

## 830

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>

z dnia 15 lipca 2008 r.

**w sprawie rodzaju wydatków bezpośrednio związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia do sieci w celu zapewnienia korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu przez jednostki uprawnione**

Na podstawie art. 100 ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. — Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) rodzaje wydatków bezpośrednio związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia do sieci w celu zapewnienia korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu przez jednostki uprawnione oraz sposób ich określania i dokumentowania;
- 2) warunki udzielania oraz sposób podziału, przekazywania i wykorzystania dotacji celowej przeznaczonej dla szkół, placówek i bibliotek publicznych, o których mowa w art. 81 ust. 5 pkt 1—6 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. — Prawo telekomunikacyjne, zwanej dalej „ustawą”, na finansowanie wydatków związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia do sieci w celu zapewnienia korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu, zwanej dalej „dotacją”;
- 3) sposób i zakres przekazywania informacji o wykorzystaniu dotacji.

§ 2. Do wydatków, o których mowa w § 1 pkt 1, zalicza się wydatki na:

- 1) urządzenia telekomunikacyjne, przewody lub osprzęt wykorzystywane dla zapewnienia dostępu do infrastruktury telekomunikacyjnej operatora, dostawcy usługi;
- 2) urządzenia lub oprogramowanie realizujące funkcje ochrony punktu styku z Internetem przed nieuprawnionym dostępem oraz ochrony antywirusowej;
- 3) usługi projektowania przyłączenia do sieci w celu zapewnienia korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu oraz instalacji i konfiguracji urządzeń, oprogramowania wymienionych w pkt 1 i 2.

§ 3. 1. Określenie rodzaju planowanych przez jednostkę uprawnioną wydatków bezpośrednio związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia do sieci w celu zapewnienia korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu, zwanej dalej „usługą przyłączenia do sieci”, następuje na podstawie deklaracji wydatków, zwanej dalej „deklaracją”, której wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Deklarację składa się w terminie do dnia 1 marca roku, w którym przekazuje się środki finansowe na pokrycie wydatków.

3. Deklarację składa się w odniesieniu do:

- 1) szkół, placówek i bibliotek publicznych, o których mowa w art. 81 ust. 5 pkt 1—6 ustawy — organom, o których mowa w § 5 ust. 2;
- 2) szkół, placówek i bibliotek publicznych prowadzonych przez właściwych ministrów oraz szkół wyższych — właściwym ministrom, w których planach wydatków w budżetach zostały ujęte.

4. Jednostka uprawniona prowadzi dokumentację wydatków na podstawie deklaracji.

§ 4. 1. Dotacja jest udzielana wyłącznie na finansowanie wydatków jednostki uprawnionej, o której mowa w art. 81 ust. 5 pkt 1—6 ustawy, związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia do sieci w celu zapewnienia korzystania z szerokopasmowego dostępu do Internetu o przepływności łącza nie niższej niż określona w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 81 ust. 6 ustawy.

2. Sposób technicznej realizacji usługi przyłączenia do sieci oraz przepływność łącza powinny zapewnić zaspokojenie uzasadnionych potrzeb danej jednostki uprawnionej, wynikających z zadań przez nią realizowanych, z uwzględnieniem istniejących technicznych możliwości realizacji oraz kosztu usługi przyłączenia do sieci, z wyłączeniem upustów albo ulg przyznanych jednostce uprawnionej.

3. Cena usługi przyłączenia do sieci jednostki uprawnionej określona dla wybranego sposobu technicznej realizacji tej usługi:

- 1) powinna być najniższą ceną takiej usługi spośród oferowanych przez dostawców usługi przyłączenia do sieci, chyba że istnieją uzasadnione przyczyny, dla których koszty określone przez danego dostawcę, z wyłączeniem upustów albo ulg przyznanych jednostce uprawnionej, będą wyższe niż koszty określone w ofercie innego dostawcy;

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — informatyzacja, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 216, poz. 1604).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362 i Nr 267, poz. 2258, z 2006 r. Nr 12, poz. 66, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 170, poz. 1217, Nr 220, poz. 1600, Nr 235, poz. 1700 i Nr 249, poz. 1834, z 2007 r. Nr 23, poz. 137, Nr 50, poz. 331 i Nr 82, poz. 556 oraz z 2008 r. Nr 17, poz. 101.

2) nie może być wyższa niż 150 % średniej ceny tej usługi, określonej na podstawie cenników usług telekomunikacyjnych dostawców świadczących usługę przyłączenia do sieci, chyba że uzasadnione przyczyny techniczne spowodują konieczność zwiększenia ceny usługi przyłączenia do sieci jednostki uprawnionej powyżej tej granicy.

4. Wykonanie usługi przyłączenia do sieci powinno nastąpić do końca roku, w którym udzielono dotacji.

5. W przypadku wystąpienia uzasadnionych przyczyn, o których mowa w ust. 3, jednostka uprawniona informuje o tych przyczynach właściwy organ określony w § 5 ust. 2.

§ 5. 1. Określenie kwoty dotacji następuje na podstawie wniosku o finansowanie wydatków związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia do sieci, zwanego dalej „wnioskiem o finansowanie”, którego wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia, lub na podstawie planu, o którym mowa w ust. 5.

2. Wniosek o finansowanie składa jednostka uprawniona:

- 1) do organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego prowadzącej tę jednostkę uprawnioną;
- 2) do organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego prowadzącej właściwą dla tej jednostki uprawnionej ewidencję, o której mowa w art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.<sup>3)</sup>).

3. Do wniosku o finansowanie jednostka uprawniona dołącza:

- 1) oryginał lub poświadczoną przez kierownika jednostki uprawnionej kopię:
  - a) umowy o świadczenie usługi przyłączenia do sieci lub umowy przedwstępnej zawartej z dostawcą usługi,
  - b) zaświadczenia o wpisie do ewidencji, o której mowa w ust. 2 pkt 2;
- 2) informację, o której mowa w § 4 ust. 5.

4. Wniosek o finansowanie składa się w terminie do dnia 1 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona. Wniosek o finansowanie złożony po tym terminie pozostawia się bez rozpoznania.

5. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może przyjąć plan przyłączenia jednostek uprawnionych do sieci w celu zapewnienia korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu, zwany dalej „planem”, w terminie nie późniejszym niż określony w ust. 4.

6. Plan powinien:

- 1) obejmować okres nie krótszy niż rok kalendarzowy;
- 2) zawierać dane dotyczące jednostek uprawnionych prowadzonych przez tę jednostkę samorządu terytorialnego co najmniej w zakresie:
  - a) harmonogramu przyłączenia do sieci jednostek uprawnionych,
  - b) charakterystyki aktualnego stanu przyłączenia do sieci jednostek uprawnionych,
  - c) lokalizacji jednostek uprawnionych,
  - d) informacji o planowanych wydatkach związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia do sieci podlegających finansowaniu;
- 3) uwzględniać warunki udzielenia dotacji określone w § 4 ust. 2 i 3.

7. Jednostka uprawniona, która została uwzględniona w planie, nie składa wniosku o finansowanie.

§ 6. 1. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, do którego złożono wniosek o finansowanie, dokonuje, w terminie do dnia 1 kwietnia roku, w którym dotacja ma być udzielona, jego sprawdzenia pod względem:

- 1) rachunkowym;
- 2) kompletności i poprawności danych zawartych we wniosku;
- 3) zgodności danych zawartych we wniosku z danymi zawartymi w załącznikach do wniosku;
- 4) zgodności danych zawartych we wniosku z rodzajami wydatków określonymi w § 2;
- 5) spełnienia warunku określonego w § 4 ust. 3.

2. W przypadku stwierdzenia we wniosku o finansowanie uchybień w zakresie określonym w ust. 1 niezwłocznie wzywa się jednostkę uprawnioną do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Nieusunięcie uchybień w terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania, o czym w wezwaniu poucza się jednostkę uprawnioną.

§ 7. 1. W terminie 14 dni od dnia upływu terminu do dokonania sprawdzenia wniosku o finansowanie organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego:

- 1) sporządza zbiorczy wniosek o udzielenie dotacji, z uwzględnieniem podziału na poszczególne jednostki uprawnione, zgodnie z wzorem określonym

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008 r. Nr 70, poz. 416.

w załączniku nr 3 do rozporządzenia, na podstawie danych zawartych we wnioskach o finansowanie oraz danych zawartych w planie;

- 2) przekazuje wojewodzie zbiorczy wniosek o udzielenie dotacji.

2. Wraz ze zbiorczym wnioskiem o udzielenie dotacji organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego przekazuje wojewodzie wnioski o finansowanie złożone przez jednostki uprawnione oraz plan.

§ 8. 1. Wojewoda w terminie do dnia 15 maja roku, w którym dotacja ma być udzielona, dokonuje sprawdzenia i oceny zbiorczego wniosku o udzielenie dotacji. Przepis § 6 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

2. Ocena zbiorczego wniosku o udzielenie dotacji, zwana dalej „oceną zbiorczą”, polega na przypisaniu wnioskowi wartości liczbowej będącej sumą punktów uzyskanych za spełnienie każdego ze szczegółowych kryteriów. Szczegółowe kryteria oceny zbiorczej wraz z przypisaną im liczbą punktów określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 9. 1. W terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 8 ust. 1, wojewoda na podstawie danych zawartych w otrzymanych zbiorczych wnioskach o udzielenie dotacji sporządza zestawienie zbiorczych wniosków o udzielenie dotacji, zwane dalej „zestawieniem wniosków kwalifikowanych”. W zestawieniu wniosków kwalifikowanych uwzględnia się wnioski, które uzyskały nie mniej niż 1 punkt oceny zbiorczej, i porządkuje się je według malejącej liczby punktów oceny zbiorczej. Wzór zestawienia wniosków kwalifikowanych określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1, wojewoda przekazuje:

- 1) zestawienie wniosków kwalifikowanych — ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji;
- 2) wyciąg z zestawienia wniosków kwalifikowanych zawierający ocenę zbiorczą zbiorczego wniosku o udzielenie dotacji przekazanego przez organ wykonawczy właściwej jednostki samorządu terytorialnego — organowi wykonawczemu tej jednostki.

