

544

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 10 kwietnia 2009 r.

w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pomocy Postpenitencjarnej

Na podstawie art. 29 ust. 8 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe zasady gospodarki finansowej Funduszu Pomocy Postpenitencjarnej, zwanego dalej „Funduszem”, utworzonego na podstawie art. 43 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. — Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. Nr 90, poz. 557, z późn. zm.²⁾), zwanej dalej „ustawą”.

§ 2. 1. Fundusz stanowi wyodrębniony rachunek bankowy, którym dysponuje Minister Sprawiedliwości, zwany dalej „dysponentem Funduszu”.

2. Obsługę finansowo-księgową Funduszu prowadzi urząd obsługujący dysponenta Funduszu.

§ 3. 1. Podstawą gospodarki finansowej Funduszu jest roczny plan finansowy, zwany dalej „planem”, sporządzany przez dysponenta Funduszu na każdy rok budżetowy.

2. Plan obejmuje:

- 1) stan środków obrotowych Funduszu na początek roku budżetowego;
- 2) przychody Funduszu według źródeł ich pochodzenia określone w art. 43 § 3 ustawy;
- 3) wydatki Funduszu na udzielanie pomocy osobom pozbawionym wolności, zwalnianym z zakładów karnych i aresztów śledczych oraz ich rodzinom, jak również osobom pokrzywdzonym przestępstwem i ich rodzinom, w tym dotacje celowe udzielane podmiotom, o których mowa w art. 43 § 5 ustawy, na udzielanie pomocy;
- 4) stan środków obrotowych Funduszu na koniec roku budżetowego;
- 5) należności i zobowiązania.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 169, poz. 1420, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832, z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112, Nr 209, poz. 1317, Nr 216, poz. 1370 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 100 i Nr 62, poz. 504.

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 160, poz. 1083, z 1999 r. Nr 83, poz. 931, z 2000 r. Nr 60, poz. 701 i Nr 120, poz. 1268, z 2001 r. Nr 98, poz. 1071 i Nr 111, poz. 1194, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 200, poz. 1679, z 2003 r. Nr 111, poz. 1061, Nr 142, poz. 1380 i Nr 179, poz. 1750, z 2004 r. Nr 93, poz. 889, Nr 210, poz. 2135, Nr 240, poz. 2405, Nr 243, poz. 2426 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1363 i Nr 178, poz. 1479, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 226, poz. 1648, z 2007 r. Nr 123, poz. 849, z 2008 r. Nr 96, poz. 620 i Nr 214, poz. 1344 oraz z 2009 r. Nr 8, poz. 39, Nr 22, poz. 119 i Nr 62, poz. 504.

3. Dysponent Funduszu zapewnia zgodność projektu planu z projektem ustawy budżetowej. Do czasu zatwierdzenia planu na podstawie kwot ujętych w ustawie budżetowej podstawą gospodarki finansowej Funduszu jest projekt planu.

4. W terminie 21 dni od dnia ogłoszenia ustawy budżetowej dysponent Funduszu zatwierdza plan, z uwzględnieniem kwot wynikających z ustawy budżetowej.

§ 4. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku bieżącym Funduszu stanowią przychody Funduszu, natomiast prowizje i opłaty związane z prowadzeniem rachunku stanowią wydatki Funduszu.

§ 5. 1. W razie wystąpienia okresowych nadwyżek środków finansowych gromadzonych przez Fundusz, dysponent Funduszu może dokonywać oprocentowanych lokat wyłącznie w Narodowym Banku Polskim.

2. Dokonywanie oprocentowanych lokat nie może uchybiać terminowym wypłatom środków finansowych Funduszu na cele wskazane w art. 43 § 4 ustawy.

3. Oprocentowanie lokat stanowi przychody Funduszu.

§ 6. 1. Dysponent Funduszu sporządza sprawozdanie z wykonania planu Funduszu, w terminach i na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, z uwzględnieniem ust. 2—7 niniejszego rozporządzenia.

2. W jednostkach organizacyjnych sądów powszechnych i Służby Więziennej realizujących zadania Funduszu sporządza się półroczne i roczne pomocnicze sprawozdania z wykonania planu Funduszu, zgodnie z wzorem sprawozdania z wykonania planów finansowych funduszy celowych nieposiadających osobowości prawnej określonym w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, oznaczone w prawym górnym rogu napisem „do użytku wewnętrznego”, które przekazywane są dysponentowi wyższego stopnia. W sprawozdaniu nie podlegają wypełnieniu kolumny w zakresie planu.

3. Dyrektor Generalny Służby Więziennej sporządza pomocnicze sprawozdanie z wykonania planu Funduszu na podstawie pomocniczych sprawozdań kierowników podległych jednostek organizacyjnych Służby Więziennej oraz pomocniczego sprawozdania Centralnego Zarządu Służby Więziennej. Dyrektor Generalny Służby Więziennej przekazuje dysponentowi Funduszu pomocnicze sprawozdanie półroczne nie później niż w terminie 20 dni po upływie okresu sprawozdawczego oraz pomocnicze sprawozdanie roczne nie później niż do dnia 1 marca.

4. Prezes sądu rejonowego, a w razie jego powołania kierownik finansowy sądu rejonowego, sporządza pomocnicze sprawozdanie z wykonania planu Funduszu. Prezes sądu rejonowego, a w razie jego powołania kierownik finansowy sądu rejonowego, przekazuje dyrektorowi właściwego sądu okręgowego pomocnicze sprawozdanie półroczne nie później niż w terminie 10 dni po upływie okresu sprawozdawczego oraz pomocnicze sprawozdanie roczne nie później niż do dnia 23 lutego.

5. Dyrektor sądu okręgowego sporządza pomocnicze sprawozdanie z wykonania planu Funduszu z obszaru okręgu na podstawie pomocniczych sprawozdań prezesów sądów rejonowych lub kierowników finansowych sądów rejonowych oraz pomocniczego sprawozdania danego sądu okręgowego. Dyrektor sądu okręgowego przekazuje dyrektorowi właściwego sądu apelacyjnego pomocnicze sprawozdanie półroczne nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu sprawozdawczego oraz pomocnicze sprawozdanie roczne nie później niż do dnia 1 marca.

6. Dyrektor sądu apelacyjnego sporządza pomocnicze sprawozdanie z wykonania planu Funduszu

z obszaru apelacji na podstawie pomocniczych sprawozdań dyrektorów sądów okręgowych oraz pomocniczego sprawozdania danego sądu apelacyjnego. Dyrektor sądu apelacyjnego przekazuje dysponentowi Funduszu pomocnicze sprawozdanie półroczne nie później niż w terminie 20 dni po upływie okresu sprawozdawczego oraz pomocnicze sprawozdanie roczne nie później niż do dnia 7 marca.

7. Podmioty, o których mowa w art. 43 § 5 ustawy, otrzymujące dotacje celowe sporządzają informacje o przeznaczeniu środków otrzymanych z Funduszu i przekazują dysponentowi Funduszu informację półroczną do dnia 5 lipca oraz informację roczną do dnia 10 stycznia.

8. Wzór informacji, o której mowa w ust. 7, określa załącznik do rozporządzenia.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *A. Czuma*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 10 kwietnia 2009 r. (poz. 544)

WZÓR

.....
(pieczęć podmiotu)

**Informacja o przeznaczeniu środków otrzymanych z Funduszu Pomocy Postpenitencjarnej
(roczne/półroczne* rozliczenie środków finansowych)**

§ 1)	Wyszczególnienie	kwota (w zł)
	Środki otrzymane	
	Przeznaczenie środków	
	w tym:	
3110	Świadczenie społeczne	
	w tym:	
	pokrywanie kosztów czasowego zakwaterowania	
	pomoc rzeczowa w formie żywności lub bonów żywnościowych, odzieży, leków, protez, przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych, o których mowa w art. 115 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. — Kodeks karny wykonawczy, środków sanitarnych, podręczników i innych pomocy naukowych, niezbędnych przedmiotów wyposażenia domowego lub narzędzi i wyposażenia potrzebnego do wykonywania wyuczonego zawodu albo prowadzenia na własny rachunek działalności gospodarczej	
	okresowa dopłata do bieżących zobowiązań czynszowych za lokal mieszkalny, do którego osoba ubiegająca się o pomoc ma tytuł prawny	
	finansowanie przejazdów środkami komunikacji publicznej lub pokrywanie kosztów transportu specjalnego, zgodnie ze wskazaniami lekarskimi	
	udzielanie świadczeń pieniężnych na określony cel i okres wskazany przez organ udzielający pomocy — w szczególności uzasadnionych wypadkach	
	pokrywanie kosztów związanych z uzyskaniem dowodu osobistego oraz innych niezbędnych dokumentów	
	pokrywanie kosztów związanych ze specjalistycznym leczeniem lub rehabilitacją zdrowotną oraz uzyskiwaniem orzeczeń o niepełnosprawności lub niezdolności do zatrudnienia, pokrywanie kosztów pomocy psychologicznej oraz terapii uzależnień, organizowanej poza placówką terapeutyczną	
	Wydatki związane z organizowaniem i finansowaniem poradnictwa prawnego, promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej oraz kursów przygotowania zawodowego	
	w tym:	
4170	wynagrodzenia bezosobowe — wynagrodzenia wypłacane na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło	
4300	zakup usług pozostałych	
	Wydatki związane z udzielaniem schronienia w ośrodku dla bezdomnych	
	w tym:	
4210	zakup materiałów i wyposażenia	
4220	zakup środków żywności	
4230	zakup leków i materiałów medycznych	
4260	zakup energii — opłaty za dostawę energii elektrycznej, ciepłej i innej, gazu oraz wody	
	inne (jakie?)	

¹⁾ Dotyczy paragrafów wydatków, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów wydanym na podstawie art. 16 ust. 4 pkt 1 i ust. 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

.....
rok miesiąc dzień

.....
Kierownik jednostki

Informację półroczną należy składać do dnia 5 lipca, informację roczną należy składać do dnia 10 stycznia.

* Niepotrzebne skreślić.

CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII

informuje o możliwości zakupu załączników

cena brutto

POLSKA KLASYFIKACJA WYROBÓW I USŁUG

Załącznik do Dziennika Ustaw z 2008 r. Nr 207, poz. 1293

271,60 zł

WZORY ŚWIADECTW, DYPLOMÓW, ZAŚWIADCZEŃ I INNYCH DRUKÓW SZKOLNYCH

Załącznik do Dziennika Ustaw z 2005 r. Nr 58, poz. 504

85,00 zł

WZORY ŚWIADECTW, DYPLOMÓW, ZAŚWIADCZEŃ I INNYCH DRUKÓW SZKOLNYCH SZKÓŁ ARTYSTYCZNYCH

Załącznik do Dziennika Ustaw z 2005 r. Nr 60, poz. 523

58,00 zł

ZAKRES BADAŃ, INFORMACJI I DANYCH DOTYCZĄCYCH ŚRODKA OCHRONY ROŚLIN

Załącznik do Dziennika Ustaw z 2005 r. Nr 100, poz. 839

58,00 zł

ZHARMONIZOWANY SYSTEM OZNACZANIA I KODOWANIA TOWARÓW — NOTY WYJAŚNIAJĄCE (TOM I)

Załącznik do Monitora Polskiego z 2006 r. Nr 86, poz. 880

405,10 zł

ZHARMONIZOWANY SYSTEM OZNACZANIA I KODOWANIA TOWARÓW — NOTY WYJAŚNIAJĄCE (TOM II)

Załącznik do Monitora Polskiego z 2006 r. Nr 86, poz. 880

383,50 zł

ZHARMONIZOWANY SYSTEM OZNACZANIA I KODOWANIA TOWARÓW — NOTY WYJAŚNIAJĄCE (TOM III)

Załącznik do Monitora Polskiego z 2006 r. Nr 86, poz. 880

378,70 zł

ZHARMONIZOWANY SYSTEM OZNACZANIA I KODOWANIA TOWARÓW — NOTY WYJAŚNIAJĄCE (TOM IV)

Załącznik do Monitora Polskiego z 2006 r. Nr 86, poz. 880

258,80 zł

ZHARMONIZOWANY SYSTEM OZNACZANIA I KODOWANIA TOWARÓW — NOTY WYJAŚNIAJĄCE (TOM V)

Załącznik do Monitora Polskiego z 2006 r. Nr 86, poz. 880

203,70 zł

WYKAZ ZAKŁADÓW ZAJMUJĄCYCH SIĘ WYTWARZANIEM LUB OBROTEM PASZAMI

Załącznik do Monitora Polskiego z 2006 r. Nr 87, poz. 907

275,60 zł

Zamówienia można składać:

faksem: 0-22 694-62-06

e-mailem: wydawnictwa@cokprm.gov.pl, dziust@cokprm.gov.pl

listownie pod adresem: Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
Wydział Wydawnictw i Poligrafii
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

Wszelkie informacje na temat zakupu powyższych wydawnictw można uzyskać pod numerami tel.: 0-22 694-67-52, bezpłatna infolinia 0-800 287-581 (czynna w godz. 7³⁰-15³⁰)

PEŁNA OFERTA NA STRONIE INTERNETOWEJ: www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl

PUNKTY SPRZEDAŻY DZIENNIKÓW URZĘDOWYCH

- Biała Podlaska** 21-500, ul. Brzeska 41, Sprzedaż DU i MP, tel. 083 343-70-30 w. 474, faks 083 343-59-54
- Bielsko-Biała** 43-300, ul. Cieszyńska 8, Księgarnia Prawnicza, tel. 033 812-37-16
- Bydgoszcz** 85-102, ul. Jezuicka 3, Księgarnia „KODEKS”, tel. 052 321-28-48
- Bydgoszcz** 85-032, ul. Rejtana 5, Księgarnia Prawnicza „Toga”, tel./faks 052 322-62-20
- Chorzów** 41-500, ul. Składowa 17, PPUH DOGMA s.c., tel. 032 346-15-35
- Gdynia** 81-393, ul. Żwirki i Wigury 8a, Księgarnia Prawnicza „ABC”, tel. 058 661-44-36
- Gorzów Wielkopolski** 66-413, ul. Jagiellończyka 8, Lubuski Urząd Wojewódzki, tel. 095 711-55-96
- Kalisz** 62-800, Aleja Wolności 13, Punkt Sprzedaży DU i MP przy Sądzie Okręgowym, tel. 062 765-77-91
- Katowice** 40-078, Plac Wolności 10A, Księgarnia Prawnicza, tel. 032 206-89-96
- Kielce** 25-312, ul. Warszawska 44, Punkt Sprzedaży DU i MP przy Sądzie Rejonowym, tel. 041 349-57-68
- Konin** 62-507, ul. Moniuszki 7/30, „CONSUS” s.c., tel. 063 245-72-02
- Kraków** 31-118, ul. Podwale 6, Główna Księgarnia Naukowa, tel. 012 422-37-17 w. 20
- Krosno** 38-400, ul. Kletówka 54a, „HEDOM”, tel./faks 013 432-02-02
- Lublin** 20-076, ul. Krakowskie Przedmieście 43a, Księgarnia „KODEKS”, tel. 081 535-91-44
- Lwówek** 64-310, ul. Ogrodowa 4, „NORCOM” Przedsiębiorstwo Handlowo-Ustugowe, tel. 061 814-85-84
- Łódź** 92-524, ul. Gorkiego 21/31, SUNRISE PHU, tel./faks 042 673-48-14
- Łódź** 91-415, Plac Wolności 10/11, P.H.U. „LEX” s.c., Księgarnia Prawnicza, tel./faks 042 632-49-30
- Opole** 45-057, ul. Ozimska 8, Księgarnia „NOWA”, tel./faks 077 441-76-22
- Opole** 45-710, ul. Niemodlińska 19 lok. 36, Firma Handlowo-Ustugowa MATMAR, tel. 077 474-78-79
- Piaseczno** 05-500, Nowa Iwiczna, ul. Krasickiego 11, „AS PRESS”, tel./faks 022 750-84-24
- Płock** 09-400, ul. Kościuszki 6, Książnica Płocka Biblioteka, tel. 024 268-00-01, faks 024 262-31-17
- Radom** 26-600, ul. Czachowskiego 21A, Kiosk „MIR”, tel. 048 340-27-80
- Skoczów** 43-430, ul. Powstańców Śląskich 3, Usługi Rynkowe, tel. 033 851-37-33, faks 033 853-30-14
- Stupsk** 76-200, ul. Norwida 10/50, Agencja „STA-HA”, tel. 059 842-37-69
- Szczecin** 70-560, ul. Grodzka 13/1, Biuro Usługowo-Handlowe „Proleks”, tel. 091 489-34-31, faks 091 489-30-69
- Warszawa 00-582, al. Szucha 2/4, tel. 022 629-61-73**
- Warszawa 02-903, ul. Powsińska 69/71 (wejście od ul. Limanowskiego), tel. 022 694-62-96**
- Warszawa** 01-785, ul. Broniewskiego 8A, Firma Prywatna AMOS, tel. 022 639-73-67, faks 022 663-11-46
- Warszawa** 02-967, ul. Uprawną 2, G.L.M. Morawski & Gajewski Spółka Jawna, tel./faks 022 649-41-61
- Wrocław** 50-046, ul. Sądowa 4, Księgarnia Adwokacka, tel./faks 071 347-13-07
- Wrocław** 50-075, ul. Krupnicza 6/8, „Paragraf” Akcydensy s.c., tel./faks 071 341-75-44 w. 24
- Wrocław** 50-046, ul. Sądowa 1, Księgarnia „KODEKS”, tel. 071 370-42-96

WIĘCEJ INFORMACJI: www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl

**CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII**

PRENUMERATA 2009

(Ceny brutto — stawka VAT 7 %)

Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej — 1611 zł
Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski — 539 zł
Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej Monitor Polski „B” — 3890 zł
Dziennik Urzędowy Ministra Edukacji Narodowej — 13 zł
Dziennik Urzędowy Ministra Finansów — 194 zł
Dziennik Urzędowy Ministra Infrastruktury — 307 zł
Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego — 143 zł
Dziennik Urzędowy Ministra Skarbu Państwa — 18 zł
Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji — 104 zł
Dziennik Urzędowy Ministra Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska — 51 zł
Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia — 140 zł
Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Miar — 80 zł
Dziennik Urzędowy Urzędu Komunikacji Elektronicznej — 509 zł
Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej — 30 zł
Służba Pracownicza — 102,72 zł

(Ceny brutto — stawka VAT 0 %)

Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Finansowego — 180 zł
Polityka Społeczna — 100 zł
Przegląd Legislacyjny — 300 zł

Cena prenumeraty nie obejmuje załączników

Zamówienia na prenumeratę prosimy składać:

- ◆ dokonując wpłaty na konto bankowe:
Bank Handlowy w Warszawie S.A.
81 1030 1508 0000 0005 0311 8017
(podać nazwę, adres, NIP prenumeratora)
- ◆ pocztą elektroniczną: wydawnictwa@cokprm.gov.pl, dziust@cokprm.gov.pl
- ◆ poprzez stronę internetową: www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl
- ◆ faksem 0-22 694-62-06
- ◆ listownie pod adresem:

**CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII
ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów:
0-22 694-67-52, bezpłatna infolinia 0-800 287-581 (czynna w godz. 7³⁰-15³⁰)

PEŁNA OFERTA: www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl

Egzemplarze bieżące oraz archiwalne można nabywać:

- w Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów — Wydział Wydawnictw i Poligrafii, ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 0-22 694-67-52 — na podstawie nadesłanego zamówienia (wyłącznie sprzedaż wysyłkowa);
- w punktach sprzedaży Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego w Warszawie (sprzedaż wyłącznie za gotówkę):
 - ul. Powińska 69/71 (wejście od ul. Limanowskiego), tel. 0-22 694-62-96
 - al. Szucha 2/4, tel. 0-22 629-61-73

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów Wydział Wydawnictw i Poligrafii, ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa, do 15 dni po otrzymaniu następnego numeru

O wszelkich zmianach nazwy lub adresu prenumeratora prosimy niezwłocznie informować na piśmie Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów Wydział Wydawnictw i Poligrafii

Dziennik Ustaw i Monitor Polski dostępne są w wersji informacyjnej w Internecie pod adresem www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl i www.rcl.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Departament Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego

Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, tel. 0-22 622-66-56

Skład, druk i kolportaż: Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów — Wydział Wydawnictw i Poligrafii,

ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 0-22 694-67-52; faks 0-22 694-62-06

Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godz. 7³⁰-15³⁰)

www.cokprm.gov.pl

e-mail: dziust@cokprm.gov.pl, wydawnictwa@cokprm.gov.pl

DU 0064 2009 wyd.00



5 900248556855 >

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów — Wydział Wydawnictw i Poligrafii, ul. Powińska 69/71, 02-903 Warszawa