

308**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ**

z dnia 11 marca 2008 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie urlopów żołnierzy zawodowych

Na podstawie art. 64 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Obrony Narodowej z dnia 28 maja 2004 r. w sprawie urlopów żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 138, poz. 1465) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) dowódcy jednostki — należy przez to rozumieć dowódcę jednostki wojskowej, w której żołnierz zawodowy zajmuje stanowisko służbowe lub do której został skierowany w ramach pełnienia służby w rezerwie kadrowej lub w dyspozycji.”;

2) w § 10 w ust. 1 zdanie wstępne otrzymuje brzmienie:

„Stanowiskami służbowymi, na których pełnienie służby jest szkodliwe dla zdrowia, są stanowiska, z opisu których wynika konieczność wykonywania w pełnym wymiarze czasu służby przewidzianym dla tego stanowiska służbowego obowiązków służbowych w następujących warunkach szkodliwych dla zdrowia zaliczonych do:”;

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 122, poz. 1025, z 2006 r. Nr 104, poz. 711, Nr 191, poz. 1414 i Nr 220, poz. 1600 i 1602 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242.

3) w § 11 w pkt 1 lit. c otrzymuje brzmienie:

„c) wchodzącym w skład etatowych załóg trałowców, niszczycieli min, okrętów raketowych, okrętów zwalczania okrętów podwodnych, jeżeli okręty te wychodziły w morze co najmniej 60 dni w ciągu roku;”;

4) w § 15 w ust. 1 w pkt 8 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 9 w brzmieniu:

„9) w celu przygotowania się i złożenia państwowych egzaminów specjalizacyjnych przez lekarzy i lekarzy dentyistów oraz specjalistów z korpusu osobowego medycznego — 30 dni.”;

5) w § 21 dodaje się ust. 3 i 4 w brzmieniu:

„3. Zwolnienia, o którym mowa w ust. 1, udziela się na umotywowany wniosek żołnierza.

4. Dokumentami potwierdzającymi konieczność sprawowania przez żołnierza osobistej opieki, o której mowa w ust. 1, są:

- 1) zaświadczenie lekarskie dotyczące osoby, nad którą żołnierz ma sprawować opiekę;
- 2) odpis skrócony aktu urodzenia dziecka.”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

309**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 4 marca 2008 r.

w sprawie uzyskiwania informacji o osobie ubiegającej się o przyjęcie na staż urzędniczy i osobie zatrudnionej w sądzie lub prokuraturze

Na podstawie art. 4 ust. 7 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. Nr 162, poz. 1125, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 98, poz. 1070, z 2003 r. Nr 228, poz. 2256, z 2005 r. Nr 10, poz. 71 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 432 i 433, Nr 102, poz. 690 i Nr 136, poz. 959.

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowy sposób i tryb oraz zakres uzyskiwania informacji przez organy Policji o osobie ubiegającej się o przyjęcie na staż urzędniczy, zwanej dalej „kandydatem”, o osobie zatrudnionej w sądzie lub prokuraturze, zwanej dalej „pracownikiem”, oraz wzór kwestionariusza informacji.

§ 2. 1. Na wniosek prezesa sądu lub właściwego prokuratora, o którym mowa w art. 5 pkt 5—8 ustawy

z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury, zwanego dalej „prokuratorem”, komendant powiatowy (miejski) Policji właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata lub pracownika, zwany dalej „komendantem”, zarządza zebranie materiałów stanowiących podstawę sporządzenia informacji o kandydacie lub pracowniku.

2. Prezes sądu lub prokurator wskazuje we wniosku dane osobowe kandydata lub pracownika: imię (imiona) i nazwisko, nazwisko rodowe, imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia, numer ewidencyjny PESEL, miejsce zamieszkania, miejsce pobytu — jeżeli jest inne niż miejsce zamieszkania, oraz cel sporządzenia informacji.

§ 3. 1. Podstawę sporządzenia informacji o kandydacie lub pracowniku stanowią dane uzyskane w drodze wywiadu środowiskowego, zwanego dalej „wywiadem”, oraz uzyskane przez organy Policji w ramach innych czynności służbowych.

