianiu wiedzy niezbędnej dla spełnienia wymagań kwalifikacyjnych, a także wykaz urzędów pracy, w których może być odbywany staż adaptacyjny lub przeprowadzany test umiejętności, wraz z terminami ich przeprowadzenia.

3. Minister właściwy do spraw pracy po wpłynięciu wniosku o odbycie stażu adaptacyjnego lub przeprowadzenie testu umiejętności powiadamia wnioskodawcę i właściwy urząd pracy o wyznaczonym:

1) miejscu i terminie, do którego ma nastąpić rozpoczęcie stażu adaptacyjnego;

2) miejscu i terminie przeprowadzenia testu umiejętności, który powinien być wyznaczony w okresie nie krótszym niż 90 dni od dnia wpłynięcia wniosku.

4. Minister właściwy do spraw pracy wraz z powiadomieniem, o którym mowa w ust. 3, przekazuje urzędowi pracy, w którym ma być odbywany staż adaptacyjny albo przeprowadzony test umiejętności:

- 1) postanowienie, o którym mowa w ust. 1;
- 2) kopię wniosku o wszczęcie postępowania o uznanie kwalifikacji, o którym mowa w art. 9 ustawy;
- 3) kopie dokumentów dołączonych do wniosku o wszczęcie postępowania o uznanie kwalifikacji;
- 4) kopię wniosku o odbycie stażu adaptacyjnego lub przeprowadzenie testu umiejętności.

5. Przekazanie postanowienia i dokumentacji, o której mowa w ust. 4, może być dokonane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z 2006 r. Nr 12, poz. 65 i Nr 73, poz. 501 oraz z 2008 r. Nr 127, poz. 817).

6. Informacje o wymaganiach kwalifikacyjnych dla zawodów pośrednika pracy lub doradcy zawodowego, informacje o systemie kształcenia w tych zawodach, wykaz literatury pomocnej przy uzupełnianiu wiedzy niezbędnej dla spełnienia wymagań kwalifikacyjnych, a także wykaz urzędów pracy, które zgłosiły możliwość zorganizowania stażu adaptacyjnego, są podawane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych ministra właściwego do spraw pracy.

Rozdział 2

Staż adaptacyjny

§ 4. 1. Staż adaptacyjny dla zawodu pośrednika pracy może być odbywany w powiatowym urzędzie pracy, a dla zawodu doradcy zawodowego — w powiatowym lub wojewódzkim urzędzie pracy.

2. Dyrektor urzędu pracy informuje ministra właściwego do spraw pracy, w terminie do dnia 15 listopada każdego roku, o możliwości odbywania w danym urzędzie pracy w następnym roku stażu adaptacyjnego dla zawodu pośrednik pracy lub dla zawodu doradca zawodowy.

§ 5. 1. Warunkiem odbycia stażu adaptacyjnego jest złożenie przez wnioskodawcę do ministra właściwego do spraw pracy wniosku o odbycie stażu adaptacyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 2.

2. Staż adaptacyjny może być odbywany w urzędzie pracy, wskazanym przez wnioskodawcę we wniosku o odbycie stażu adaptacyjnego lub przez ministra właściwego do spraw pracy, wybranym z wykazu, o którym mowa w § 3 ust. 6.

3. Wnioskodawca, wskazując we wniosku o odbycie stażu adaptacyjnego urząd pracy, w którym chce odbyć staż, dołącza zgodę dyrektora wskazanego urzędu na odbywanie stażu adaptacyjnego.

4. Zgoda, o której mowa w ust. 3, określa:

- 1) proponowany termin rozpoczęcia przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego;
- 2) rodzaj umowy, na podstawie której będzie odbywany staż adaptacyjny: umowa o pracę albo umowa cywilnoprawna;
- 3) okres, na jaki zostanie zawarta umowa, przy czym okres ten nie może być krótszy niż czas trwania stażu adaptacyjnego określony w postanowieniu, o którym mowa w § 3 ust.1;
- 4) informacje o obowiązkach, jakie zostaną powierzone wnioskodawcy w czasie trwania stażu adaptacyjnego;
- 5) przewidywane koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego.

