

**157****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 4 lutego 2008 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpłatnego wyżywienia żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnierzy zawodowych**

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 lutego 2004 r. w sprawie bezpłatnego wyżywienia żołnierzy zawodowych i kandydatów na żołnie-

rzy zawodowych (Dz. U. z 2006 r. Nr 71, poz. 497 oraz z 2007 r. Nr 188, poz. 1348) w § 7 w pkt 12 kropkę zastępuje się średnikiem oraz dodaje się pkt 13 w brzmieniu:

„13) pełniącym służbę na stanowiskach służbowych szeregowych zawodowych — w dniach wykonywania obowiązków służbowych.”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 122, poz. 1025, z 2006 r. Nr 104, poz. 711, Nr 191, poz. 1414 i Nr 220, poz. 1600 i 1602 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242.

**158****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>**

z dnia 25 stycznia 2008 r.

**w sprawie specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego realizowanej w szkołach wyższych**

Na podstawie art. 116 ust. 1a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa wymagane umiejętności, wykaz przedmiotów, minimalny wymiar zajęć

dydaktycznych oraz zakres i wymiar praktyk zawodowych dla specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego, realizowanej w szkołach wyższych prowadzących studia pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie na kierunkach: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie.

2. Wymagania, o których mowa w ust. 1, są określone w załączniku do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2008 r.

Minister Pracy i Polityki Społecznej: *J. Fedak*

<sup>1)</sup> Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej — zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 216, poz. 1598).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831 i Nr 251, poz. 1844 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818 i Nr 209, poz. 1519.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 stycznia 2008 r. (poz. 158)

**WYMAGANE UMIEJĘTNOŚCI, WYKAZ PRZEDMIOTÓW, MINIMALNY WYMIAR ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH ORAZ ZAKRES I WYMIAR PRAKTYK ZAWODOWYCH DLA SPECJALNOŚCI PRZYGOTOWUJĄCEJ DO ZAWODU PRACOWNIKA SOCJALNEGO, REALIZOWANEJ W SZKOŁACH WYŻSZYCH NA KIERUNKACH: PEDAGOGIKA, PEDAGOGIKA SPECJALNA, POLITOLOGIA, POLITYKA SPOŁECZNA, PSYCHOLOGIA, SOCJOLOGIA, NAUKI O RODZINIE**

**I. Wymagane umiejętności**

Przygotowanie do zawodu pracownika socjalnego powinno prowadzić do nabycia umiejętności:

- 1) prawidłowego rozpoznawania trudnej sytuacji osób i rodzin dla określenia celów pomocy;
- 2) analizowania uwarunkowań prawnych trudnych sytuacji osób i rodzin, których nie są one w stanie samodzielnie pokonać;
- 3) zaplanowania form pomocy oraz skutecznego stosowania w danym przypadku metod i technik w pracy socjalnej;
- 4) monitorowania i dokonywania ewaluacji podejmowanych działań;
- 5) zaprojektowania swojego warsztatu pracy;
- 6) doskonalenia organizacji pracy;
- 7) kooperacji oraz efektywnej współpracy z innymi specjalistami, celem skutecznego udzielania pomocy;
- 8) rozpoznawania uwarunkowań prawnych pomocy społecznej, w tym działalności wolontariackiej i pożytku publicznego;
- 9) popularyzowania celów pomocy i pracy socjalnej;
- 10) przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu;
- 11) metodycznych;
- 12) interpersonalnych;
- 13) stosowania zasad etyki zawodowej pracownika socjalnego, w tym w szczególności:
  - a) udzielania pomocy wszystkim osobom znajdującym się w trudnej sytuacji i zwracającym się o pomoc,
  - b) respektowania praw tych osób do poszanowania ich godności osobistej,
  - c) działania jako rzecznik interesów osób zwracających się o pomoc,
  - d) wzmacniania samodzielności osób korzystających z pomocy socjalnej i przeciwdziałania uzależnieniu się od niej.

