

1034

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŚRODOWISKA¹⁾

z dnia 23 lipca 2009 r.

w sprawie sposobu prowadzenia przez marszałka województwa rejestru dotyczącego PCB

Na podstawie art. 163 ust. 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. — Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób prowadzenia rejestru urządzeń, w których PCB były lub są wykorzystywane, i substancji zawierających PCB, zwanego dalej „rejestrem dotyczącym PCB”, w tym:

- 1) formę i układ;
- 2) zawartość;
- 3) warunki i okres przechowywania.

§ 2. 1. Rejestr dotyczący PCB prowadzi się w formie elektronicznej oraz pisemnej, w układzie według wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia.

2. Rejestr dotyczący PCB jest prowadzony w formie elektronicznej z wykorzystaniem arkusza kalkulacyjnego i na bieżąco aktualizowany.

3. Rejestr dotyczący PCB, prowadzony w formie pisemnej, jest corocznie przygotowywany według stanu na dzień 31 grudnia.

§ 3. Rejestr dotyczący PCB zawiera następujące informacje:

- 1) oznaczenie gminy i powiatu, na terenie których zlokalizowane jest urządzenie lub substancja zawierające PCB;
- 2) nazwę i adres posiadającego urządzenie lub substancję, zawierające PCB;

3) lokalizację urządzenia lub substancji, zawierających PCB;

4) nazwę urządzenia lub substancji, zawierających PCB;

5) liczbę urządzeń zawierających PCB;

6) masę urządzenia lub substancji, zawierających PCB;

7) stan urządzenia zawierającego PCB;

8) datę zgłoszenia;

9) datę planowanego usunięcia PCB z urządzenia;

10) datę i sposób usunięcia lub zastąpienia PCB inną substancją;

11) datę i sposób oczyszczenia lub unieszkodliwienia urządzenia;

12) datę wprowadzania informacji oraz imię i nazwisko osoby dokonującej wpisu do rejestru;

13) imię i nazwisko oraz stanowisko osoby wprowadzającej informacje wraz z datą sporządzenia oraz numer służbowego telefonu, faksu i adres e-mail — w przypadku pisemnej formy rejestru;

14) imię i nazwisko dyrektora komórki organizacyjnej, odpowiedzialnej za prowadzenie rejestru — w przypadku pisemnej formy rejestru.

§ 4. Rejestr dotyczący PCB prowadzony w formie elektronicznej przechowuje się w postaci kopii rejestru zapisanej na informatycznych nośnikach danych, w sposób chroniący dane przed zatarciem, usunięciem lub zniekształceniem.

§ 5. Rejestr dotyczący PCB, prowadzony w formie pisemnej, przechowuje się przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym go sporządzono.

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Środowiska: *M. Nowicki*

¹⁾ Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej — środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 216, poz. 1606).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 111, poz. 708, Nr 138, poz. 865, Nr 154, poz. 958, Nr 171, poz. 1056, Nr 199, poz. 1227, Nr 223, poz. 1464 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 20, poz. 106 i Nr 79, poz. 666.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska
z dnia 23 lipca 2009 r. (poz. 1034)

WZÓR

REJESTR DOTYCZĄCY PCB

Województwo

Lp.	Powiat ⁽¹⁾	Gmina ⁽²⁾	Nazwa i adres posiadającego urządzenie lub substancję ⁽³⁾ zawierającą zawierającą PCB ⁽⁴⁾	Lokalizacja urządzenia lub substancji ⁽³⁾ zawierającej zawierającej PCB ⁽⁵⁾	Nazwa urządzenia lub substancji ⁽³⁾ zawierającej zawierającej PCB ⁽⁶⁾	Liczba urządzeń ⁽⁷⁾ [szt.]	Masa całego urządzenia ⁽⁸⁾ [Mg]*	Całkowita masa urządzeń danego rodzaju [Mg]	Masa substancji ⁽³⁾ zawierającej PCB ⁽⁶⁾ [Mg]*	Stan urządzenia ⁽⁹⁾	Data zgłoszenia ⁽¹¹⁾	Planowana data usunięcia PCB ⁽¹²⁾	Usunięcie lub zastąpienie PCB inną substancją		Oczyszczenie lub unieszkodliwienie urządzenia lub substancji ⁽³⁾ zawierającej PCB		Wprowadzenie informacji					
													data ⁽¹³⁾	sposób ⁽¹⁴⁾	data ⁽¹⁵⁾	sposób ⁽¹⁶⁾	imię i nazwisko osoby ⁽¹⁷⁾	data ⁽¹⁸⁾				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19				
													razem									

*Z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.

Imię i nazwisko osoby sporządzającej informację¹⁹⁾

Stanowisko

Telefon służbowy

Faks służbowy

E-mail służbowy

Data sporządzenia informacji

Podpis sporządzającego

Pieczętka i podpis dyrektora komórki organizacyjnej,
odpowiedzialnej za prowadzenie rejestru

Objaśnienia:

- 1) Należy podać nazwę powiatu, w obrębie którego znajduje się urządzenie.
- 2) Należy podać nazwę gminy, w obrębie której znajduje się urządzenie.
- 3) Dotyczy olejów, smarów oraz innych substancji zanieczyszczonych PCB, w tym ich mieszanin.
- 4) Należy podać imię i nazwisko/nazwę przedsiębiorstwa wraz z dokładnym adresem zamieszkania/siedziby.
- 5) Należy precyzyjnie opisać dokładną lokalizację miejsca pod wskazanym w kolumnie 4 adresem, a w przypadku gdy adres wykorzystującego PCB jest inny niż lokalizacja urządzenia lub substancji, zawierających PCB, należy wpisać również ten adres.
- 6) Typ urządzenia, w tym: transformator, kondensator, silnik elektryczny, pompa próżniowa, magazynowany olej – bez dodatkowych symboli i oznaczeń.
- 7) Należy wpisać liczbę urządzeń tego samego rodzaju i w tej samej lokalizacji.
- 8) Jeżeli planowana jest tylko wymiana oleju – należy podać wyłącznie masę oleju, a nie całego urządzenia.
- 9) Dotyczy wyłącznie substancji zawierających PCB zgromadzonych poza urządzeniami.
- 10) Należy wpisać właściwe określenie spośród następujących: działające (D), uszkodzone (U), magazynowane (M), przeznaczone do unieszkodliwienia (PU).
- 11) Należy wpisać datę zgłoszenia urządzenia lub substancji, zawierających PCB, przez przedsiębiorcę w formacie RRRR-MM-DD.
- 12) Należy wybrać rok nie późniejszy niż 2010.
- 13) Należy podać datę w formacie RRRR-MM-DD.
- 14) Należy podać nazwę i adres przedsiębiorstwa, które zajmowało się procesem usunięcia lub zastąpienia PCB inną substancją – nie dotyczy kondensatorów.
- 15) Należy podać datę w formacie RRRR-MM-DD.
- 16) Należy podać nazwę i adres przedsiębiorstwa, które zajmowało się procesem oczyszczenia lub unieszkodliwienia urządzenia lub substancji, zawierających PCB.
- 17) Należy podać imię i nazwisko osoby wprowadzającej dane.
- 18) Należy podać datę wprowadzenia danych do formularza w formacie RRRR-MM-DD.
- 19) Należy podać imię i nazwisko osoby, która przygotowała pisemną formę rejestru zgodnie z § 3 pkt 13 rozporządzenia.

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów — Wydział Wydawnictw i Poligrafii, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 0-22 694-67-52 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę):
 - ul. Powsińska 69/71 (wejście od ul. Limanowskiego), tel. 0-22 694-62-66
 - al. Szucha 2/4, tel. 0-22 629-61-73

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów Wydział Wydawnictw i Poligrafii, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów Wydział Wydawnictw i Poligrafii

Dziennik Ustaw i Monitor Polski dostępne są w wersji informacyjnej w Internecie pod adresem www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl i www.rcl.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Departament Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego

Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 0-22 622-66-56

Skład, druk i kolportaż: Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów — Wydział Wydawnictw i Poligrafii,

ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 0-22 694-67-52; faks 0-22 694-62-06

Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godz. 7³⁰–15³⁰)

www.cokprm.gov.pl

e-mail: dziust@cokprm.gov.pl, wydawnictwa@cokprm.gov.pl

DU 0124 2009 wyd.00



5 900248564591

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów — Wydział Wydawnictw i Poligrafii, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa