

247**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia 24 lutego 2009 r.

w sprawie wzoru informacji podsumowującej o dokonanych nabyciach i dostawach wewnątrzwspólnotowych samochodów osobowych

Na podstawie art. 108 ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2009 r. Nr 3, poz. 11) zarządza się, co następuje:

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

§ 1. Określa się wzór informacji podsumowującej o dokonanych nabyciach wewnątrzwspólnotowych i dostawach wewnątrzwspólnotowych samochodów osobowych wraz z objaśnieniami, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2009 r.

Minister Finansów: *J. Vincent-Rostowski*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Finansów
z dnia 24 lutego 2009 r. (poz. 247)

WZÓR

POLA JASNE WYPEŁNIA PODATNIK, POLA CIEMNE WYPEŁNIA URZĄD CELNY, WYPEŁNIAĆ NA MASZYNIE, KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE
DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM. PRZED WYPEŁNIENIEM ZAPOZNAĆ SIĘ Z OBJAŚNIENIAMI.

1. Numer Identyfikacji Podatkowej podatnika												

**INFORMACJA PODSUMOWUJĄCA / KOREKTA INFORMACJI PODSUMOWUJĄCEJ¹⁾
O DOKONANYCH NABYCIACH / DOSTAWACH¹⁾ WEWNĄTRZSPÓLNOTOWYCH
SAMOCHODÓW OSOBOWYCH**

za	
2. Kwartał	3. Rok

Podstawa prawna:	Art. 108 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2009 r. Nr 3, poz. 11).
Podmiot zobowiązany do składania informacji:	Podmiot dokonujący nabyć wewnątrzspółnotowych lub dostaw wewnątrzspółnotowych samochodów osobowych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
Termin składania informacji:	Do 25 dnia miesiąca następującego po kwartale, za który składana jest informacja.
Termin składania korekty:	Niezwłocznie po stwierdzeniu błędów w złożonej informacji.
Miejsce składania:	Urząd celny kierowany przez naczelnika właściwego ze względu na miejsce wykonywania czynności podlegających opodatkowaniu; jeżeli czynności te wykonywane są na terenie objętym zakresem działania dwóch lub więcej naczelników urzędów celnych, wówczas osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej składają informację w urzędzie celnym kierowanym przez naczelnika właściwego ze względu na adres siedziby podmiotu, a osoby fizyczne – w urzędzie celnym kierowanym przez naczelnika właściwego ze względu na adres zamieszkania osoby fizycznej; jeżeli właściwym organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Celnego I w Warszawie, wówczas miejscem składania jest Urząd Celny I w Warszawie.

A. RODZAJ I MIEJSCE SKŁADANIA INFORMACJI PODSUMOWUJĄCEJ / KOREKTY INFORMACJI PODSUMOWUJĄCEJ

4. Formularz jest składany jako informacja podsumowująca / korekta informacji podsumowującej¹⁾

(zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. o dokonanych nabyciach wewnątrzspółnotowych 2. o dokonanych dostawach wewnątrzspółnotowych

W przypadku korekty podać numery pól, w których dane ulegają zmianie

5. Urząd celny, do którego adresowana jest informacja podsumowująca / korekta informacji podsumowującej¹⁾

B. DANE PODMIOTU

*- dotyczy podmiotów niebędących osobami fizycznymi **- dotyczy podmiotów będących osobami fizycznymi

B. 1. DANE IDENTYFIKACYJNE

6. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat)

1. podmiot niebędący osobą fizyczną 2. osoba fizyczna

7. Nazwa pełna* /Nazwisko, pierwsze imię, data urodzenia**

8. REGON*

9. PESEL**

B. 2. ADRES SIEDZIBY* / ZAMIESZKANIA**

10. Kraj		11. Województwo		12. Powiat	
13. Gmina		14. Ulica		15. Nr domu	16. Nr lokalu
17. Miejscowość		18. Kod pocztowy	19. Poczta	20. Adres e-mail i nr telefonu	

E. DATA I PODPIS SKŁADAJĄCEGO INFORMACJĘ PODSUMOWUJĄCĄ / KOREKTĘ INFORMACJI PODSUMOWUJĄCEJ ¹⁾	
24. Data wypełnienia formularza (dzień – miesiąc – rok) <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100%;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>	25. Podpis
F. ADNOTACJE URZĘDU CELNEGO	
26. Uwagi urzędu celnego	
27. Identyfikator przyjmującego formularz	28. Podpis przyjmującego formularz

Objaśnienia:

- 1) niepotrzebne skreślić
(w przypadku korekty informacji należy wypełnić wszystkie pola; informację składa się odrębnie dla nabycia wewnątrzwspólnotowego i dostawy wewnątrzwspólnotowej).
- 2) wszystkie wartości (podstawy opodatkowania) zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych – zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.).