§ 10. 1. Minister właściwy do spraw informatyzacji nie później niż w terminie do dnia 30 czerwca roku, w którym dotacja ma być udzielona, sporządza, na podstawie otrzymanych zestawień wniosków kwalifikowanych, plan podziału środków z rezerwy celowej na udzielenie dotacji, zwany dalej „planem podziału”, określający kwoty środków finansowych, które mają być przekazane wojewodom w celu udzielenia dotacji jednostkom samorządu terytorialnego.

2. Jeżeli łączna kwota wnioskowanych środków przewyższa kwotę środków z rezerwy celowej na udzielenie dotacji, to kwota środków przydzielanych poszczególnym wojewodom ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do udziału, jaki w łącznej kwocie wszyst-

kich zestawień ma kwota zawarta w przekazanym przez danego wojewodę zestawieniu wniosków kwalifikowanych.

3. Minister właściwy do spraw informatyzacji niezwłocznie po sporządzeniu planu podziału przekazuje:

- 1) ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych — plan podziału;
- 2) wojewodzie — wyciąg z planu podziału zawierający kwotę środków przydzielonych temu wojewodzie.

§ 11. 1. Wojewoda niezwłocznie po otrzymaniu wyciągu z planu podziału sporządza wniosek o uruchomienie środków z rezerwy celowej w kwocie przewidzianej w wyciągu z planu podziału i przekazuje ten wniosek ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych.

2. Minister właściwy do spraw finansów publicznych na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1, oraz planu podziału dokonuje zwiększenia wydatków w budżecie wojewody.

§ 12. 1. Wojewoda, niezwłocznie po zwiększeniu planu wydatków, o którym mowa w § 11 ust. 2, dokonuje podziału otrzymanej kwoty pomiędzy jednostki samorządu terytorialnego, których zbiorcze wnioski o udzielenie dotacji zostały uwzględnione w zestawieniu wniosków kwalifikowanych.

2. Jednostkom samorządu terytorialnego, których zbiorcze wnioski o udzielenie dotacji mają kolejno najwyższą ocenę zbiorczą, udziela się dotacji w granicach otrzymanej kwoty. W przypadku równej liczby punktów oceny zbiorczej dotacji udziela się według kolejności złożenia zbiorczego wniosku o udzielenie dotacji.

§ 13. 1. Niezwłocznie po otrzymaniu dotacji organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego rozdysonowuje pomiędzy jednostki uprawnione otrzymaną kwotę dotacji według kolejności daty wpływu wniosków o finansowanie lub daty przyjęcia planu.

2. W odniesieniu do jednostek uprawnionych prowadzonych w formie jednostki budżetowej organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego dokonuje zwiększenia planu wydatków tej jednostki w granicach otrzymanych środków o kwotę zawartą we wniosku o finansowanie albo wynikającą z planu.

3. W odniesieniu do jednostek uprawnionych innych niż jednostki uprawnione prowadzone w formie jednostek budżetowych organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego:

- 1) dokonuje — w granicach otrzymanych środków — podziału kwoty dotacji pomiędzy jednostki uprawnione;
- 2) zawiera z jednostką uprawnioną umowę o udzielenie dotacji.

4. Umowa o udzielenie dotacji powinna zawierać:

- 1) harmonogram działań związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia do sieci i termin jego realizacji;
- 2) kwotę dotacji udzielanej jednostce uprawnionej i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania usługi przyłączenia do sieci;
- 5) termin i sposób rozliczania udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej dotacji;
- 7) termin złożenia sprawozdania z wykorzystania dotacji.

§ 14. Jednostka uprawniona, inna niż jednostka uprawniona prowadzona w formie jednostki budżetowej, w terminie określonym w umowie o udzielenie dotacji, przekazuje organowi wykonawczemu właściwej jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z wykorzystania dotacji, którego wzór określa załącznik nr 6 do rozporządzenia. Do sprawozdania dołącza się kopię umowy o świadczenie usługi przyłączenia do sieci oraz kopie dowodów dokumentujących poniesione wydatki.

§ 15. Do dnia 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego sporządza i przekazuje wojewodzie zbiorcze zestawienie wykorzystania dotacji przez jednostki uprawnione.

§ 16. W terminie 30 dni od dnia otrzymania zbiorczych zestawień, o których mowa w § 15, wojewoda sporządza i przekazuje ministrowi właściwemu do spraw informatyzacji zbiorcze zestawienie wykorzystania dotacji przez jednostki samorządu terytorialnego.

§ 17. Zbiorcze zestawienia wykorzystania dotacji, o których mowa w § 15 i 16, sporządza się według wzoru określonego w załączniku nr 7 do rozporządzenia.

§ 18. 1. W roku 2008 terminy, o których mowa w:

- 1) § 3 ust. 2 i § 5 ust. 4, ustala się na dzień 31 sierpnia;
- 2) § 6 ust. 1, ustala się na dzień 5 września;
- 3) § 6 ust. 2, skraca się do 3 dni od dnia otrzymania wezwania;
- 4) § 7 ust. 1, skraca się do 7 dni;
- 5) § 8 ust. 1, ustala się na dzień 17 września;
- 6) § 9 ust. 1, skraca się do 7 dni;
- 7) § 10 ust. 1, ustala się na dzień 26 września.

2. W 2008 r. minister właściwy do spraw informatyzacji wykonuje czynności, o których mowa w § 10 ust. 3, do dnia 29 września.

