

- 1) sprawdzeniu jednolitości (homogeniczności) partii materiału siewnego nie mniej niż 5 % wytworzonych partii, nie mniej jednak niż jednej partii;
- 2) pobraniu prób z partii materiału siewnego wytworzonych w ramach tymczasowego eksperymentu i przeprowadzeniu oceny laboratoryjnej tych prób;
- 3) kontroli dokumentów dotyczących wytwarzania partii materiału siewnego w ramach tymczasowego eksperymentu.

§ 5. Tymczasowy eksperyment przeprowadza się do dnia 30 czerwca 2012 r.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi: *M. Sawicki*

## 206

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 19 lutego 2008 r.

#### w sprawie pytań i zadań problemowych na egzamin dla osób ubiegających się o licencję syndyka

Na podstawie art. 4 ust. 6 ustawy z dnia 15 czerwca 2007 r. o licencji syndyka (Dz. U. Nr 123, poz. 850) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób przygotowywania, przechowywania oraz przekazywania Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją”, pytań i zadań problemowych na egzamin dla osób ubiegających się o licencję syndyka, zwany dalej „egzaminem”.

§ 2. 1. Zespół do przygotowania pytań i zadań problemowych na egzamin, zwany dalej „zespołem”, najpóźniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu, opracowuje:

- 1) na część pisemną egzaminu:
  - a) test składający się z zestawu 100 pytań zawierający po trzy propozycje odpowiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa, zwany dalej „testem”, wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi,
  - b) zadanie problemowe wraz z wytycznymi do zadania;
- 2) na część ustną egzaminu zestawu 10 pytań, zwane dalej „zestawami pytań”, w liczbie:
  - a) odpowiadającej 2/3 liczby zdających, nie mniejszej niż 5,
  - b) odpowiadającej 1/2 liczby zdających, w przypadku gdy do egzaminu przystąpi więcej niż 100 zdających

— powiększonej o pięć.

2. Czynności, o których mowa w ust. 1, zespół wykonuje na posiedzeniach.

§ 3. 1. Każdy członek zespołu zgłasza podczas posiedzenia:

- 1) propozycje pytań testowych na część pisemną egzaminu zawierających po trzy propozycje odpo-

wiedzi, z których tylko jedna jest prawidłowa; do każdego pytania testowego wskazuje się prawidłową odpowiedź z określeniem jej podstawy;

- 2) propozycje zadania problemowego na część pisemną egzaminu;
- 3) propozycje pytań na część ustną egzaminu.

2. Każdy członek zespołu zgłasza podczas posiedzenia propozycje pytań i zadań problemowych, o których mowa w ust. 1, na piśmie i na informatycznym nośniku danych.

§ 4. 1. Członkowie zespołu uzgadniają brzmienie testu, zadania problemowego oraz brzmienie zestawów pytań. W razie rozbieżności ostateczne brzmienie testu, zadania problemowego oraz zestawów pytań ustala się w drodze głosowania. Decyduje większość głosów.

2. Po sporządzeniu testu zespół sporządza wykaz prawidłowych odpowiedzi oraz wytyczne dotyczące sposobu rozwiązywania zadania problemowego, zwane dalej „wytycznymi”.

§ 5. Zespół przekazuje Ministrowi Sprawiedliwości niezwłocznie po opracowaniu test wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi, zadanie problemowe wraz z wytycznymi oraz zestawu pytań.

§ 6. 1. Test wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi, zadanie problemowe z wytycznymi oraz zestaw pytań przechowywane w miejscu, do którego mają dostęp wyłącznie osoby wskazane przez Ministra Sprawiedliwości.

2. Test wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi i zadanie problemowe z wytycznymi oraz zestaw pytań są przechowywane i drukowane w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie.

3. Test wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi i zadanie problemowe z wytycznymi są przekazywane Komisji w liczbie odpowiadającej liczbie osób dopuszczonych do egzaminu, powiększonej o pięć.

4. Zestawy pytań są przekazywane Komisji w liczbie zapewniającej właściwe przeprowadzenie egzaminu.

§ 7. 1. Test wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi, zadanie problemowe z wytycznymi oraz oddzielnie zestawy pytań są przekazywane przez Ministra Sprawiedliwości przewodniczącemu Komisji w obecności jednego z członków Komisji za potwierdzeniem odbioru, nie wcześniej niż 24 godziny przed pierwszym dniem części pisemnej egzaminu oraz nie wcześniej niż 24 godziny przed pierwszym dniem części ustnej egzaminu, w sposób uniemożliwiający nieuprawnione ujawnienie ich treści.

2. Osoby odbierające przesyłkę sprawdzają, czy nie została ona naruszona, w sposób umożliwiający

ujawnienie treści testu lub wykazu prawidłowych odpowiedzi lub zadania problemowego lub wytycznych lub zestawu pytań.

§ 8. Osoba wyznaczona spośród członków zespołu sporządza protokół posiedzeń zespołu oraz czynności dotyczących przygotowywania, przechowywania i przekazywania Ministrowi Sprawiedliwości testu wraz z wykazem prawidłowych odpowiedzi i zadania problemowego z wytycznymi oraz zestawów pytań. Protokół podpisują członkowie zespołu biorący udział w wykonywaniu tych czynności.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *Z. Cwiągalski*

## 207

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 19 lutego 2008 r.

#### w sprawie egzaminu dla osób ubiegających się o licencję syndyka oraz opłaty egzaminacyjnej

Na podstawie art. 9 ustawy z dnia 15 czerwca 2007 r. o licencji syndyka (Dz. U. Nr 123, poz. 850) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób przeprowadzenia egzaminu dla osób ubiegających się o licencję syndyka, zwanego dalej „egzaminem”, oraz wysokość opłaty egzaminacyjnej i sposób jej wnoszenia.

§ 2. Egzamin rozpoczyna się w dniu i o godzinie wyznaczonej przez Ministra Sprawiedliwości.

§ 3. 1. Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej, zwany dalej „przewodniczącym”, wyznacza miejsce przeprowadzenia części pisemnej egzaminu oraz godziny rejestracji osób dopuszczonych do egzaminu, zwanych dalej „zdanymi”.

2. Przewodniczący zawiadamia zdających o miejscu i terminie części pisemnej egzaminu oraz o godzinach rejestracji poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach podmiotowych Ministra Sprawiedliwości oraz przez wystanie pisma informującego do każdego zdającego, najpóźniej na 14 dni przed terminem egzaminu.

3. Przewodniczący podczas egzaminu może wydawać zarządzenia o charakterze porządkowym lub organizacyjnym.

§ 4. 1. Część pisemną egzaminu przeprowadza się w warunkach zapewniających zdającym samodzielną pracę, w obecności co najmniej czterech członków Komisji Egzaminacyjnej.

2. Przed przystąpieniem do egzaminu zdający okazuje dokument potwierdzający jego tożsamość.

§ 5. 1. Czas na rozwiązanie testu wynosi 100 minut, liczonych od momentu rozdania wszystkim zdającym egzemplarzy testu wraz z kartami odpowiedzi. Czas na rozwiązanie zadania problemowego wynosi 180 minut, liczonych od momentu rozdania wszystkim zdającym egzemplarzy zadania problemowego. Między częścią egzaminu przeznaczoną na rozwiązanie testu a częścią przeznaczoną na rozwiązanie zadania problemowego następuje 60-minutowa przerwa.

2. Przed rozpoczęciem części pisemnej egzaminu przewodniczący informuje zdających o:

- 1) sposobie przeprowadzenia egzaminu;
- 2) przepisach porządkowych określonych przez Komisję Egzaminacyjną obowiązujących w trakcie przeprowadzania egzaminu, w szczególności zasadach opuszczania sali w czasie egzaminu, sposobie komunikowania się z członkami Komisji Egzaminacyjnej i sposobie oddawania prac egzaminacyjnych;
- 3) zasadach dokonywania oceny udzielonych odpowiedzi;
- 4) sposobie ogłoszenia wyników części pisemnej egzaminu;
- 5) sposobie ogłoszenia informacji o terminie i miejscu przeprowadzenia części ustnej egzaminu.

§ 6. 1. Otwarcie przesyłki zawierającej test wraz z kartami odpowiedzi oraz zadanie problemowe na część pisemną egzaminu następuje w obecności zdających.