

188**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia 6 lutego 2009 r.

zmieniające rozporządzenie w sprawie wzoru wniosku o wydanie dokumentów przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych

Na podstawie art. 36⁴ ust. 3 ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1361, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 sierpnia 2003 r. w sprawie wzoru wniosku

o wydanie dokumentów przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych (Dz. U. Nr 162, poz. 1572) załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 125, poz. 1368, z 2002 r. Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 42, poz. 363, z 2004 r. Nr 172, poz. 1804 oraz z 2008 r. Nr 116, poz. 731.

Minister Sprawiedliwości: *A. Czuma*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 6 lutego 2009 r. (poz. 188)

WZÓR WNIOSKU O WYDANIE ODPISU KSIĘGI WIECZYSTEJ ORAZ ZAŚWIADCZENIA
O ZAMKNIĘCIU KSIĘGI WIECZYSTEJ

strona pierwsza

KW-ODPIS	Wniosek o wydanie odpisu księgi wieczystej / zaświadczenia o zamknięciu księgi wieczystej	<i>Adnotacja o wpłynięciu wniosku:</i>
Rejestr Ksiąg Wieczystych		
POUCZENIE:		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek, na maszynie, na komputerze lub ręcznie, zgodnie z opisem pól.</i> • <i>Wnioskodawca wypełnia tylko pola jasne wniosku, pola niewypełnione należy przekreślić.</i> • <i>Wniosek należy złożyć w centrali lub ekspozyturze Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych.</i> • <i>Wniosek nieprawidłowo wypełniony, nieopłacony, od którego uiszczono opłatę w wysokości niższej od należnej, bez załączonego oryginału dowodu wniesienia opłaty pozostawia się bez nadania biegu, o czym zawiadamia się wnioskodawcę, wraz z podaniem przyczyn.</i> 		
RODZAJ ŻĄDANEGO DOKUMENTU:		
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Wyraźnie należy zaznaczyć jeden kwadrat odpowiadający treści żądania oraz wskazać liczbę żądanych odpisów lub zaświadczeń.</i> 		
<input type="checkbox"/> <i>odpis zwykły</i> <input type="checkbox"/> <i>odpis zupełny</i> <input type="checkbox"/> <i>zaświadczenie o zamknięciu księgi wieczystej</i>		
1. <i>Liczba żądanych odpisów / zaświadczeń:</i>		
NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ, KTÓREJ ODPIS MA BYĆ WYDANY LUB KTÓRA ZOSTAŁA ZAMKNIĘTA:		
2.		

DANE WNIOSKODAWCY:			
3. Nazwa lub firma / Nazwisko lub pierwszy człon nazwiska złożonego:			
4. Drugi człon nazwiska złożonego:			
5. Imię pierwsze:		6. Imię drugie:	
ADRES DO DORĘCZEŃ:			
• Jeżeli żądany dokument będzie odebrany osobiście przez wnioskodawcę w centrali lub ekspozyturze Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych, pola poniższe pozostawia się bez wypełnienia.			
7. Miejscowość:			
8. Ulica:			
9. Numer budynku:		10. Numer lokalu:	11. Kod pocztowy:
12. Poczta:		13. Kraj	
WNIOSKODAWCA:			
Data (dzień / miesiąc / rok)		Podpis	