

1421

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 28 października 2009 r.

w sprawie mianowania funkcjonariusza celnego na stopień służbowy

Na podstawie art. 120 ust. 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 168, poz. 1323) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb mianowania funkcjonariusza celnego, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, na stopień służbowy;
- 2) osoby uprawnione do składania wniosków;
- 3) terminy dokonywania mianowań;
- 4) wzór wniosku o mianowanie.

§ 2. 1. Mianowanie funkcjonariusza na stopień służbowy następuje na wniosek. Wzór wniosku o mianowanie na stopień służbowy określa załącznik do rozporządzenia.

2. W przypadku mianowania na stopień służbowy Szefa Służby Celnej oraz mianowania na stopień służbowy inny niż określony w § 4 ust. 2 dyrektora izby celnej oraz dyrektora komórki organizacyjnej właściwej w sprawach celnych, podatku akcyzowego, gier i zakładów wzajemnych, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, zwanej dalej „komórką organizacyjną w urzędzie obsługującym ministra”, przepisu ust. 1 nie stosuje się.

§ 3. Wniosek o mianowanie funkcjonariusza na stopień służbowy w korpusie szeregowych Służby Celnej, w korpusie podoficerów Służby Celnej oraz w korpusie aspirantów Służby Celnej składa do kierownika urzędu:

- 1) dyrektor komórki organizacyjnej w urzędzie obsługującym ministra — w przypadku funkcjonariusza pełniącego służbę w tej komórce;
- 2) naczelnik urzędu celnego — w przypadku funkcjonariusza pełniącego służbę w urzędzie celnym;
- 3) bezpośredni przełożony, z zachowaniem drogi służbowej — w przypadku funkcjonariusza pełniącego służbę w izbie celnej.

§ 4. 1. Wniosek o mianowanie funkcjonariusza na stopień służbowy komisarza celnego i nadkomisarza celnego w korpusie oficerów młodszych Służby Celnej oraz w korpusie oficerów starszych Służby Celnej składa do Szefa Służby Celnej:

- 1) dyrektor komórki organizacyjnej w urzędzie obsługującym ministra — w przypadku funkcjonariusza pełniącego służbę w tej komórce;

2) dyrektor izby celnej — w przypadku funkcjonariusza pełniącego służbę w izbie celnej lub urzędzie celnym.

2. Wniosek o mianowanie funkcjonariusza na stopień służbowy podkomisarza celnego w korpusie oficerów młodszych Służby Celnej i na stopnie służbowe w korpusie generałów Służby Celnej składa do ministra właściwego do spraw finansów publicznych:

- 1) Szef Służby Celnej — w przypadku dyrektora izby celnej oraz dyrektora komórki organizacyjnej w urzędzie obsługującym ministra;
- 2) dyrektor komórki organizacyjnej w urzędzie obsługującym ministra — w przypadku funkcjonariusza pełniącego służbę w tej komórce;
- 3) dyrektor izby celnej — w przypadku funkcjonariusza pełniącego służbę w izbie celnej lub urzędzie celnym.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, opiniuje Szef Służby Celnej.

§ 5. 1. Wniosek o mianowanie na stopień służbowy Zastępcy Szefa Służby Celnej składa do ministra właściwego do spraw finansów publicznych Szef Służby Celnej.

2. Wniosek o mianowanie na stopień służbowy zastępców dyrektorów izb celnych, naczelników urzędów celnych oraz zastępców naczelników urzędów celnych składa do Szefa Służby Celnej dyrektor izby celnej.

§ 6. 1. Mianowania funkcjonariusza na stopień służbowy dokonuje się z dniem:

- 1) 26 stycznia — Światowym Dniem Celnictwa lub
- 2) 21 września — Dniem Służby Celnej.

2. W uzasadnionych przypadkach mianowanie na stopień służbowy może nastąpić z innym dniem niż określony w ust. 1.

3. Mianowanie funkcjonariusza na stopień służbowy, w przypadkach o których mowa w art. 104 ust. 1 pkt 10 oraz art. 105 pkt 3, 4 i 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej, następuje z dniem zwolnienia ze służby.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 31 października 2009 r.²⁾

Minister Finansów: w z. *E. Suchocka-Roguska*

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

²⁾ Niniejsze rozporządzenie poprzedzone było rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 30 marca 2000 r. w sprawie stanowisk służbowych funkcjonariuszy celnych oraz szczegółowego trybu nadawania im stopni (Dz. U. Nr 25, poz. 301, z 2002 r. Nr 43, poz. 394, z 2004 r. Nr 208, poz. 2120 oraz z 2007 r. Nr 205, poz. 1483), które na podstawie art. 242 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 168, poz. 1323) w części dotyczącej stopni służbowych traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów
z dnia 28 października 2009 r. (poz. 1421)

WZÓR

**WNIOSEK O MIANOWANIE
NA STOPIEŃ SŁUŻBOWY SŁUŻBY CELNEJ**

Na podstawie * wnoszę o mianowanie:
na stopień służbowy w korpusie

1. Stopień służbowy**, data mianowania:	2. Nazwisko i imię:
3. Data i miejsce urodzenia:	4. Stanowisko służbowe:
5. Nr ewidencyjny PESEL:	6. Data mianowania do służby w Służbie Celnej:
7. Wykształcenie:	8. Szkolenie specjalistyczne***:

UZASADNIENIE****

.....
.....
.....

(miejsowość, data)

(pieczęć imienna i podpis osoby składającej wniosek)

* Należy wpisać odpowiednio: art. 115 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 168, poz. 1323), § 3 pkt 1, § 3 pkt 2, § 3 pkt 3, § 4 ust. 1 pkt 1, § 4 ust. 1 pkt 2, § 4 ust. 2 pkt 1, § 4 ust. 2 pkt 2, § 4 ust. 2 pkt 3, § 5 ust. 1, § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 października 2009 r. w sprawie mianowania funkcjonariusza celnego na stopień służbowy (Dz. U. Nr 182, poz. 1421).

** Należy wpisać posiadany stopień służbowy; w przypadku wniosku o mianowanie funkcjonariusza służby przygotowawczej na stopień służbowy aplikanta celnego w korpusie szeregowych Służby Celnej, pole pozostawia się niewypełnione.

*** Wypełnia się w przypadku wniosku o mianowanie na stopień służbowy młodszego aspiranta celnego w korpusie aspirantów Służby Celnej i podkomisarza celnego w korpusie oficerów młodszych Służby Celnej; należy wpisać informację o wyniku ukończenia szkolenia specjalistycznego.

**** W treści uzasadnienia wskazuje się w szczególności doświadczenie i umiejętności funkcjonariusza celnego, którego dotyczy składany wniosek.