

## 1459

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>

z dnia 5 listopada 2009 r.

**w sprawie kontroli wykonywanych przez Służbę Celną w zakresie urządzania i prowadzenia gier i zakładów wzajemnych**

Na podstawie art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej (Dz. U. Nr 168, poz. 1323) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy sposób i tryb kontroli przestrzegania przepisów regulujących urządzanie i prowadzenie gier i zakładów wzajemnych, o których mowa w ustawie z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 4, poz. 27, z późn. zm.<sup>2)</sup>), oraz zgodności tej działalności z udzielonym zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem, zwanej dalej „kontrolą”;
- 2) rodzaje dokumentów mających znaczenie dla kontroli oraz rodzaje dokumentacji związanej z prowadzoną działalnością podlegającą kontroli, wzory tej dokumentacji, a także szczegółowy sposób jej przygotowania i prowadzenia;
- 3) tryb przekazywania i zakres zgłoszeń i informacji, o których mowa w art. 34 ust. 1 pkt 2 lit. a i f ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej, zwanych dalej odpowiednio „zgłoszeniem” lub „informacją”.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) podmiot — podmiot podlegający kontroli, o którym mowa w art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej;
- 2) ustawa — ustawę z dnia 29 lipca 1992 r. o grach i zakładach wzajemnych;
- 3) gry i zakłady wzajemne — gry i zakłady wzajemne, o których mowa w art. 2 ustawy;
- 4) imienne zaświadczenie o uzyskanej wygranej — zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 5 ustawy.

§ 3. 1. Kontrola jest wykonywana doraźnie i polega na:

- 1) bezpośrednim uczestniczeniu funkcjonariusza celnego w czynnościach związanych z działalnością objętą kontrolą;

- 2) kontroli dokumentacji, dokumentów oraz urządzeń związanych z działalnością objętą kontrolą;
- 3) kontroli prawidłowości i terminowości wpłat podatku od gier.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 pkt 1, może polegać w szczególności na udziale funkcjonariusza celnego w:

- 1) otwarciu i zamknięciu stołów do gry w kasynie gry;
- 2) obliczaniu rezultatów gier na stołach do gier i na automatach;
- 3) obliczaniu przychodów z gier na automatach o niskich wygranych;
- 4) rozliczeniu żetonów i gotówki w kasynie gry.

§ 4. Dokumentami mającymi znaczenie dla kontroli są:

- 1) dokumenty wydawane, zatwierdzane lub poświadczane przez organy Służby Celnej:
  - a) decyzje, w tym zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie gier i zakładów wzajemnych,
  - b) postanowienia,
  - c) regulaminy,
  - d) świadectwa zawodowe,
  - e) poświadczenia rejestracji automatów, automatów o niskich wygranych i urządzeń do gier,
  - f) rejestry imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej,
  - g) rejestry napiwków ewidencjonowanych w kasynie gry,
  - h) protokoły;
- 2) decyzje i postanowienia wydawane przez inne niż wymienione w pkt 1 organy;
- 3) prawomocne orzeczenia wydawane w sprawach o przestępstwa lub przestępstwa skarbowe;
- 4) świadectwa wydane przez wyspecjalizowaną organizację prowadzącą szkolenia w zakresie gier i zakładów wzajemnych;
- 5) dokumenty potwierdzające dokonanie zabezpieczenia finansowego;

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 132, poz. 1111 i Nr 178, poz. 1479, z 2007 r. Nr 50, poz. 331 i Nr 192, poz. 1380 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97 i Nr 168, poz. 1323.

