

## 477

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 23 kwietnia 2008 r.

## w sprawie powoływania do zawodowej służby wojskowej

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb powoływania do zawodowej służby wojskowej oraz nadawania pierwszych stopni wojskowych osobom powołanym do tej służby, a także szczegółowy tryb zawierania kontraktów i wzory kontraktów.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych;
- 2) szkołach wojskowych — należy przez to rozumieć wojskowe uczelnie akademickie, uczelnie wojskowe oraz szkoły podoficerskie;
- 3) wojskowym komendancie uzupełnień — należy przez to rozumieć wojskowego komendanta uzupełnień właściwego ze względu na adres miejsca zameldowania na pobyt stały lub czasowy trwający ponad dwa miesiące osoby powoływanej do zawodowej służby wojskowej, a w odniesieniu do jednostki wojskowej — wojskowego komendanta uzupełnień właściwego ze względu na miejsce stacjonowania tej jednostki;
- 4) promocji — należy przez to rozumieć uroczyste zakończenie studiów lub nauki w szkole wojskowej, w trakcie której absolwenci otrzymują akt mianowania na pierwszy stopień wojskowy w danym korpusie kadry zawodowej.

§ 3. 1. W razie wniesienia, w kancelarii jednostki wojskowej lub wojskowej komendzie uzupełnień, piśmennego wniosku w sprawach personalnych, o których mowa w § 1, otrzymujący wniosek jest obowiązany potwierdzić jego przyjęcie, umieszczając na oryginale i na kopii datę przyjęcia wniosku oraz swój czytelny podpis.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, kierowane do Ministra Obrony Narodowej przesyła się za pośrednictwem dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr.

§ 4. Podstawą powołania do zawodowej służby wojskowej jest w stosunku do:

- 1) absolwentów szkół wojskowych kształcących kandydatów na żołnierzy zawodowych — zobowiązanie do pełnienia zawodowej służby wojskowej, zamieszczone w kontrakcie na pełnienie służby kandydackiej;

- 2) żołnierzy rezerwy oraz osób wymienionych w art. 11 ustawy — wniosek odpowiednio żołnierza lub osoby;

- 3) żołnierzy nadterminowej zasadniczej służby wojskowej i zasadniczej służby wojskowej, o których mowa w art. 10 pkt 3 lit. b ustawy — wniosek żołnierza.

§ 5. 1. Komendant szkoły wojskowej po zakończeniu w niej egzaminów końcowych przesyła do dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr wykaz absolwentów tej szkoły.

2. Dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr po otrzymaniu wykazu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) kieruje wnioskiem do Ministra Obrony Narodowej o wystąpienie do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w sprawie mianowania na stopień wojskowy podporucznika (podporucznika marynarki) absolwentów szkoły wojskowej kształcącej kandydatów na oficerów;

- 2) przesyła wykazy imienne absolwentów szkół wojskowych do organu właściwego do wyznaczenia na stanowisko służbowe, nie później niż na trzydzieści dni przed dniem promocji.

3. Dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr po otrzymaniu postanowienia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o mianowaniu na stopień wojskowy podporucznika (podporucznika marynarki), a w przypadku szkoły podoficerskiej — po wydaniu rozkazu personalnego o mianowaniu na stopień wojskowy kaprala (mata):

- 1) wydaje rozkaz personalny o powołaniu do zawodowej służby wojskowej;

- 2) przesyła postanowienie Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej lub rozkaz personalny o mianowaniu do komendanta szkoły wojskowej;

- 3) przesyła do organu właściwego do wyznaczenia na stanowisko służbowe rozkaz personalny o powołaniu do zawodowej służby wojskowej.

4. Najpóźniej w dniu promocji:

- 1) organ właściwy do wyznaczenia na stanowisko służbowe zawiera z żołnierzem kontrakt na pełnienie zawodowej służby wojskowej;

- 2) komendant szkoły wojskowej:

- a) wręcza dyplomy ukończenia studiów lub nauki,

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135, z 2005 r. Nr 122, poz. 1025, z 2006 r. Nr 104, poz. 711, Nr 191, poz. 1414 i Nr 220, poz. 1600 i 1602 oraz z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242.

b) kieruje żołnierza do jednostki wojskowej, w której został wyznaczony na stanowisko służbowe, z dniem określonym w kontrakcie.

§ 6. 1. Wzory kontraktów określają załączniki nr 1 i 2 do rozporządzenia.

2. Kontrakty podlegają ewidencji prowadzonej w kancelarii jednostki wojskowej organu, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 1.

§ 7. 1. Absolwent szkoły wojskowej rozpoczyna pełnienie zawodowej służby wojskowej z dniem stawienia się w jednostce wojskowej.

2. Dzień stawienia się absolwenta w jednostce wojskowej stwierdza w rozkazie dziennym dowódca tej jednostki.

§ 8. 1. Żołnierz rezerwy zainteresowany pełnieniem zawodowej służby wojskowej zgłasza się do wojskowego komendanta uzupełnień, który ustala, czy żołnierz rezerwy spełnia warunki do powołania do służby w danym korpusie kadry zawodowej, a następnie umożliwia mu zapoznanie się z przepisami normującymi przebieg zawodowej służby wojskowej.

2. Wojskowy komendant uzupełnień dokonuje analizy wolnych stanowisk w jednostkach wojskowych stacjonujących na obszarze pozostającym w jego właściwości miejscowej pod względem możliwości powołania żołnierza rezerwy, o którym mowa w ust. 1, do zawodowej służby wojskowej.

3. W przypadku braku wolnych stanowisk lub gdy żołnierz rezerwy wyraża wolę pełnienia służby także w innych jednostkach wojskowych, wojskowy komendant uzupełnień podejmuje działania zmierzające do powołania żołnierza rezerwy na stanowisko służbowe w określonej jednostce wojskowej, zgodnie z posiadanymi przez tego żołnierza kwalifikacjami.

4. Dowódcy jednostek wojskowych przesyłają do wojskowego komendanta uzupełnień do końca każdego kwartału informację o stanowiskach służbowych, na które mogą być powołani żołnierze rezerwy.

5. Po wyrażeniu przez żołnierza rezerwy chęci pełnienia zawodowej służby wojskowej na określonym stanowisku służbowym wojskowy komendant uzupełnień ustala z nim oraz z organem właściwym do wyznaczenia na stanowisko służbowe termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

6. Organ właściwy do wyznaczenia na stanowisko służbowe wydaje żołnierzowi rezerwy zaświadczenie o możliwości wyznaczenia na stanowisko służbowe, zamieszczając w nim dane stanowiska służbowego, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 3 ustawy.

7. Po uzyskaniu zaświadczenia, o którym mowa w ust. 6, żołnierz rezerwy składa w kancelarii wojskowej komendy uzupełnień pisemny wniosek o powołanie do zawodowej służby wojskowej.

8. Do wniosku, o którym mowa w ust. 7, żołnierz rezerwy dołącza:

- 1) życiorys;
- 2) odpis skrócony aktu urodzenia;

3) odpis lub kopię uwierzytelnioną dokumentu stwierdzającego uzyskanie wymaganego wykształcenia;

4) informację z Krajowego Rejestru Karnego;

5) uwierzytelnioną kopię dowodu osobistego;

6) zaświadczenie organu właściwego do wyznaczenia na stanowisko służbowe, posiadającego kompetencje do wyznaczenia na to stanowisko;

7) inne uwierzytelnione dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności niezbędne na planowanym do objęcia przez żołnierza rezerwy stanowisku służbowym.

9. Dokumenty wymienione w ust. 8 pkt 3, 5 i 7 może uwierzytelnić organ wojskowy, który przyjmuje dokumenty od żołnierza rezerwy.

10. Wojskowy komendant uzupełnień po analizie dokumentów, o których mowa w ust. 8, złożonych przez żołnierza rezerwy, kieruje go do właściwej wojskowej komisji lekarskiej w celu ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do pełnienia zawodowej służby wojskowej.

11. Wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 8, uwierzytelnioną kopią wtórnika karty ewidencyjnej, kartą ewidencyjną kandydata na żołnierza zawodowego oraz opinią dotyczącą wcześniejszych okresów pełnienia służby wojskowej, sporządzoną na podstawie dokumentów znajdujących się w wojskowej komendzie uzupełnień, wojskowy komendant uzupełnień przesyła do właściwego organu wojskowego, o którym mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

§ 9. 1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku żołnierza rezerwy o powołanie do zawodowej służby wojskowej właściwy organ wojskowy, o którym mowa w art. 9 ust. 3 ustawy, wydaje rozkaz personalny o powołaniu żołnierza do zawodowej służby wojskowej, który przesyła do organu właściwego do wyznaczenia na stanowisko służbowe, jeżeli sam nie jest tym organem.

2. Organ właściwy do wyznaczenia na stanowisko służbowe powiadamia wojskowego komendanta uzupełnień o:

- 1) powołaniu żołnierza rezerwy do zawodowej służby wojskowej, wskazując równocześnie termin i miejsce skierowania żołnierza w celu zawarcia kontraktu na pełnienie zawodowej służby wojskowej;
- 2) zawartym kontrakcie na pełnienie zawodowej służby wojskowej, wskazując równocześnie termin i miejsce skierowania żołnierza do pełnienia zawodowej służby wojskowej.

3. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku żołnierza rezerwy o powołanie do zawodowej służby wojskowej właściwy organ wojskowy, o którym mowa w art. 9 ust. 3 ustawy, wydaje rozkaz personalny o odmowie powołania do zawodowej służby wojskowej, który przesyła żołnierzowi rezerwy, wojskowemu komendantowi uzupełnień oraz organowi właściwemu do wyznaczenia na stanowisko służbowe, jeżeli sam nie jest tym organem.

§ 10. 1. Wojskowy komendant uzupełnień doręcza żołnierzowi rezerwy kartę powołania i kieruje go do jednostki wojskowej.

2. Kartę powołania doręcza się żołnierzowi rezerwy co najmniej na trzydzieści dni przed dniem rozpoczęcia pełnienia zawodowej służby wojskowej określonym w kontrakcie.

3. Jednocześnie z doręczeniem karty powołania wojskowy komendant uzupełnień zawiadamia pracodawcę zatrudniającego żołnierza rezerwy o jego powołaniu do zawodowej służby wojskowej.

§ 11. 1. Żołnierz rezerwy rozpoczyna pełnienie zawodowej służby wojskowej z dniem stawienia się w jednostce wojskowej.

2. Dzień stawienia się żołnierza rezerwy w jednostce wojskowej stwierdza w rozkazie dziennym dowódca tej jednostki.

§ 12. 1. Żołnierz nadterminowej zasadniczej służby wojskowej i żołnierz zasadniczej służby wojskowej zainteresowany pełnieniem zawodowej służby wojskowej w korpusie szeregowych zawodowych, o którym mowa w art. 10 pkt 3 lit. b ustawy, występuje z wnioskiem o powołanie do tej służby do dowódcy jednostki wojskowej, o którym mowa w art. 9 ust. 3 pkt 3 ustawy, za pośrednictwem dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni służbę.

2. Powołanie do zawodowej służby wojskowej żołnierza zasadniczej służby wojskowej następuje w ostatnim dniu pełnienia zasadniczej służby wojskowej.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku żołnierza, wymienionego w ust. 1, o powołanie do zawodowej służby wojskowej, dowódca jednostki wojskowej, o którym mowa w art. 9 ust. 3 pkt 3 ustawy:

- 1) wydaje rozkazy personalne o powołaniu żołnierza do zawodowej służby wojskowej oraz o mianowaniu;
- 2) zawiera z żołnierzem kontrakt na pełnienie służby terminowej;
- 3) powiadamia dowódcę jednostki wojskowej, w której żołnierz odbywa służbę, o terminie stawienia się żołnierza do zawodowej służby wojskowej określonym w kontrakcie na pełnienie służby terminowej, jeżeli sam nie jest tym organem.

4. W sprawie powołania żołnierzy, o których mowa w ust. 1, do zawodowej służby wojskowej przepisy § 8 ust. 5—11, § 9 ust. 2 pkt 1 i ust. 3 oraz § 11 stosuje się odpowiednio.

§ 13. W sprawie powołania osób, o których mowa w art. 11 ustawy, do zawodowej służby wojskowej przepisy § 8—11 i § 12 ust. 3 pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 14. 1. Dowódca jednostki wojskowej w terminie czterdziestu ośmiu godzin od chwili stawienia się do zawodowej służby wojskowej żołnierza rezerwy lub osoby, o której mowa w art. 11 ustawy, odsyła do wojskowego komendanta uzupełnień kartę powołania.

2. Jeżeli wojskowy komendant uzupełnień w terminie siedmiu dni od określonego w kontrakcie na pełnienie zawodowej służby wojskowej dnia stawienia się żołnierza rezerwy lub osoby, o której mowa w art. 11 ustawy, w jednostce wojskowej nie otrzyma karty powołania, ustala przyczyny niestawiennictwa i zawiadamia o tym bezpośrednio organ, który wydał rozkaz personalny o powołaniu do zawodowej służby wojskowej, oraz organ, który wydał rozkaz personalny o wyznaczeniu tego żołnierza na stanowisko służbowe.

3. W przypadku niestawienia się osoby, o której mowa w art. 10 lub 11 ustawy, do pełnienia zawodowej służby wojskowej i niewyjaśnienia przyczyn tego niestawienia przez osobę powołaną lub niewyrażenia przez nią zgody na zawarcie kontraktu właściwy organ wojskowy, o którym mowa w art. 9 ust. 3 ustawy, wydaje rozkaz personalny stwierdzający wygaśnięcie rozkazu o powołaniu do tej służby.

4. Jeżeli żołnierz rezerwy lub osoba, o której mowa w art. 11 ustawy, usprawiedliwiła przyczyny niestawienia się do pełnienia zawodowej służby wojskowej w terminie określonym w kontrakcie, zawiera się nowy kontrakt na pełnienie zawodowej służby wojskowej.

§ 15. 1. W przypadku wniesienia przez żołnierza zawodowego wniosku, o którym mowa w art. 14 ust. 1 ustawy, o zawarcie kolejnego kontraktu na pełnienie służby terminowej lub o zawarcie kontraktu na pełnienie służby stałej organ, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 1, występuje do dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr o wyrażenie zgody na zawarcie z tym żołnierzem kolejnego kontraktu na pełnienie służby terminowej lub kontraktu na pełnienie służby stałej.

2. Zgoda albo odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 1, następuje w formie rozkazu personalnego.

3. W przypadkach gdy organem wyrażającym zgodę, o której mowa w ust. 1, jest organ wyznaczający na stanowisko służbowe, żołnierz zawodowy składa wnioski do tego organu. Zgoda następuje w formie zawarcia kolejnego kontraktu na pełnienie zawodowej służby wojskowej, a odmowa w formie rozkazu personalnego.

§ 16. Jeżeli z inicjatywą zawarcia kolejnego kontraktu na pełnienie służby terminowej lub kontraktu na pełnienie służby stałej wystąpi dowódca jednostki wojskowej, w której żołnierz zawodowy pełni zawodową służbę wojskową, do wniosku w tej sprawie dołącza się pisemną zgodę żołnierza. Przepisy § 15 stosuje się odpowiednio.

§ 17. Traci moc rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 1 marca 2004 r. w sprawie powoływania do zawodowej służby wojskowej (Dz. U. Nr 43, poz. 398).

§ 18. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni do dnia ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Obrony  
Narodowej z dnia 23 kwietnia 2008 r. (poz. 477)

Załącznik nr 1

## WZÓR

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

## KONTRAKT NA PEŁNIENIE SŁUŻBY STAŁEJ Nr.....

W dniu ..... w .....  
(miejsowość)

między:

1) .....  
(organ uprawniony do wyznaczenia na stanowisko)

a

2) Panem/Panią ..... S./C. ....  
(stopień wojskowy, imię, nazwisko)— urodzonym(a) .....  
(data i miejsce urodzenia)— zamieszkałym(a) .....  
(dokładny adres zameldowania)— legitymującym(a) się dowodem osobistym serii ..... nr .....  
wydanym dnia ..... przez .....

— numer PESEL .....

— numer identyfikacji podatkowej NIP .....

powołanym(a) do zawodowej służby wojskowej rozkazem personalnym .....

.....  
(organ uprawniony do powołania do zawodowej służby wojskowej)

nr ..... z dnia ..... zawarty został kontrakt na pełnienie służby stałej o następującej treści:

§ 1. Żołnierz pełni zawodową służbę wojskową od dnia .....

§ 2. Żołnierz zobowiązuje się pełnić zawodową służbę wojskową na stanowisku służbowym .....

.....  
(dokładne określenie stanowiska służbowego ujętego w etacie jednostki wojskowej)zgodnie z kadencją określoną w rozkazie personalnym .....  
(nazwa organu wydającego rozkaz)

nr ..... z dnia ..... w Jednostce Wojskowej .....

.....  
(nazwa jednostki wojskowej)

oraz na stanowiskach służbowych przez czas określony kadencjami w decyzji personalnej organu uprawnionego do wyznaczenia na stanowisko służbowe, zgodnie z ustaleniami w tym zakresie zawartymi w karcie opisu stanowiska służbowego, na jakie żołnierz ma być wyznaczony, a także ustaloną dla niego indywidualną prognozą przebiegu służby.

- § 3. Żołnierz oświadcza, że przed podpisaniem niniejszego kontraktu zapoznał się z przepisami normującymi przebieg zawodowej służby wojskowej, zamieszczonymi w ustawie z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750, z późn. zm.) i innych ustawach określających prawa i obowiązki żołnierzy zawodowych w czasie pełnienia zawodowej służby wojskowej, a także w aktach wykonawczych do tych ustaw.
- § 4. W przypadku niezgłoszenia się osoby, z którą podpisano kontrakt, w terminie i miejscu określonym w kontrakcie niniejszy kontrakt uznaje się za niespełniony z mocy prawa z przyczyn leżących po stronie osoby powołanej.
- § 5. Kontrakt sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron (i do .....).

mp.

.....  
(podpis żołnierza)

.....  
(organ właściwy do wyznaczenia na stanowisko służbowe)

## WZÓR

.....  
(pieczęć nagłówkowa)

**KONTRAKT NA PEŁNIENIE SŁUŻBY TERMINOWEJ Nr.....**

W dniu ..... w .....  
(miejsowość)

między:

1) .....  
(organ uprawniony do wyznaczenia na stanowisko)

a

2) Panem/Panią ..... s./c. ....  
(stopień wojskowy, imię, nazwisko)

— urodzonym(a) .....  
(data i miejsce urodzenia),

— zamieszkałym(a) .....  
(dokładny adres zameldowania),

— legitymującym(a) się dowodem osobistym serii ..... nr .....  
wydanym dnia ..... przez .....

— numer PESEL .....

— numer identyfikacji podatkowej NIP .....

powołanym(a) do zawodowej służby wojskowej rozkazem personalnym .....

.....  
(organ uprawniony do powołania do zawodowej służby wojskowej)

nr ..... z dnia ..... zawarty został kontrakt na pełnienie służby terminowej o następującej treści:

§ 1. Żołnierz pełni zawodową służbę wojskową na podstawie kontraktu terminowego przez okres ..... lat,  
to jest od dnia ..... do dnia .....

§ 2. Żołnierz zobowiązuje się pełnić zawodową służbę wojskową na stanowisku służbowym .....

.....  
(dokładne określenie stanowiska służbowego ujętego w etacie jednostki wojskowej)

zgodnie z kadencją określoną w rozkazie personalnym .....  
(nazwa organu wydającego rozkaz)

nr ..... z dnia ..... w Jednostce Wojskowej .....

.....  
(nazwa jednostki wojskowej)

oraz na stanowiskach służbowych przez czas kadencji określony w decyzji personalnej organu uprawnionego do wyznaczenia na stanowisko służbowe, zgodnie z ustaleniami w tym zakresie zawartymi w karcie opisu stanowiska służbowego, na jakie żołnierz ma być wyznaczony.

- § 3. Żołnierz oświadcza, że przed podpisaniem niniejszego kontraktu zapoznał się z przepisami normującymi przebieg zawodowej służby wojskowej, zamieszczonymi w ustawie z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz. U. Nr 179, poz. 1750, z późn. zm.) i innych ustawach określających prawa i obowiązki żołnierzy zawodowych w czasie pełnienia zawodowej służby wojskowej, a także w aktach wykonawczych do tych ustaw.
- § 4. W przypadku niezgłoszenia się osoby, z którą podpisano kontrakt, w terminie i miejscu określonym w kontrakcie niniejszy kontrakt uznaje się za niespełniony z mocy prawa z przyczyn leżących po stronie osoby powołanej.
- § 5. Kontrakt sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron (i do .....).

mp.

.....  
(podpis żołnierza)

.....  
(organ właściwy do wyznaczenia na stanowisko służbowe)