§ 6. 1. W przypadku odbywania stażu adaptacyjnego w urzędzie pracy wskazanym przez wnioskodawcę staż adaptacyjny może być odbywany na podstawie umowy o pracę albo umowy cywilnoprawnej, na warunkach określonych przez strony w umowie.

2. W przypadku odbywania stażu adaptacyjnego w urzędzie pracy wskazanym przez ministra właściwego do spraw pracy staż adaptacyjny jest odbywany na podstawie umowy cywilnoprawnej bez wynagrodzenia, chyba że urząd pracy i wnioskodawca postanowią inaczej.

§ 7. 1. Program stażu adaptacyjnego jest ustalany przez dyrektora urzędu pracy po dokonaniu analizy dokumentów przekazanych przez ministra właściwego do spraw pracy.

2. Przy ustalaniu programu stażu adaptacyjnego bierze się pod uwagę:

- 1) posiadane przez wnioskodawcę kwalifikacje do wykonywania zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego, jego dotychczasowe doświadczenie w zawodzie pośrednika pracy lub doradcy zawodowego, różnice w zakresie kształcenia lub szkolenia oraz różnice wynikające ze specyfiki wykonywania zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy;
- 2) potrzebę poznania przez wnioskodawcę organizacji, zadań i zasad funkcjonowania urzędu pracy, w zakresie wykonywania zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego;
- 3) potrzebę uczestniczenia przez wnioskodawcę w pracach i działalności urzędu pracy określonych regulaminem organizacyjnym;
- 4) potrzebę posiadania niezbędnej znajomości przepisów polskiego prawa koniecznych do wykonywania zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego.

3. Program stażu adaptacyjnego uwzględnia w szczególności:

- 1) zapoznanie wnioskodawcy z rodzajem, zakresem i metodami wykonywania zadań zawodowych w urzędzie pracy przez pośrednika pracy lub przez doradcę zawodowego;
- 2) zapoznanie wnioskodawcy z regulaminem pracy i procedurami działania obowiązującymi w urzędzie;
- 3) zapewnienie możliwości obserwacji przez wnioskodawcę zadań wykonywanych w urzędzie pracy przez opiekuna stażu adaptacyjnego lub innych pracowników wykonujących zadania pośrednika pracy lub doradcę zawodowego;
- 4) wykonywanie zadań w obecności opiekuna stażu adaptacyjnego lub innych pracowników urzędu i ich omawianie;
- 5) samodzielne wykonywanie zadań przez wnioskodawcę;
- 6) określenie sposobu nadzoru nad przebiegiem stażu adaptacyjnego, w szczególności terminów i częstotliwości spotkań z opiekunem stażu adaptacyjnego, w trakcie których będą omawiane problemy związane z wykonywaniem zadań przez wnioskodawcę;
- 7) uczestnictwo wnioskodawcy w innych pracach wynikających z regulaminu organizacyjnego urzędu pracy.

4. Staż adaptacyjny jest odbywany w języku polskim.

§ 8. 1. Staż adaptacyjny rozpoczyna się w dniu uzgodnionym przez wnioskodawcę z urzędem pracy, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1.

2. Urząd pracy powiadamia ministra właściwego do spraw pracy o terminie rozpoczęcia, programie stażu oraz o osobie sprawującej opiekę nad stażem adaptacyjnym, w terminie 7 dni od rozpoczęcia stażu.

§ 9. 1. Prawidłowy przebieg stażu adaptacyjnego zapewnia dyrektor urzędu pracy, w którym staż jest odbywany.

2. Nadzór bezpośredni nad stażem sprawuje opiekun stażu adaptacyjnego, którym może być:

- 1) pośrednik pracy I stopnia, pośrednik pracy II stopnia — dla zawodu pośrednik pracy;
- 2) doradca zawodowy I stopnia, doradca zawodowy II stopnia — dla zawodu doradca zawodowy.

3. Opiekuna stażu adaptacyjnego wyznacza dyrektor urzędu pracy.

4. Opiekun stażu adaptacyjnego w szczególności:

- 1) określa zadania dla wnioskodawcy;
- 2) kontroluje sposób realizacji powierzonych wnioskodawcy zadań;

3) organizuje spotkania w celu omówienia problemów związanych z wykonywaniem zadań przez wnioskodawcę i udzielenia mu potrzebnej pomocy;

4) sporządza, nie rzadziej niż co 90 dni od dnia rozpoczęcia stażu, okresowe oceny realizacji programu i przedkłada je dyrektorowi urzędu pracy;

5) sporządza, po zakończeniu stażu adaptacyjnego, raport o jego przebiegu i umiejętnościach nabytych przez wnioskodawcę podczas jego trwania.

5. Zmiana opiekuna stażu adaptacyjnego może nastąpić:

1) z powodu braku możliwości dalszego wykonywania nadzoru przez dotychczasowego opiekuna stażu adaptacyjnego;

2) na podstawie umotywowanego wniosku wnioskodawcy lub opiekuna stażu adaptacyjnego złożonego nie później niż 3 miesiące przed zakończeniem stażu adaptacyjnego.

6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, dyrektor urzędu pracy niezwłocznie dokonuje zmiany opiekuna i informuje o tym wnioskodawcę oraz ministra właściwego do spraw pracy.

§ 10. 1. Oceny umiejętności nabytych podczas stażu adaptacyjnego dokonują wspólnie dyrektor urzędu pracy i opiekun stażu adaptacyjnego nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia stażu.

2. Przy sporządzaniu oceny umiejętności uwzględnia się w szczególności poprawność wykonywania powierzonych zadań, a także stopień uzupełnienia przez wnioskodawcę kwalifikacji zawodowych w wyniku odbytego stażu adaptacyjnego.

3. Ocena umiejętności zawiera uzasadnione stwierdzenie, czy w wyniku stażu adaptacyjnego wnioskodawca uzupełnił różnice w kwalifikacjach wskazane w uzasadnieniu do postanowienia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 11. 1. Ocenę umiejętności wnioskodawcy nabytych i wykazanych podczas stażu adaptacyjnego dyrektor urzędu pracy przekazuje ministrowi właściwemu do spraw pracy oraz wnioskodawcy w terminie 7 dni od dnia jej sporządzenia. Do oceny umiejętności przekazanej ministrowi właściwemu do spraw pracy dołączany jest raport sporządzony przez opiekuna stażu adaptacyjnego, o którym mowa w § 9 ust. 4 pkt 5.

2. Minister właściwy do spraw pracy wydaje decyzję o uznaniu lub odmowie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego, z uwzględnieniem oceny umiejętności wnioskodawcy.

§ 12. 1. Na umotywowany wniosek wnioskodawcy, złożony nie później niż na 30 dni przed zakończeniem stażu adaptacyjnego, minister właściwy do spraw pracy może przedłużyć staż adaptacyjny na okres, który łącznie z odbytym wcześniej stażem nie przekracza 3 lat.

2. Wnioskodawca dołącza do wniosku zgodę dyrektora urzędu pracy na przedłużenie stażu adaptacyjnego zawierającą:

- 1) stwierdzenie o celowości przedłużenia okresu stażu adaptacyjnego;
- 2) proponowany okres przedłużenia stażu adaptacyjnego;
- 3) rodzaj umowy, na podstawie której odbywany będzie staż adaptacyjny w przedłużonym okresie: umowa o pracę albo umowa cywilnoprawna;
- 4) informację o obowiązkach, jakie zostaną powierzone wnioskodawcy podczas stażu adaptacyjnego w przedłużonym okresie;
- 5) koszty odbywania przez wnioskodawcę stażu adaptacyjnego w przedłużonym okresie.

§ 13. 1. Jeżeli ocena umiejętności nabytych w trakcie stażu adaptacyjnego jest negatywna, wnioskodawca, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oceny, może wystąpić do ministra właściwego do spraw pracy z wnioskiem o ponowne odbycie stażu adaptacyjnego.