**II. Wykaz przedmiotów i minimalny wymiar zajęć dydaktycznych**

	Liczba godzin zajęć
1. Aksjologia pracy socjalnej	15
2. Komunikacja interpersonalna w pracy socjalnej	15

3. Podstawy wiedzy o rozwoju biopsychicznym człowieka w cyklu życia	30
4. Elementy teorii organizacji i zarządzania	20
5. Struktura i organizacja pomocy społecznej	15
6. System prawny pomocy społecznej w Polsce — pomoc świadczona obywatelom polskim oraz cudzoziemcom	15
7. Prawo rodzinne i opiekuńcze w Polsce, system świadczeń rodzinnych i postępowanie wobec dłużników alimentacyjnych	15
8. Teoretyczne podstawy pracy socjalnej	25
9. Metodyka pracy socjalnej	60
10. Projekt socjalny	30
11. Promocja zatrudnienia, instytucje rynku pracy i zatrudnienie socjalne — organizacja i podstawy prawne	15
12. Działalność pożytku publicznego i wolontariat — podstawy prawne i charakterystyka socjologiczna	15
13. Wspieranie zatrudnienia oraz rehabilitacja osób niepełnosprawnych — organizacja i podstawy prawne	15
14. Organizowanie społeczności lokalnej oraz zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego	15
15. Superwizja pracy socjalnej	30
Razem	330

**III. Zakres i wymiar praktyk zawodowych**

1. Praktyki zawodowe są realizowane w wymiarze ogółem 240 godzin.

2. Zakres praktyk zawodowych:

- 1) zapoznanie się ze specyfiką funkcjonowania jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz instytucji i organizacji zajmujących się pomocą i pracą socjalną na rzecz osób i rodzin wymagających wsparcia, w tym:
  - a) strukturą i organizacją placówek, w których student odbywa praktyki,
  - b) rodzajem świadczonych usług,
  - c) specyfiką osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej pod względem demograficzno-ekonomicznym oraz psychologiczno-społecznym,

- d) potrzebami osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej,
  - e) stopniem zaspokojenia przez placówki i poza nimi potrzeb osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej;
- 2) aktywne uczestnictwo w działaniach podejmowanych w placówkach, na podstawie umów zawartych z przedstawicielami placówek;
- 3) nawiązanie kontaktów z osobami i rodzinami korzystającymi z pomocy społecznej świadczonej przez placówki;
  - 4) współdziałanie w rozpoznawaniu, zaspokajaniu oraz uaktywnianiu potrzeb indywidualnych i społecznych osób i rodzin wymagających wsparcia;
  - 5) zebranie materiałów umożliwiających opracowanie i realizację projektów socjalnych.

## 159

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>

z dnia 5 lutego 2008 r.

#### **w sprawie organizacji, sposobu, trybu i zakresu działania Krajowego Biura i Biur Terenowych Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych**

Na podstawie art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. Nr 158, poz. 1121) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, zwany dalej „Funduszem”, działa przy pomocy Krajowego Biura Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, zwanego dalej „Krajowym Biurem”, i podległych mu Biur Terenowych Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, zwanych dalej „Biurami Terenowymi”.

2. Siedzibą Krajowego Biura jest miasto stołeczne Warszawa.

3. Właściwość miejscową, siedziby oraz obszary działania Biur Terenowych określa załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Do zakresu działania Krajowego Biura należy:

- 1) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) nadzór nad funkcjonowaniem Biur Terenowych, w szczególności kontrola realizacji wypłat świadczeń ze środków Funduszu i ich zwrotu;
- 3) zarząd majątkiem Funduszu;
- 4) kontrola wydatków ponoszonych na obsługę i funkcjonowanie Funduszu;
- 5) planowanie, prowadzenie analiz, statystyk i sprawozdawczości związanych z działalnością Funduszu;

6) prowadzenie działalności informacyjnej, w tym na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej, a także wydawniczej dotyczącej funkcjonowania Funduszu;

7) realizacja zadań wynikających z odrębnych przepisów.

§ 3. 1. Dyrektor Krajowego Biura kieruje Krajowym Biurem przy pomocy zastępcy i głównego księgowego, powoływanych i odwoływanych przez Dyrektora Krajowego Biura za zgodą dysponenta Funduszu.

2. W skład Krajowego Biura wchodzi następujące komórki organizacyjne i stanowiska pracy:

- 1) Wydział Planowania, Sprawozdawczości i Analiz;
- 2) Wydział Prawny;
- 3) Wydział Kadr;
- 4) Wydział Finansowy;
- 5) Wydział Kontroli Wewnętrznej;
- 6) Wydział Organizacji i Obsługi Technicznej;
- 7) Stanowisko do Spraw Współpracy z Instytucjami Gwarancyjnymi Państw Członkowskich Unii Europejskiej lub Państw Członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) — Stron Umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 8) Stanowisko do Spraw Obsługi Infolinii.

§ 4. 1. Dyrektor Krajowego Biura:

- 1) reprezentuje Fundusz przed sądami, organami administracji publicznej, osobami fizycznymi, prawnymi i jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej;
- 2) gospodaruje środkami Funduszu;
- 3) zarządza nieruchomościami i ruchomościami Funduszu;

<sup>1)</sup> Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej — praca, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. Nr 216, poz. 1598).