

472

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 10 kwietnia 2007 r.

w sprawie kart i tabliczek tożsamości

Na podstawie art. 54a ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) rodzaje oraz wzory kart i tabliczek tożsamości wydawanych:

- a) żołnierzom w czynnej służbie wojskowej, zwanym dalej „żołnierzami”,
 - b) osobom pełniącym służbę w jednostkach zmilitaryzowanych przydzielonych do Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej „Siłami Zbrojnymi”,
 - c) cywilnemu personelowi medyczno-sanitarnemu Sił Zbrojnych,
 - d) personelowi organizacji „Polski Czerwony Krzyż” i innych ochotniczych organizacji pomocy,
 - e) osobom cywilnym towarzyszącym Siłom Zbrojnym,
 - f) osobom cywilnym wykonującym czynności duszpasterskie w Siłach Zbrojnych,
 - g) innym osobom określonym prawem międzynarodowym;
- 2) organy wojskowe właściwe do wydawania i ewidencjonowania kart i tabliczek tożsamości;
- 3) tryb ewidencjonowania, doręczania i postępowania w razie zniszczenia lub utraty karty i tabliczki tożsamości;
- 4) wzór rozkazu wyjazdu wydawanego żołnierzom wyjeżdżającym w celach służbowych za granicę.

§ 2. Ustala się następujące rodzaje poliwęglanowych i papierowych kart tożsamości:

- 1) karta tożsamości, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia, przeznaczona dla żołnierzy, z wyjątkiem żołnierzy, o których mowa w pkt 2 lit. a, b i e;
- 2) karta tożsamości, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia, przeznaczona dla:
 - a) żołnierzy oraz osób pełniących służbę w jednostkach zmilitaryzowanych przydzielonych do

Sił Zbrojnych — przewidzianych do odszukiwania, zbierania, przenoszenia, przewożenia, leczenia rannych i chorych oraz do zapobiegania chorobom,

- b) żołnierzy przewidzianych wyłącznie do zarządzania jednostkami lub zakładami medyczno-sanitarnymi,
 - c) cywilnego personelu medyczno-sanitarnego Sił Zbrojnych,
 - d) personelu organizacji „Polski Czerwony Krzyż” i innych ochotniczych organizacji, wykonujących w ramach pomocy wojskowej służbie zdrowia czynności osób wymienionych w lit. a—c,
 - e) żołnierzy i osób cywilnych wykonujących czynności duszpasterskie w Siłach Zbrojnych;
- 3) karta tożsamości, według wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia, przeznaczona dla:
- a) osób pełniących służbę w jednostkach zmilitaryzowanych przydzielonych do Sił Zbrojnych, przewidzianych do wykonywania zadań innych niż określone w pkt 2 lit. a,
 - b) osób cywilnych towarzyszących Siłom Zbrojnym,
 - c) innych osób określonych prawem międzynarodowym.

§ 3. Poliwęglanowe karty tożsamości, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2, przeznaczone dla żołnierzy wydaje się tym żołnierzom w przypadku:

- 1) ich wyjazdu w celach służbowych za granicę;
- 2) ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§ 4. Poliwęglanowe karty tożsamości, o których mowa w § 2 pkt 2 i 3, przeznaczone dla osób pełniących służbę w jednostkach zmilitaryzowanych przydzielonych do Sił Zbrojnych wydaje się tym osobom z dniem objęcia tych jednostek militaryzacją.

§ 5. Poliwęglanowe karty tożsamości, o których mowa w § 2 pkt 2 i 3, przeznaczone dla osób wchodzących w skład cywilnego personelu medyczno-sanitarnego Sił Zbrojnych lub personelu organizacji „Polski Czerwony Krzyż” i innych ochotniczych organizacji, wykonujących w ramach pomocy wojskowej służbie zdrowia czynności osób wymienionych w § 2 pkt 2 lit. a—c, oraz przeznaczone dla osób cywilnych wykonujących czynności duszpasterskie w Siłach Zbrojnych i osób cywilnych towarzyszących Siłom Zbrojnym, wydaje się tym osobom w przypadku:

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242.

1) ich wyjazdu w celach służbowych za granicę w związku z udziałem w:

- a) konflikcie zbrojnym lub dla wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszniczych,
- b) misji pokojowej,
- c) akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom,
- d) szkoleniach i ćwiczeniach wojskowych,
- e) akcjach ratowniczych, poszukiwawczych lub humanitarnych;

2) ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§ 6. 1. Papierowe karty tożsamości, o których mowa w § 2, wydawane są wyłącznie osobom, o których mowa w § 1 pkt 1, w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny do czasu zastąpienia ich odpowiednio poliwęglanowymi kartami tożsamości, o których mowa w § 2.

2. Papierowe karty tożsamości, o których mowa w ust. 1, wydają odpowiednio osoby, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 1, 3—5.

§ 7. 1. Tabliczka tożsamości, której wzór określa załącznik nr 4 do rozporządzenia, zawiera:

- 1) numer tabliczki;
- 2) nazwę Sił Zbrojnych — „Siły Zbrojne RP”.

2. Tabliczkę tożsamości wydaje się wraz z kartą tożsamości, o której mowa w § 2.

3. Tabliczki tożsamości wydają dowódcy jednostek wojskowych żołnierzom ujętym w ewidencji tych jednostek.

§ 8. Żołnierzom wyjeżdżającym w celach służbowych za granicę wydaje się zbiorowy lub indywidualny rozkaz wyjazdu, którego wzór określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 9. 1. Szef komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej w sprawach organizacji i uzupełnień sił zbrojnych wydaje poliwęglanowe karty tożsamości na podstawie złożonego w tej sprawie wniosku, którego wzór określa załącznik nr 6 do rozporządzenia, oraz określa termin ich ważności.

2. Wniosek o wydanie poliwęglanowej karty tożsamości dla żołnierza wyjeżdżającego w celach służbowych za granicę składa dowódca jednostki wojskowej, w ewidencji której żołnierz jest ujęty, wydając jednocześnie tabliczkę tożsamości, o której mowa w § 7 ust. 1.

3. Wniosek o wydanie poliwęglanowej karty tożsamości dla żołnierza w przypadkach, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o zasadach użycia lub pobytu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa (Dz. U. Nr 162, poz. 1117 oraz z 2004 r. Nr 210, poz. 2135), składa dowódca jednostki wojskowej.

4. Wniosek o wydanie poliwęglanowej karty tożsamości żołnierzom w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny składa dowódca jednostki wojskowej.

5. Wniosek o wydanie poliwęglanowej karty tożsamości:

- 1) żołnierzom rezerwy i osobom, które mają nadany przydział mobilizacyjny lub pracowniczy przydział mobilizacyjny, składa dowódca jednostki wojskowej;
- 2) osobom, które mają nadany przydział organizacyjno-mobilizacyjny do jednostki przewidzianej do militaryzacji w Siłach Zbrojnych, składa kierownik tej jednostki;

3) osobom cywilnym towarzyszącym Siłom Zbrojnym, wchodzącym w skład cywilnego personelu medyczno-sanitarnego Sił Zbrojnych i osobom cywilnym wykonującym czynności duszpasterskie w Siłach Zbrojnych składa dowódca jednostki wojskowej w przypadku:

- a) wyjazdu tych osób w celach służbowych za granicę w sytuacjach, o których mowa w § 5 pkt 1,
- b) w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;

4) osobom cywilnym towarzyszącym Siłom Zbrojnym, ale nienależącym do nich bezpośrednio, wykonującym czynności inne, określone w pkt 2, składa organ właściwy do upoważniania tych osób do towarzyszenia Siłom Zbrojnym.

