

## 471

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY<sup>1)</sup>

z dnia 27 marca 2009 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego trybu wydawania dyplomów, świadectw, książeczek nurka i dziennika prac podwodnych oraz wzorów tych dokumentów**

Na podstawie art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 17 października 2003 r. o wykonywaniu prac podwodnych (Dz. U. Nr 199, poz. 1936, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu wydawania dyplomów, świadectw, książeczek nurka i dziennika prac podwodnych oraz wzorów tych dokumentów (Dz. U. Nr 184, poz. 1904 i Nr 214, poz. 2175 oraz z 2008 r. Nr 82, poz. 488) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4:

a) ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Do wniosku o wydanie dyplomu lub świadectwa w przypadku:

1) dyplomu nurka III klasy załącza się:

- a) kopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie średnie albo wykształcenie zasadnicze zawodowe w zakresie zawodów morskich albo żeglugi śródlądowej, budownictwa wodnego lub zawodów mechanicznych lub elektrycznych,
- b) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dla nurków III klasy,
- c) zaświadczenie o zdaniu egzaminu teoretycznego i praktycznego z wynikiem pozytywnym z zakresu kwalifikacji nurka III klasy,
- d) kopię aktualnego orzeczenia lekarza o braku przeciwwskazań do wykonywania prac podwodnych,
- e) trzy aktualne fotografie o wymiarach 43 mm x 33 mm,
- f) kopię dowodu wniesienia opłaty za wydanie dokumentu;

2) dyplomu nurka II klasy załącza się:

- a) dyplom lub kopię dyplomu nurka III klasy,

- b) dokumenty potwierdzające dwuletnią praktykę zawodową w charakterze nurka III klasy,
- c) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dla nurków II klasy,
- d) zaświadczenie o zdaniu egzaminu teoretycznego i praktycznego z wynikiem pozytywnym z zakresu kwalifikacji nurka II klasy,
- e) kopię aktualnego orzeczenia lekarza o braku przeciwwskazań do wykonywania prac podwodnych,
- f) trzy aktualne fotografie o wymiarach 43 mm x 33 mm,
- g) kopię dowodu wniesienia opłaty za wydanie dokumentu;

3) dyplomu nurka I klasy załącza się:

- a) dyplom lub kopię dyplomu nurka II klasy,
- b) dokumenty potwierdzające dwuletnią praktykę zawodową w charakterze nurka II klasy,
- c) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dla nurków I klasy,
- d) zaświadczenie o zdaniu egzaminu teoretycznego i praktycznego z wynikiem pozytywnym z zakresu kwalifikacji nurka I klasy,
- e) kopię aktualnego orzeczenia lekarza o braku przeciwwskazań do wykonywania prac podwodnych,
- f) trzy aktualne fotografie o wymiarach 43 mm x 33 mm,
- g) kopię dowodu wniesienia opłaty za wydanie dokumentu;

4) dyplomu nurka saturowanego załącza się:

- a) dyplom lub kopię dyplomu nurka I klasy,
- b) dokumenty potwierdzające roczną praktykę zawodową w charakterze nurka I klasy,
- c) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dla nurków saturowanych,
- d) zaświadczenie o zdaniu egzaminu teoretycznego i praktycznego z wynikiem pozytywnym z zakresu kwalifikacji nurka saturowanego,

<sup>1)</sup> Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej — gospodarka morską, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 216, poz. 1594).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, z 2007 r. Nr 64, poz. 428 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112.

- e) kopię aktualnego orzeczenia lekarza o braku przeciwwskazań do wykonywania prac podwodnych,
  - f) trzy aktualne fotografie o wymiarach 43 mm x 33 mm,
  - g) kopię dowodu wniesienia opłaty za wydanie dokumentu;
- 5) dyplomu kierownika prac podwodnych II klasy załącza się:
- a) kopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie wyższe albo średnie w zakresie zawodów morskich albo żeglugi śródlądowej, budownictwa wodnego albo zawodów mechanicznych lub elektrycznych,
  - b) dyplom lub kopię dyplomu nurka II klasy,
  - c) dokumenty potwierdzające roczną praktykę zawodową w charakterze nurka II klasy,
  - d) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dla kierowników prac podwodnych II klasy,
  - e) zaświadczenie o zdaniu egzaminu teoretycznego i praktycznego z wynikiem pozytywnym z zakresu kwalifikacji kierownika prac podwodnych II klasy,
  - f) trzy aktualne fotografie o wymiarach 43 mm x 33 mm,
  - g) kopię dowodu wniesienia opłaty za wydanie dokumentu;
- 6) dyplomu kierownika prac podwodnych I klasy załącza się:
- a) kopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie wyższe,
  - b) dyplom lub kopię dyplomu kierownika prac podwodnych II klasy,
  - c) dokumenty potwierdzające trzyletnią praktykę zawodową w charakterze kierownika prac podwodnych II klasy,
  - d) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dla kierowników prac podwodnych I klasy,
  - e) zaświadczenie o zdaniu egzaminu teoretycznego i praktycznego z wynikiem pozytywnym z zakresu kwalifikacji kierownika prac podwodnych II klasy,
  - f) trzy aktualne fotografie o wymiarach 43 mm x 33 mm,
  - g) kopię dowodu wniesienia opłaty za wydanie dokumentu;
- 7) świadectwa operatora systemów nurkowych załącza się:
- a) kopię dokumentu potwierdzającego wykształcenie średnie,
  - b) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia dla operatorów systemów nurkowych,
  - c) zaświadczenie o zdaniu egzaminu teoretycznego i praktycznego z wynikiem pozytywnym z zakresu kwalifikacji operatora systemów nurkowych,
  - d) trzy aktualne fotografie o wymiarach 43 mm x 33 mm,
  - e) kopię dowodu wniesienia opłaty za wydanie dokumentu.
2. Do wniosku o przedłużenie ważności dyplomu nurka III, II, I klasy lub nurka saturowanego załącza się:
- 1) dyplom lub kopię dyplomu, którego ważność się przedłuża;
  - 2) dokument potwierdzający co najmniej 250-godzinną praktykę w zakresie wykonywania prac podwodnych, uzyskaną w okresie 5 lat od dnia wydania dyplomu;
  - 3) kopię aktualnego orzeczenia lekarza o braku przeciwwskazań do wykonywania prac podwodnych;
  - 4) trzy aktualne fotografie o wymiarach 43 mm x 33 mm;
  - 5) kopię dowodu wniesienia opłaty za wydanie dokumentu.”,
- b) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:
- „2a. Do wniosku o wymianę dokumentu, o którym mowa w art. 32 ustawy, oraz dokumentu, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o zmianie ustawy o wykonywaniu prac podwodnych (Dz. U. Nr 64, poz. 428), załącza się:
- 1) odpowiednio zaświadczenie młodszego nurka, świadectwo nurka, dyplom starszego nurka, dokument potwierdzający uprawnienie kierownika robót nurkowych lub jego kopię albo
  - 2) odpowiednio dyplom nurka III klasy, dyplom nurka II klasy, dyplom kierownika prac podwodnych II klasy;
  - 3) wyciąg z książeczki nurka lub dziennika prac podwodnych potwierdzający wykonywanie prac podwodnych w ostatnich 5 latach;
  - 4) trzy aktualne fotografie o wymiarach 43 mm x 33 mm;
  - 5) kopię dowodu wniesienia opłaty za wydanie dokumentu.”;
- 2) § 6 otrzymuje brzmienie:
- „§ 6. 1. Dokumenty, o których mowa w § 1, podlegają wymianie w przypadku:
- 1) braku miejsca na dokonywanie wymaganych wpisów;
  - 2) zmiany imienia lub nazwiska posiadacza;

- 3) uszkodzenia w stopniu utrudniającym posługiwanie się tym dokumentem; w razie jego utraty wystawia się duplikat.
2. W przypadku utraty dyplomu, świadectwa lub książeczki nurka ich posiadacz zawiadamia Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni, zwanego dalej „dyrektorem urzędu”, oraz składa pisemne oświadczenie, w którym podaje przyczyny utraty dokumentu.
3. W przypadku wymiany książeczki nurka dyrektor urzędu lub osoba przez niego

upoważniona odciska na pustych stronach książeczki nurka prostokątny stempeł o wymiarach 90 mm x 30 mm, w kolorze czerwonym, o treści „ANULOWANO” wraz z datą i własnoręcznym podpisem, dziurkuje stronę zawierającą dane osobowe otworem o średnicy nie mniejszej niż 5 mm i zwraca dokument posiadaczowi.”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Infrastruktury: *C. Grabarczyk*