- 6) druki imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej, odpisy imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej oraz anulowane imienne zaświadczenia o uzyskanej wygranej;
  - 7) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do automatów, automatów o niskich wygranych i innych urządzeń do gier lub zakładów wzajemnych;
  - 8) opinie techniczne jednostki badającej, która przeprowadziła badania poprzedzające rejestrację automatów, automatów o niskich wygranych lub innych urządzeń do gier;
  - 9) deklaracje lub inne dokumenty dotyczące podatku od gier, dopłat i opłat;
  - 10) dokumenty dotyczące powołania i działania wewnętrznych komisji nadzoru nad prawidłowością urządzania gier;
  - 11) dokumenty zawierające dane wynikające z rejestracji danych osobowych osób wchodzących do kasyna gry;
  - 12) zapisy obrazu z systemu służącego do kontroli przebiegu i prowadzenia gier w kasynie gry;
  - 13) ewidencje i rejestry związane z urządzaniem gier i zakładów wzajemnych, a także wydruki z ewidencji i rejestrów oraz ich zapisy na elektronicznym nośniku informacji, jeżeli ewidencje i rejestry są prowadzone z zastosowaniem technik elektronicznego przetwarzania danych;
  - 14) dokumenty potwierdzające przekazanie dochodu na cel społecznie użyteczny określony w regulaminie gry i zezwoleniu na urządzanie loterii fantowej i gry bingo fantowe;
  - 15) ekspertyzy, w szczególności automatów, automatów o niskich wygranych i innych urządzeń do gier lub zakładów wzajemnych;
  - 16) dokumenty dotyczące reklamy gier i zakładów wzajemnych oraz informacji o grach i zakładach wzajemnych;
  - 17) dokumenty potwierdzające posiadanie zgody krajowych organizatorów sportowego współzawodnictwa ludzi lub zwierząt na wykorzystanie jego wyników;
  - 18) dokumenty potwierdzające realizację praw i obowiązków uczestników gry lub zakładu wzajemnego;
  - 19) dokumenty potwierdzające wykonanie określonych w regulaminie szczegółowych postanowień dotyczących zasad gry lub zakładu wzajemnego, w tym w szczególności dotyczące określenia wygranych, terminów oraz miejsc urządzania i prowadzenia gry lub zakładu wzajemnego;
  - 20) dokumenty dotyczące postępowania reklamacyjnego;
  - 21) dokumenty potwierdzające wysokość kapitału gry lub zakładu wzajemnego, przeznaczonego do natychmiastowej wypłaty wygranych;
  - 22) inne niż wymieniono w pkt 1—21 dokumenty:
    - a) faktury, umowy, protokoły, oświadczenia związane z prowadzeniem działalności w zakresie gier i zakładów wzajemnych,
    - b) dokumenty potwierdzające dokonanie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej albo do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym.
- § 5. 1. Podmiot urządzający i prowadzący zakłady wzajemne sporządza miesięczną informację o wpłatach, wypłatach oraz wystawionych i anulowanych imiennych zaświadczeniach o uzyskanej wygranej, odrębnie dla każdego obszaru, na którym przyjmuje zakłady, objętego terytorialnym zasięgiem działania właściwego naczelnika urzędu celnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia.
2. Informację, o której mowa w ust. 1, podmiot urządzający i prowadzący zakłady wzajemne przesyła właściwemu naczelnikowi urzędu celnego w terminie 10 dni od zakończenia miesiąca, którego informacja dotyczy.
- § 6. 1. Podmiot prowadzący kasyno gry:
- 1) sporządza raport dzienny i miesięczny wpłat, wypłat i rezultatów gier w kasynie gry, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia;
  - 2) prowadzi księgę kontroli obrotu żetonami i gotówką w kasynie gry, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia;
  - 3) sporządza miesięczne zestawienie wystawionych i anulowanych w kasynie gry imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej z podaniem numeru i serii zaświadczenia, wysokości wygranej, rodzajów gier i daty wystawienia zaświadczenia.
2. Raport miesięczny, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, oraz zestawienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, podmiot prowadzący kasyno gry przesyła do właściwego naczelnika urzędu celnego w terminie 3 dni od zakończenia miesiąca, którego raport i zestawienie dotyczy.
- § 7. 1. Podmiot prowadzący salon gier na automatach:
- 1) sporządza raport dzienny i miesięczny wpłat, wypłat i rezultatów gier w salonie gier na automatach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do rozporządzenia;
  - 2) prowadzi księgę kontroli obrotu żetonami i gotówką w salonie gier na automatach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia;
  - 3) sporządza miesięczne zestawienie wystawionych i anulowanych w salonie gier na automatach imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej z podaniem numeru i serii zaświadczenia, wysokości wygranej, wskazaniem numeru automatu, na którym uzyskano wygraną, i daty wystawienia zaświadczenia.

2. Raport miesięczny, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, oraz zestawienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, podmiot prowadzący salon gier na automatach przesyła do właściwego naczelnika urzędu celnego w terminie 10 dni od zakończenia miesiąca, którego raport i zestawienie dotyczy.

§ 8. 1. Podmiot zarządzający gry na automatach o niskich wygranych sporządza:

- 1) raport miesięcznych przychodów z gier na automatach o niskich wygranych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 2) odrębnie dla każdego obszaru, na którym urządza gry, objętego terytorialnym zasięgiem działania właściwego naczelnika urzędu celnego, miesięczną informację o osiągniętych przychodach z gier na automatach o niskich wygranych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 3) roczną informację z działalności podmiotu w punktach gier na automatach o niskich wygranych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do rozporządzenia.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 pkt 2, podmiot zarządzający gry na automatach o niskich wygranych przesyła właściwemu naczelnikowi urzędu celnego w terminie 10 dni od zakończenia miesiąca, którego informacja dotyczy.

3. Informację, o której mowa w ust. 1 pkt 3, podmiot zarządzający gry na automatach o niskich wygranych przesyła do ministra właściwego do spraw finansów publicznych, w terminie do dnia 31 marca roku kalendarzowego za rok poprzedni.

§ 9. 1. Podmiot prowadzący salon gry bingo pieniężne:

- 1) prowadzi księgę kontroli obrotu kartonami do gry w salonie gry bingo pieniężne, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do rozporządzenia;
- 2) sporządza miesięczną informację o wysokości kwoty uzyskanej ze sprzedaży kartonów do gry oraz wysokości kwoty dokonanych wypłat wygranych w salonie gry bingo pieniężne;
- 3) sporządza miesięczne zestawienie wystawionych i anulowanych w salonie gry bingo pieniężne imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej z podaniem numeru i serii zaświadczenia, wysokości wygranej i daty wystawienia zaświadczenia.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 pkt 2, oraz zestawienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, podmiot prowadzący salon gry bingo pieniężne przesyła do właściwego naczelnika urzędu celnego w terminie 10 dni od zakończenia miesiąca, którego informacja i zestawienie dotyczy.

§ 10. 1. W kasynach gry, salonach gier na automatach i punktach gier na automatach o niskich wygranych są prowadzone księgi kontroli eksploatacji automatu, odrębnie dla każdego automatu lub automatu o niskich wygranych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do rozporządzenia.

2. W księdze, o której mowa w ust. 1, podmiot zamieszcza informację o rodzaju zdarzenia, w szczególności: rozpoczęciu eksploatacji automatu, zmianie miejsca lokalizacji automatu, awarii automatu, ponownym włączeniu automatu do eksploatacji, zmianie wartości stawek, zmianie wskaźnika wypłacalności wygranych, zmianie maksymalnej wartości wygranej, zerowaniu liczników, uszkodzeniu i nałożeniu wymaganych plomb zabezpieczających.

§ 11. 1. Dokumentacja, o której mowa w § 5 ust. 1, § 6 ust. 1 pkt 1 i 2, § 7 ust. 1 pkt 1 i 2, § 8 ust. 1, § 9 ust. 1 pkt 1 i § 10 ust. 1, powinna być prowadzona w sposób umożliwiający identyfikację przeprowadzonych czynności związanych z zarządzaniem i prowadzeniem gier i zakładów wzajemnych, przy zachowaniu ciągłości zapisów i bezbłędności stosowanych procedur obliczeniowych.

2. Wpisów do dokumentacji, o której mowa w ust. 1, dokonuje się bezpośrednio po zakończeniu odpowiednio czynności podlegającej wpisaniu lub okresu, którego dokumentacja dotyczy.

3. Wpisów do dokumentacji, o której mowa w ust. 1, należy dokonywać w sposób trwały i czytelny. Zmian i poprawek w dokumentacji dokonuje się w taki sposób, aby przekreślony tekst pierwotny pozostał czytelny, a każdą zmianę lub poprawkę należy potwierdzić podpisem osoby dokonującej zmiany lub poprawki, z podaniem daty ich wprowadzenia, oraz w razie potrzeby, opisać je w rubryce „uwagi”.

§ 12. Dokumentacja, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2, § 7 ust. 1 pkt 1 i 2, § 8 ust. 1, § 9 ust. 1 pkt 1 i § 10, powinna być zarejestrowana i zabezpieczona urzędowo pieczęciami przez właściwego naczelnika urzędu celnego, a poszczególne karty dokumentacji — kolejno ponumerowane.

§ 13. 1. Zgłoszenie oraz informacja zawiera imię i nazwisko lub nazwę podmiotu, którego zgłoszenie lub informacja dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub ewidencji działalności gospodarczej, numer REGON, numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz adres poczty elektronicznej.

2. Podmiot jest obowiązany do powiadomienia właściwego naczelnika urzędu celnego o zmianach danych zawartych w zgłoszeniu lub w załącznikach do zgłoszenia w terminie 14 dni, licząc od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

§ 14. Podmiot zarządzający i prowadzący gry liczbowe, wiedeoloterie, grę telebingo lub zakłady wzajemne sporządza i przesyła zgłoszenia i informacje, odrębnie dla każdego obszaru, objętego terytorialnym zasięgiem działania właściwego naczelnika urzędu celnego.

§ 15. Do zgłoszenia o rozpoczęciu prowadzenia gry liczbowej, wiedeoloterii i gry telebingo podmiot dołącza wykaz miejsc, w których dokonuje się sprzedaży zakładów, losów lub innych dowodów udziału w grze, z podaniem ich adresów oraz nazw podmiotów, w których prowadzona będzie sprzedaż.

§ 16. W zgłoszeniu o rozpoczęciu prowadzenia loterii pieniężnej wskazuje się również termin rozpoczęcia sprzedaży losów lub innych dowodów udziału w loterii. Do zgłoszenia o rozpoczęciu prowadzenia loterii pieniężnej dołącza się regulamin loterii pieniężnej.

§ 17. 1. W zgłoszeniu o rozpoczęciu prowadzenia loterii fantowej i gry bingo fantowe określa się również wykaz miejsc, w których będzie prowadzona sprzedaż losów lub innych dowodów udziału w grze, z podaniem ich adresów oraz nazw podmiotów, w których prowadzona będzie sprzedaż.

2. Do zgłoszenia o rozpoczęciu prowadzenia loterii fantowej i gry bingo fantowe dołącza się:

- 1) zezwolenie na urządzenie loterii fantowej lub gry bingo fantowe;
- 2) regulamin loterii fantowej lub gry bingo fantowe.

§ 18. 1. W zgłoszeniu o rozpoczęciu prowadzenia loterii promocyjnej i loterii audiotekstowej wskazuje się również opis sposobu uzyskiwania w loterii jej wyniku od przypadku.

2. Do zgłoszenia o rozpoczęciu prowadzenia loterii promocyjnej i loterii audiotekstowej dołącza się:

- 1) zezwolenie na urządzenie loterii;
- 2) regulamin loterii.

§ 19. Do zgłoszenia o rozpoczęciu prowadzenia zakładów wzajemnych dołącza się wykaz punktów przyjmowania zakładów wzajemnych z podaniem adresów oraz godzin otwarcia i zamknięcia tych punktów, sporządzany odrębnie dla każdego obszaru, objętego terytorialnym zasięgiem działania właściwego naczelnika urzędu celnego.

§ 20. Do zgłoszenia o wznowieniu działalności, o którym mowa w art. 34 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o Służbie Celnej, stosuje się odpowiednio przepisy § 15—19.

§ 21. 1. Podmiot zarządzający i prowadzący gry liczbowe, wideloterie i grę telebingo sporządza i przesyła informacje o ilości wystawionych i anulowanych imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej, zawierające numery i serie zaświadczeń, wysokości wygranych i daty wystawienia zaświadczeń.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przesyła się za okresy kwartalne w terminie jednego miesiąca od zakończenia kwartału, którego informacja dotyczy.

§ 22. 1. Podmiot zarządzający loterię pieniężną przesyła, co najmniej na 14 dni przed planowanym zakończeniem loterii, informację o planowanym terminie jej zakończenia.

2. Podmiot zarządzający loterię pieniężną, w terminie 30 dni od dnia zakończenia loterii pieniężnej, sporządza i przesyła informacje dotyczące przeprowadzonej loterii pieniężnej, zawierające:

- 1) określenie sumy wpływów uzyskanych ze sprzedaży losów lub innych dowodów udziału w loterii;
- 2) zestawienie ilości i wysokości uzyskanych wygranych;
- 3) zestawienie ilości wystawionych i anulowanych imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej, zawierające numery i serie zaświadczeń, wysokości wygranych i daty wystawienia zaświadczeń.

§ 23. Podmiot zarządzający loterie fantowe lub gry bingo fantowe, w terminie 30 dni od dnia zakończenia loterii fantowej lub gry bingo fantowe, sporządza i przesyła informacje dotyczące przeprowadzonej loterii fantowej lub gry bingo fantowe, zawierające:

- 1) zestawienie ilości i wysokości uzyskanych wygranych;
- 2) określenie wysokości kwot przekazanego dochodu z gry na cele społecznie użyteczne;
- 3) zestawienie ilości wystawionych i anulowanych imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej, zawierające numery i serie zaświadczeń, wysokości wygranych i daty wystawienia zaświadczeń.

§ 24. Podmiot zarządzający loterię promocyjną lub loterię audiotekstową, w terminie 30 dni od dnia zakończenia loterii promocyjnej lub loterii audiotekstowej, sporządza i przesyła informacje dotyczące przeprowadzonej loterii promocyjnej lub loterii audiotekstowej, zawierające:

- 1) wykaz wydanych nagród z określeniem ich wartości;
- 2) zestawienie ilości wystawionych i anulowanych imiennych zaświadczeń o uzyskanej wygranej, zawierające numery i serie zaświadczeń, wysokości wygranych i daty wystawienia zaświadczeń.

§ 25. Zgłoszenia i informacje, o których mowa w § 13—24, oraz załączniki do nich, mogą być przesyłane w formie elektronicznej po uprzednim pisemnym poinformowaniu właściwego naczelnika urzędu celnego o przesyłaniu ich w formie elektronicznej.

§ 26. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.<sup>3)</sup>

Minister Finansów: w z. *E. Suchocka-Roguska*

<sup>3)</sup> Niniejsze rozporządzenie poprzedzone było rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 7 kwietnia 2004 r. w sprawie wykonywania szczególnego nadzoru podatkowego (Dz. U. Nr 65, poz. 598, z 2005 r. Nr 96, poz. 811 i Nr 254, poz. 2136, z 2006 r. Nr 72, poz. 498 i Nr 238, poz. 1727, z 2007 r. Nr 196, poz. 1415 oraz z 2009 r. Nr 32, poz. 225 i Nr 167, poz. 1320), które w części dotyczącej gier w kasynach gry oraz na automatach i na automatach o niskich wygranych traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów  
z dnia 5 listopada 2009 r. (poz. 1459)

Załącznik nr 1

WZÓR

.....  
(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

**MIESIĘCZNA INFORMACJA O WPLĄTACH, WYPŁĄTACH  
ORAZ WYSTAWIONYCH I ANULOWANYCH IMIENNYCH ZAŚWIADCZENIACH  
O UZYSKANEJ WYGRANEJ**

na obszarze ..... w miesiącu ..... rok .....

.....  
(nazwa podmiotu i adres siedziby)

Lp.	Adres punktu przyjmowania zakładów wzajemnych	Rodzaj przyjmowanych zakładów wzajemnych	Wpłaty (w zł)	Wypłaty (wygrane wypłacone uczestnikom zakładów, zwrócone stawki) (w zł)	Wystawione i anulowane imienne zaświadczenia o uzyskanej wygranej (seria i nr zaświadczenia, wysokość wygranej, rodzaj zakładu, data wystawienia/anulowania)	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

.....  
(imię, nazwisko i telefon osoby, która sporządziła informację)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis przedstawiciela podmiotu)

Załącznik nr 2

WZÓR

.....  
 (pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

**RAPORT DZIENNY/MIESIĘCZNY\* WPŁAT, WYPŁAT I WYNIK DZIENNY I WYNIK MIESIĘCZNY GIER W KASYNIE GRY** w .....  
 (miejscowość, ulica, numer)

Data: .....

Lp.	Rodzaj gry	Wpłaty (w zł)		Suma (w zł)		Różnica (5-6) (w zł)	Korekta wypłat (żetony wyniesione/ przyniesione) (w zł)	Napiwki (w zł)	Stan wygranej zakupowanej na zakładanie dnia/miesiąca*		Uwagi
		w kasie	na stołach i do automatów	wpłaty (3+4)	wpłaty (za zwrócone żetony i wygranych na automatach)				wyszczególnie- nie	kwota	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Gry cylindryczne										
	Gry w karty										
	Gry w kości										
	Gry na automatach										
Wynik dzienny/miesięczny* kasyna											

.....  
 (główny kasjer)

.....  
 (kierownik kasyna gry)

\* Niepotrzebne skreślić.



Załącznik nr 4

WZÓR

.....  
(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

**RAPORT DZIENNY/MIESIĘCZNY\* WPLĄT, WYPŁAT I REZULTATÓW GIER W SALONIE GIER NA AUTOMATACH**

w .....  
(miejscowość, ulica, numer)

Data: .....

Lp.	Automat nr	Wpłaty (w zł)	Wypłaty (wygrane uczestników gier) (w zł)	Różnica (3-4) (w zł)	Stan wygranej zakumulowanej na zakończenie dnia/miesiąca*		Uwagi
					wyszczególnienie	kwota w złotych	
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Suma</b>			**			

.....  
(główny kasjer)

.....  
(kierownik)

\* Niepotrzebne skreślić.

\*\* Podsumowanie kolumny 5 stanowi wynik dzienny/miesięczny\* salonu gier na automatach, wynik ten należy wpisać do księgi kontroli kolumna 5 lub 6 załącznika nr 5 do rozporządzenia.



Załącznik nr 5

WZÓR

.....  
 (pieczęć nagrówkowa podmiotu)

**KSIĘGA KONTROLI**

obrotu żetonami i gotówką w salonie gier na automatach w ..... za rok .....  
 (miejscowość, ulica, numer)

Lp.	Data	Bilans żetonów ogółem (w zł)		Wynik dzienny salonu (w zł)		Uwagi
		niedobór	nadwyżka	wygrana	przegrana	
1	2	3	4	5	6	7

Załącznik nr 6

WZÓR

**RAPORT MIESIĘCZNYCH PRZYCHODÓW  
Z GIER NA AUTOMATACH O NISKICH WYGRANYCH**

.....  
(pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

w miesiącu ..... rok .....

w punkcie .....  
(miejscowość, ulica, numer)

Data: .....

Lp.	Automat nr (nr rejestracji)	Wpłaty (w zł)	Wyплаты (wygrane uczestników gier) (w zł)	Przychód (3-4) (w zł)	Wskazanie licznika wpłat na koniec miesiąca	Wskazanie licznika wypłat na koniec miesiąca	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
	<b>Suma</b>				X	X	X

.....  
(podpis przedstawiciela podmiotu)



Załącznik nr 8

WZÓR

.....  
 (pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

**ROCZNA INFORMACJA  
 Z DZIAŁALNOŚCI PODMIOTU W PUNKTACH GIER NA AUTOMATACH O NISKICH WYGRANYCH  
 NA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

za okres od 1.01..... r. do 31.12..... r.

Liczba punktów gier na automatach o niskich wygranych	Liczba automatów o niskich wygranych		Wpłaty (w tys. zł)	Wyплаты (wygrane uczestników gier) (w tys. zł)	Przychód różnica (5 – 6) (wpłaty – wypłaty z automatów) (w tys. zł)	Kwota zyczałtowanego podatku od gier (w tys. zł)	(+) Zysk / (-) Strata ze sprzedaży z gier na automatach o niskich wygranych (w tys. zł)	
	stan na dzień 31.12..... r.	średnia liczba automatów						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

.....  
 (imię, nazwisko i telefon osoby,  
 która sporządziła informację)

.....  
 (miejscowość, data)

.....  
 (podpis przedstawiciela podmiotu)

**Objaśnienia do informacji:**

- kolumna 1** ogółem liczba punktów gier na automatach o niskich wygranych, w których prowadzona była działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na ostatni dzień okresu sprawozdawczego,  
**kolumna 2** suma liczby punktów, w których prowadzona była działalność w poszczególnych miesiącach roku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podzielona przez 12 miesięcy,  
**kolumna 3** ogółem liczba automatów do gier o niskich wygranych eksploatowanych w punktach gier na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na ostatni dzień okresu sprawozdawczego,  
**kolumna 4** suma liczby automatów do gier o niskich wygranych, od których odprowadzono podatek od gier w poszczególnych miesiącach roku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, podzielona przez 12 miesięcy,  
**kolumna 5** suma przychodów ze sprzedaży z gier na automatach o niskich wygranych, na którą składają się kwoty wliczone do automatów, uzyskane z wyniany żetonów do gry, kredytów ze wszystkich eksploatowanych automatów, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie sprawozdawczym,  
**kolumna 6** suma kwot wypłacanych wygranych w grach na automatach o niskich wygranych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie sprawozdawczym,  
**kolumna 7** kwota stanowiąca różnicę kwot z kolumn 5 i 6,  
**kolumna 8** suma kwot należonego zyczałtowanego podatku od gier na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie sprawozdawczym,  
**kolumna 9** nadwyżka sumy przychodów z gier na automatach o niskich wygranych nad kosztami uzyskania przychodów z gier na automatach o niskich wygranych, osiągnięta na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie sprawozdawczym. Jeżeli koszty uzyskania przychodów z gier na automatach o niskich wygranych przekraczają sumę przychodów z gier na automatach o niskich wygranych, to różnica ta jest stratą. Przed kwotą należy wstawić odpowiedni znak, tj. (+) w przypadku zysku lub (-) w przypadku straty.

WZÓR

.....  
 (pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

**KSIĘGA KONTROLI**

**obrotu kartonami do gry w salonie gry bingo pieniężne w .....**  
 (miejscowość, ulica, numer) **za rok .....**

Lp.	Data	Kartony do gry ..... (wartość nominalna kartonu)				Kartony do gry ..... (wartość nominalna kartonu)				Uwagi
		przychód nr serii	rozchód ilość (szt.)	ilość nr serii i nr kartonów (szt.)	stan ilość (szt.)	przychód nr serii	rozchód ilość (szt.)	ilość nr serii i nr kartonów (szt.)	stan ilość (szt.)	
1										
2										
30										
31										
Razem		X						X		

Załącznik nr 10

WZÓR

.....  
 (pieczęćka nagłówkowa podmiotu)

### KSIĘGA KONTROLI EKSPLOATACJI AUTOMATU

.....  
 (cechy identyfikacyjne automatu, data i nr rejestracji)

Data zdarzenia	Rodzaj zdarzenia (opis)	Wskazania liczników przed zdarzeniem	Wskazania liczników po zdarzeniu	Podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
1	2	3	4	5