6. Wniosek o wydanie poliwęglanowej karty tożsamości osobom wchodzącym w skład personelu organizacji „Polski Czerwony Krzyż” i innych ochotniczych organizacji pomocy składa odpowiednio Zarząd Główny „Polskiego Czerwonego Krzyża” lub osoby kierujące tymi organizacjami, w przypadku:

- 1) wyjazdu tych osób w celach służbowych za granicę w sytuacjach, o których mowa w § 5 pkt 1;
- 2) w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się również w przypadku zmiany danych zawartych w karcie tożsamości.

8. Złożenie wniosku w przypadkach, o których mowa w ust. 2, 3, 5 pkt 3 lit. a i ust. 6 pkt 1, powinno nastąpić co najmniej na 30 dni przed planowanym terminem wyjazdu lub terminem utraty ważności karty tożsamości.

9. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 3, może nastąpić w przypadkach uzasadnionych terminem wyjazdu i rodzajem wykonywanych zadań również w innym terminie niż określony w ust. 8.

10. W czasie pokoju można składać wniosek o wydanie poliwęglanowej karty tożsamości na wypadek ogłoszenia mobilizacji lub na czas wojny.

§ 10. 1. Ewidencję wydanych poliwęglanowych kart tożsamości na szczeblu centralnym prowadzi szef komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej w sprawach organizacji i uzupełnień sił zbrojnych.

2. Ewidencję wydanych poliwęglanowych kart tożsamości prowadzą odpowiednio:

- 1) dowódcy jednostek wojskowych w stosunku do:
 - a) żołnierzy ujętych w ewidencji jednostki wojskowej,
 - b) żołnierzy rezerwy i osób cywilnych posiadających nadane przydziały mobilizacyjne lub pracownicze przydziały mobilizacyjne;
- 2) wojskowy komendant uzupełnień w stosunku do żołnierzy rezerwy i osób cywilnych, posiadających wcześniej wydane karty tożsamości i spełniających wymogi do nadania przydziału mobilizacyjnego lub pracowniczego przydziału mobilizacyjnego;
- 3) Wojskowy Komendant Uzupełnień Warszawa-Śródmieście w stosunku do personelu organizacji „Polski Czerwony Krzyż” i innych ochotniczych organizacji pomocy wykonujących w ramach pomocy wojskowej służbie zdrowia czynności osób wymienionych w § 2 pkt 2 lit. a—c;
- 4) kierownik jednostki przewidzianej do militaryzacji, o której mowa w § 9 ust. 5 pkt 2, oraz kierownik jednostki zmilitaryzowanej przydzielonej do Sił Zbrojnych;
- 5) organ wojskowy właściwy do upoważnienia osób do towarzyszenia Siłom Zbrojnym w stosunku do tych osób.

3. Ewidencję, o której mowa w ust. 1 i 2, prowadzi się w formie pisemnego rejestru wydanych kart tożsamości oraz w formie elektronicznej.

4. Zbiory ewidencji, o której mowa w ust. 1 i 2, stanowią tajemnicę służbową.

§ 11. 1. Ewidencję wydanych lub zdeponowanych tabliczek tożsamości prowadzi się wraz z ewidencją kart tożsamości, o której mowa w § 10.

2. Ewidencję, o której mowa w ust. 1, prowadzi się w formie zbiorczego rejestru tabliczek tożsamości oraz w formie elektronicznej, z podziałem na liczbę wydanych tabliczek i ich numerów oraz nazwę organu, o którym mowa w § 10 ust. 2.

§ 12. 1. Poliwęglanowe karty tożsamości doręcza się, za potwierdzeniem odbioru, organom składającym wniosek o wydanie poliwęglanowej karty tożsamości, o którym mowa w § 9 ust. 1.

2. Tabliczki tożsamości wydają wraz z kartami tożsamości, za potwierdzeniem odbioru, organy składające wniosek o wydanie poliwęglanowej karty tożsamości, o którym mowa w § 9 ust. 1.

3. Organ składający wniosek o wydanie poliwęglanowej karty tożsamości, o którym mowa w § 9 ust. 1, deponują w podległych jednostkach lub komórkach organizacyjnych karty tożsamości wydawane w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz tabliczki tożsamości, do czasu ich wydania uprawnionym osobom.

4. Organem właściwym do deponowania i doręczenia za potwierdzeniem odbioru kart i tabliczek tożsamości, o których mowa w ust. 3, są organy prowadzące wykazy kart tożsamości, o których mowa w § 10 ust. 2.

§ 13. 1. Osoba, której wydano poliwęglanową kartę i tabliczkę tożsamości, w razie jej utraty lub zniszczenia zawiadamia niezwłocznie o tym fakcie oraz okolicznościach tego zdarzenia szefa komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej w sprawach organizacji i uzupełnień sił zbrojnych, za pośrednictwem organów składających wnioski o wydanie poliwęglanowej karty tożsamości, o których mowa w § 9 ust. 5 i 6.

2. W przypadku odzyskania utraconej karty tożsamości jej posiadacz obowiązany jest niezwłocznie zwrócić ją do organów, o których mowa w § 9 ust. 5 i 6.

3. Po upływie terminu ważności poliwęglanowej karty tożsamości albo z powodu zmiany danych zawartych w tej karcie, kartę tożsamości zwraca się niezwłocznie, za pośrednictwem organów, o których mowa w § 9 ust. 5 i 6, do szefa komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej w sprawach organizacji i uzupełnień sił zbrojnych, celem jej zniszczenia. Tabliczka tożsamości pozostaje w wykazie organu, o którym mowa w § 10 ust. 2.

4. Poliwęglanowe karty tożsamości, których termin ważności jeszcze nie upłynął, po ustaniu przyczyny uzasadniającej wydanie poliwęglanowej karty tożsamości deponują, wraz z tabliczkami tożsamości, odpowiednio organy, o których mowa w § 10 ust. 2.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, oraz zwrot, określony w ust. 3, stanowią podstawę do unieważnienia poliwęglanowej karty i tabliczki tożsamości w ewidencji wydanych kart i tabliczek tożsamości.

6. Poliwęglanowe karty tożsamości w razie ich zwrotu:

- 1) mogą być ponownie wydane, o ile ich stan pozwala na ich dalsze używanie;
- 2) niszczy się protokolarnie po unieważnieniu w ewidencji wydanych poliwęglanowych kart i tabliczek tożsamości, jeżeli ich stan nie pozwala na ich ponowne wydanie.

§ 14. Dotychczasowe papierowe karty tożsamości, przeznaczone do wydania na wypadek ogłoszenia mobilizacji i czas wojny, zachowują ważność do czasu ich zastąpienia nowymi papierowymi kartami tożsamości, nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2009 r.

§ 15. Traci moc rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 lipca 2003 r. w sprawie kart i tabliczek tożsamości (Dz. U. Nr 133, poz. 1240).

§ 16. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Obrony
Narodowej z dnia 10 kwietnia 2008 r. (poz. 472)

Załącznik nr 1

POLIWĘGLANOWA KARTA TOŻSAMOŚCI

AWERS



REWERS



Skala wzoru: 1:1
Wymiary: 85,6 mm × 53,98 mm
Grubość: 0,76 mm

PAPIEROWA KARTA TOŻSAMOŚCI

AWERS

SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
 POLISH ARMED FORCES
 RZECZPOSPOLITA POLSKA/ THE REPUBLIC OF POLAND

35x45mm

NAZWISKO/SURNAME
.....

IMIĘ / FIRST NAME
.....

DATA URODZENIA /DATE OF BIRTH
.....

GRUPA KRWI/BLOOD TYPE
.....

RODZAJ SIŁ ZBROJNYCH/TYPE OF ARMED FORCES
.....

STOPIEŃ/RANK
.....

NUMER EWIDENCYJNY/IDENTIFICATION NUMBER.....



