

## 1242

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>

z dnia 29 września 2010 r.

**w sprawie konkursów na stanowiska Dyrektora i zastępcy Dyrektora Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 96, poz. 616) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) regulaminy konkursów na stanowiska Dyrektora oraz zastępcy Dyrektora Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, zwanego dalej „Centrum”;
- 2) sposób wyłaniania komisji konkursowej;
- 3) sposób publikacji informacji o konkursie oraz dokumentowania spełniania wymagań dotyczących doświadczenia i kwalifikacji zawodowych kandydatów.

§ 2. Konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum oraz konkurs na stanowisko zastępcy Dyrektora Centrum są przeprowadzane w dwóch etapach i obejmują:

- 1) w pierwszym etapie — ocenę formalną zgłoszeń do konkursu, zwanych dalej „zgłoszeniami”, oraz ocenę merytoryczną stopnia spełnienia przez kandydatów warunków dotyczących doświadczenia zawodowego;
- 2) w drugim etapie — ocenę kwalifikacji zawodowych, wiedzy i predyspozycji kandydatów do zarządzania dużymi zespołami ludzkimi, budowy i rozwoju instytucji oraz do rozwoju kapitału ludzkiego zespołów pracowniczych.

§ 3. 1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum przeprowadza komisja konkursowa powołana przez ministra właściwego do spraw nauki, zwanego dalej „ministrem”. W skład komisji konkursowej wchodzi pięciu członków, w tym dwie osoby ze składu Rady Centrum.

2. Minister powołuje komisję konkursową:

- 1) co najmniej na 6 tygodni przed upływem kadencji Dyrektora Centrum;
- 2) niezwłocznie — w przypadku odwołania albo śmierci Dyrektora Centrum.

3. Konkurs na stanowisko zastępcy Dyrektora Centrum przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Dyrektora Centrum. W skład komisji konkursowej wchodzi pięciu członków, w tym przedstawiciel ministra oraz przedstawiciel Rady Centrum.

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej — nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. Nr 216, poz. 1596).

4. Dyrektor Centrum powołuje komisję konkursową:

- 1) co najmniej na 6 tygodni przed upływem kadencji zastępcy Dyrektora Centrum;
- 2) niezwłocznie — w przypadku odwołania albo śmierci zastępcy Dyrektora Centrum.

§ 4. 1. Członkowie komisji konkursowych, o których mowa w § 3, wybierają spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.

2. Członkami komisji konkursowych nie mogą być osoby przystępujące do konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum albo do konkursu na stanowisko zastępcy Dyrektora Centrum, osoby będące małżonkami tych osób, ich krewnymi albo powinowatymi do drugiego stopnia włącznie albo pozostające wobec nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności członka komisji.

3. Członek komisji konkursowej składa pisemne oświadczenie, że nie zachodzą okoliczności, o których mowa w ust. 2.

4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2, zostaną ujawnione po powołaniu komisji konkursowych, w przypadku konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum — minister, a w przypadku konkursu na stanowisko zastępcy Dyrektora Centrum — Dyrektor Centrum, niezwłocznie odwołują członka komisji, którego okoliczności te dotyczą, i uzupełniają skład komisji, zgodnie z § 3.

5. Czynności komisji konkursowej, w których brała udział osoba, o której mowa w ust. 2, są nieważne.

6. Komisje konkursowe wykonują swoje zadania na posiedzeniach.

7. Z posiedzeń komisji konkursowych sporządza się protokoły, które podpisują osoba prowadząca posiedzenie komisji oraz osoba sporządzająca protokół.

8. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce posiedzenia komisji konkursowej;
- 2) listę obecnych na posiedzeniu członków komisji konkursowej;
- 3) przebieg posiedzenia komisji konkursowej;
- 4) treść podjętych uchwał.

9. Obserwatorami konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum oraz konkursu na stanowisko zastępcy Dyrektora Centrum mogą być przedstawiciele zakładowych organizacji związkowych Centrum.

§ 5. 1. Minister zamieszcza ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Centrum co najmniej w jednym tygodniku i dwóch dziennikach o zasięgu ogólnopolskim, na stronie internetowej Centrum w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra w Biuletynie Informacji Publicznej oraz udostępnia je w siedzibie Centrum i w siedzibie urzędu obsługującego ministra.

2. Dyrektor Centrum zamieszcza ogłoszenie o konkursie na stanowisko zastępcy Dyrektora Centrum co najmniej w jednym tygodniku i dwóch dziennikach o zasięgu ogólnopolskim, na stronie internetowej Centrum w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra w Biuletynie Informacji Publicznej oraz udostępnia je w siedzibie Centrum i w siedzibie urzędu obsługującego ministra.

3. Ogłoszenia o konkursie na stanowisko Dyrektora Centrum oraz na stanowisko zastępcy Dyrektora Centrum zawierają:

- 1) określenie stanowiska, którego konkurs dotyczy;
- 2) informację o wymaganiach dotyczących doświadczenia i kwalifikacji zawodowych stawianych osobom przystępującym do konkursu, określonych odpowiednio w art. 5 ust. 1 albo art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju;
- 3) szczegółowe kryteria oceny zgłoszeń oraz liczbę punktów przyznawaną za stopień spełnienia poszczególnych kryteriów, w tym za spełnianie wymagań dotyczących doświadczenia zawodowego;
- 4) listę dokumentów, które należy dołączyć do zgłoszenia;
- 5) wskazanie materiałów informacyjnych dotyczących funkcjonowania Centrum, udostępnianych osobom przystępującym do konkursu oraz sposobu ich udostępnienia;
- 6) wskazanie miejsca i sposobu składania zgłoszeń;
- 7) wskazanie terminu składania zgłoszeń.

4. Termin składania zgłoszeń w konkursie na stanowisko Dyrektora Centrum oraz w konkursie na stanowisko zastępcy Dyrektora Centrum wynosi 30 dni od dnia następującego po dniu ukazania się ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej Centrum w Biuletynie Informacji Publicznej. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu zgłoszenia.

5. W przypadku konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum dokumentami, o których mowa w ust. 3 pkt 4, są:

- 1) koncepcja funkcjonowania Centrum opracowana przez osobę przystępującą do konkursu w formie prezentacji multimedialnej, zapisana na nośniku elektronicznym;
- 2) informacja o dotychczasowym przebiegu pracy zawodowej, w tym o zakresie obowiązków związanych z zajmowanymi stanowiskami i pełnionymi funkcjami, okresie ich pełnienia, liczbie podległych pracowników oraz osiągnięciach zawodowych;
- 3) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających:
  - a) przebieg pracy zawodowej,

b) wykształcenie,

c) ukończenie kursów i szkoleń mających znaczenie dla oceny kwalifikacji zawodowych, wiedzy i predyspozycji kandydatów do zarządzania dużymi zespołami ludzkimi, budowy i rozwoju instytucji oraz do rozwoju kapitału ludzkiego zespołów pracowniczych;

- 4) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- 5) poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach konkursu;
- 7) oświadczenie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 63, poz. 425, z późn. zm.<sup>2)</sup>);
- 8) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego, o którym mowa w art. 36 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631, z późn. zm.<sup>3)</sup>), lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”.

6. W przypadku konkursu na stanowisko zastępcy Dyrektora Centrum osoba przystępująca do konkursu składa dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 2–8.

§ 6. 1. Komisja konkursowa w terminie 7 dni od upływu terminu składania zgłoszeń, o którym mowa w § 5 ust. 4, podejmuje decyzję o dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu kandydatów do udziału w drugim etapie konkursu.

2. Do udziału w drugim etapie konkursu komisja konkursowa dopuszcza co najmniej dwie i nie więcej niż pięć osób, których zgłoszenia spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o konkursie oraz otrzymały najwięcej punktów w ocenie doświadczenia zawodowego.

3. Komisja konkursowa w terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1, powiadamia kandydatów o dopuszczeniu bądź niedopuszczeniu do drugiego etapu konkursu, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.

4. W przypadku spełnienia warunków formalnych przez mniej niż dwóch kandydatów konkurs zostaje unieważniony.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 561, Nr 85, poz. 571, Nr 115, poz. 789, Nr 165, poz. 1171 i Nr 176, poz. 1242, z 2009 r. Nr 178, poz. 1375 oraz z 2010 r. Nr 79, poz. 522, Nr 96, poz. 620, Nr 127, poz. 857, Nr 155, poz. 1036 i Nr 182, poz. 1228.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 149, poz. 1078, Nr 218, poz. 1592 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056 oraz z 2009 r. Nr 178, poz. 1375.

5. Osoba, która nie została dopuszczona do udziału w drugim etapie konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum, może złożyć odwołanie do ministra w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 3. Rozstrzygnięcie ministra w sprawie dopuszczenia tej osoby do udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Centrum jest ostateczne.

6. Osoba, która nie została dopuszczona do udziału w konkursie na stanowisko zastępcy Dyrektora Centrum, może złożyć odwołanie do Dyrektora Centrum w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 3. Rozstrzygnięcie Dyrektora Centrum w sprawie dopuszczenia tej osoby do udziału w konkursie na stanowisko zastępcy Dyrektora Centrum jest ostateczne.

§ 7. 1. W ramach drugiego etapu konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum albo konkursu na stanowisko zastępcy Dyrektora Centrum, o którym mowa w § 2 pkt 2, komisja konkursowa przeprowadza z kandydatami na te stanowiska rozmowę kwalifikacyjną.

2. W przypadku konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum rozmowa kwalifikacyjna obejmuje ocenę prezentacji koncepcji funkcjonowania Centrum, o której mowa w § 5 ust. 5 pkt 1.

3. Oceny kwalifikacji zawodowych, wiedzy i predyspozycji kandydatów do zarządzania, o której mowa w § 2 pkt 2, dokonuje komisja konkursowa z udziałem wyspecjalizowanego podmiotu lub osoby niebędącej członkiem komisji, posiadających odpowiednie kwalifikacje do dokonania takiej oceny.

4. Wyspecjalizowany podmiot lub osoba niebędąca członkiem komisji konkursowej, o których mowa w ust. 3, dokonują oceny kwalifikacji zawodowych, wiedzy i predyspozycji kandydatów do zarządzania, o której mowa w § 2 pkt 2, na zlecenie ministra — w przypadku konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum albo na zlecenie Dyrektora Centrum — w przypadku konkursu na stanowisko zastępcy Dyrektora Centrum.

5. Ocen, o których mowa w ust. 2 i 3, dokonuje się, stosując kryteria jednakowe dla wszystkich kandydatów. Komisja przyznaje odpowiednią liczbę punktów za spełnienie każdego kryterium.

6. Kryteria, o których mowa w ust. 5, określa minister — w przypadku konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum albo Dyrektor Centrum — w przypadku konkursu na stanowisko zastępcy Dyrektora Centrum.

§ 8. 1. W konkursie na stanowisko Dyrektora Centrum komisja konkursowa w terminie 3 dni od dnia zakończenia drugiego etapu konkursu przedstawia ministrowi uchwałę, której treścią jest wskazanie kandydata na stanowisko Dyrektora Centrum wyłonionego w konkursie. Do uchwały dołącza się protokoły z posiedzeń komisji konkursowej.

2. W konkursie na stanowisko zastępcy Dyrektora Centrum komisja konkursowa w terminie 3 dni od dnia zakończenia drugiego etapu konkursu przedstawia Dyrektorowi Centrum uchwałę, której treścią jest wskazanie kandydata na stanowisko zastępcy Dyrektora Centrum wyłonionego w konkursie. Do uchwały dołącza się protokoły z posiedzeń komisji konkursowej.

3. Komisja konkursowa przekazuje kandydatom wyniki oceny, o której mowa w § 7 ust. 2 i 3, w formie pisemnej, w terminie 3 dni od dnia zakończenia drugiego etapu konkursu.

4. Komisja ulega rozwiązaniu po przedstawieniu uchwał, o których mowa w ust. 1 lub 2, oraz po przekazaniu kandydatom wyników oceny, o której mowa w ust. 3.

§ 9. 1. Członkowie komisji konkursowych nie otrzymują wynagrodzenia za udział w pracach komisji.

2. Zamiejscowym członkom komisji konkursowych przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży na warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77<sup>5</sup> § 2 Kodeksu pracy.

§ 10. Wyniki konkursu na stanowisko Dyrektora Centrum podaje do publicznej wiadomości minister, a konkursu na stanowisko zastępcy Dyrektora Centrum — Dyrektor Centrum, przez zamieszczenie ich na stronie internetowej Centrum w Biuletynie Informacji Publicznej oraz udostępnienie w siedzibie Centrum, w terminie 7 dni od dnia przedstawienia przez komisję konkursową uchwały, o której mowa odpowiednio w § 8 ust. 1 albo 2.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.<sup>4)</sup>

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *B. Kudrycka*

<sup>4)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 maja 2008 r. w sprawie konkursów na stanowisko Dyrektora i zastępcy Dyrektora Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 95, poz. 603 i Nr 182, poz. 1128).

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

**Redakcja:** Rządowe Centrum Legislacji — Departament Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego  
al. J. Ch. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa, tel. 22 622-66-56

**Skład, druk i kolportaż:** Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów — Wydział Wydawnictw i Poligrafii,  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 22 694-67-52; faks 22 694-60-48

Bezpłatna infolinia: 800 287 581 (czynna w godz. 7<sup>30</sup>–15<sup>30</sup>)

www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl

e-mail: wydawnictwa@cokprm.gov.pl

DU 0184 2010 wyd.00



5 900248604068 >

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów — Wydział Wydawnictw i Poligrafii,  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa