

**1161****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>**

z dnia 13 października 2008 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie wzorów formularzy zgłoszeń identyfikacyjnych**

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz. U. z 2004 r. Nr 269, poz. 2681, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 14 listopada 2003 r. w sprawie wzorów formularzy

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 113, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 oraz z 2007 r. Nr 112, poz. 769.

zgłoszeń identyfikacyjnych (Dz. U. Nr 202, poz. 1959 oraz z 2005 r. Nr 254, poz. 2132) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Do wyczerpania nakładu, jednak nie dłużej niż do dnia 30 stycznia 2009 r., może być stosowany wzór formularza NIP-1 w brzmieniu obowiązującym przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Finansów: *J. Vincent-Rostowski*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów  
z dnia 13 października 2008 r. (poz. 1161)

POLTAX

POLA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD SKARBOWY. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLEJEM.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)		2. Numer dokumentu		3. Status							
<p><b>NIP-1 ZGŁOSZENIE IDENTYFIKACYJNE / ZGŁOSZENIE AKTUALIZACYJNE <sup>1)</sup></b>  <b>OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ SAMODZIELNIE</b>  <b>DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ</b></p>											
<p>Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (Dz.U. z 2004 r. Nr 269, poz.2681, z późn. zm.), zwana dalej "ustawą".</p> <p>Składający: Formularz przeznaczony dla osób fizycznych prowadzących samodzielnie działalność gospodarczą, z wyjątkiem wykonujących tę działalność wyłącznie w formie uczestniczenia w spółkach cywilnych, jawnych, partnerskich, komandytowych lub komandytowo-akcyjnych.</p> <p>Termin składania: Zgodnie z art.6, 7 i 9 ustawy.</p> <p>Miejsce składania: Zgłoszenie składa się do naczelnika urzędu skarbowego właściwego w rozumieniu art.4 ustawy.</p>											
<b>A. CEL I MIEJSCE ZŁOŻENIA ZGŁOSZENIA</b>											
<p>W poz.4 należy zaznaczyć właściwy kwadrat. ■ Kwadrat nr 1: gdy formularz składany jest jako zgłoszenie identyfikacyjne, w celu nadania NIP. ■ Kwadrat nr 2: gdy formularz składany jest jako zgłoszenie aktualizacyjne, w przypadku zmiany danych objętych zgłoszeniem tzn. zmiany danych składającego lub zmiany naczelnika urzędu skarbowego właściwego w sprawach ewidencji. Jeżeli na formularzu w poz.6 będzie zaznaczony kwadrat nr 1, wystarczy na niniejszym formularzu wypełnić poz.1 oraz części A, B.1, B.4 i B.5 (jeżeli jest inna niż B.4), B.6, D, E i C.5.1, (jeżeli ma być adresem do korespondencji) oraz inne pozycje, gdy dane uległy zmianie. Jeżeli w poz.6 będzie zaznaczony kwadrat nr 2 należy podać wszystkie aktualne dane.</p>											
<p>4. Przeznaczenie formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):</p> <p><input type="checkbox"/> 1. zgłoszenie identyfikacyjne    <input type="checkbox"/> 2. zgłoszenie aktualizacyjne</p>											
<p>5. Naczelnik urzędu skarbowego, do którego adresowane jest zgłoszenie</p>											
<p>6. Nastąpiła zmiana właściwości naczelnika urzędu skarbowego - wypełniać tylko w przypadku zgłoszenia aktualizacyjnego (zaznaczyć właściwy kwadrat):</p> <p><input type="checkbox"/> 1. nie    <input type="checkbox"/> 2. tak</p>											
<p>7. Poprzednio właściwy naczelnik urzędu skarbowego (należy wypełnić tylko w przypadku zaznaczenia w poz.6 kwadratu nr 2)</p>											
<b>B. DANE SKŁADAJĄCEGO</b>											
<b>B.1. DANE IDENTYFIKACYJNE</b>											
8. Numer ewidencyjny PESEL		9. Nazwisko									
10. Pierwsze imię			11. Drugie imię								
12. Imię ojca			13. Imię matki								
14. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)		15. Miejsce (miejscowość) urodzenia									
16. Płeć (zaznaczyć właściwy kwadrat):											
<input type="checkbox"/> 1. kobieta <input type="checkbox"/> 2. mężczyzna											
17. Nazwisko rodowe (według świadectwa urodzenia)			18. Rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość <sup>2)</sup>								
19. Seria i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość <sup>2)</sup>			20. Obywatelstwo (należy podać wszystkie obywatelstwa posiadane w dniu składania zgłoszenia)								
<b>B.2. INFORMACJA O ZMIANACH DANYCH WYKAZANYCH W CZĘŚCI B.1.</b>											
Należy wypełnić tylko w przypadku zgłoszenia aktualizacyjnego i tylko wówczas, gdy nastąpiła zmiana danych w części B.1.											
21. Numery zmienionych pozycji (należy zaznaczyć kwadraty z numerami pozycji, w których nastąpiła zmiana danych):											
<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 10	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/> 14	<input type="checkbox"/> 15	<input type="checkbox"/> 17	<input type="checkbox"/> 18	<input type="checkbox"/> 19	<input type="checkbox"/> 20
<b>B.3. INFORMACJA O NUMERACH IDENTYFIKACYJNYCH UZYSKANYCH W INNYCH KRAJACH</b>											
Należy wypełnić tylko wówczas, gdy składający uzyskał numery służące identyfikacji dla celów podatkowych w innych krajach.											
22. Kraj		23. Numer		24. Kraj		25. Numer					
<b>B.4. ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA</b>											
Adres ten będzie równocześnie adresem do korespondencji, chyba że składający zaznaczy kwadrat w poz.38 lub w poz.98.											
26. Data zamieszkania (dzień - miesiąc - rok)											
27. Kraj		28. Województwo		29. Powiat							
30. Gmina		31. Ulica		32. Nr domu		33. Nr lokalu					
34. Miejscowość			35. Kod pocztowy		36. Poczta						

<sup>1)</sup> Niniejszy formularz może być składany w charakterze zgłoszenia identyfikacyjnego lub zgłoszenia aktualizacyjnego. W zgłoszeniu aktualizacyjnym należy podać NIP składającego (poz.1).

<sup>2)</sup> W przypadku obywateli polskich należy podać dane z dowodu osobistego, a jedynie w przypadku nieposiadania dowodu osobistego, z innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

## POLTAX

POLA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD SKARBOWY. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

**B.5. ADRES MIEJSCA ZAMELDOWANIA** (stałego lub czasowego, jeżeli brak jest stałego)

Podzycie od 38 do 49 należy wypełniać tylko wówczas, gdy adres miejsca zameldowania jest inny niż podany adres miejsca zamieszkania. W przypadku zgłoszenia aktualizacyjnego, gdy adres miejsca zameldowania jest inny niż podany adres miejsca zamieszkania, to jeżeli w poz.6 formularza zaznaczony został kwadrat nr 1 i nie nastąpiła zmiana adresu miejsca zameldowania, poz.39 (data zameldowania) nie musi być wypełniona.

37. <input type="checkbox"/> Kwadrat należy zaznaczyć, jeżeli składający nie posiada adresu miejsca zameldowania	38. <input type="checkbox"/> Kwadrat należy zaznaczyć, jeżeli korespondencja ma być wysyłana na niżej podany adres miejsca zameldowania	39. Data zameldowania (dzień - miesiąc - rok)
40. Kraj	41. Województwo	42. Powiat
43. Gmina	44. Ulica	45. Nr domu
		46. Nr lokalu
47. Miejscowość	48. Kod pocztowy	49. Poczta

**B.6. KONTAKT**

50. Telefon
51. Faks
52. E-mail

**B.7. OSOBISTY RACHUNEK BANKOWY**

Podanie informacji o rachunku bankowym (poz. od 53 do 57) nie jest obowiązkowe, jeżeli składający nie wybiera tej formy zwrotu nadpłaty podatku dochodowego. Na wskazany rachunek będą dokonywane ewentualne zwroty nadpłaty podatku dochodowego. Można podać jedynie taki rachunek, którego właścicielem lub współwłaścicielem jest składający. Wpisane niżej dane dotyczące rachunku aktualizują poprzedni stan danych. W przypadku zgłoszenia aktualizacyjnego, jeżeli w poz.6 formularza zaznaczony został kwadrat nr 1 i dane zawarte w części B.7 nie uległy zmianie, to część B.7 formularza nie musi być wypełniona. Zaznaczenie kwadratu w poz.57 oznacza rezygnację przez składającego z otrzymywania ewentualnego zwrotu nadpłaty podatku dochodowego na rachunek osobisty (również z powodu likwidacji rachunku). Kraj siedziby banku (oddziału) (poz.53) należy podać, gdy rachunek jest prowadzony za granicą Rzeczypospolitej Polskiej.

53. Kraj siedziby banku (oddziału)	54. Pełna nazwa banku (oddziału)
55. Posiadacz rachunku	
56. Pełny numer rachunku	57. Rezygnacja <input type="checkbox"/>

**C. DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ SAMODZIELNIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Aktualizacja dotycząca zakończenia działalności gospodarczej odbywa się przez złożenie zgłoszenia aktualizacyjnego NIP-3.

**C.1. DATA ROZPOCZĘCIA DZIAŁALNOŚCI, NUMER IDENTYFIKACYJNY REGON, RODZAJ DZIAŁALNOŚCI, STATUS SZCZEGÓLNY DZIAŁALNOŚCI**

58. Data rozpoczęcia działalności (dzień - miesiąc - rok)	
59. Numer identyfikacyjny REGON nadany składającemu (osobie fizycznej)	
60. Rodzaj przeważającej działalności (należy podać rodzaj przeważającej działalności gospodarczej, w przypadku rozpoczynających - rodzaj planowanej działalności, wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD)) <sup>3)</sup>	61. Kod PKD
62. Status szczególny działalności (zaznaczyć właściwe kwadraty):	
<input type="checkbox"/> 1. prowadzi zakład pracy chronionej <input type="checkbox"/> 2. nie prowadzi zakładu pracy chronionej <input type="checkbox"/> 3. prowadzi zagraniczne przedsiębiorstwo drobnej wytwórczości	

**C.2. RACHUNKI ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ**

Kraj siedziby banku (oddziału) należy podać gdy rachunek jest prowadzony za granicą Rzeczypospolitej Polskiej.

**C.2.1. RACHUNEK NA KTÓRY BĘDZIE DOKONYWANY ZWROT PODATKU**

63. Kraj siedziby banku (oddziału)	64. Pełna nazwa banku (oddziału)
65. Posiadacz rachunku	
66. Pełny numer rachunku	
W przypadku gdy następuje zmiana rachunku bankowego, na który będzie dokonywany zwrot podatku, należy w poz.67 podać numer rachunku bankowego poprzednio wskazanego do zwrotów.	
67. Numer rachunku bankowego poprzednio wskazanego do zwrotu	

<sup>3)</sup> Przeważającą działalność ustala się zgodnie z §10 ust.2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 lipca 1999 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji rejestru podmiotów gospodarki narodowej, w tym wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń, oraz szczegółowych warunków i trybu współdziałania służb statystyki publicznej z innymi organami prowadzącymi urzędowe rejestry i systemy informacyjne administracji publicznej (Dz.U. Nr 69, poz. 763, z późn. zm.).

## POLTAX

POLA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD SKARBOWY. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM.

<b>C.2.2. RACHUNKI ZWIĄZANE Z DZIAŁALNOŚCIĄ</b> (z wyjątkiem rachunku wskazanego do zwrotów w poz.63-66 części C.2.1) W przypadku braku miejsca na wpisanie dalszych rachunków należy wypełnić formularz NIP-B.							
1	68. Kraj siedziby banku (oddziału)			69. Pełna nazwa banku (oddziału)			
	70. Posiadacz rachunku						
	71. Pełny numer rachunku						72. Likwidacja rachunku <input type="checkbox"/>
2	73. Kraj siedziby banku (oddziału)			74. Pełna nazwa banku (oddziału)			
	75. Posiadacz rachunku						
	76. Pełny numer rachunku						77. Likwidacja rachunku <input type="checkbox"/>
<b>C.3. RODZAJ PROWADZONEJ DOKUMENTACJI RACHUNKOWEJ I MIEJSCE JEJ PRZECHOWYWANIA</b>							
<b>C.3.1. PROWADZENIE DOKUMENTACJI RACHUNKOWEJ</b>							
78. Rodzaj prowadzonej dokumentacji rachunkowej (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. księgi rachunkowe <input type="checkbox"/> 2. podatkowa księga przychodów i rozchodów <input type="checkbox"/> 3. inne ewidencje <input type="checkbox"/> 4. nie jest prowadzona							
79. Prowadzenie dokumentacji rachunkowej (zaznaczyć właściwy kwadrat): <input type="checkbox"/> 1. w biurze rachunkowym lub przez inny podmiot <input type="checkbox"/> 2. we własnym zakresie							
<b>C.3.2. BIURO RACHUNKOWE</b> (lub inny podmiot prowadzący dokumentację rachunkową składającego) Należy wypełnić tylko wówczas, gdy w poz.79 zaznaczony jest kwadrat nr 1. * dotyczy podmiotu niebędącego osobą fizyczną    ** dotyczy podmiotu będącego osobą fizyczną							
80. NIP			81. Nazwa pełna * / Nazwisko i imię **				
<b>C.3.3. ADRES MIEJSCA PRZECHOWYWANIA DOKUMENTACJI RACHUNKOWEJ</b>							
82. Kraj		83. Województwo			84. Powiat		
85. Gmina		86. Ulica			87. Nr domu		88. Nr lokalu
89. Miejscowość			90. Kod pocztowy		91. Poczta		
<b>C.4. DANE WYNIKAJĄCE Z WPISU DO EWIDENCJI DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB REJESTRU</b> Dane wynikające z odpowiedniego rejestru należy podać jedynie w przypadku gdy składający nie podlega wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej.							
92. Nazwa organu prowadzącego ewidencję lub rejestr							
93. Nazwa ewidencji lub rejestru							
94. Data rejestracji lub data zmiany (dzień - miesiąc - rok)				95. Numer w ewidencji lub w rejestrze			
96. Nazwa pełna (firma przedsiębiorcy)							
97. Nazwa skrócona							
<b>C.5. ADRESY MIEJSC WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI</b>							
<b>C.5.1. ADRES GŁÓWNEGO MIEJSCA WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI</b> (jeżeli nie jest możliwe wskazanie adresu głównego miejsca wykonywania działalności, należy podać adres zamieszkania)							
98. <input type="checkbox"/> Kwadrat należy zaznaczyć, jeżeli korespondencja ma być wysyłana na poniższy adres.				99. Adres ważny od (dzień - miesiąc - rok)			
100. Kraj		101. Województwo			102. Powiat		
103. Gmina		104. Ulica			105. Nr domu		106. Nr lokalu
107. Miejscowość			108. Kod pocztowy		109. Poczta		

## POLTAX

POLA JASNE WYPEŁNIA SKŁADAJĄCY, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD SKARBOWY. WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOŁOREM.

**C.5.2. ADRESY POZOSTAŁYCH MIEJSC WYKONYWANIA DZIAŁALNOŚCI**

W zgłoszeniu identyfikacyjnym należy podać pozostałe adresy wszystkich miejsc, w których osoba fizyczna wykonuje działalność (również lokalizacje hurtowni, magazynów i składów), a w zgłoszeniu aktualizacyjnym - stosownie do okoliczności i zmian. W przypadku braku miejsca na wpisanie dalszych adresów należy wypełnić formularz NIP-C lub sporządzić listę adresów tych miejsc z zaznaczeniem powodu zgłoszenia każdego adresu. W przypadku adresu nietypowego (np. sklep w przejściu podziemnym, działalność na terenie całego kraju) dane adresowe należy podać z możliwą dokładnością.

110. Powód zgłoszenia adresu (zaznaczyć właściwy kwadrat):

1. wykonywanie działalności pod tym adresem  2. zakończenie działalności pod tym adresem

111. Kraj	112. Województwo	113. Powiat		
114. Gmina	115. Ulica	116. Nr domu	117. Nr lokalu	
118. Miejscowość		119. Kod pocztowy	120. Poczta	
121. Określenie opisowe adresu nietypowego				

**D. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH****D.1. DOŁĄCZONE FORMULARZE**

W każdej pozycji należy podać liczbę dołączonych formularzy.

122. NIP-B	123. NIP-C lub lista, o której mowa w części C.5.2
------------	--

**D.2. DOŁĄCZONE DOKUMENTY ALBO ICH UWIERZYTELNIONE LUB POŚWIADCZONE URZĘDOWO KOPIE**

W zależności od okoliczności, do zgłoszenia należy dołączyć:

- pełnomocnictwo albo postanowienie sądu o ustanowieniu kuratora (art.5 ust.4a i art.9 ust.6 pkt 1 ustawy),
- dokumenty potwierdzające podane informacje (art.5 ust.4b i art.9 ust.6 pkt 1 ustawy).

124. Dołączone dokumenty (zaznaczyć właściwe kwadraty):

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. pełnomocnictwo   | <input type="checkbox"/> 5. dokument potwierdzający uprawnienia do korzystania z lokalu lub nieruchomości wskazanej w części C.5.1 |
| <input type="checkbox"/> 2. postanowienie sądu o ustanowieniu kuratora               | <input type="checkbox"/> 6. umowa z bankiem lub zaświadczenie dotyczące prowadzenia rachunku wskazanego w części C.2.1             |
| <input type="checkbox"/> 3. wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru | <input type="checkbox"/> 7. inne   |
| <input type="checkbox"/> 4. zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON           |  |

**E. PODPIS SKŁADAJĄCEGO / DANE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO**

Poz. 125, 126, 127 i 128 wypełnia wyłącznie osoba reprezentująca składającego, tj. osoba posiadająca pełnomocnictwo albo postanowienie sądu.

125. Imię	126. Nazwisko
127. NIP	
128. Adres do korespondencji	
129. Data wypełnienia zgłoszenia (dzień - miesiąc - rok)	130. Podpis (i pieczętka) składającego / osoby reprezentującej składającego (niepotrzebne skreślić).

**F. ADNOTACJE URZĘDU SKARBOWEGO**

131. Uwagi urzędu skarbowego		
132. Identyfikator przyjmującego formularz		133. Podpis przyjmującego formularz
134. Data rejestracji w systemie (dzień - miesiąc - rok)	135. Identyfikator rejestrującego formularz w systemie	136. Podpis rejestrującego formularz w systemie

**Pouczenie:**

Za wykroczenia skarbowe dotyczące obowiązków ewidencyjnych, o których mowa w art.81 Kodeksu karnego skarbowego, grozi sankcja karna.

NIP-1<sub>(5)</sub>

4/4