PODPIS POSIADACZA KARTY/OWNER'S SIGNATURE

REWERS

KARTA TOŻSAMOŚCI ŻOŁNIERZA W CZYNNEJ SŁUŻBIE WOJSKOWEJ DO IDENTYFIKACJI
 - DLA CELÓW REALIZACJI POSTANOWIEN KONWENCJI GENEWSKICH
 IDENTIFICATION CARD OF A SOLDIER ON ACTIVE SERVICE IN POLISH ARMED FORCES - FOR REALIZATION OF GENEVA CONVENTION

NR TABLICZKI TOŻSAMOŚCI/
SERIAL NUMBER OF IDENTIFICATION TAG
.....

NR I SERIA WOJSKOWEGO DOKUMENTU OSOBISTEGO/
SERIAL NUMBER OF MILITARY IDENTIFICATION DOCUMENT
.....

AA 0000

W RAZIE ZNALEZIENIA KARTY PROSZĘ NIEZWŁOCZNIE ZWRÓCIĆ JĄ DO NAJBLIŻSZEJ INSTYTUCJI WOJSKOWEJ/
 IF FOUND, PLEASE PROMPTLY RETURN TO THE NEAREST ARMED FORCES INSTITUTION

DATA WYSTAWIENIA/ISSUED DATE

POLIWĘGLANOWA KARTA TOŻSAMOŚCI

AWERS



REWERS



Skala wzoru: 1:1
Wymiary: 85,6 mm × 53,98 mm
Grubość: 0,76 mm

PAPIEROWA KARTA TOŻSAMOŚCI

AWERS

SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
POLISH ARMED FORCES
RZECZPOSPOLITA POLSKA/ THE REPUBLIC OF POLAND

35x45mm

NAZWISKO/SURNAME
.....

IMIĘ / FIRST NAME
.....

DATA URODZENIA / DATE OF BIRTH
.....

GRUPA KRWI/BLOOD TYPE
.....

PERSONEL MEDYCZNO-SANITARNY I DUCHOWNY/
MEDICAL/CLERICAL PERSONNEL
.....

STOPIEŃ/RANK
.....

NUMER EWIDENCYJNY/IDENTIFICATION NUMBER.....





PODPIS POSIADACZA KARTY/OWNER'S SIGNATURE

REWERS

KARTA TOŻSAMOŚCI WYDANA PRZEZ SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
DO IDENTYFIKACJI - DLA CELÓW REALIZACJI POSTANOWIEŃ KONWENCJI GENEWSKICH
IDENTIFICATION CARD ISSUED BY ARMED FORCES OF THE REPUBLIC OF POLAND - FOR REALIZATION OF GENEVA CONVENTION

NR TABLICZKI TOŻSAMOŚCI/
SERIAL NUMBER OF IDENTIFICATION TAG
.....

NR I SERIA WOJSKOWEGO DOKUMENTU OSOBISTEGO/
SERIAL NUMBER OF MILITARY IDENTIFICATION DOCUMENT
.....

AB 0000

W RAZIE ZNALEZIENIA KARTY PROSZĘ NIEZWŁOCZNIE ZWRÓCIĆ JĄ DO NAJBLIŻSZEJ INSTYTUCJI WOJSKOWEJ/
IF FOUND, PLEASE PROMPTLY RETURN TO THE NEAREST ARMED FORCES INSTITUTION

DATA WYSTAWIENIA/ISSUED DATE

POLIWĘGLANOWA KARTA TOŻSAMOŚCI

AWERS



REWERS



Skala wzoru: 1:1
Wymiary: 85,6 mm × 53,98 mm
Grubość: 0,76 mm

PAPIEROWA KARTA TOŻSAMOŚCI

AWERS

SIŁY ZBROJNE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
POLISH ARMED FORCES
RZECZPOSPOLITA POLSKA/ THE REPUBLIC OF POLAND

35x45mm


NAZWISKO/SURNAME
.....

IMIĘ / FIRST NAME
.....

DATA URODZENIA /DATE OF BIRTH
.....

GRUPA KRWI/BLOOD TYPE
.....

INSTYTUCJA/ORGANIZACJA / INSTITUTION/ORGANIZATION
.....



PODPIS POSIADACZA KARTY/OWNER'S SIGNATURE
.....

NUMER EWIDENCYJNY/IDENTIFICATION NUMBER.....

REWERS

KARTA TOŻSAMOŚCI OSOBY TOWARZYSZĄCEJ SIŁOM ZBROJNYM RP DO IDENTYFIKACJI
- DLA CELÓW REALIZACJI POSTANOWIEŃ KONWENCJI GENEWSKICH
IDENTIFICATION CARD OF PERSON ACCOMPANYING POLISH ARMED FORCES - FOR REALIZATION OF GENEVA CONVENTION

NR TABLICZKI TOŻSAMOŚCI/
SERIAL NUMBER OF IDENTIFICATION TAG
.....

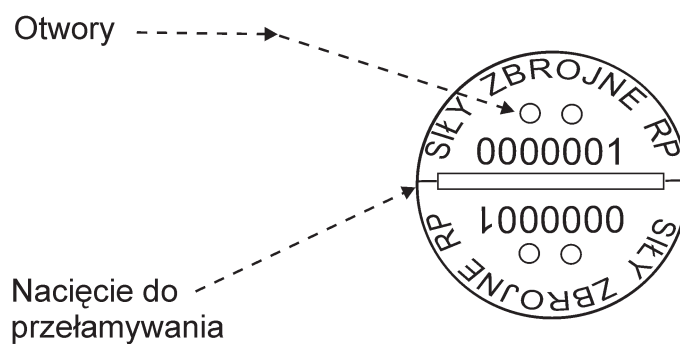
NR I SERIA WOJSKOWEGO DOKUMENTU OSOBISTEGO/
SERIAL NUMBER OF MILITARY IDENTIFICATION DOCUMENT
.....

AC 0000

**W RAZIE ZNALEZIENIA KARTY PROSZE NIEZWŁOCZNIE ZWRÓCIĆ JĄ DO NAJBLIŻSZEJ INSTYTUCJI WOJSKOWEJ/
IF FOUND, PLEASE PROMPTLY RETURN TO THE NEAREST ARMED FORCES INSTITUTION**

DATA WYSTAWIENIA/ISSUED DATE

WZÓR TABLICZKI TOŻSAMOŚCI



Objaśnienia:

Tabliczka tożsamości wykonana jest ze stali żaroodpornej

Grubość tabliczki tożsamości — 1 mm

Średnica tabliczki tożsamości — 35 mm

Średnica otworu — 2 mm

Napis i cyfry tłoczone tylko po jednej stronie

WZÓR

NATO UNCLASSIFIED

Mu/142

ROZKAZ WYJAZDU NATO / NATO TRAVEL ORDER / ORDRE DE MISSION NATO

Kraj pochodzenia: Country of origin: Pays de provenance:	}	Numer kolejny: Serial number: Numéro de série:	}
<p>1. Okaziciel niniejszego dokumentu (oraz grupa wymieniona w załączonym wykazie) The bearer (and group as shown in enclosure) Le porteur de ce document (et le personnel porté sur la liste jointe)</p> <p>Stopień: } Nazwisko: } Rank: } Surname: } Grade: } Nom: }</p> <p>Nr paszportu: } Nr i seria karty tożsamości/legitymacji służbowej: } Passport No: } Personal/Identity Card No: } Passeport N°: } N° et série de la carte d'identité/carte de service: }</p>				
<p>2. Będzie podróżował z: } do } przez: } Is travelling from: } to: } via: } Se déplacera: } à: } via: }</p> <p>Zalecany środek transportu: } Recommended mean of transport: } Moyen de transport recommandé: }</p> <p>Data wyjazdu: } Spodziewana data powrotu: } Date of departure: } Expected date of return: } Date du départ: } Date prévue du retour: }</p> <p>Okres ważności: od: } do: } Validity period: from: } till: } Durée de validité: du: } au: }</p>				
<p>3. Instytucja delegująca: } Authority for travel: } Autorité déléguant: }</p>				
<p>4. Przyznaje się upoważnienie do posiadania i wywozu broni za granicę Authority to possess and carry arms has been granted Autorisation de posséder et exporter d'armes accordées</p>				
<p>5. Zaświadczam niniejszym, że wyżej wymieniona osoba jest członkiem sił zbrojnych w rozumieniu definicji zamieszczonej w Umowie o Statusie Sił Zbrojnych (NATO SOFA) i jest upoważniona do przejazdu na mocy ww. umowy.</p> <p>I hereby certify that this person is a member of Armed Forces as defined in the NATO Status of Forces Agreement, and he/she is authorized to move under the terms of this Agreement.</p> <p>Je soussigné certifie par la présente que la personne susmentionnée est membre des forces armées telles que définies dans l'Accord des Statuts des Forces Armées /NATO SOFA/ et qu'aux termes de cet Accord elle est autorisée à faire ce déplacement.</p>				

mp / v.v.

.....
stanowisko/Post/poste.....
podpis/Signature

REWERS

CZĘŚĆ B.

WYPEŁNIA ORGAN ZGŁASZAJĄCY WNIOSEK

.....
pieczęć organu zgłaszającego

1. Podstawa formalnoprawna lub cel wydania karty i tabliczki tożsamości

.....

2. Status osoby²

.....

3. Rodzaj karty

a) karta tożsamości wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia

b) karta tożsamości wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia

c) karta tożsamości wg wzoru określonego w załączniku nr 3 do rozporządzenia

4. Nazwa jednostki

5. Stopień wojskowy³

6. Seria i numer wojskowego dokumentu osobistego⁴

.....

7. Numer tabliczki tożsamości⁵

.....

8. Powód wydania karty tożsamości:

a) wyjazd służbowy za granicę

b) utrata⁶

c) uszkodzenie

d) utrata ważności

.....
podpis dowódcy (kierownika, szefa)
komórki organizacyjnej

CZĘŚĆ C.

WYPEŁNIA SZEF KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ MINISTERSTWA OBRONY NARODOWEJ WŁAŚCIWEJ W SPRAWACH ORGANIZACJI I UZUPEŁNIEŃ SIŁ ZBROJNYCH

1. Seria i numer ewidencyjny wydanej karty tożsamości

2. Termin ważności karty tożsamości

od dzień miesiąc rok do dzień miesiąc rok

3. Numer tabliczki tożsamości

4. Data zwrotu karty tożsamości⁷ i tabliczki tożsamości⁷ dzień - miesiąc - rok

5. Numer protokołu zniszczenia zwróconej karty tożsamości⁷ i tabliczki tożsamości⁷

6. Data utraty karty tożsamości⁷ i tabliczki tożsamości^{6,7} dzień - miesiąc - rok

7. Meldunek o utracie karty tożsamości

.....

Wymiana z powodu

.....

.....
podpis i pieczęć imienna szefa komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej
właściwej w sprawach organizacji i uzupełnień sił zbrojnych lub osoby przez niego upoważnionej

¹ Wpisuje się grupę krwi – 0, A, B, AB z oznaczeniem „POZ” (pozytywny „Rh+”), „NEG” (negatywny „Rh-”) wg wzoru „AB POZ/AB Rh+”.
² Wpisuje się RSZ (WŁąd., SP, MW RP, W. Spec.), w przypadku personelu medycznego (lekarz, sanitariusz), kapelan oraz nazwę stowarzyszenia.
³ Jeżeli dotyczy.
⁴ Jeżeli dotyczy.
⁵ Wpisuje się numer tabliczki tożsamości, którą organ zgłaszający dysponuje i którą wyda osobie objętej wnioskiem wraz z kartą tożsamości.
⁶ Dołącza się meldunek o utracie karty tożsamości.
⁷ Niepotrzebne skreślić.