2. Wywiad przeprowadza się w miejscu zamieszkania i pobytu kandydata lub pracownika — jeżeli jest inne niż miejsce zamieszkania, oraz w jego miejscu pracy lub nauki.

3. Informacje są zbierane w szczególności od kandydata, jego rodziny, sąsiadów, przełożonych w miejscu pracy lub nauczycieli i wychowawców w szkole.

§ 4. 1. Funkcjonariusza Policji przeprowadzającego wywiad, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, powiadamia się o celu wywiadu.

2. Funkcjonariusz przed podjęciem czynności powiadamia osoby mające udzielić mu informacji o celu wywiadu.

3. Funkcjonariusz sporządza notatkę z przebiegu wywiadu, ze wskazaniem osób udzielających mu informacji, podaniem ich danych obejmujących imię (imiona) i nazwisko, miejsce zamieszkania oraz zawód i miejsce pracy lub rodzaj zajęcia.

4. Funkcjonariusz jest obowiązany zachować w tajemnicy wszystkie okoliczności, o których dowiedział się w trakcie przeprowadzania wywiadu.

§ 5. Do notatki, o której mowa w § 4 ust. 3, załącza się dokumenty uzyskane przez organy Policji w ramach innych czynności służbowych.

§ 6. Jeżeli zachodzi potrzeba uzyskania materiałów z innego powiatu (miasta), komendant zwraca się do właściwego komendanta powiatowego (miejskiego) Policji o zebranie i przekazanie materiałów, przesyłając kopię wniosku prezesa sądu lub prokuratora. Przepisy § 3—5 stosuje się odpowiednio.

§ 7. W terminie 30 dni od dnia wpływu wniosku prezesa sądu lub prokuratora komendant sporządza informację o kandydacie lub pracowniku i przekazuje prezesowi sądu lub prokuratorowi, załączając zebrane materiały służące do sporządzenia informacji, chyba że przekazanie ich jest niedopuszczalne na podstawie odrębnych przepisów. W przypadku, o którym mowa w § 6, termin przedstawienia informacji przedłuża się o 14 dni.

§ 8. 1. Informacja, o której mowa w § 7, powinna zawierać:

- 1) dane osobowe kandydata lub pracownika;
- 2) dane o zachowaniach świadczących o naruszaniu porządku prawnego;
- 3) dane o kontaktach ze środowiskami przestępczymi lub grupami środowiskowymi patologii społecznej i o charakterze tych kontaktów;
- 4) dane o okolicznościach wskazujących na uzależnienie od alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych.

2. Wzór kwestionariusza informacji określa załącznik do rozporządzenia.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *Z. Cwiągalski*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 4 marca 2008 r. (poz. 309)

KWESTIONARIUSZ INFORMACJI O OSOBIE UBIEGAJĄCEJ SIĘ O PRZYJĘCIE NA STAŻ URZĘDNICZY I OSOBIE ZATRUDNIONEJ W SĄDZIE LUB PROKURATURZE

Oznaczenie podmiotu, któremu zlecono zebranie informacji

Oznaczenie sprawy, w której zarządzono zebranie informacji

I. Dane osobowe osoby sprawdzanej:

- 1. Imię (imiona) i nazwisko
- 2. Nazwisko rodowe
- 3. Imiona rodziców
- 4. Data i miejsce urodzenia
- 5. Numer ewidencyjny PESEL
- 6. Miejsce zamieszkania
- 7. Miejsce pobytu — jeżeli jest inne niż miejsce zamieszkania
- 8. Stan cywilny
- 9. Zawód (wyuczony, wykonywany), rodzaj zajęcia

II. Dane o zachowaniach osoby sprawdzanej świadczących o naruszaniu przez nią porządku prawnego

III. Dane o kontaktach osoby sprawdzanej ze środowiskami przestępczymi lub grupami środowiskowymi patologii społecznej i o charakterze tych kontaktów

IV. Dane o okolicznościach wskazujących na uzależnienie od alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych

V. Załączniki

(miejsowość, data i podpis sporządzającego informację)