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.<sup>4)</sup>

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

*G. Schetyna*

<sup>4)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Nauki i Informatyzacji z dnia 18 marca 2005 r. w sprawie warunków udzielania oraz sposobu przekazywania i wykorzystania dotacji przeznaczonej dla jednostek uprawnionych (Dz. U. Nr 46, poz. 439), które na podstawie art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o zmianie i uchyleniu niektórych upoważnień do wydawania aktów wykonawczych (Dz. U. Nr 220, poz. 1600) utraciło moc z dniem 2 stycznia 2008 r.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 lipca 2008 r. (poz. 830)

Załącznik nr 1

### WZÓR DEKLARACJI WYDATKÓW

<b>MSWiA-D1</b>	<b>Sygnatura akt</b> (wypełnia jednostka, do której składany jest wniosek)		
<p><b>DEKLARACJA WYDATKÓW ZWIĄZANYCH ZE ŚWIADCZENIEM USŁUGI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI PODLEGAJĄCYCH FINANSOWANIU ZGODNIE Z PRZEPISAMI ROZPORZĄDZENIA MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI Z DNIA 15 LIPCA 2008 R. W SPRAWIE RODZAJU WYDATKÓW BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANYCH ZE ŚWIADCZENIEM USŁUGI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI W CELU ZAPEWNIENIA KORZYSTANIA Z USŁUGI SZEROKOPASMOWEGO DOSTĘPU DO INTERNETU PRZEZ JEDNOSTKI UPRAWNIONE (DZ. U. NR 130, POZ. 830)</b></p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularz należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.</li> <li>• Jednostka uprawniona wypełnia pola jasne.</li> <li>• Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</li> <li>• Deklarację składa się do organu określonego w § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 lipca 2008 r. w sprawie rodzaju wydatków bezpośrednio związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia do sieci w celu zapewnienia korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu przez jednostki uprawnione.</li> </ul>			
<b>A.1 INFORMACJE O JEDNOSTCE UPRAWNIONEJ</b>			
Nazwa jednostki uprawnionej			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Numer identyfikacyjny REGON oraz numer NIP (jeżeli posiada)			
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>_____</span> <span>_____</span> </div>			
<b>Adres jednostki uprawnionej (do korespondencji)</b>			
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
			Miejscowość
Kod pocztowy	Poczta		Telefon i faks

A.2 RODZAJE WYDATKÓW						
Lp.	Rodzaj wydatków (wydatki merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt wydatków [PLN]	Wnioskowane środki [PLN]
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17	<b>OGÓLEM</b>					

A.3 PODPISY ORAZ PIECZĘCIE OSÓB SKŁADAJĄCYCH DEKLARACJĘ

Data sporządzenia deklaracji [dd-mm-rrrr]:

\_ \_ \_ \_ - \_ \_ - \_ \_ \_ \_ \_

## WZÓR WNIOSKU O FINANSOWANIE

<b>MSWiA-W1</b>	<b>Sygnatura akt</b> (wypełnia jednostka samorządu terytorialnego, do której składany jest wniosek)		
	<b>Wniosek o finansowanie</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularz należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.</li> <li>• Jednostka uprawniona wypełnia pola jasne.</li> <li>• We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić „X” w jednym odpowiednim kwadracie.</li> <li>• Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</li> <li>• Wniosek składa się do organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego określonego w § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 lipca 2008 r. w sprawie rodzaju wydatków bezpośrednio związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia do sieci w celu zapewnienia korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu przez jednostki uprawnione (Dz. U. Nr 130, poz. 830) w terminie określonym w § 5 ust. 4 tego rozporządzenia. Wniosek złożony po tym terminie pozostawia się bez rozpoznania.</li> </ul>			
<b>Adnotacje i uwagi związane ze sprawdzeniem wniosku</b> (wypełnia jednostka samorządu terytorialnego, do której składany jest wniosek)		<b>Data wpływu</b> (wypełnia jednostka samorządu terytorialnego, do której składany jest wniosek)	
<b>ORGAN JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO, DO KTÓREJ SKŁADANY JEST WNIOSEK</b>			
Nazwa organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego			
<b>Część A</b>			
<b>A.1 INFORMACJE O JEDNOSTCE UPRAWNIONEJ</b>			
Nazwa jednostki uprawnionej			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Numer identyfikacyjny REGON oraz numer NIP (jeżeli posiada)			
<span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1em;"></span> <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1em;"></span>			
<b>Adres jednostki uprawnionej (do korespondencji)</b>			
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
			Miejscowość
Kod pocztowy	Poczta		Telefon i faks
<b>A.2 OSOBY UPOWAŻNIONE DO PODPISYWANIA UMÓW W IMIENIU JEDNOSTKI UPRAWNIONEJ</b>			
Lp.	Imię/imiona	Nazwisko	PESEL
1			<span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1em;"></span>
2			<span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1em;"></span>
3			<span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px; height: 1em;"></span>

<b>A.3 BANK PROWADZĄCY RACHUNEK JEDNOSTKI UPRAWNIONEJ</b>		
Nazwa banku		
Siedziba oddziału/filii w		
Numer konta		
<b>Część B</b>		
<b>B.1 INFORMACJE OGÓLNE O USŁUDZE PRZYŁĄCZENIA DO SIECI</b>		
1. Określenie opisowe usługi		
2. Jednostka uprawniona jest położona na obszarze:	<input type="checkbox"/> gminy miejskiej	<input type="checkbox"/> gminy wiejskiej
<input type="checkbox"/> gminy miejsko-wiejskiej		
3. Wnioskowana kwota finansowania wydatków związanych ze świadczeniem usługi [PLN]		
4. Przewidywana data przyłączenia do sieci [dd-mm-rrrr]      _ _ - _ _ - _ _ _ _		
<b>B.2 SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI</b>		
<b>Obecny sposób realizacji usługi:</b>		
<input type="checkbox"/> 1. Jednostka uprawniona nie posiada dostępu do Internetu		
<input type="checkbox"/> 2. Jednostka uprawniona posiada dostęp wąskopasmowy (wdzwaniany) poprzez linię analogową albo cyfrową (PSTN/ISDN)	<input type="checkbox"/> 3. Jednostka uprawniona posiada dostęp szerokopasmowy (stały), ale o przepływności łącza niższej niż określona w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. — Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.)	
<b>Lp.</b>	<b>Proponowany sposób realizacji usługi</b>	<b>Wartość albo opis parametru usługi</b>
1	Przepływność łącza transmisji danych (kbit/s)	
2	Rodzaj łącza transmisji danych (przewodowe, bezprzewodowe itd.)	
3	Określenie technicznego sposobu realizacji usługi (technologia przyłączenia do sieci)	



B.3	OPIS USŁUGI
	<p>Krótki opis usługi wraz z uzasadnieniem potrzeby finansowania we wnioskowanej wysokości (z uwzględnieniem warunków określonych w § 4 rozporządzenia oraz przyczyn, o których mowa w § 4 ust. 3 rozporządzenia, jeżeli występują):</p>

<b>Część C</b>		
C.1 PLANOWANE WYDATKI ZWIĄZANE ZE ŚWIADCZENIEM USŁUGI PODLEGAJĄCE FINANSOWANIU NA PODSTAWIE PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA		
Lp.	Opis składnika wydatków	Kwota [PLN]
1	Cena usługi przyłączenia do sieci	
2		
3		
4		
5		
6	<b>RAZEM</b>	
(tę kwotę należy przenieść do części B.1 poz. 3)		
<b>Część D</b>		
D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH		
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1	Umowa o świadczenie usługi przyłączenia do sieci lub umowa przedwstępna zawarta z dostawcą usługi	
2	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji prowadzonej przez właściwą jednostkę samorządu terytorialnego na podstawie art. 82 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) – dotyczy niepublicznej jednostki uprawnionej	
3		
4		
D.2 PODPISY ORAZ PIECZĘCIE OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK		
Data sporządzenia wniosku [dd-mm-rrrr]:		
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> <span style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px;"></span> <span style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px;"></span> <span style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px;"></span> <span style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px;"></span> <span style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px;"></span> <span style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px;"></span> <span style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px;"></span> <span style="border-bottom: 1px solid black; width: 20px;"></span> </div>		

## WZÓR ZBIORCZEGO WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI

<b>MSWiA-W2</b>	Sygnatura akt (wypełnia urząd wojewódzki)		
<b>Zbiorczy wniosek o udzielenie dotacji</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularz należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.</li> <li>• Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego wypełnia pola jasne.</li> <li>• We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić „X” w jednym odpowiednim kwadracie.</li> <li>• Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</li> <li>• Wniosek składa się do organu określonego w § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 lipca 2008 r. w sprawie rodzaju wydatków bezpośrednio związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia do sieci w celu zapewnienia korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu przez jednostki uprawnione (Dz. U. Nr 130, poz. 830).</li> <li>• W razie potrzeby część B.4 należy uzupełnić o taką liczbę pozycji, która zapewni ujęcie we wniosku wszystkich jednostek uprawnionych.</li> </ul>			
Adnotacje i uwagi oraz ocena zbiorcza wniosku (wypełnia urząd wojewódzki)			Data wpływu (wypełnia urząd wojewódzki)
WOJEWODA, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK			
Nazwa organu			
Wojewoda .....			
<b>Część A</b>			
<b>A.1 JEDNOSTKA SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO SKŁADAJĄCA WNIOSEK</b>			
Nazwa jednostki samorządu terytorialnego			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Numer identyfikacyjny REGON			
<b>Adres jednostki samorządu terytorialnego (do korespondencji)</b>			
Ulica		Nr domu	Nr lokalu
		Miejscowość	
Kod pocztowy		Pocztą	Telefon i faks
<b>A.2 BANK PROWADZĄCY RACHUNEK JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO</b>			
Nazwa banku			
Siedziba oddziału/filii w			
Numer konta			

<b>Część B</b>		
<b>B.1 ZBIORCZE INFORMACJE O USŁUDZE PRZYŁĄCZENIA DO SIECI</b>		
1. Wnioskowana kwota dotacji [PLN]	2. Łączna liczba jednostek uprawnionych objętych usługą finansowaną na podstawie przepisów rozporządzenia	
<b>B.2 HARMONOGRAM REALIZACJI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI JEDNOSTEK UPRAWNIONYCH (dotyczy jednostek uprawnionych objętych planem, o którym mowa w § 5 ust. 5 rozporządzenia)</b>		
Przewidywana data rozpoczęcia przyłączenia do sieci [dd-mm-rrrr]	-	-
	□ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □
Przewidywana data zakończenia przyłączenia do sieci [dd-mm-rrrr]	-	-
	□ □ □ □	□ □ □ □ □ □ □ □
<b>B.3 CHARAKTERYSTYKA AKTUALNEGO STANU PRZYŁĄCZENIA DO SIECI JEDNOSTEK UPRAWNIONYCH</b>		
Lp.	Jednostki uprawnione objęte usługą	Liczba jednostek
1	nieposiadające dostępu do Internetu	
2	posiadające dostęp wąskopasmowy (wdzwaniany PSTN/ISDN itp.)	
3	posiadające łącze szerokopasmowe (stałe) o poziomie przepływności niższym od określonego w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. — Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. Nr 171, poz. 1800, z późn. zm.)	
4	<b>RAZEM</b> (tę liczbę należy przenieść do części B.1 poz. 2)	
<b>B.4 CHARAKTERYSTYKA LOKALIZACJI JEDNOSTEK UPRAWNIONYCH</b>		
Lp.	Jednostki uprawnione położone na obszarze	Liczba jednostek
1	gmin miejskich	
2	gmin wiejskich	
3	gmin miejsko-wiejskich	
4	<b>RAZEM</b>	

B.5 INFORMACJE O PLANOWANYCH WYDATKACH ZWIĄZANYCH ZE ŚWIADCZENIEM USŁUGI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI PODLEGAJĄCYCH FINANSOWANIU ZGODNIE Z PRZEPISAMI ROZPORZĄDZENIA						
Lp.	Nazwa jednostki uprawnionej oraz jej lokalizacja (miejscowość i adres)	Wartość planowanych wydatków związanych ze świadczeniem usługi [PLN]	Przepływność łącza (kbit/s)	Rodzaj łącza (przewodowe, bezprzewodowe itd.)	Techniczny sposób realizacji usługi (skrót nazwy)	Cena usługi
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25	<b>RAZEM</b> (tę kwotę przenieść do części B.1 poz. 1)					

<b>Część C</b>		
<b>C.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa załącznika</b>	<b>Liczba załączników</b>
1	Wniosek o finansowanie MSWiA-W1 (dla każdej jednostki uprawnionej, która złożyła ten wniosek)	
2	Plan przyłączenia publicznych jednostek uprawnionych do sieci w celu zapewnienia korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu (jeżeli został przyjęty zgodnie z § 5 ust. 5 rozporządzenia)	
3		
4		
<b>C.2 PODPISY ORAZ PIECZĘCIE OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK</b>		
Data sporządzenia wniosku [dd-mm-rrrr]:		
_ _ _ _ - _ _ - _ _ _ _ _ _		

## SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY ZBIORCZEGO WNIOSKU O UDZIELENIE DOTACJI

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
<b>1</b>	<b>Wartość planowanych wydatków związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia do sieci, przypadająca na jednostkę uprawnioną objętą zbiorczym wnioskiem o udzielenie dotacji:</b> iloraz kwoty z części B.1 poz. 1 i liczby z części B.1 poz. 2	
1.1	do 999,99 zł	3
1.2	1000-4 999,99 zł	2
1.3	5000-9 999,99 zł	1
1.4	powyżej 10 000 zł	0
<b>2</b>	<b>Sposób przyłączenia do sieci (dostępu do Internetu) jednostek uprawnionych</b> odsetek jednostek uprawnionych, które nie są przyłączone do sieci albo posiadają dostęp wąskopasmowy (część B.3 poz. 1 i 2) w ogólnej liczbie jednostek uprawnionych objętych zbiorczym wnioskiem o udzielenie dotacji (część B.1 poz. 2)	
2.1	0-24,99%	1
2.2	25-49,99%	2
2.3	50-74,99%	3
2.4	75-100%	4
<b>3</b>	<b>Lokalizacja jednostek uprawnionych</b> odsetek jednostek uprawnionych położonych na obszarze gmin wiejskich albo wiejsko-miejskich (część B.4 poz. 1 i 2) w ogólnej liczbie jednostek uprawnionych objętych zbiorczym wnioskiem o udzielenie dotacji (część B.1 poz. 2)	
3.1	0-24,99%	0
3.2	25-49,99%	1
3.3	50-74,99%	2
3.4	75-100%	4
<b>4</b>	<b>Ocena ogólna zbiorczego wniosku o udzielenie dotacji</b>	
4.1	Ocena zbiorczego wniosku o udzielenie dotacji pod kątem stopnia zapewnienia edukacji w zakresie rozwoju społeczeństwa informacyjnego oraz wyrównywania szans edukacyjnych w odniesieniu do potrzeb jednostek uprawnionych w tym zakresie objętych zbiorczym wnioskiem o udzielenie dotacji	0-2
	<b>Maksymalna liczba punktów oceny zbiorczej</b>	<b>13</b>

## Objaśnienia:

Liczba punktów oceny zbiorczej, jaka może być przypisana zbiorczemu wnioskowi o udzielenie dotacji, stanowi sumę punktów uzyskanych za spełnienie każdego z kryteriów oceny w grupach 1—4, przy czym składnikami tej sumy są wartości punktowe odpowiadające jednemu ze spełnianych kryteriów.