2. Do ponownego odbycia stażu adaptacyjnego przepisy § 5—11 i 27 stosuje się odpowiednio.

§ 14. 1. Niestawienie się bez usprawiedliwienia przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie w urzędzie pracy, w którym odbywany ma być staż adaptacyjny, uznaje się za rezygnację wnioskodawcy z odbywania stażu adaptacyjnego.

2. Usprawiedliwienie niestawienia się wnioskodawcy w wyznaczonym terminie w urzędzie pracy następuje na zasadach przewidzianych dla usprawiedliwienia nieobecności w pracy, określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy (Dz. U. Nr 60, poz. 281 oraz z 2007 r. Nr 227, poz. 1678).

3. Dyrektor urzędu pracy, w którym staż adaptacyjny miał być odbywany, powiadamia ministra właściwego do spraw pracy o nieusprawiedliwionym niestawieniu się wnioskodawcy w celu odbycia stażu, w terminie do 7 dni od wyznaczonej daty rozpoczęcia stażu.

Rozdział 3

Test umiejętności

§ 15. 1. Test umiejętności jest przeprowadzany dla zawodu pośrednika pracy w powiatowym urzędzie pracy, a dla zawodu doradcy zawodowego — w powiatowym lub wojewódzkim urzędzie pracy.

2. Dyrektor urzędu pracy informuje ministra właściwego do spraw pracy, w terminie do dnia 15 listopada każdego roku, o możliwości przeprowadzenia

w danym urzędzie pracy testu umiejętności dla zawodu doradca zawodowy lub dla zawodu pośrednik pracy w następnym roku.

3. Test umiejętności jest przeprowadzany dwa razy w roku.

§ 16. Warunkiem przystąpienia do testu umiejętności jest złożenie przez wnioskodawcę do ministra właściwego do spraw pracy wniosku o udział w teście umiejętności, o którym mowa w § 3 ust. 2.

§ 17. Test umiejętności jest przeprowadzany w języku polskim, w formie pisemnej lub w formie dokumentu elektronicznego.

§ 18. 1. Test umiejętności dla każdego wnioskodawcy opracowuje komisja powołana przez dyrektora urzędu pracy przeprowadzającego test, składająca się z co najmniej 3 osób.

2. Członkowie komisji, o której mowa w ust. 1, powinni posiadać kwalifikacje pozwalające na opracowanie i dokonywanie prawidłowej oceny testu umiejętności do wykonywania odpowiednio zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego.

3. Przy opracowywaniu testu umiejętności bierze się pod uwagę wynikające z dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 4 pkt 3, dotychczasowe doświadczenie zawodowe wnioskodawcy w zawodzie pośrednika pracy lub doradcy zawodowego, różnice wynikające ze specyfiki zawodu regulowanego pośrednika pracy oraz doradcy zawodowego w Rzeczypospolitej Polskiej i państwie wnioskodawcy, w tym różnice wynikające z przepisów polskiego prawa koniecznych do wykonywania zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego.

§ 19. 1. Test umiejętności składa się z nie więcej niż 50 jednostek obejmujących pytania skategoryzowane lub pytania opisowe.

2. Liczba pytań opisowych nie może stanowić więcej niż 30 % ogólnej liczby pytań.

3. Każde pytanie skategoryzowane zawierać powinno nie mniej niż 3 możliwości odpowiedzi, z których co najmniej jedna odpowiedź jest poprawna.

4. Odpowiedzi na pytania są udzielane przez:

1) dokonanie wyboru jednej lub wielu poprawnych odpowiedzi spośród możliwych odpowiedzi na pytanie skategoryzowane;

2) omówienie zagadnienia w pytaniu opisowym.

§ 20. 1. Test umiejętności jest przygotowywany i przechowywany przez urząd pracy w warunkach uniemożliwiających jego ujawnienie przed rozpoczęciem testu.

2. Pytania i możliwości odpowiedzi są umieszczone na jednostronnie zadrukowanych arkuszach, a w przypadku dokumentu elektronicznego, system informatyczny powinien umożliwić wydrukowanie pytań i odpowiedzi po wykonaniu testu.

3. Po wykonaniu testu umiejętności każda jego strona zostaje opatrzona pieczęcią urzędu pracy przeprowadzającego test.

§ 21. Urząd pracy przeprowadzający test umiejętności przesyła wnioskodawcy oraz ministrowi właściwemu do spraw pracy pisemne powiadomienie o miejscu i terminie przeprowadzenia testu, co najpóźniej 21 dni przed wyznaczonym terminem.

§ 22. 1. Test umiejętności przeprowadza komisja, o której mowa w § 18 ust. 1.

2. Z przebiegu testu umiejętności sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji przeprowadzającej test. W protokole odnotowuje się:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) datę i miejsce urodzenia wnioskodawcy;
- 3) nazwę i adres urzędu pracy przeprowadzającego test umiejętności;
- 4) datę przeprowadzenia testu umiejętności;
- 5) skład komisji;
- 6) informację o przebiegu testu umiejętności.

§ 23. 1. Oceny testu umiejętności dokonuje komisja w terminie do 7 dni od dnia jego przeprowadzenia.

2. Odpowiedzi na pytania testu są punktowane zgodnie z następującymi kryteriami:

- 1) za każdą poprawną odpowiedź na pytanie skategoryzowane ustala się jednakową liczbę punktów;
- 2) za każdą poprawną odpowiedź na pytanie opisowe ustala się jednakowy przedział punktów.

3. Każdy członek komisji odrębnie ocenia odpowiedzi na pytania opisowe, a ostateczna wartość uzyskanych przez wnioskodawcę punktów jest średnią arytmetyczną z sumy ocen poszczególnych członków komisji.

4. Zaliczenie testu następuje w przypadku, gdy w wyniku obliczenia punktów uzyskanych za odpowiedzi na pytania skategoryzowane i punktów wyliczonych zgodnie z ust. 3 wnioskodawca uzyska więcej niż 66 % punktów możliwych do uzyskania.

5. Kryteria oceny testu umiejętności, o których mowa w ust. 2, są dostępne dla wnioskodawcy w urzędzie pracy przeprowadzającym test oraz są podawane w instrukcji do testu.

6. Na podstawie oceny testu umiejętności komisja sporządza pisemną ocenę umiejętności wnioskodawcy.

§ 24. 1. Ocenę umiejętności wnioskodawcy, w terminie do 7 dni od dnia dokonania oceny testu umiejętności, dyrektor urzędu pracy przekazuje ministrowi właściwemu do spraw pracy oraz wnioskodawcy. Do oceny umiejętności przekazanej ministrowi właściwemu do spraw pracy dołącza się: kopię protokołu

z przebiegu testu umiejętności, kopię testu umiejętności wykonanego przez wnioskodawcę oraz kryteria oceny testu umiejętności.

2. W terminie 14 dni od otrzymania oceny umiejętności, wnioskodawcy przysługuje prawo wglądu do ocenionego testu umiejętności w siedzibie urzędu pracy przeprowadzającego test umiejętności.

3. Minister właściwy do spraw pracy wydaje decyzję o uznaniu lub odmowie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodu pośrednika pracy lub doradcy zawodowego, z uwzględnieniem oceny umiejętności wnioskodawcy.

§ 25. 1. Nieprzystąpienie w wyznaczonym terminie do testu umiejętności bez usprawiedliwienia uznaje się za rezygnację przez wnioskodawcę z udziału w teście umiejętności.

2. Usprawiedliwienie nieprzystąpienia wnioskodawcy w wyznaczonym terminie do testu umiejętności następuje w trybie przewidzianym dla usprawiedliwienia nieobecności w pracy, określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy.

3. Dyrektor urzędu pracy wyznaczonego do przeprowadzenia testu umiejętności powiadamia ministra właściwego do spraw pracy o nieusprawiedliwionym niestawieniu się wnioskodawcy w celu wzięcia udziału w teście umiejętności w terminie do 7 dni od wyznaczonej daty testu.

§ 26. 1. Jeżeli ocena umiejętności przygotowana w wyniku przeprowadzenia testu jest negatywna, wnioskodawca, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, może wystąpić do ministra właściwego do spraw pracy z wnioskiem o dopuszczenie w najbliższym możliwym terminie do ponownego przystąpienia do testu umiejętności.

2. W przypadku ponownego przystąpienia do testu umiejętności przepisy § 16—24 i 28 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Koszty odbywania stażu adaptacyjnego i przeprowadzania testu umiejętności

§ 27. 1. Dyrektor urzędu pracy, w którym staż adaptacyjny ma być odbywany, ustala koszty odbywania stażu adaptacyjnego na podstawie planowanych wydatków, które będą ponoszone przez urząd pracy, z uwzględnieniem w szczególności wynagrodzenia opiekuna stażu adaptacyjnego i dyrektora urzędu pracy, programu i okresu stażu adaptacyjnego oraz wydatków techniczno-organizacyjnych.

2. Dyrektor urzędu pracy przekazuje wnioskodawcy informację o koszcie stażu adaptacyjnego oraz o numerze rachunku bankowego, na który wnosi się opłatę z tytułu kosztów odbywania stażu adaptacyjnego, nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem stażu.

3. Dyrektor urzędu pracy przekazuje informację o koszcie stażu adaptacyjnego ministrowi właściwemu do spraw pracy, nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem stażu.

4. Wnioskodawca, nie później niż w dniu rozpoczęcia stażu adaptacyjnego, wpłaca 50 % kwoty kosztów, o których mowa w ust. 1, a pozostałą część kwoty — nie później niż w ostatnim dniu odbywania stażu adaptacyjnego.

5. Wnioskodawca w dniu rozpoczęcia stażu adaptacyjnego okazuje dowód dokonania pierwszej wpłaty, a dowód dokonania drugiej wpłaty najpóźniej w ostatnim dniu odbywania stażu adaptacyjnego.

§ 28. 1. Dyrektor urzędu pracy przeprowadzającego test umiejętności ustala koszty przeprowadzenia testu umiejętności na podstawie planowanych wydatków, które będą poniesione przez urząd pracy, z uwzględnieniem w szczególności wydatków związanych z wynagrodzeniem osób opracowujących i przeprowadzających test oraz wydatków techniczno-organizacyjnych.

2. Dyrektor urzędu pracy przekazuje wnioskodawcy oraz ministrowi właściwemu do spraw pracy informację o koszcie przeprowadzenia testu umiejętności oraz o numerze rachunku bankowego, na który wnosi się opłatę z tytułu kosztów przeprowadzenia testu umiejętności, nie później niż 30 dni przed dniem przeprowadzenia testu.

3. Wnioskodawca, nie później niż w terminie 7 dni przed dniem przeprowadzenia testu umiejętności, wpłaca kwotę z tytułu kosztów przeprowadzenia testu umiejętności.

4. Przystępując do testu umiejętności, wnioskodawca okazuje dowód dokonania wpłaty, o której mowa w ust. 2.

§ 29. 1. Wnioskodawcy, który wystąpił z wnioskiem o rezygnację z odbycia stażu adaptacyjnego lub przystąpienia do testu umiejętności, nie później niż na trzy tygodnie przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia stażu lub przeprowadzenia testu umiejętności, przysługuje zwrot wniesionej opłaty.

2. Zwrot, o którym mowa w ust. 1, następuje na rachunek bankowy wnioskodawcy, a w przypadku jego braku na adres wskazany przez wnioskodawcę, po potrąceniu kosztów związanych z przelewem bankowym lub nadaniem przekazu.

3. Wnioskodawca, który z usprawiedliwionej przyczyny nie stawiał się w wyznaczonym terminie w urzędzie pracy, w którym miał być odbywany staż adaptacyjny, nie ponosi kosztów z tytułu ponownego przystąpienia do stażu adaptacyjnego.

4. Wnioskodawca, który z usprawiedliwionej przyczyny nie przystąpił do testu umiejętności, nie ponosi kosztów z tytułu ponownego przystąpienia do testu umiejętności.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 30. Traci moc rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 kwietnia 2006 r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania o uznanie kwalifikacji do wykonywania zawodu pośrednika pracy i doradcy zawodowego (Dz. U. Nr 60, poz. 425).

§ 31. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 20 października 2008 r.

Minister Pracy i Polityki Społecznej: *J. Fedak*

OFERTA WYDAWNICZA

	<u>cena brutto</u>
Zmiany do wzorów formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych na 2008 r. <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2008 r. Nr 85, poz. 518</i>	<u>82,90 zł</u>
Urzędowy Wykaz Produktów Leczniczych Dopuszczonych do Obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (2 tomy). Stan na dzień 31 stycznia 2008 r. <i>Załącznik do Dziennika Urzędowego Ministra Zdrowia z 2008 r. Nr 2, poz. 8</i>	<u>1366,20 zł</u>
Wzory formularzy sprawozdawczych, kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych na 2008 r. (3 tomy) <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2008 r. Nr 36, poz. 202</i>	<u>1016,50 zł</u>
Polska Klasyfikacja Działalności (PKD) <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2007 r. Nr 251, poz. 1885</i>	<u>270,70 zł</u>
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013 (PROW 2007–2013) <i>Załącznik do Monitora Polskiego z 2007 r. Nr 94, poz. 1035</i>	<u>504,00 zł</u>
Program badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2008 <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2007 r. Nr 210, poz. 1521</i>	<u>242,30 zł</u>
Ochrona Obszarów Specjalnej Ochrony Ptaków NATURA 2000 <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2007 r. Nr 179, poz. 1275</i> Wersja elektroniczna NATURA 2000 płyta DVD	<u>423,50 zł</u> <u>58,00 zł</u>
Standardy Kształcenia – 2 tomy <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2007 r. Nr 164, poz. 1166</i>	<u>600,30 zł</u>
Umowa Europejska dotycząca międzynarodowego przewozu drogowego towarów niebezpiecznych (ADR) — obowiązująca od dnia 1 stycznia 2007 r. <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2007 r. Nr 99, poz. 667</i> Wersja polska 2 tomy Wersja angielska 2 tomy	<u>609,00 zł</u> <u>670,10 zł</u>
Światowa Organizacja Handlu (WTO) załącznik do Porozumienia ustanawiającego Światową Organizację Handlu (WTO), sporządzonego w Marakeszu dnia 15 kwietnia 1994 r. (Dz. U. z 1995 r. Nr 98, poz. 483 i 484) <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2007 r. Nr 44, poz. 278</i>	<u>67,60 zł</u>
Krajowy Plan Gospodarki Odpadami 2010 <i>Załącznik do Monitora Polskiego z 2006 r. Nr 90, poz. 946</i>	<u>62,30 zł</u>
Wymagania Dobrej Praktyki Wytwarzania <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2006 r. Nr 194, poz. 1436</i>	<u>100,40 zł</u>
Wykaz substancji niebezpiecznych wraz z ich klasyfikacją i oznakowaniem <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2005 r. Nr 201, poz. 1674</i>	<u>196,80 zł</u>
Standardy nauczania dla kierunków studiów <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2005 r. Nr 98, poz. 824</i>	<u>55,00 zł</u>
Szczegółowe warunki techniczne dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunki ich umieszczania na drogach <i>Załącznik do Dziennika Ustaw z 2003 r. Nr 220, poz. 2181</i>	<u>244,50 zł</u>

Zamówienia można składać:

listownie: Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
Wydział Wydawnictw i Poligrafii, 02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71
faksem 0-22 694-62-06
e-mailem: wydawnictwa@cokprm.gov.pl, dziust@cokprm.gov.pl

W zamówieniu prosimy określić formę płatności: przelewem płatne z góry lub za pobraniem pocztowym.

Dodatkowe informacje pod numerami telefonów: 0-22 694-67-52, 694-60-96

bezpłatna infolinia 0-800 287-581 (czynna w godz. 7³⁰–15³⁰)

STRONA INTERNETOWA: www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl

Szanowni Państwo

CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII

oferuje:

**WZORY FORMULARZY SPRAWOZDAWCZYCH,
KWESTIONARIUSZY I ANKIET STATYSTYCZNYCH
STOSOWANYCH W BADANIACH STATYSTYCZNYCH
NA 2008 R.**

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2008 r.

Dziennik Ustaw z 2008 r. Nr 36, poz. 202

Cena brutto 1016,50 zł (3 tomy)

**ZMIANY DO WZORÓW FORMULARZY
SPRAWOZDAWCZYCH, KWESTIONARIUSZY I ANKIET
STATYSTYCZNYCH STOSOWANYCH
W BADANIACH STATYSTYCZNYCH
NA 2008 R.**

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 maja 2008 r.

Dziennik Ustaw z 2008 r. Nr 85, poz. 518

Cena brutto 82,90 zł

ZAMÓWIENIA MOŻNA SKŁADAĆ:

faksem 0-22 694-62-02

e-mailem: wydawnictwa@cokprm.gov.pl, dziust@cokprm.gov.pl

listownie pod adresem: Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
Wydział Wydawnictw i Poligrafii
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

Wszelkie informacje na temat zakupu powyższych wydawnictw można uzyskać
pod numerami tel.: 0-22 694-67-52,
bezpłatna infolinia 0-800 287-581 (czynna w godz. 7³⁰–15³⁰)

PEŁNA OFERTA NA STRONIE INTERNETOWEJ: www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl

**CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII**

PRENUMERATA 2009

(Ceny brutto — stawka VAT 7 %)

Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej — 1611 zł
Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski — 539 zł
Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski „B” — 3890 zł
Dziennik Urzędowy Ministra Finansów — 194 zł
Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego — 143 zł
Dziennik Urzędowy Ministra Skarbu Państwa — 18 zł
Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji — 104 zł
Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia — 140 zł
Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Miar — 80 zł
Dziennik Urzędowy Urzędu Komunikacji Elektronicznej — 509 zł
Służba Pracownicza — 102,72 zł

(Ceny brutto — stawka VAT 0 %)

Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Finansowego — 180 zł
Polityka Społeczna — 100 zł

Cena prenumeraty nie obejmuje załączników

Zamówienia na prenumeratę prosimy składać:

- ◆ dokonując wpłaty na konto bankowe:
Bank Handlowy w Warszawie S.A.
81 1030 1508 0000 0005 0311 8017
(podać nazwę, adres, NIP prenumeratora)
- ◆ pocztą elektroniczną: wydawnictwa@cokprm.gov.pl, dziust@cokprm.gov.pl
- ◆ poprzez stronę internetową: www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl
- ◆ faksem **0-22 694-62-06**
- ◆ listownie pod adresem:

**CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII
ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów:
0-22 694-67-52, bezpłatna infolinia 0-800 287-581 (czynna w godz. 7³⁰–15³⁰)

PEŁNA OFERTA: www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 0-22 694-67-52 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę):
 - ul. Powińska 73, tel. 0-22 694-62-96
 - al. Szucha 2/4, tel. 0-22 629-61-73

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

Dziennik Ustaw i Monitor Polski dostępne są w wersji informacyjnej w Internecie pod adresem www.cokprm.gov.pl i www.rcl.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Departament Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego

Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 0-22 622-66-56

Skład, druk i kolportaż: Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

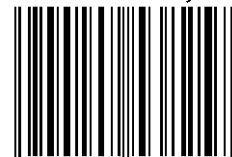
ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 0-22 694-67-52; faks 0-22 694-62-06

Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godz. 7³⁰–15³⁰)

www.cokprm.gov.pl

e-mail: dziust@cokprm.gov.pl, wydawnictwa@cokprm.gov.pl

DU 0185 2008 wyd.00



5 900248538257 >

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa