

1410

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 27 października 2009 r.

w sprawie wypłaty równoważnika z tytułu dojazdu funkcjonariuszy celnych do miejsca pełnienia służby

Na podstawie art. 157 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 168, poz. 1323) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

1) warunki, wysokość oraz tryb i termin wypłaty funkcjonariuszowi celnemu, zwanemu dalej „funkcjonariuszem”, równoważnika z tytułu dojazdu do miejsca pełnienia służby, zwanego dalej „równoważnikiem”;

2) wzory dokumentów.

§ 2. Równoważnik przysługuje pod warunkiem poniesienia przez funkcjonariusza kosztów z tytułu dojazdu do miejsca pełnienia służby.

§ 3. Równoważnik wypłaca się w wysokości poniesionych przez funkcjonariusza i udokumentowanych kosztów dojazdu w okresie, za który funkcjonariusz ubiega się o jego wypłatę, z zastrzeżeniem § 7.

§ 4. 1. Wypłaty równoważnika dokonuje się za okres miesiąca, na pisemny wniosek funkcjonariusza, zwany dalej „wnioskiem”.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów dojazdu oraz potwierdzony przez bezpośredniego przełożonego wykaz dni pełnienia służby w okresie, za który funkcjonariusz ubiega się o wypłatę równoważnika.

4. Wzór wykazu dni pełnienia służby określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie kosztów dojazdu są:

1) miesięczne bilety imienne lub bilety jednorazowe na przejazd środkami komunikacji publicznej między miejscowością, w której funkcjonariusz zamieszkuje, a miejscowością, w której pełni służbę — w przypadku funkcjonariuszy dojeżdżających do miejsca pełnienia służby środkami komunikacji publicznej;

2) oświadczenie funkcjonariusza o najniższej cenie biletu jednorazowego, o której mowa w § 7 ust. 2 — w przypadku funkcjonariuszy dojeżdżających do miejsca pełnienia służby prywatnym pojazdem mechanicznym.

2. W przypadku zmiany cen usług publicznego transportu zbiorowego skutkującej zmianą najniższej ceny biletu jednorazowego, o której mowa w § 7 ust. 2, oświadczenie funkcjonariusza traci ważność. Funkcjonariusz zobowiązany jest do bezzwłocznego złożenia nowego oświadczenia.

§ 6. Funkcjonariusz składa wniosek do kierownika urzędu, w którym pełni służbę, w terminie do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który ubiega się o wypłatę równoważnika.

§ 7. 1. Funkcjonariuszowi dojeżdżającemu do miejscowości pełnienia służby koleją równoważnik wypłaca się w wysokości ustalonej w oparciu o cenę biletu na przejazd z miejscowości, w której funkcjonariusz zamieszkuje, do miejscowości, w której pełni służbę, oraz podróży powrotnej, w klasie drugiej pociągu osobowego, a w przypadku dojazdu pociągiem pospiesznym w klasie drugiej pociągu pospiesznego, bez względu na wysokość kosztów faktycznie poniesionych przez funkcjonariusza w związku z dojazdem.

2. Funkcjonariuszowi dojeżdżającemu do miejscowości pełnienia służby prywatnym pojazdem mechanicznym równoważnik wypłaca się w wysokości ustalonej w oparciu o najniższą cenę biletu jednorazowego na przejazd środkami komunikacji publicznej z miejscowości, w której funkcjonariusz zamieszkuje, do miejscowości, w której pełni służbę, oraz podróży powrotnej, bez względu na wysokość kosztów faktycznie poniesionych przez niego w związku z dojazdem. W przypadku gdy trasa dojazdu nie jest obsługiwana przez środki komunikacji publicznej równoważnik wypłaca się w wysokości ustalonej w oparciu o najniższą cenę biletu jednorazowego na przejazd w klasie drugiej pociągu osobowego w regionie, na trasie o długości odpowiadającej najkrótszej odległości drogą publiczną między miejscowością zamieszkania funkcjonariusza a miejscowością pełnienia służby, oraz podróży powrotnej.

§ 8. Wysokość równoważnika ustala się, uwzględniając liczbę dni pełnienia służby w okresie, za który funkcjonariusz ubiega się o jego wypłatę. Dni nieobecności funkcjonariusza w służbie nie uwzględnia się.

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

§ 9. Przy ustalaniu wysokości równoważnika nie uwzględnia się kosztów dojazdu do stacji lub przystanku, z których funkcjonariusz dojeżdża do miejscowości pełnienia służby, oraz kosztów dojazdu z tej stacji lub przystanku do miejsca zamieszkania funkcjonariusza.

§ 10. 1. Wypłata równoważnika następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Odmowa wypłaty całości lub części równoważnika następuje w formie pisemnej ze wskazaniem przyczyny odmowy.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 31 października 2009 r.

Minister Finansów: w z. *E. Suchocka-Roguska*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2009 r. (poz. 1410)

Załącznik nr 1

WZÓR

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stopień służbowy i stanowisko)

.....
(miejsce pełnienia służby)

.....

.....
(miejsce zamieszkania — adres)

Dyrektor Izby Celnej
w

WNIOSEK O WYPŁATĘ RÓWNOWAŻNIKA Z TYTUŁU DOJAZDU DO MIEJSCA PEŁNIENIA SŁUŻBY

Wnoszę o wypłatę równoważnika z tytułu dojazdu do miejsca pełnienia służby za miesiąc
z miejscowości
(miejscowość zamieszkania)

do miejscowości
(miejscowość pełnienia służby)

Oświadczam, że:

- 1. Dojeżdżam do miejscowości pełnienia służby autobusem/koleją/innym środkiem komunikacji publicznej/prywatnym pojazdem mechanicznym*).
- 2. Nie posiadam lokalu mieszkalnego i nie zamieszkuję (dotyczy to również mojego małżonka) w miejscowości, w której pełnię służbę, ani w miejscowości pobliskiej.
Najkrótsza odległość drogą publiczną od granic administracyjnych miejscowości zamieszkania do granic administracyjnych miejscowości pełnienia służby wynosi km**).
- 3. Nie otrzymuję równoważnika pieniężnego z tytułu przeniesienia do innej miejscowości na podstawie art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej.
- 4. Czas dojazdu publicznymi środkami transportu zbiorowego, przewidziany w rozkładzie jazdy od stacji (przystanku) zlokalizowanej najbliżej miejsca zamieszkania do stacji (przystanku) zlokalizowanej najbliżej miejsca pełnienia służby, łącznie z przesiadkami, wynosi

5. Informacje dodatkowe:

.....
.....
.....

6. Przedkładam następujące dokumenty:

.....
.....
.....

.....
(data i własnoręczny podpis funkcjonariusza celnego)

*) Niepotrzebne skreślić.
**) Właściwie wypełnić.

Załącznik nr 2

WZÓR

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stopień służbowy i stanowisko)

.....
(miejsce pełnienia służby)

WYKAZ DNI PEŁNIENIA SŁUŻBY

W miesiącu pełniłem/am^{*)} służbę w następujących dniach:

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	**)

.....
(data i własnoręczny podpis funkcjonariusza celnego)

Potwierdzam prawdziwość powyższej informacji

.....
(data i własnoręczny podpis oraz pieczęć imienna
bezpośredniego przełożonego funkcjonariusza celnego)

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Dni pełnienia służby zaznaczyć, wpisując literę „D” — służba dzienna lub „N” — dzień rozpoczęcia służby nocnej w odpowiednie miejsce tabeli.