## WZÓR ZESTAWIENIA WNIOSKÓW KWALIFIKOWANYCH

<b>MSWiA-W3</b>	<b>Sygnatura akt</b> (wypełnia urząd ministra właściwego do spraw informatyzacji)	
	<b>Zestawienie wniosków kwalifikowanych</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularz należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.</li> <li>• We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić „X” w jednym odpowiednim kwadracie.</li> <li>• Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</li> <li>• W razie potrzeby część C należy uzupełnić o taką liczbę pozycji, która zapewnia ujęcie w zestawieniu wszystkich jednostek samorządu terytorialnego.</li> </ul>	
<b>Część A</b>		
A.1	<b>WOJEWODA DOKONUJĄCY OCENY ZBIORCZYCH WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI</b>	
	Nazwa organu	
A.2	<b>INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b>	
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa załącznika</b>	<b>Liczba załączników</b>
1	Wniosek o finansowanie MSWiA-W1	
2	Zbiorczy wniosek o udzielenie dotacji MSWiA-W2	
A.3	<b>PODPIS I PIECZĘĆ WOJEWODY</b>	
	Data sporządzenia zestawienia [dd-mm-rrrr]	
	_ _ _ - _ _ _ - _ _ _ _ _	
<b>Część B</b>		
B.1	<b>PODPISY I PIECZĘCIE OSÓB OCENIAJĄCYCH ZBIORCZE WNIOSKI O UDZIELENIE DOTACJI</b>	



<b>Część C</b>						
<b>C.1 ZESTAWIENIE ZBIORCZYCH WNIOSKÓW O UDZIELENIE DOTACJI</b>						
Lp.	Nazwa jednostki samorządu terytorialnego	Adres jednostki samorządu terytorialnego	Ocena zbiorcza zbiorczego wniosku o udzielenie dotacji (liczba punktów)	Wnioskowana kwota dotacji [PLN]	Liczba jednostek uprawnionych objętych zbiorczym wnioskiem o udzielenie dotacji	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10	<b>RAZEM</b>					

## WZÓR SPRAWOZDANIA Z WYKORZYSTANIA DOTACJI

<b>MSWiA-R1</b>	Sygnatura akt (wypełnia jednostka samorządu terytorialnego)												
<b>Sprawozdanie z wykorzystania dotacji</b>													
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularz należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.</li> <li>• Jednostka uprawniona wypełnia pola jasne.</li> <li>• We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić „X” w jednym odpowiednim kwadracie.</li> <li>• Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</li> <li>• Sprawozdanie składa się do organu określonego w § 14 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 lipca 2008 r. w sprawie rodzaju wydatków bezpośrednio związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia do sieci w celu zapewnienia korzystania z usługi szerokopasmowego dostępu do Internetu przez jednostki uprawnione (Dz. U. Nr 130, poz. 830) w terminie określonym w umowie o udzielenie dotacji.</li> </ul>													
<b>Część A</b>													
A.1	<b>JEDNOSTKA UPRAWNIONA SKŁADAJĄCA SPRAWOZDANIE</b>												
	Nazwa jednostki uprawnionej												
	Województwo	Powiat											
	Gmina	Miejscowość											
	Numer identyfikacyjny REGON oraz numer NIP (jeśli posiada)												
	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 10%;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 10%;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 10%;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 10%;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 10%;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 10%;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 10%;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 10%;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 10%;"></td> <td style="border-bottom: 1px solid black; width: 10%;"></td> </tr> </table>												
	<b>Adres jednostki uprawnionej (do korespondencji)</b>												
	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Miejscowość									
	Kod pocztowy	Pocztą	Telefon i faks										
<b>Część B</b>													
B.1	<b>ORGAN WYKONAWCZY JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO, DO KTÓREGO SKŁADANE JEST SPRAWOZDANIE</b>												
	Nazwa organu												
<b>Część C</b>													
C.1	<b>INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b>												
Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników											
1	Kopia umowy o świadczenie usługi przyłączenia do sieci												
2	Kopia dowodu dokumentującego poniesione wydatki												

<b>Część D</b>		
<b>D.1 INFORMACJE O REALIZACJI USŁUGI PRZYŁĄCZENIA DO SIECI</b>		
1. Określenie opisowe usługi		
2. Sposób technicznej realizacji usługi (wraz z przepływnością łącza w kbit/s)		
3. Opis poniesionych wydatków związanych ze świadczeniem usługi		
<b>D.2 HARMONOGRAM REALIZACJI USŁUGI</b>		
Data przyłączenia jednostki uprawnionej do sieci [dd-mm-rrrr]      -      -      _____		
<b>Część E</b>		
<b>E.1 WYKORZYSTANIE DOTACJI</b>		
Lp.	Stopień wykorzystania dotacji	Kwota [PLN]
1	Otrzymana dotacja	
2	Środki wykorzystane (w wysokości wynikającej z opisu w części D.1 poz. 3)	
3	Środki niewykorzystane (podlegające zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.))	
<b>Część F</b>		
<b>F.1 PODPISY I PIECZĘCIE OSÓB SKŁADAJĄCYCH SPRAWOZDANIE</b>		
Data sporządzenia sprawozdania [dd-mm-rrrr]      -      -      _____		

## WZÓR ZBIORCZEGO ZESTAWIENIA WYKORZYSTANIA DOTACJI

<b>MSWiA-R2</b>	Sygnatura akt (wypełnia organ przyjmujący zestawienie)	
	<b>Zbiorcze zestawienie wykorzystania dotacji przez jednostkę samorządu terytorialnego/województwo*</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularz należy wypełnić czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.</li> <li>• We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić „X” w jednym odpowiednim kwadracie.</li> <li>• Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</li> <li>• Część B wypełnia wojewoda.</li> <li>• Część C wypełnia organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego.</li> <li>• W razie potrzeby części B i C należy uzupełnić o taką liczbę pozycji, która zapewnia ujęcie w zestawieniu wszystkich jednostek, których dotyczy zestawienie.</li> </ul>		
<b>Część A</b>		
<b>A.1 ORGAN SPORZĄDZAJĄCY ZESTAWIENIE</b>		
	Nazwa organu sporządzającego zestawienie	
	Okres, za który składane jest zestawienie	
<b>A.2 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa załącznika</b>	<b>Liczba załączników</b>
1	Sprawozdanie z wykorzystania dotacji MSWiA-R1	
<b>A.3 PODPISY I PIECZĘCIE OSÓB SPORZĄDZAJĄCYCH ZESTAWIENIE</b>		
	Data sporządzenia zestawienia [dd-mm-rrrr]	
	_ _ _ _ - _ _ _ _ - _ _ _ _ _ _	

\* Niepotrzebne skreślić.

<b>Część B</b>										
<b>B.1 ZESTAWIENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI PRZEKAZANEJ JEDNOSTKOM SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO I PRZEZNACZONEJ DLA JEDNOSTEK UPRAWNIIONYCH</b>										
Lp.	Nazwa jednostki samorządu terytorialnego	Adres jednostki samorządu terytorialnego	Kwota dotacji udzielonej	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota podlegająca zwrotowi	Czy kwota podlegająca zwrotowi została zwrócona				
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10	<b>RAZEM</b>									

<b>Część C</b>										
<b>C.1 ZESTAWIENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI PRZEKAZANEJ JEDNOSTKOM UPRAWNIIONYM</b>										
Lp.	Nazwa jednostki uprawnionej	Adres jednostki uprawnionej	Kwota dotacji udzielonej	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota podlegająca zwrotowi	Czy kwota podlegająca zwrotowi została zwrócona				
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10	<b>RAZEM</b>									

**CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW  
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII**

**PRENUMERATA 2008**

*(Ceny brutto — stawka VAT 7 %)*

Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej — 1611 zł  
Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski — 488 zł  
Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski „B” — 3348 zł  
Dziennik Urzędowy Ministra Edukacji Narodowej — 11 zł  
Dziennik Urzędowy Ministra Finansów — 181 zł  
Dziennik Urzędowy Ministra Infrastruktury — 281 zł  
Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego — 132 zł  
Dziennik Urzędowy Ministra Skarbu Państwa — 17 zł  
Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji — 104 zł  
Dziennik Urzędowy Ministra Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska — 138 zł  
Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia — 144 zł  
Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Miar — 70 zł  
Dziennik Urzędowy Urzędu Komunikacji Elektronicznej — 502 zł  
Służba Pracownicza — 102,72 zł

*(Ceny brutto — stawka VAT 0 %)*

Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Finansowego — 180 zł  
Polityka Społeczna — 100 zł  
Przegląd Legislacyjny — 297 zł

*Cena prenumeraty nie obejmuje załączników*

Zamówienie na prenumeratę prosimy składać listownie pod adresem:

**CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII**  
**ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

faksem 0-22 694-62-06 lub pocztą elektroniczną: [dziust@cokprm.gov.pl](mailto:dziust@cokprm.gov.pl),  
[wydawnictwa@cokprm.gov.pl](mailto:wydawnictwa@cokprm.gov.pl)

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów:  
0-22 694-67-52, bezpłatna infolinia 0-800 287-581 (czynna w godz. 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>)

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 0-22 694-67-52 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę):
  - ul. Powsińska 73, tel. 0-22 694-62-96
  - al. Szucha 2/4, tel. 0-22 629-61-73

**Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Wydziału Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego numeru**

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

**Dziennik Ustaw i Monitor Polski dostępne są w wersji informacyjnej w Internecie pod adresem [www.cokprm.gov.pl](http://www.cokprm.gov.pl) i [www.rcl.gov.pl](http://www.rcl.gov.pl)**

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

**Redakcja:** Rządowe Centrum Legislacji — Departament Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego

Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 0-22 622-66-56

**Skład, druk i kolportaż:** Wydział Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 0-22 694-67-52; faks 0-22 694-62-06

Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godz. 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>)

[www.cokprm.gov.pl](http://www.cokprm.gov.pl)

e-mail: [dziust@cokprm.gov.pl](mailto:dziust@cokprm.gov.pl), [wydawnictwa@cokprm.gov.pl](mailto:wydawnictwa@cokprm.gov.pl)

DU 0130 2008 wyd.00



Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Wydziale Wydawnictw i Poligrafii Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa