

375

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 25 marca 2010 r.

w sprawie dokumentacji i ewidencji dyscyplinarnej

Na podstawie art. 85 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb prowadzenia ewidencji wyróżnień, wzór rozkazu lub decyzji, w których stwierdza się udzielenie wyróżnienia, wzór karty wyróżnień żołnierza, zwanej dalej „kartą wyróżnień”, oraz sposób zapoznawania z nią wyróżnionego żołnierza, a także okres jej przechowywania, w tym także po zwolnieniu żołnierza z czynnej służby wojskowej;
- 2) kategorie osób:
 - a) uprawnionych do prowadzenia ewidencji dyscyplinarnej oraz gromadzenia lub przetwarzania danych i informacji, o których mowa w art. 84 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej, zwanej dalej „ustawą”,
 - b) obowiązanych do odtworzenia dokumentacji dyscyplinarnej, o której mowa w art. 83 ust. 1 ustawy, sposób jej odtworzenia, a także prostowania błędów pisarskich i rachunkowych oraz innych oczywistych pomyłek;
- 3) formy i wzory:
 - a) dokumentacji dyscyplinarnej, w tym wzory wniosków i formularzy dotyczących postępowania dyscyplinarnego, dyscyplinarnych środków zapobiegawczych oraz badań albo braku możliwości ich przeprowadzenia, a także sposób dokumentowania tych czynności,
 - b) dokumentów stosowanych w ewidencji dyscyplinarnej, o której mowa w art. 84 ust. 1 pkt 2–4 ustawy, sposób ich prowadzenia oraz okres przechowywania;
- 4) zasady obiegu, okres przechowywania, sposób brakowania lub archiwizowania dokumentacji dyscyplinarnej.

Rozdział 2

Dokumentacja dyscyplinarna

§ 2. 1. Dokumentami dotyczącymi wyróżniania są:

- 1) wniosek przełożonego dyscyplinarnego albo innego organu o udzielenie wyróżnienia żołnierzowi, byłemu żołnierzowi, pododdziałowi, oddziałowi lub instytucji wojskowej;

- 2) opinia wyższego przełożonego dyscyplinarnego dotycząca wniosku o udzielenie wyróżnienia;
- 3) wniosek przełożonego dyscyplinarnego do wyższego przełożonego dyscyplinarnego o uzasadnienie odmowy udzielenia wyróżnienia;
- 4) zawiadomienie o przyczynach odmowy udzielenia wyróżnienia na wniosek przełożonego dyscyplinarnego;
- 5) protokoły oraz notatki służbowe dotyczące kwalifikowania kandydatów oraz pododdziałów, oddziałów i instytucji wojskowych do wyróżnienia przez uprawnionych przełożonych dyscyplinarnych;
- 6) rozkaz oraz decyzja przełożonego dyscyplinarnego w sprawie wyróżnienia;
- 7) karta wpisu zasług żołnierza oraz nazwy i osiągnięć pododdziału do kroniki jednostki wojskowej i kronika jednostki wojskowej, w której znajdują się te wpisy;
- 8) karta wpisu zasług żołnierza oraz nazwy i osiągnięć oddziału lub instytucji wojskowej do Księgi Honorowej Wojska Polskiego i Księgi Honorowa Wojska Polskiego, w której znajdują się te wpisy;
- 9) odpisy, wyciągi lub kopie dokumentów wymienionych w pkt 1–8, przesyłane w szczególności osobie:
 - a) lub organowi, które złożyły wniosek o wyróżnienie żołnierza,
 - b) która wykonuje czynności wynikające z udzielenia wyróżnienia,
 - c) lub dowódcy prowadzącym kartę wyróżnień;
- 10) odpisy lub kopie karty wyróżnień przesyłane w szczególności:
 - a) bezpośrednio przełożonemu wyróżnionego żołnierza,
 - b) rzecznikowi dyscyplinarnemu, prokuratorowi wojskowemu lub innemu uprawnionemu organowi,
 - c) wyróżnionemu żołnierzowi, na jego wniosek.

2. W przypadku wyróżnienia więcej niż jednego żołnierza, byłego żołnierza, pododdziału, oddziału lub instytucji wojskowej stwierdzenie udzielenia tych wyróżnień umieszcza się w jednym rozkazie lub decyzji.

§ 3. 1. Akta postępowania dyscyplinarnego, zwane dalej „aktami postępowania”, obejmują:

- 1) wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego albo inny dokument, na podstawie którego wszczęto postępowanie dyscyplinarne;

- 2) wniosek organu orzekającego, niebędącego przełożonym rzecznika dyscyplinarnego, do rzecznika dyscyplinarnego o uczestniczenie w postępowaniu dyscyplinarnym;
- 3) postanowienia i orzeczenia wydane przez organ orzekający, organ odwoławczy i wyższego przełożonego dyscyplinarnego, zwane dalej „organem dyscyplinarnym”, albo odpisy, wyciągi lub kopie tych dokumentów;
- 4) postanowienie o odmowie przyjęcia odwołania;
- 5) odpis karty ukarania żołnierza, jeżeli postępowanie dyscyplinarne przeprowadzono w trybie uproszczonym;
- 6) postanowienia i wezwania wydane lub sporządzone przez rzecznika dyscyplinarnego;
- 7) wnioski i notatki służbowe sporządzone przez rzecznika dyscyplinarnego;
- 8) pełnomocnictwo udzielone lub cofnięte obrońcy przez obwinionego lub ukaranego;
- 9) wnioski i odwołania obwinionego oraz ukaranego lub jego obrońcy;
- 10) postanowienia o sprostowaniu błędu oraz oczywistej pomyłki albo o odmowie ich sprostowania;
- 11) zebrane w toku postępowania dyscyplinarnego:
 - a) materiały dowodowe, w szczególności protokoły i opinie,
 - b) notatki służbowe,
 - c) nośniki zawierające zapisy obrazu lub dźwięku z przebiegu czynności w postępowaniu dyscyplinarnym,
 - d) odpisy albo kopie dokumentów i materiałów, o których mowa w lit. a—c;
- 12) dokumenty i materiały, o których mowa w ust. 4.
 2. Nośniki zawierające zapisy obrazu lub dźwięku przytwierdza się do kart akt postępowania w zabezpieczonych kopertach, oznaczonych sygnaturą akt postępowania; z treści tego zapisu można sporządzić stenogram, który uwierzytelnia osoba go sporządzająca.
 3. Akta postępowania zakłada się niezwłocznie po:
 - 1) prawomocnym ukaraniu żołnierza w trybie uproszczonym, dołączając do tych akt odpis karty ukarania żołnierza, chyba że w postępowaniu tym nie zgromadzono materiałów sprawy;
 - 2) wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w trybie zwykłym:
 - a) jeżeli akt postępowania nie założono w postępowaniu w trybie uproszczonym, poprzedzającym to postępowanie,
 - b) jeżeli postępowanie w trybie uproszczonym dotyczącym tej sprawy nie było prowadzone,
 - c) po otrzymaniu sprawy do ponownego rozpatrzenia.
 4. Do akt postępowania dołącza się w szczególności:
 - 1) kopię karty ewidencyjnej lub wtórnika karty ewidencyjnej żołnierza, kopię karty wyróżnień i odpis albo uwierzytelnioną kopię karty ukarania żołnierza, a także kopię ostatnio sporządzonej opinii służbowej;
 - 2) materiały w sprawie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wraz z dokumentami dotyczącymi uchylecia postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego;
 - 3) dokumenty w sprawie wzruszenia postępowania dyscyplinarnego;
 - 4) odpisy rozkazów lub decyzji o zwolnieniu ukaranego żołnierza:
 - a) z zajmowanego stanowiska służbowego w wykonaniu kary dyscyplinarnej odwołania z zajmowanego stanowiska służbowego albo
 - b) ze służby wojskowej w wykonaniu kary dyscyplinarnej usunięcia ze służby kandydackiej, służby przygotowawczej, z okresowej służby wojskowej albo zawodowej służby wojskowej;
 - 5) wyciągi z rozkazów lub decyzji, w których umieszczono zarządzenie wykonania ukarania;
 - 6) dokumenty dotyczące poddania żołnierza badaniom koniecznym do ustalenia zawartości alkoholu lub narkotyku w organizmie tego żołnierza, jeśli w związku z wynikami tych badań wszczęto dane postępowanie dyscyplinarne albo były one związane z tym postępowaniem:
 - a) wyciąg lub odpis z rozkazu lub decyzji w sprawie polecenia poddania żołnierza badaniom koniecznym do ustalenia zawartości alkoholu lub narkotyków w organizmie,
 - b) protokół użycia urządzenia kontrolno-pomiarowego do oznaczania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu lub narkotyków w organizmie albo odpis lub kopię tego protokołu,
 - c) protokół badania śliny albo krwi, moczu lub wydzieliny organizmu albo odpis lub dołączoną kopię tego protokołu,
 - d) dokument zawierający wynik badania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu lub narkotyków w organizmie albo odpis lub kopię tego dokumentu;
 - 7) postanowienie o zastosowaniu dyscyplinarnego środka zapobiegawczego albo odpis lub kopię tego postanowienia;
 - 8) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do osadzenia żołnierza w izbie zatrzymań albo odpis lub kopię tego zaświadczenia;
 - 9) inne dokumenty związane z reagowaniem dyscyplinarnym, które miały wpływ na wydane w toku postępowania dyscyplinarnego orzeczenie, w tym w szczególności notatkę służbową z przeprowadzonej rozmowy ostrzegawczej.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 4 i 5, dołącza się do akt postępowania niezwłocznie po wykonaniu ukarania, a dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 6–8, po zastosowaniu dyscyplinarnego środka zapobiegawczego.

§ 4. Postanowienia i orzeczenia w postępowaniu dyscyplinarnym sporządza się w jednym egzemplarzu, dołączając je do akt postępowania. Z orzeczeń lub postanowień można sporządzać odpisy, wyciągi lub kopie.

§ 5. 1. Jeżeli dokument stanowiący dowód w postępowaniu dyscyplinarnym zawiera informacje niejawne, nie dołącza się go do akt postępowania.

2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, rzecznik dyscyplinarny sporządza notatkę służbową, w której umieszcza informację o numerze dokumentu i miejscu jego przechowywania.

§ 6. Jeżeli postępowanie dyscyplinarne zostało przejęte przez nowego przełożonego dyscyplinarnego lub rzecznika dyscyplinarnego, akta postępowania zgromadzone do tego momentu podlegają przekazaniu odpowiednio nowemu przełożonemu dyscyplinarnemu lub rzecznikowi dyscyplinarnemu.

§ 7. 1. Akta postępowania rejestruje się w rejestrze postępowań dyscyplinarnych, zwanym dalej „rejestrem postępowań”.

2. Akta postępowania umieszcza się w teczce, której nadaje się numer oznaczający:

- 1) symbol klasyfikacyjny z rzeczowego wykazu akt „/”;
- 2) liczbę porządkową oznaczającą akta postępowania zgodnie z hasłem klasyfikacyjnym rzeczowego wykazu akt, po znaku łamania;
- 3) liczbę porządkową akt postępowania w danym roku kalendarzowym, po kolejnym znaku łamania „/”;
- 4) numer tomu zawierającego do 200 arkuszy akt postępowania, po kolejnym znaku łamania „/”.

3. Odpowiednio do trybu i etapu postępowania dyscyplinarnego na teczce oraz na kartach akt postępowania umieszcza się sygnaturę składającą się z:

- 1) oznaczenia literowego:
 - a) „APU” — w postępowaniu dyscyplinarnym w trybie uproszczonym,
 - b) „APZ” — w postępowaniu dyscyplinarnym w trybie zwykłym w pierwszej instancji oraz odrębnie w postępowaniu dyscyplinarnym w tym trybie w sprawie otrzymanej do ponownego rozpatrzenia,
 - c) „APO” — w postępowaniu odwoławczym,
 - d) „APW” — w postępowaniu w celu wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego;
- 2) liczby oznaczającej:
 - a) liczbę porządkową, pod jaką dane postępowanie zostało zarejestrowane w rejestrze postępowań w danym roku kalendarzowym,

b) rok kalendarzowy, w którym akta zostały zarejestrowane — w postaci jego dwóch ostatnich cyfr, po znaku łamania „/”.

4. Na początku akt postępowania zamieszcza się wykaz dokumentów i materiałów zawartych w danych aktach, wymieniając kolejno ich liczbę porządkową, datę wpływu lub sporządzenia, tytuł lub zasadniczą treść oraz numer karty akt.

5. Dokumenty i materiały w aktach postępowania gromadzi się w porządku chronologicznym, zgodnie z tokiem dokonywanych czynności lub datą wpływu, numerując kolejno poszczególne karty akt.

6. Do akt postępowania w sprawie otrzymanej do ponownego rozpatrzenia można dołączyć kopie dokumentów z akt postępowania dotyczącego tej sprawy.

§ 8. Dokumentami stanowiącymi dokumentację dyscyplinarną są również:

- 1) wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego, rozpatrzony odmownie;
- 2) postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego;
- 3) odpisy, wyciągi lub kopie dokumentów dotyczących postępowania dyscyplinarnego oraz wykonania prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego, podlegające przesłaniu odpowiednio:
 - a) uprawnionym jego uczestnikom,
 - b) osobom lub organom, które wystąpiły z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego lub w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego,
 - c) przełożonemu dyscyplinarnemu, który złożył wniosek o wymierzenie kary dyscyplinarnej lub zastosowanie środka dyscyplinarnego, do orzeczenia których nie był uprawniony, w przypadku wydania orzeczenia rozstrzygającego odmienne niż w tym wniosku,
 - d) osobom lub dowódcą prowadzącym kartę ukarania żołnierza, zwaną dalej „kartą ukarania”, oraz inne dokumenty w ramach ewidencji dyscyplinarnej, a także bezpośrednio przełożonemu żołnierza, którego to postępowanie dotyczy;
- 4) zażalenie na polecenie poddania badaniom lub warunki i sposób przeprowadzenia tych badań oraz zażalenie na zastosowanie dyscyplinarnych środków zapobiegawczych, a także postanowienie organu odwoławczego rozstrzygające w tych sprawach;
- 5) odpisy, wyciągi lub kopie dokumentów w sprawie polecenia poddania się żołnierza badaniom koniecznym do ustalenia zawartości alkoholu lub narkotyku w organizmie oraz dotyczące zastosowania dyscyplinarnego środka zapobiegawczego, podlegające przesłaniu uprawnionym osobom i organom.

§ 9. 1. Stwierdzenie udzielenia żołnierzowi wyróżnienia, polecenia poddania się badaniom koniecznym do ustalenia zawartości alkoholu lub narkotyku w organizmie żołnierza oraz zabiegom niezbędnym do ich przeprowadzenia, zarządzenia wykonania ukarania oraz innych czynności związanych z reagowaniem dyscyplinarnym umieszcza się w rozkazie lub decyzji przez:

- 1) wprowadzenie w punkcie dotyczącym spraw dyscyplinarnych rozkazu dziennego wydawanego przez dowódcę kompanii lub samodzielnego plutonu albo dowódcę jednostki wojskowej lub przełożonego nadrzędnej struktury organizacyjnej stosownego zapisu albo wydanie w tej sprawie odrębnego rozkazu dziennego lub rozkazu;
- 2) wprowadzenie do decyzji, wydawanej przez uprawnioną osobę niebędącą żołnierzem, stosownego zapisu albo wydanie w tej sprawie odrębnej decyzji.

2. Organ dyscyplinarny nieuprawniony do wydawania rozkazów lub decyzji wnioskuje o umieszczenie zapisów, o których mowa w ust. 1, w rozkazie lub decyzji organu dyscyplinarnego, który jest uprawniony do ich wydawania, albo wnioskuje do tego organu o wydanie stosownego rozkazu lub decyzji.

§ 10. 1. Organ dyscyplinarny lub rzecznik dyscyplinarny wykonujący czynności w postępowaniu dyscyplinarnym, a także czynności związane z rejestrowaniem akt postępowania oraz z odtwarzaniem dokumentacji dyscyplinarnej, prowadzi całość dokumentacji dyscyplinarnej w kancelarii jawnej jednostki wojskowej albo kancelarii jawnej instytucji cywilnej lub w swoim pomieszczeniu służbowym, z uwzględnieniem wymogów ochrony danych w nich zawartych przed nieuprawnionym ujawnieniem.

2. Po zakończeniu postępowania dyscyplinarnego albo po zakończeniu wykonywania ukarania lub likwidacji skutków uchylonego albo zmienionego prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego akta postępowania przekazuje się niezwłocznie do kancelarii jawnej jednostki wojskowej albo kancelarii jawnej instytucji cywilnej, w której prowadzony jest rejestr postępowań obejmujący dane postępowanie dyscyplinarne.

§ 11. 1. Dokumentację dyscyplinarną, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 7–10, przechowuje się przez okres piętnastu lat od dnia 1 stycznia roku następnego po roku, w którym prawomocnie zakończono postępowanie dyscyplinarne lub w którym dołączono do akt postępowania inne dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 4, po czym podlegają one brakowaniu na zasadach i w trybie określonym w przepisach dotyczących postępowania z materiałami archiwalnymi i inną dokumentacją.

2. Dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 1:

- 1) pkt 7 — przechowuje się w sali tradycji przez okres prowadzenia kroniki jednostki wojskowej, a po zakończeniu wpisów w tej kronice — przez okres jej przechowywania w jednostce wojskowej, a w przypadku rozformowania jednostki wojskowej albo likwidacji instytucji cywilnej przekazuje do muzeum wojskowego albo archiwum wojskowego;

- 2) pkt 8 — umieszcza się w Księdze Honorowej Wojska Polskiego, a ich odpisy, kopie lub wyciągi przechowuje się w jednostce wojskowej i nadrzędnych organach wojskowych, których dotyczy wyróżnienie, oraz w komórce organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej do spraw dyscypliny wojskowej — przez okres przechowywania i eksponowania tej Księgi w Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie, a w przypadku rozformowania tych jednostek lub komórek organizacyjnych — dokumenty te brakuje się albo przekazuje do archiwum wojskowego;

- 3) pkt 9 i 10 — po wykorzystaniu, można przechowywać do końca roku kalendarzowego następującego po roku ich wpływu lub sporządzenia, a następnie podlegają brakowaniu.

3. Akta postępowania zakończonego prawomocnym orzeczeniem o wymierzeniu kary dyscyplinarnej odwołania z zajmowanego stanowiska służbowego oraz kary dyscyplinarnej usunięcia ze służby kandydackiej, przygotowawczej, okresowej służby wojskowej albo z zawodowej służby wojskowej, po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1, przekazuje się do właściwego archiwum wojskowego.

4. Notatkę służbową z przeprowadzonej rozmowy ostrzegawczej, z adnotacją o terminie przedawnienia ukarania dyscyplinarnego za czyn będący przyczyną przeprowadzenia tej rozmowy:

- 1) przekazuje się osobie uprawnionej do prowadzenia karty ukarania tego żołnierza, która przechowuje tę kartę do tego terminu, a następnie notatkę tę brakuje;

- 2) dołącza się do akt postępowania dyscyplinarnego w przypadku wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec żołnierza, z którym została przeprowadzona rozmowa ostrzegawcza, w okresie, o którym mowa w pkt 1.

5. W przypadku rozformowania jednostki wojskowej albo likwidacji instytucji cywilnej przed upływem okresu, w jakim przechowuje się dokumentację dyscyplinarną, przekazuje się ją jednostce wojskowej albo instytucji cywilnej, przejmującej jej zadania i funkcje, a w przypadku braku następcy prawnego — jednostce albo instytucji wskazanej w dokumencie dotyczącym rozformowania lub likwidacji.

§ 12. Wzór:

- 1) rozkazu lub decyzji w sprawie wyróżnienia określa załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego określa załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego określa załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) postanowienia o ustaleniu właściwości organu dyscyplinarnego określa załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) postanowienia o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego określa załącznik nr 5 do rozporządzenia;

- 6) te czki akt postępowania dyscyplinarnego określa załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 7) wniosku o wyłączenie organu dyscyplinarnego, rzecznika dyscyplinarnego z postępowania dyscyplinarnego określa załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 8) postanowienia o wyłączeniu, o odmowie wyłączenia organu dyscyplinarnego, rzecznika dyscyplinarnego z postępowania dyscyplinarnego określa załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 9) postanowienia o przejęciu postępowania dyscyplinarnego określa załącznik nr 9 do rozporządzenia;
- 10) wniosku o dobrowolne poddanie się ukaraniu określa załącznik nr 10 do rozporządzenia;
- 11) protokołu przesłuchania świadka, biegłego, przeprowadzenia konfrontacji określa załącznik nr 11 do rozporządzenia;
- 12) protokołu przyjęcia wyjaśnień od obwinionego określa załącznik nr 12 do rozporządzenia;
- 13) postanowienia o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego, podjęciu zawieszzonego postępowania dyscyplinarnego określa załącznik nr 13 do rozporządzenia;
- 14) protokołu zapoznania obwinionego lub jego obrońcy z całością materiałów zebranych w postępowaniu dyscyplinarnym, z uzupełnionymi materiałami postępowania dyscyplinarnego określa załącznik nr 14 do rozporządzenia;
- 15) wniosku w sprawie wydania orzeczenia w postępowaniu dyscyplinarnym w pierwszej instancji określa załącznik nr 15 do rozporządzenia;
- 16) orzeczenia o uniewinnieniu, umorzeniu postępowania dyscyplinarnego, odstąpieniu od ukarania, o ukaraniu określa załącznik nr 16 do rozporządzenia;
- 17) postanowienia o odmowie przyjęcia odwołania określa załącznik nr 17 do rozporządzenia;
- 18) postanowienia o uzupełnieniu materiału dowodowego określa załącznik nr 18 do rozporządzenia;
- 19) wniosku w sprawie wydania orzeczenia w postępowaniu odwoławczym określa załącznik nr 19 do rozporządzenia;
- 20) orzeczenia o utrzymaniu w mocy, zmianie, uchyleniu orzeczenia dyscyplinarnego określa załącznik nr 20 do rozporządzenia;
- 21) wniosku o wzruszenie prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego określa załącznik nr 21 do rozporządzenia;
- 22) postanowienia o zbadaniu przesłanek wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego określa załącznik nr 22 do rozporządzenia;
- 23) wniosku w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego określa załącznik nr 23 do rozporządzenia;
- 24) postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego określa załącznik nr 24 do rozporządzenia;
- 25) orzeczenia w sprawie odroczenia, przerwania wykonania ukarania określa załącznik nr 25 do rozporządzenia;
- 26) orzeczenia w sprawie zmiany, uchylenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego określa załącznik nr 26 do rozporządzenia;
- 27) rozkazu lub decyzji w sprawie zarządzenia wykonania ukarania określa załącznik nr 27 do rozporządzenia;
- 28) rozkazu lub decyzji w sprawie zarządzenia wykonania warunkowo zawieszzonego ukarania określa załącznik nr 28 do rozporządzenia;
- 29) rozkazu lub decyzji w sprawie polecenia poddania żołnierza badaniom koniecznym do ustalenia zawartości alkoholu lub narkotyków w organizmie określa załącznik nr 29 do rozporządzenia;
- 30) protokołu użycia urządzenia kontrolno-pomiarowego do oznaczania zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu lub narkotyków w organizmie określa załącznik nr 30 do rozporządzenia;
- 31) protokołu badania śliny, krwi, moczu, wydzieliny organizmu określa załącznik nr 31 do rozporządzenia;
- 32) postanowienia o zastosowaniu dyscyplinarnego środka zapobiegawczego określa załącznik nr 32 do rozporządzenia.

Rozdział 3

Sposób odtworzenia dokumentacji dyscyplinarnej, a także prostowanie błędów oraz pomyłek

§ 13. 1. Czynności w celu odtworzenia zaginionych lub zniszczonych w całości albo w części akt toczącego się postępowania dyscyplinarnego przeprowadza rzecznik dyscyplinarny na polecenie organu dyscyplinarnego prowadzącego postępowanie dyscyplinarne w danej instancji.

2. W przypadku zaginięcia lub zniszczenia akt postępowania zakończonego prawomocnym orzeczeniem dyscyplinarnym czynności w celu odtworzenia tych akt przeprowadza, na polecenie organu orzekającego w pierwszej instancji, rzecznik dyscyplinarny, który uczestniczył w tym postępowaniu, a jeżeli jest to niemożliwe — inny rzecznik dyscyplinarny, chyba że akta postępowania były przechowywane przez inny organ dyscyplinarny — wówczas czynności te wykonuje rzecznik dyscyplinarny podporządkowany temu organowi.

§ 14. Organy dyscyplinarne, o których mowa w § 13, wydają postanowienie o odtworzeniu akt postępowania zaginionych lub zniszczonych w całości lub w części, z urzędu lub na wniosek obwinionego albo ukaranego lub jego obrońcy.

§ 15. 1. Postanowienie o odtworzeniu akt postępowania ustala zakres tego odtworzenia albo zawiera stwierdzenie, że odtworzenie tych akt jest niemożliwe.

2. Wzór postanowienia o odtworzeniu, odmowie odtworzenia akt postępowania dyscyplinarnego stanowi załącznik nr 33 do rozporządzenia.

§ 16. 1. Rzecznik dyscyplinarny w celu odtworzenia akt postępowania przeprowadza dowody, jakie uzna za konieczne. W szczególności:

- 1) bierze pod uwagę odpisy (wypisy) z karty ukarania, rejestru postępowania lub innych dokumentów stosowanych w ewidencji dyscyplinarnej, utrwalenia dźwięku lub obrazu, notatki protokółantów, organów dyscyplinarnych, rzecznika dyscyplinarnego, obrońcy obwinionego;
- 2) może przesłuchać w charakterze świadków wszystkich uczestników postępowania dyscyplinarnego, którego akta postępowania zaginęły lub uległy zniszczeniu, a także inne osoby, które mogą mieć wiadomości co do treści akt;
- 3) może wysłuchać obwinionego co do treści składanych przez niego wyjaśnień oraz wnoszonych wniosków, zażaleń lub odwołań.

2. Rzecznik dyscyplinarny występuje do organów lub osób posiadających dokumenty potrzebne do odtworzenia akt postępowania o ich udostępnienie.

§ 17. 1. Odtworzenie dokumentacji dyscyplinarnej innej niż akta postępowania przeprowadza organ, który wydał dany dokument stanowiący część tej dokumentacji, rzecznik dyscyplinarny albo inna osoba przez niego upoważniona ustnie lub pisemnie, na wniosek, o którym mowa w § 14, w sposób określony w § 16.

2. O sposobie rozstrzygnięcia sprawy odtworzenia dokumentacji sporządza się adnotację na wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 18. 1. Błędy pisarskie lub rachunkowe oraz inne oczywiste pomyłki w dokumentacji dyscyplinarnej, zwane dalej „błędami”, można sprostować z urzędu lub na wniosek jednej z osób biorących udział w postępowaniu dyscyplinarnym, w każdym czasie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, może być pisemny lub ustny i powinien zawierać precyzyjne wskazanie błędu oraz propozycję sposobu jego usunięcia.

§ 19. 1. Sprostowanie błędu następuje w drodze postanowienia.

2. Odpis postanowienia o sprostowaniu błędu doręcza się niezwłocznie osobom biorącym udział w postępowaniu dyscyplinarnym.

3. O postanowieniu o odmowie sprostowania błędu zawiadamia się wyłącznie osobę, która zgłosiła wniosek o sprostowanie.

4. Wzór postanowienia o sprostowaniu błędu, oczywistej pomyłki, o odmowie sprostowania błędu, oczywistej pomyłki określa załącznik nr 34 do rozporządzenia.

§ 20. 1. Sprostowania błędu dokonuje ten organ dyscyplinarny lub rzecznik dyscyplinarny, który popełnił błąd, lub organ dyscyplinarny, przed którym toczy się postępowanie.

2. Błędy prostuje się tak, aby skreślone i poprawione wyrazy były czytelne, a brakujące litery, wyrazy lub cyfry były uzupełnione i posiadały prawidłowe brzmienie, a w przypadku błędów rachunkowych została naprawiona pomyłka działania matematycznego z nich wynikająca.

3. Obok skreśleń i poprawek osoba je dokonująca składa swój skrócony podpis i datę tej czynności. Przy pierwszym skreśleniu bądź poprawce osoba ta składa pełny i skrócony podpis jednocześnie.

§ 21. Wniosek, o którym mowa w § 18 ust. 1, niezależnie od sposobu jego rozpatrzenia, oraz postanowienie o sprostowaniu błędu albo odmowie jego sprostowania załącza się do akt postępowania.

Rozdział 4

Ewidencja dyscyplinarna

§ 22. 1. Kartę wyróżnień zakłada i prowadzi się żołnierzowi oraz byłemu żołnierzowi, począwszy od dnia, w którym zostało udzielone mu wyróżnienie.

2. Podstawę umieszczenia w karcie wyróżnień wpisu o udzielonym wyróżnieniu stanowi rozkaz lub decyzja, w których stwierdzono udzielenie żołnierzowi wyróżnienia, oraz wyciąg albo odpis z tego rozkazu lub decyzji.

3. Wzór karty wyróżnień żołnierza stanowi załącznik nr 35 do rozporządzenia.

§ 23. 1. Osobie prowadzącej kartę wyróżnień, w terminie siedmiu dni od dnia stwierdzenia wyróżnienia w rozkazie lub decyzji, przekazuje się z nich wyciąg albo odpis albo udostępnia się ten rozkaz lub decyzję w celu dokonania wpisu w tej karcie.

2. Wpisu do karty wyróżnień dokonuje się w terminie czternastu dni od dnia otrzymania informacji o udzieleniu żołnierzowi wyróżnienia.

§ 24. 1. Karty wyróżnień żołnierzy bezpośrednio podporządkowanych Szefowi Sztabu Generalnego Wojska Polskiego, żołnierzom Sekretariatu Szefa Sztabu Generalnego Wojska Polskiego i komórek organizacyjnych tworzących Sztab Generalny Wojska Polskiego oraz dowódców (szefów) jednostek organizacyjnych bezpośrednio podporządkowanych szefom tych komórek — prowadzi osoba, której w zakresie obowiązków nakazano wykonywanie tych czynności, lub osoba wyznaczona w rozkazie lub decyzji przez szefa właściwej komórki organizacyjnej w Sztabie Generalnym Wojska Polskiego.

2. Karty wyróżnień prowadzi osoba, której w zakresie obowiązków nakazano wykonywanie tych czynności, lub osoba wyznaczona w rozkazie lub decyzji, odpowiednio przez:

- 1) sekretarza stanu, podsekretarzy stanu i dyrektora generalnego w Ministerstwie Obrony Narodowej w odniesieniu do:
 - a) żołnierzy w podległych im sekretariatach,
 - b) szefów komórek (jednostek) organizacyjnych bezpośrednio im podporządkowanych;

- 2) dyrektora departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr w odniesieniu do:
- żołnierzy bezpośrednio podporządkowanych Ministrowi Obrony Narodowej, w tym szefów komórek (jednostek) organizacyjnych bezpośrednio podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych,
 - żołnierzy pełniących zawodową służbę wojskową w rezerwie kadrowej lub w dyspozycji, z wyjątkiem żołnierzy wykonujących zadania służbowe w jednostkach wojskowych.
3. Kartę wyróżnień żołnierza rezerwy niebędącego żołnierzem Narodowych Sił Rezerwowych prowadzi osoba wyznaczona na podstawie odrębnych przepisów do prowadzenia ewidencji wojskowej żołnierzy rezerwy. Kartę tę dołącza się do teczki akt personalnych żołnierza.
4. Kartę wyróżnień żołnierza przeniesionego w stan spoczynku lub zwolnionego z czynnej służby wojskowej bez przeniesienia do rezerwy, w tym z powodu śmierci, osoba wyznaczona w organie kadrowym dołącza do teczki akt personalnych tego żołnierza.
- § 25. 1. Jeżeli żołnierz został przeniesiony do innego pododdziału lub innej jednostki wojskowej albo instytucji cywilnej, na okres pełnienia służby w nowym miejscu kartę wyróżnień przekazuje się właściwemu dowódcy albo osobie wyznaczonej do prowadzenia i przechowywania tej karty.
2. Kartę wyróżnień żołnierza przechowuje się przez okres pełnienia przez niego czynnej służby wojskowej, a po zwolnieniu z tej służby przez okres pozostawania w rezerwie albo w stanie spoczynku w zależności od rodzaju pełnionej służby wojskowej.
3. Kartę wyróżnień żołnierza zawodowego, zwolnionego z czynnej służby wojskowej i przeniesionego do rezerwy lub w stan spoczynku, przechowuje się przez okres przechowywania i archiwizowania jego teczki akt personalnych.
4. Kartę wyróżnień pozostałych żołnierzy, zwolnionych z czynnej służby wojskowej i przeniesionych do rezerwy lub w stan spoczynku, przechowuje się przez okres prowadzenia danych tych żołnierzy w ewidencji wojskowej, zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.¹⁾).
- § 26. 1. Żołnierz może zapoznać się z kartą wyróżnień na wniosek złożony odpowiednio do osoby prowadzącej lub przechowującej jego kartę wyróżnień. Wniosek może być złożony pisemnie lub ustnie.
- ¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278, Nr 190, poz. 1474 i Nr 219, poz. 1706.
2. Z kartą wyróżnień zapoznaje żołnierza osoba prowadząca tę kartę.
3. Osoba zapoznająca żołnierza z kartą wyróżnień sporządza i podpisuje czytelnie na karcie wyróżnień adnotację o zapoznaniu, zawierającą datę tej czynności. Żołnierz zapoznany z kartą wyróżnień składa pod adnotacją czytelny podpis zawierający posiadany stopień wojskowy oraz imię i nazwisko.
4. W razie odmowy albo niemożności złożenia podpisu przez żołnierza zapoznawanego z kartą wyróżnień, osoba, o której mowa w ust. 3, sporządza odpowiednią wzmiankę na tej karcie.
- § 27. 1. Kartę ukarania zakłada się żołnierzowi prawomocnie ukaranemu:
- podczas raportu dyscyplinarnego prowadzonego w postępowaniu dyscyplinarnym w trybie uproszczonym, jeżeli ukarany nie wniósł sprzeciwu do orzeczenia o ukaraniu, albo
 - w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania informacji o prawomocnym orzeczeniu o ukaraniu żołnierza wydanym w postępowaniu dyscyplinarnym w trybie zwykłym albo w postępowaniu dyscyplinarnym w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego.
2. W celu prowadzenia i przechowywania karty ukarania właściwemu dowódcy albo osobie wyznaczonej do prowadzenia i przechowywania karty ukarania, w terminie pięciu dni od dnia:
- raportu dyscyplinarnego w postępowaniu dyscyplinarnym w trybie uproszczonym zakończonym ukaraniem — kartę ukarania złożoną podczas raportu przekazuje rzecznik dyscyplinarny, który uczestniczył w tym raporcie;
 - wydania prawomocnego orzeczenia o ukaraniu oraz o uchyleniu lub zmianie prawomocnego orzeczenia — odpis tego orzeczenia przekazuje organ dyscyplinarny lub rzecznik dyscyplinarny, który uczestniczył w danym postępowaniu dyscyplinarnym.
3. Informację o wykonaniu ukarania albo o likwidacji skutków uchylonego lub zmienionego orzeczenia o ukaraniu organ orzekający w pierwszej instancji przekazuje, w celu uzupełnienia danych w karcie ukarania albo zaprzestania jej prowadzenia, właściwemu dowódcy albo osobie wyznaczonej do prowadzenia i przechowywania karty ukarania.
4. Kartę ukarania przechowuje się do czasu zatarcia ukarania.
5. Do prowadzenia karty ukarania stosuje się odpowiednio § 24 i 25.
6. Wzór karty ukarania żołnierza określa załącznik nr 36 do rozporządzenia.
- § 28. 1. Wpisów w rejestrze postępowań dyscyplinarnych dokonuje się niezwłocznie po:
- zakończeniu postępowania dyscyplinarnego w trybie uproszczonym prawomocnym orzeczeniem o ukaraniu;

- 2) przeprowadzeniu raportu dyscyplinarnego w postępowaniu dyscyplinarnym w trybie uproszczonym, jeżeli został wniesiony sprzeciw do wydanego orzeczenia;
- 3) wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w trybie zwykłym;
- 4) wydaniu orzeczenia w postępowaniu dyscyplinarnym w trybie zwykłym przez organ orzekający w pierwszej instancji;
- 5) przyjęciu akt postępowania w celu rozpatrzenia odwołania;
- 6) wydaniu orzeczenia przez organ odwoławczy;
- 7) otrzymaniu akt postępowania w następstwie wydania prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego,
- 8) przyjęciu akt postępowania w celu zbadania przesłanek wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego;
- 9) wszczęciu postępowania dyscyplinarnego w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego;
- 10) wydaniu orzeczenia w postępowaniu w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego;
- 11) przyjęciu akt postępowania w następstwie wydania orzeczenia w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego;
- 12) odtworzeniu akt postępowania w całości albo w części;
- 13) przekazaniu lub przyjęciu akt postępowania do lub od innego organu dyscyplinarnego oraz przesłaniu tych akt do archiwum wojskowego.

2. Wpisów dotyczących poszczególnych postępowań dyscyplinarnych w rejestrze postępowań dokonują rzecznicy dyscyplinarni uczestniczący w tych postępowaniach.

3. Osobami uprawnionymi do prowadzenia rejestrów postępowań są:

- 1) rzecznicy dyscyplinarni;
- 2) osoby, którym w zakresie obowiązków nakazano prowadzenie tych rejestrów;
- 3) osoby wyznaczone — w rozkazie lub decyzji do prowadzenia tych rejestrów — przez przełożonego dyscyplinarnego oraz wyższego przełożonego dyscyplinarnego zajmującego stanowisko służbowe co najmniej dowódcy jednostki wojskowej albo kierownika instytucji cywilnej.

4. Rejestr postępowań prowadzi się w kancelarii jawnej jednostki wojskowej lub instytucji cywilnej do chwili zakończenia wpisów, a następnie przechowuje przez okres piętnastu lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po roku, w którym dokonano ostatniego wpisu w tym rejestrze, a następnie przekazuje do właściwego archiwum wojskowego.

5. Wzór rejestru postępowań dyscyplinarnych określa załącznik nr 37 do rozporządzenia.

§ 29. 1. Informacje, o których mowa w art. 84 ust. 1 pkt 4 ustawy, przekazuje się w postaci pisemnej lub z użyciem informatycznych nośników danych w drodze teletransmisji.

2. Uprawnione do gromadzenia lub przetwarzania danych i informacji w ewidencji dyscyplinarnej, o której mowa w art. 84 ustawy, w tym prowadzonej w systemie teleinformatycznym, są:

- 1) osoby, którym w zakresie obowiązków nakazano wykonywanie tych czynności;
- 2) osoby wyznaczone w rozkazie lub decyzji do wykonywania tych czynności przez przełożonego dyscyplinarnego oraz wyższego przełożonego dyscyplinarnego zajmującego stanowisko służbowe co najmniej dowódcy jednostki wojskowej albo kierownika instytucji cywilnej;
- 3) w odniesieniu do żołnierzy rezerwy — wyznaczone osoby w organie wojskowym prowadzącym ewidencję wojskową, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 30. 1. Dokumentami stosowanymi w ewidencji dyscyplinarnej, o której mowa w art. 84 ust. 1 pkt 4 ustawy, są w szczególności:

- 1) zestawienia informacji lub danych statystycznych;
- 2) meldunki i sprawozdania;
- 3) dokumenty zawierające informacje dotyczące pojedynczych żołnierzy;
- 4) raporty przygotowane w systemie teleinformatycznym, w tym sporządzane z nich wydruki, zawierające dane dotyczące pojedynczych żołnierzy, wypadków (zdarzeń), gromadzone i przetwarzane w tym systemie;
- 5) kopie, odpisy i wyciągi z dokumentacji dyscyplinarnej lub dokumentacji albo ewidencji określonej w innych przepisach, przekazane przez uprawnione organy.

2. Wzór:

- 1) zestawienia liczbowego wypadków (zdarzeń) wynikłych z naruszenia prawa przez żołnierzy oraz wybranych rodzajów naruszeń dyscypliny wojskowej określa załącznik nr 38 do rozporządzenia;
- 2) meldunku o wypadku, o naruszeniu dyscypliny wojskowej określa załącznik nr 39 do rozporządzenia;
- 3) zestawienia wypadków (zdarzeń) wynikłych z naruszenia prawa przez żołnierzy określa załącznik nr 40 do rozporządzenia;
- 4) zestawienia liczbowego sprawców wypadków (zdarzeń) wynikłych z popełnienia przestępstw przez żołnierzy określa załącznik nr 41 do rozporządzenia;

- 5) zestawienia liczbowego sprawców wypadków (zdarzeń) wynikłych z popełnienia wykroczeń przez żołnierzy określa załącznik nr 42 do rozporządzenia;
- 6) zestawienia liczbowego sprawców wypadków (zdarzeń) wynikłych z popełnienia przewinień dyscyplinarnych przez żołnierzy określa załącznik nr 43 do rozporządzenia;
- 7) meldunku o sprawcy wypadku (zdarzenia) wynikłego z rażącego naruszenia prawa przez żołnierza określa załącznik nr 44 do rozporządzenia;
- 8) zestawienia liczbowego żołnierzy objętych karnymi albo dyscyplinarnymi środkami zapobiegawczymi oraz badaniami je poprzedzającymi określa załącznik nr 45 do rozporządzenia;
- 9) zestawienia liczbowego sprawców wypadków (zdarzeń) wynikłych z naruszenia prawa przez żołnierzy według rodzajów wyroków sądowych za przestępstwa określa załącznik nr 46 do rozporządzenia;
- 10) zestawienia liczbowego sprawców wypadków (zdarzeń) wynikłych z naruszenia prawa przez żołnierzy według rodzajów ukarań sądowych za wykroczenia oraz żołnierzy rozpatrzonych dyscyplinarnie określa załącznik nr 47 do rozporządzenia;
- 11) zestawienia liczbowego sprawców wypadków (zdarzeń) wynikłych z naruszenia prawa przez żołnierzy ukaranych mandatami karnymi przez Żandarmerię Wojskową określa załącznik nr 48 do rozporządzenia;
- 12) zestawienia liczbowego żołnierzy ukaranych dyscyplinarnie określa załącznik nr 49 do rozporządzenia;
- 13) zestawienia liczbowego żołnierzy według wykonania orzeczeń sądowych i dyscyplinarnych określa załącznik nr 50 do rozporządzenia.

§ 31. 1. Dokumenty, o których mowa w § 30:

- 1) prowadzi się we wskazanej komórce wewnętrznej jednostki wojskowej lub instytucji cywilnej do chwili zakończenia wprowadzania danych do ewidencji, a następnie przekazuje się je do odpowiedniej dla klauzuli niejawności dokumentów kancelarii jednostki wojskowej albo instytucji cywilnej, w której przechowuje się te dokumenty przez okres piętnastu lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego po roku, w którym dokonano ostatniego wprowadzenia danych;
- 2) dotyczące żołnierza przeniesionego do rezerwy, prowadzi się w sposób określony w pkt 1 i 3, nie dłużej jednak niż:
 - a) w jednostce wojskowej — do czasu unieważnienia przydziału mobilizacyjnego,
 - b) na szczeblu terenowym — do czasu skreślenia z ewidencji wojskowej tego żołnierza;
- 3) po zakończeniu okresu przechowywania przekazuje się do właściwego archiwum wojskowego.

2. Dokumenty stosowane w ewidencji dyscyplinarnej dotyczące:

- 1) informacji o żołnierzu będącym ofiarą lub sprawcą naruszeń prawa, w wyniku którego doszło do wypadku, lub będącym sprawcą naruszeń dyscypliny wojskowej oraz o objęciu żołnierza dyscyplinarnymi i karnymi środkami zapobiegawczymi przechowuje się w okresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2;
- 2) prawomocnego orzeczenia o ukaraniu lub skazaniu żołnierza przechowuje się do dnia zatarcia ukarania;
- 3) wykonywania ukarania lub skazania żołnierza przechowuje się do dnia zwolnienia tego żołnierza z czynnej służby wojskowej, z wyjątkiem dokumentów zawierających informację o wykonaniu kary pieniężnej oraz środków dyscyplinarnych zobowiązania do naprawienia wyrządzonej szkody i podania informacji o ukaraniu do wiadomości innych osób, które przechowuje się do dnia umieszczenia tej informacji w ewidencji dyscyplinarnej.

3. Meldunki, sprawozdania i inne dokumenty pisemne albo umieszczone na informatycznych nośnikach danych informacje, których treść umieszczono w ewidencji dyscyplinarnej, można przechowywać do końca roku kalendarzowego następującego po roku ich wpływu lub sporządzenia, a następnie podlegają one brakowaniu.

4. Dokumenty przetwarzane w systemie teleinformatycznym, których treść wykorzystano w ewidencji dyscyplinarnej, są usuwane z tego systemu lub odpowiednio znakowane w celu zablokowania do nich dostępu.

§ 32. W przypadku rozformowania jednostki wojskowej albo likwidacji instytucji cywilnej, przed okresem, w jakim przechowuje się dokumenty stosowane w ewidencji dyscyplinarnej, o których mowa w art. 84 ust. 1 pkt 4 ustawy, dokumenty te przekazuje się jednostce wojskowej albo instytucji cywilnej, przejmującej jej zadania i funkcje, a w przypadku braku następcy prawnego — jednostce albo instytucji wskazanej w dokumencie dotyczącym rozformowania lub likwidacji.

Rozdział 5

Przepisy szczególne

§ 33. 1. W warunkach, o których mowa w art. 87 ustawy, można:

- 1) sporządzić adnotację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy na wniosku, zamiast wydawania postanowienia, o którym mowa w § 12 pkt 3, 4, 8, 9, 13, 17, 18, 22, § 14 i 19;
- 2) umieścić w rozkazie lub decyzji treść postanowienia o zastosowaniu dyscyplinarnych środków zapobiegawczych, zamiast wydania postanowienia, o którym mowa w § 12 pkt 32;

- 3) dokonać w okresie późniejszym niż odpowiadający trybowi lub etapowi postępowania dyscyplinarnego, o których mowa w § 7 ust. 3:
 - a) rejestracji akt postępowania w rejestrze postępowań,
 - b) nadania aktom postępowania sygnatury,
 - c) wpisów dotyczących obiegu akt postępowania;
- 4) założyć i przekazać do prowadzenia kartę ukarania w terminie późniejszym niż określony w § 27 ust. 1 i ust. 2 pkt 1;
- 5) przeprowadzić w terminie późniejszym czynności związane z obiegiem:
 - a) dokumentacji dyscyplinarnej, zgodnie z § 10 ust. 2 i § 11;
 - b) informacji o udzieleniu wyróżnienia żołnierzo-
wi, zgodnie z § 23,
 - c) informacji o ukaraniu oraz prowadzeniem ewidencji w karcie ukarania, zgodnie z § 27 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2;
- 6) uzależnić okres przechowywania w jednostkach organizacyjnych Sił Zbrojnych akt postępowania zakończonego prawomocnym orzeczeniem dyscyplinarnym, o którym mowa w § 11, od okresu wykonywania zadań służbowych przez te jednostki w strefie działań wojennych oraz użycia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa, jak również udziału w akcjach humanitarnych, poszukiwawczych lub ratowniczych;
- 7) prowadzić i przechowywać w jednostce wojskowej albo instytucji cywilnej dokumenty stosowane w ewidencji dyscyplinarnej, o której mowa w art. 84 ust. 1 ustawy, przez okres dłuższy niż określony w § 31 ust. 1—4.

2. W przypadku sporządzenia adnotacji o sposobie rozstrzygnięcia sprawy na wniosku — zamiast wydania postanowienia — kopię wniosku z adnotacją niezwłocznie przesyła się osobie lub organowi wniosku-
jącemu.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 34. 1. Dokumentację postępowania dyscyplinarnego:

- 1) niezakończonego prawomocnym orzeczeniem przed dniem wejścia w życie ustawy — prowadzi się do zakończenia tego postępowania według przepisów dotychczasowych, a następnie przechowuje i archiwizuje się według przepisów ustawy i rozporządzenia;
- 2) zakończonego prawomocnym orzeczeniem przed dniem wejścia w życie ustawy — przechowuje i archiwizuje się według przepisów ustawy i rozporządzenia;
- 3) wszczętego po wejściu w życie ustawy, a przed wejściem w życie rozporządzenia — przechowuje i archiwizuje się według przepisów ustawy i rozporządzenia.

2. Ewidencję dyscyplinarną założoną i prowadzoną przed dniem wejścia w życie ustawy oraz przed dniem wejścia w życie rozporządzenia dołącza się odpowiednio do ewidencji dyscyplinarnej założonej i prowadzonej na podstawie przepisów rozporządzenia, a następnie przechowuje i archiwizuje się według przepisów ustawy i rozporządzenia.

§ 35. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Obrony
Narodowej z dnia 25 marca 2010 r. (poz. 375)

Załącznik nr 1

WZÓR

.....
(numer^{*)}, nazwa^{*)} jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)})

ROZKAZ^{*)}, DECYZJA^{*)} NR .../...
DOWÓDCY (KIEROWNIKA^{)})**

(stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.

w sprawie wyróżnienia

(określenie wyróżnianego podmiotu: żołnierza^{*)}, byłego żołnierza^{*)},
pododdziału^{*)}, oddziału^{*)} lub instytucji wojskowej^{*)}****)

Na podstawie art. 14 ust. 1^{*)} pkt ..., w związku z art. 10 ust. ... i art. 11 ust. 1 pkt ...^{*)} oraz ust. 2^{*)},
w związku z art. 12 pkt ... i art. 13 pkt ...^{*)} ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej
(Dz. U. Nr 190, poz. 1474):

1. Za
(określenie warunków (zasług, osiągnięć), po spełnieniu których udzielono wyróżnienia)

wyróżniam:

.....
(wyszczególnienie danych wyróżnianego żołnierza, stopień wojskowy, tytuł wojskowy^{*)}, imię i nazwisko, zajmowane stanowisko służbowe,
pełniona funkcja^{*)}, jednostka wojskowa^{*)}, instytucja cywilna^{*)}, pododdział^{*)}, komórka wewnętrzna,
w których żołnierz pełni^{*)} (odbywa^{*)}) służbę wojskową****)

.....
(określenie rodzaju i wymiaru udzielanego wyróżnienia)

2^{*)}. Wyróżnienie opłacić z funduszu na wyróżnienia Jednostki Wojskowej Nr^{*)}
(określenie komórki lub jednostki organizacyjnej, będącej płatnikiem wyróżnienia)

3^{*)}. Rozkaz^{*)}, decyzja^{*)} wchodzi w życie z dniem podpisania^{*)}
(określenie innego terminu wejścia w życie rozkazu lub decyzji)

(pieczęć)^{*)}

.....
(oznaczenie stanowiska służbowego, podpis oraz stopień
wojskowy^{*)}, imię i nazwisko przełożonego dyscyplinarnego
wydającego rozkaz lub decyzję)

Wyciąg z rozkazu^{*)}, decyzji^{*)}, otrzymują:

- 1) ^{*)} organ finansowy właściwy do opłacenia wyróżnienia z funduszu na wyróżnienia –
- 2) ^{*)} osoba lub organ prowadzące kartę wyróżnień wyróżnianego żołnierza –
- 3) ^{*)} przełożony dyscyplinarny zapoznający jednostkę wojskową, pododdział, komórkę wewnętrzną z rozkazem^{*)},
decyzją^{*)} –
- 4) ^{*)} dowódca jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)}, w której wyróżniony żołnierz pełni służbę wojskową
–

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Lub równorzędnego.

^{****)} Odpowiednio w przypadku stwierdzenia wyróżnienia większej liczby podmiotów.

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(stopień wojskowy^{*)}, imię, nazwisko wnioskodawcy^{*)})

^{*)}Z
(numer^{*)}, nazwa^{*)} jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)})

^{*)}Z
(adres do korespondencji^{*)})

.....
(stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego,
nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej^{*)})
.....

WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA DYSCYPLINARNEGO

Na podstawie art. 44 ust. 3 pkt 1^{*)} lub 2^{*)} ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474) wnoszę o wszczęcie i przeprowadzenie postępowania dyscyplinarnego wobec:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko żołnierza, zajmowane stanowisko służbowe^{*)})

Z
(nazwa jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)}, miejscowość)

któremu to żołnierzowi zarzucam popełnienie czynu zabronionego polegającego na
.....
.....

Uzasadnienie

.....
(wskazanie okoliczności, miejsca, sposobu, skutków popełnionego czynu itp.)
.....
.....
.....

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy^{*)} (-a)^{*)} odpowiedzialności karnej za fałszywe oskarżenie o popełnienie przestępstwa^{*)}, wykroczenia^{*)} albo przewinienia dyscyplinarnego^{*)}.

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

.....
(numer^{*)}, nazwa^{*)} jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)})

POSTANOWIENIE
DOWÓDCY (KIEROWNIKA^{})**
(stanowisko służbowe^{*)} lub inne oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.
o odmowie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 47 ust. 1 pkt ..., w związku z art. 46 ust. 1^{*)}, 2^{*)}, 3^{*)} ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474), po rozpatrzeniu wniosku:

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe podwładnego^{*)} lub pokrzywdzonego^{*)})
z dnia o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec:

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe żołnierza)

postanawiam:

odmówić wszczęcia postępowania dyscyplinarnego wobec tego żołnierza.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

Pouczenie:

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

(pieczęć^{*)})

.....
(oznaczenie stanowiska służbowego, podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia wojskowego^{*)}, imienia i nazwiska)

Odpis postanowienia otrzymują:

- 1) ^{*)} podwładny –
- 2) ^{*)} pokrzywdzony –

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{***)} Lub równorzędnego.

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

.....
(numer^{*)}, nazwa^{*)} jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)})

POSTANOWIENIE
DOWÓDCY (KIEROWNIKA^{})**
(stanowisko służbowe^{*)} lub inne oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)
z dnia r.
o ustaleniu właściwości organu dyscyplinarnego

Na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 lutego 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. Nr 24, poz. 121), po rozpoznaniu w dniur. wniosku o ustalenie właściwości organu dyscyplinarnego, będącego w sporze kompetencyjnym

.....
(oznaczenie organu składającego wniosek)

Z
(oznaczenie organu dyscyplinarnego)

ustalam, że właściwym:

- 1)^{*)} organem orzekającym^{*)}, organem odwoławczym^{*)},
- 2)^{*)} wyższym przełożonym dyscyplinarnym^{*)}
wobec

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

w sprawie:

.....
(określenie sprawy, której dotyczy rozstrzygnięcie)

jest:

.....
(oznaczenie przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, organu uprawnionego do orzekania^{*)}, organu odwoławczego^{*)},
wyższego przełożonego dyscyplinarnego^{*)})

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć^{*)})

.....
(oznaczenie stanowiska i podpis organu wydającego
postanowienie, z podaniem stopnia wojskowego^{*)},
imienia i nazwiska)

Pouczenie:

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Odpis postanowienia otrzymują:

- 1) ^{*)} wnioskodawca –
- 2) ^{*)} organ pozostający w sporze kompetencyjnym –

^{*)} Niepotrzebne skreślić.
^{**)} Lub równorzędnego.

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

.....
(numer^{*)}, nazwa^{*)} jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)})

POSTANOWIENIE
DOWÓDCY (KIEROWNIKA ^{})**
(stanowisko służbowe organu orzekającego)

z dnia r.
o wszczęciu postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 44, 45 ust. 2^{*)} i 5 oraz art. 46 ust. 1^{*)}, 2^{*)} ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474), na polecenie^{*)}, po rozpatrzeniu wniosku^{*)}:

.....
(określenie przełożonego wydającego polecenie^{*)}, wnioskodawcy wszczęcia postępowania dyscyplinarnego^{*)})

postanawiam:

1. Wszczęć postępowanie dyscyplinarne wobec

.....
(stopień i tytuł wojskowy, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe^{*)} (funkcja^{*)}, rodzaj pełnionej służby wojskowej^{*)}, obwinionego)

i przedstawić zarzut^{*)} (-y^{*)}) popełnienia przewinienia^{*)}(-eń^{*)}) dyscyplinarnego (-ych^{*)}), czynu^{*)} (-ów^{*)}) zabronionego^{*)} (-ych^{*)}), to jest:

.....
.....
.....
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną czynu^{*)} (-ów^{*)})

2. ^{*)}Rzecznikowi dyscyplinarnemu
(stopień wojskowy, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

polecieć^{*)}, zlecić^{*)} uczestniczenie w postępowaniu dyscyplinarnym oraz przeprowadzenie czynności wyjaśniających w terminie do dnia r.

3. ^{*)} Wyznaczyć termin raportu dyscyplinarnego w dniu r., godz., który odbędzie się w:

.....
(określenie miejsca raportu dyscyplinarnego)

do udziału w którym wzywam obwinionego, obrońcę obwinionego, jeżeli zostanie ustanowiony, oraz rzecznika dyscyplinarnego.

(pieczęć^{*)})

.....
(oznaczenie stanowiska służbowego i podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia wojskowego^{*)}, imienia i nazwiska)

Pouczenie:

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Na podstawie art. 51 ust. 1, 4 i 5, art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej w toku postępowania dyscyplinarnego obwiniony ma prawo w szczególności do:

- 1) obrony, w tym korzystania z pomocy jednego obrońcy,
- 2) złożenia wniosku o dobrowolne poddanie się ukaraniu,
- 3) składania wyjaśnień,
- 4) zgłaszania wniosków o przeprowadzenie dowodów,
- 5) zapoznawania się za zgodą rzecznika dyscyplinarnego z materiałami zebranymi w postępowaniu dyscyplinarnym oraz sporządzania z nich notatek lub kopii,
- 6) wniesienia zażalenia do:
 - a) przełożonego dyscyplinarnego – na wydane w toku postępowania dyscyplinarnego przez rzecznika dyscyplinarnego postanowienia,
 - b) wyższego przełożonego dyscyplinarnego – na postanowienia i orzeczenia wydane przez przełożonego dyscyplinarnego,
 - c) wojskowego sądu garnizonowego – na postanowienia i orzeczenia wydane przez Ministra Obrony Narodowej^{*)}(kierownika instytucji cywilnej^{*)})– w terminie trzech dni od dnia doręczenia postanowienia (orzeczenia^{*)}), a także prawo ich cofnięcia.

Ustanowienie obrońcy uprawnia go do działania w całym postępowaniu dyscyplinarnym, nie wyłączając czynności po uprawomocnieniu się orzeczenia, jeżeli pełnomocnictwo nie zawiera ograniczeń. O zmianie zakresu pełnomocnictwa uprawniającego do działania w postępowaniu dyscyplinarnym lub o jego cofnięciu obwiniony niezwłocznie zawiadamia obrońcę oraz rzecznika dyscyplinarnego.

Odpis postanowienia otrzymują:

- 1) obwiniony –
- 2) ^{*)} rzecznik dyscyplinarny –
- 3) ^{*)} obrońca obwinionego –

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Lub równorzędnego.

WZÓR

MINISTERSTWO OBRONY NARODOWEJ

..... W

(jednostka wojskowa^{*)}/instytucja cywilna^{*)})

(miejsowość)

...../.....
(Nr wg Rejestru dok. w K./rok)

APU^{*)}/.....^{**)}
(Sygnatura akt postępowania)

APZ^{*)}/.....^{**)}
(Sygnatura akt postępowania)

APO/.....^{**)}
(Sygnatura akt postępowania)

APW/.....^{**)}
(Sygnatura akt postępowania)

TECZKA NR/...../.....

AKTA POSTĘPOWANIA DYSCYPLINARNEGO

prowadzonego wobec:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko obwinionego, imię ojca obwinionego)

.....
(zajmowane przez obwinionego stanowisko służbowe, pododdział^{*)}, komórka wewnętrzna^{*)})

B-15^{*)}/A^{*)}

.....
(kategoria archiwizacji)

Data założenia:

Data zakończenia:

Teczka zawiera **kart**

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Wypełnić właściwie.

WZÓR

...../.....
 (sygn. akt postępowania)

....., dnia
 (miejscowość)

.....
 (stopień wojskowy^{*)}, imię, nazwisko wnioskodawcy)

Z
 (numer^{*)}, nazwa^{*)} jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)})

.....
 (stanowisko służbowe wyższego^{*)} przełożonego dyscyplinarnego,
 numer^{*)}, nazwa^{*)} jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)})

**WNIOSEK
 o wyłączenie organu dyscyplinarnego^{*)}, rzecznika dyscyplinarnego^{*)}
 z postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 49 ust. 4, w związku z ust. 1 pkt 5, ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474) wnoszę o wyłączenie z postępowania dyscyplinarnego wszczętego wobec:

.....
 (stopień, imię, nazwisko obwinionego, zajmowane stanowisko służbowe^{*)}, pełniona funkcja^{*)}, rodzaj służby wojskowej^{*)})

Z
 (numer^{*)}, nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej^{*)}, miejscowość)

w dniu r. przez:

.....
 (stopień wojskowy^{*)}, imię, nazwisko przełożonego dyscyplinarnego^{*)} lub organu orzekającego w I instancji^{*)})

- 1) przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, organ wojskowy uprawniony do orzekania o ukaraniu^{*)},
 wyższego przełożonego dyscyplinarnego^{*)}

.....
 (stopień wojskowy^{*)}, imię, nazwisko osoby^{*)}, organu dyscyplinarnego^{*)})

- 2) ^{*)} rzecznika dyscyplinarnego
 (stopień wojskowy, imię, nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....

.....
 (podpis składającego wniosek,
 z podaniem stopnia wojskowego^{*)}, imienia i nazwiska)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

.....
(numer^{*)}, nazwa^{*)} jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)})

POSTANOWIENIE
DOWÓDCY (KIEROWNIKA ^{})**.....
(stanowisko służbowe wyższego^{*)} przełożonego dyscyplinarnego^{*)})

z dnia r.
**o wyłączeniu^{*)}, o odmowie wyłączenia^{*)} organu dyscyplinarnego^{*)}, rzecznika
dyscyplinarnego^{*)} z postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 49 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474), po rozpatrzeniu wniosku wniesionego w dniu r. przez:

.....
(stopień wojskowy^{*)}, imię i nazwisko pokrzywdzonego^{*)}, obwinionego^{*)} lub jego obrońcy^{*)})

o wyłączenie przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, organu wojskowego uprawnionego do orzekania o ukaraniu^{*)}, organu odwoławczego^{*)} wyższego przełożonego dyscyplinarnego^{*)} lub rzecznika dyscyplinarnego^{*)} z postępowania dyscyplinarnego wszczętego w dniu r. (sygn. akt nr/.....) przez:

.....
(stopień wojskowy^{*)}, imię, nazwisko przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, który wszczął postępowanie dyscyplinarne)

postanawiam:

1. ^{*)} Wyłączyć z postępowania dyscyplinarnego przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, organ wojskowy uprawniony do orzekania o ukaraniu^{*)}, wyższego przełożonego dyscyplinarnego^{*)} lub rzecznika dyscyplinarnego^{*)}:

.....
(stopień wojskowy^{*)}, imię, nazwisko przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, organu wojskowego uprawnionego do orzekania o ukaraniu^{*)}, wyższego przełożonego dyscyplinarnego^{*)} lub rzecznika dyscyplinarnego^{*)})

2. ^{*)} Odmówić wyłączenia z postępowania dyscyplinarnego przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, organ wojskowy uprawniony do orzekania o ukaraniu^{*)}, wyższego przełożonego dyscyplinarnego^{*)} lub rzecznika dyscyplinarnego^{*)}:

.....
(stopień wojskowy^{*)}, imię, nazwisko przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, organu wojskowego uprawnionego do orzekania o ukaraniu^{*)}, wyższego przełożonego dyscyplinarnego^{*)} lub rzecznika dyscyplinarnego^{*)})

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

Pouczenie:

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

(pieczęć^{*)})

.....
(oznaczenie stanowiska służbowego i podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia wojskowego^{*)}, imienia i nazwiska)

Odpis postanowienia otrzymują:

- 1) wnioskodawca –;
2) ^{*)} rzecznik dyscyplinarny –;
3) ^{*)} organ dyscyplinarny, którego dotyczy postanowienie –

^{*)} Niepotrzebne skreślić.
^{**}) Lub równorzędnego.

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

.....
(numer^{*)}, nazwa^{*)} jednostki wojskowej, instytucji cywilnej^{**)})

POSTANOWIENIE NR .../...

***)DOWÓDCY (KIEROWNIKA ^{**)})**.....
(stanowisko służbowe wyższego^{*)} przełożonego dyscyplinarnego^{*)})

***)PROKURATORA WOJSKOWEGO**.....
(stanowisko służbowe prokuratora wojskowego)

**z dnia r.
o przejęciu postępowania dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 50 ust. 1 pkt 1^{*)}, 2^{*)}, 3^{*)} ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474)

postanawiam:

1. Przejąć do prowadzenia postępowanie dyscyplinarne wszczęte^{*)}, prowadzone^{*)} przez:

.....
(stopień wojskowy^{*)}, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego^{*)} lub organ orzekający^{*)})

postanowieniem z dnia (sygn. akt. nr/...) wobec:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko obwinionego)

obwinionego o to, że:

.....
.....
.....
(treść zarzutu bądź zarzutów)

2. ^{*)} Polecić^{*)}, zlecić^{*)} przeprowadzenie czynności wyjaśniających w terminie do dnia r. rzecznikowi dyscyplinarnemu:

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....
.....

(pieczęć^{*)})

.....
(oznaczenie stanowiska służbowego i podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia wojskowego^{*)}, imienia i nazwiska)

Pouczenie:

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Odpis postanowienia otrzymują:

- 1) obwiniony –;
2) ^{*)} obrońca obwinionego –;
3) rzecznik dyscyplinarny –;
4) organ orzekający, który wszczął^{*)}, prowadził^{*)} postępowanie dyscyplinarne –

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Lub równorzędnego.

WZÓR

.....
 (sygn. akt postępowania)

....., dnia
 (miejscowość)

.....
 (stopień wojskowy, imię, nazwisko obwinionego)

Z
 (numer^{*)}, nazwa^{*)} jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)})

.....
 (stanowisko służbowe organu orzekającego)

.....
 (nazwa^{*)}, numer^{*)} jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)})

WNIOSEK o dobrowolne poddanie się ukaraniu

Na podstawie art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474), w związku z prowadzonym wobec mnie postępowaniem dyscyplinarnym wszczętym przez:

.....
 (stopień wojskowy^{*)}, imię, nazwisko^{*)} organu orzekającego^{*)})

1) przyznaję się do popełnienia czynu zabronionego polegającego na:

.....
 (zwięzły opis czynu zabronionego)

2) dobrowolnie wnoszę o poddanie się ukaraniu, proponując:

a^{*)} wymierzenie kary dyscyplinarnej:

.....
 (rodzaj i wymiar kary dyscyplinarnej)

b^{*)} zastosowanie środka^{*)} (-ów)^{*)} dyscyplinarnego^{*)} (-ych)^{*)}:

.....
 (rodzaj i wymiar środka^{*)} (-ów)^{*)} dyscyplinarnego^{*)} (-ych)^{*)})

.....
 (data i podpis składającego wniosek)

Adnotacja rzecznika dyscyplinarnego:

Na podstawie art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474):

1. ^{*)}Wyrażam zgodę na wniosek obwinionego o dobrowolne poddanie się ukaraniu.
2. ^{*)}Nie wyrażam zgody na wniosek obwinionego o dobrowolne poddanie się ukaraniu.

Uzasadnienie

.....

.....
 (podpis, data, stopień wojskowy, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

^{*)}Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

....., dnia godz.
(miejscowość)

**PROTOKÓŁ
przesłuchania świadka^{*)}, biegłego^{*)}, przeprowadzenia konfrontacji^{*)}**

..... Z
(stopień wojskowy, imię, nazwisko rzecznika dyscyplinarnego) (numer^{*)}, nazwa^{*)} jednostki wojskowej^{*)} lub instytucji cywilnej^{*)})

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474), z udziałem^{*)}:

1)
(stopień wojskowy^{*)}, imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

2)
w obecności^{*)}

w związku z postępowaniem dyscyplinarnym (sygn. akt nr/...), wszczętym przez:

.....
(stopień wojskowy^{*)}, imię, nazwisko oraz zajmowane stanowisko^{*)} przez organ orzekający)

postanowieniem^{*)} z dnia, wobec:

.....
(stopień wojskowy^{*)}, imię i nazwisko obwinionego)
1) ^{*)} przesłuchał w charakterze świadka^{*)}, biegłego^{*)} niżej wymienioną osobę, której tożsamość stwierdził na podstawie:
(nazwa, seria i numer dokumentu, organ wydający dokument i data jego wydania)

2) ^{*)} dokonał konfrontacji niżej wymienionych osób, których tożsamość stwierdził na podstawie:
.....
(nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości, organ wydający dokument i data jego wydania)

Świadka^{*)}, biegłego^{*)} uprzedzono o odpowiedzialności karnej za fałszywe oskarżenie, fałszowanie dowodów lub zatajenie dowodów (art. 234 i 235 oraz art. 236 § 1 Kk) oraz poinformowano o okolicznościach uzasadniających zatajenie dowodów niewinności z obawy przed odpowiedzialnością grożącą jemu samemu^{*)} (jej samej^{*)}) lub jego^{*)} (jej^{*)}) najbliższemu (art. 236 § 2 Kk).

Oświadczam, że zostałem^{*)} (-am^{*)}) uprzedzony^{*)} (-a^{*)}) o odpowiedzialności karnej za fałszywe oskarżenie, fałszowanie dowodów lub zatajenie dowodów oraz pouczony^{*)} (-a^{*)}) o przysługujących mi uprawnieniach.

.....
(podpis świadka^{*)}, biegłego^{*)})

Osoby uczestniczące w przesłuchaniu uprzedzono o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk^{*)}
(podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Podpisy osób biorących udział w przesłuchaniu^{*)}

1. 2.

Następnie świadek^{*)}, biegły^{*)} zeznaje, co następuje:

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia Miejsce zamieszkania

Zajmowane stanowisko (zajęcie)

Stosunek do obwinionego^{*)}, pokrzywdzonego^{*)}

.....
(podpis świadka)

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(treść zeznań świadka)

.....
.....
.....

^{*)} Konfrontowany świadek zeznaje, co następuje:

Imię i nazwisko

Data i miejsce urodzenia Miejsce zamieszkania

Zajmowane stanowisko (zajęcie)

Stosunek do obwinionego^{*)}, pokrzywdzonego^{*)}

.....
(podpis świadka)

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(treść zeznań świadka)

.....
.....
.....

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień^{*)}

.....
.....

Do protokołu załączono^{*)}
(rodzaj i liczba załączników)

Przesłuchanie świadka^{*)}, biegłego^{*)}, konfrontację^{*)} zakończono dnia o godz.

Protokół po osobistym odczytaniu^{*)}, odczytaniu mi^{*)} podpisuję.

.....
(podpis^{*)} (-y^{*)}) świadka^{*)} (-ów^{*)}), biegłego^{*)})

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

Podpisy osób biorących udział w przesłuchaniu^{*)}

- 1.
- 2.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

...../
 (sygn. akt postępowania)

....., dnia godz.
 (miejscowość)

PROTOKÓŁ przyjęcia wyjaśnień od obwinionego

..... Z
 (stopień wojskowy, imię, nazwisko rzecznika dyscyplinarnego) (numer^{*)}, nazwa jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)})

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474), z udziałem^{*)}:

1)
 (imię i nazwisko oraz podstawa udziału w przesłuchaniu)

2)
 w obecności^{*)}

w ramach czynności wyjaśniających w postępowaniu dyscyplinarnym (sygn. akt nr .../...), wszczętym przez:

.....
 (stopień wojskowy^{*)}, imię, nazwisko oraz zajmowane stanowisko^{*)} organu orzekającego)
 postanowieniem^{*)} z dnia, wobec:

.....
 (stopień wojskowy, imię i nazwisko, imię ojca obwinionego)
 przyjął wyjaśnienia od obwinionego, którego tożsamość stwierdził na podstawie:

.....
 (nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości, organ wydający dokument i data jego wydania)

Obwinionego pouczone o przysługujących mu uprawnieniach wynikających z art. 51 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474) oraz o niewstrzymaniu biegu postępowania dyscyplinarnego w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w służbie i nieusprawiedliwionego niestawiennictwa prawidłowo powiadomionego obwinionego lub jego obrońcy do udziału w czynności postępowania dyscyplinarnego.

Obwinionego uprzedzone o jednoczesnym utrwalaniu czynności za pomocą urządzenia rejestrującego obraz lub dźwięk^{*)}

.....
 (podać rodzaj i cechy identyfikacyjne urządzenia, nośnika)

Obwiniony podał następujące dane:

Stopień, imię i nazwisko oraz imię ojca

Data i miejsce urodzenia

Miejsce zamieszkania

Stosunek do pokrzywdzonego^{*)}

.....
 (podpis obwinionego)

.....
 (podpis rzecznika dyscyplinarnego)

Podpisy osób biorących udział w przyjęciu wyjaśnień^{*)}

1. 2.

Podpisy osób obecnych^{*)}

1. 2.

Następnie obwiniony wyjaśnia, co następuje:

.....
(treść wyjaśnień obwinionego)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W protokole dokonano następujących sprostowań i uzupełnień^{*)}:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do protokołu załączono^{*)}
(rodzaj i liczba załączników)

.....
.....

Przesłuchanie obwinionego zakończono dnia o godz.

Protokół po osobistym odczytaniu^{*)}, odczytaniu mi^{*)} podpisuję.

.....
(podpis obwinionego)

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

Podpisy osób biorących udział w przyjęciu wyjaśnień^{*)}

1. 2.

Podpisy osób obecnych^{*)}

1. 2.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

.....
 (sygn. akt postępowania)

.....
 (numer^{*)}, nazwa^{*)} jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)})

POSTANOWIENIE
DOWÓDCY (KIEROWNIKA^{})**

(stanowisko służbowe organu orzekającego)

z dnia r.
o zawieszeniu postępowania dyscyplinarnego^{*)}, podjęciu zawieszono-
postępowania dyscyplinarnego^{*)}

Na podstawie art. 48 ust. 1^{*)} 2^{*)} ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474)

postanawiam:

1. ^{*)}Zawiesić postępowanie dyscyplinarne^{*)} prowadzone przez:
2. ^{*)}Podjąć zawieszono postępowanie dyscyplinarne^{*)} wszczęte^{*)} w dniu r.,
 prowadzone^{*)} przez:

.....
 (stopień wojskowy^{*)}, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe^{*)} organu orzekającego)

wobec:

.....
 (stopień wojskowy, imię i nazwisko obwinionego)

obwinionego o to, że:

.....
 (treść zarzutu bądź zarzutów)

Uzasadnienie

.....
 (uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
 (pieczęć^{*)})

.....
 (oznaczenie stanowiska i podpis wydającego postanowienie,
 z podaniem stopnia wojskowego^{*)}, imienia i nazwiska)

Pouczenie:

Na podstawie art. 52 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej oraz § 36 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 lutego 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. Nr 24, poz. 121) na niniejsze postanowienie obwinionemu przysługuje prawo wniesienia zażalenia do:

.....
 (stopień wojskowy^{*)}, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe^{*)} wyższego przełożonego dyscyplinarnego^{*)},
 nadrzędnego organu nad organem orzekającym^{*)}, wojskowego sądu garnizonowego^{*)})

w terminie trzech dni od dnia doręczenia postanowienia, poprzez wydającego niniejsze postanowienie.

W razie doręczenia obwinionemu i ustanowionemu obrońcy niniejszego postanowienia w różnych terminach, termin do złożenia zażalenia liczy się od dnia doręczenia, które nastąpiło wcześniej^{*)}.

Odpis postanowienia otrzymują:

- 1) obwiniony –
- 2) ^{*)} obrońca obwinionego –
- 3) rzecznik dyscyplinarny –

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**}) Lub równorzędnego.

WZÓR

...../
 (sygn. akt postępowania)

....., dnia
 (miejscowość)

.....
 (stopień wojskowy, imię, nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

.....
 (stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego*, oznaczenie organu uprawnionego do orzekania*)

WNIOSEK

w sprawie wydania orzeczenia w postępowaniu dyscyplinarnym w pierwszej instancji

Na podstawie art. 55 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474), po zakończeniu czynności wyjaśniających^{*)} oraz zapoznaniu obwinionego^{*)} i obrońcy obwinionego^{*)} z materiałami postępowania dyscyplinarnego^{*)} w postępowaniu dyscyplinarnym (sygn. akt nr/...), wszczętym przez:

.....
 (stopień wojskowy^{*)}, imię, nazwisko oraz zajmowane stanowisko służbowe^{*)} organu orzekającego^{*)})

postanowieniem^{*)} z dnia, wobec:

.....
 (stopień wojskowy, imię i nazwisko obwinionego, imię ojca obwinionego)

Z
 (numer^{*)}, nazwa jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)}, miejscowość)

1. Dane dotyczące obwinionego:

1) przebieg służby obwinionego:

.....

2) posiadane przez obwinionego wyróżnienia:

.....

3) wyszczególnienie niezatartych kar lub środków dyscyplinarnych:

.....

2. Określenie czynu zabronionego zarzucanego obwinionemu:

.....

3. Opis stanu faktycznego czynu zabronionego ustalonego na podstawie zebranych dowodów w ramach czynności wyjaśniających^{**)}:

1) czas popełnienia:

.....;

2) miejsce:

.....;

3) sposób:

.....;

4) okoliczności:

.....;

5) skutki:

.....;

4. Dowody popełnienia czynu zabronionego:

.....

 inne okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia sprawy:

5. ^{*)} W związku z zakończeniem czynności wyjaśniających:6. ^{*)} W związku z wnioskiem, o którym mowa w art. 44 ust. 2 pkt 3^{*)}, 4^{*)} ustawy, bez wykonywania czynności wyjaśniających:**wnosi się o:**1) ^{*)} uznanie obwinionego niewinnym popełnienia czynu zabronionego będącego:

- a) przewinieniem dyscyplinarnym, tzn. naruszeniem przepisu,
 b) o znamionach wykroczenia – art.,
 c) o znamionach przestępstwa – art.,

– polegającego na:

wobec czego, na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1^{*)}, 2^{*)}, 3^{*)} i art. 61 pkt 1 ustawy – jego uniewinnienie^{*)} albo

2) ^{*)} umorzenie postępowania dyscyplinarnego^{*)} na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 4^{*)}, 5^{*)} i art. 61 pkt 2 ustawy – niezależnie od winy albo niewinności obwinionego;3) ^{*)} uznanie obwinionego winnym popełnienia czynu zabronionego będącego:

- a) przewinieniem dyscyplinarnym, tzn. naruszeniem przepisu
 b) o znamionach wykroczenia – art.,
 c) o znamionach przestępstwa – art.,

– polegającego na:

wobec czego:

a) na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 61 pkt 3 ustawy – odstępianie od ukarania albo^{*)}

b) na podstawie art. 61 pkt 4 ustawy – ukaranie^{*)}:

– karą dyscyplinarną^{*)}

.....
 (określenie rodzaju kary dyscyplinarnej i jej wymiaru, jeśli posiada)

– środkiem dyscyplinarnym^{*)}, środkami dyscyplinarnymi^{*)}:

.....
 (określenie rodzaju środka lub środków dyscyplinarnych i ich wymiaru, jeśli posiadają)

Uzasadnienie

.....
 (uzasadnienie faktyczne i prawne, w tym w szczególności to, o którym mowa w art. 20 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej)

.....
 (podpis rzecznika dyscyplinarnego)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Wypełnić w przypadku wykonania czynności wyjaśniających.

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

.....
(numer^{*)}, nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej^{*)})

ORZECZENIE
DOWÓDCY (KIEROWNIKA^{})**

(stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.
o uniewinnieniu^{*)}, umorzeniu postępowania dyscyplinarnego^{*)},
odstąpieniu od ukarania^{*)}, o ukaraniu^{*)}

Na podstawie art. 58 pkt 1^{*)} albo pkt 2^{*)} i art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474), po rozpatrzeniu wniosku rzecznika dyscyplinarnego:

1. ^{*)} Podczas raportu dyscyplinarnego w obecności:

- 1) rzecznika dyscyplinarnego
- (stopień wojskowy, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)
- 2) obwinionego^{*)}
- (stopień wojskowy, imię i nazwisko obwinionego)
- 3) obrońcy obwinionego^{*)}
- (stopień wojskowy^{*)}, imię i nazwisko obrońcy obwinionego)

2. ^{*)} Bez przeprowadzania raportu dyscyplinarnego, z uwagi na:

- 1) ^{*)} okoliczności, o których mowa w art. 59 ust. 2 pkt 1^{*)}, 2^{*)} ustawy:

.....
(określenie okoliczności)

- 2) ^{*)} nieusprawiedliwioną nieobecność obwinionego, którego obecność była wymagana,

rozpatrzywszy sprawę:

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko, imię ojca, stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną czynu – z uwzględnieniem zmian lub uzupełnień zarzutu bądź zarzutów)

po odczytaniu polecenia^{*)}, wniosku^{*)} o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego^{*)}, wniosku o wymierzenie kary dyscyplinarnej, złożonego przez:^{*)}

.....
(nazwa: organu kontroli, wojskowego organu porządkowego, Żandarmerii Wojskowej, sądu, prokuratora wojskowego lub innego organu, albo stopień wojskowy^{*)}, imię i nazwisko, zajmowane stanowisko służbowe przełożonego albo podwładnego lub pokrzywdzonego)

oraz wysłuchaniu rzecznika dyscyplinarnego^{*)}, obwinionego^{*)} i jego obrońcy^{*)},

zgodnie z art. 61 ustawy,

orzekam o:

- 1) ^{*)} **uniewinnieniu obwinionego**, na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1^{*)}, 2^{*)}, 3^{*)} i art. 61 pkt 1 ustawy, wobec uznania go niewinnym popełnienia czynu zabronionego polegającego na:

.....
.....;

- 2) ^{*)} **umorzeniu postępowania dyscyplinarnego^{*)}**, na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 4^{*)}, 5^{*)} i art. 61 pkt 2 ustawy – niezależnie od winy albo niewinności obwinionego;

3) *) **odstąpieniu od ukarania**, na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 61 pkt 3 ustawy, uznając obwinionego winnym popełnienia czynu zabronionego polegającego na:

.....
.....;

4) *) **ukaraniu**, na podstawie art. 61 pkt 4 ustawy, uznając obwinionego winnym popełnienia czynu zabronionego polegającego na:

.....
.....

poprzez:

a) *) na podstawie art. 20 i art. 21 ust. 1 ustawy (jedno przewinienie):

b) *) na podstawie art. 20 i art. 21 ust. 2 ustawy (kilka przewinień):

wymierzenie kary dyscyplinarnej*),
.....

c) na podstawie art. 20 i art. 21 ust. 3 w zw. z art. 33 ust. 2*) – zastosowanie środka dyscyplinarnego*) albo środków dyscyplinarnych*):

.....
(określenie rodzaju środka lub środków dyscyplinarnych oraz jego (ich) wymiaru)
.....

5) *) na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy, warunkowym zawieszeniu wykonania:

a) *) kary pieniężnej na okres próby

b) *) środka dyscyplinarnego zobowiązania do wykonania dodatkowych zadań służbowych na okres próby

Uzasadnienie

.....
(zwięzły opis stanu faktycznego)
.....

.....
(wskazanie faktów udowodnionych lub nieudowodnionych, na jakich oparto się dowodach i dlaczego nie uznano dowodów przeciwnych)
.....

.....
(okoliczności obciążające i okoliczności łagodzące)
.....

.....
(podstawa prawna orzeczenia)
.....

(pieczęć*)

.....
(oznaczenie stanowiska służbowego, podpis, stopień wojskowy*),
imię i nazwisko organu orzekającego organu orzekającego)

Pouczenie:

Na podstawie art. 63, 64 ust. 3 oraz art. 65 ust. 1^{*)}, 2^{*)}, 3^{*)}, 4^{*)}, 5^{*)} ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej obwinionemu lub jego obrońcy oraz rzecznikowi dyscyplinarnemu przysługuje prawo wniesienia odwołania od orzeczenia, a przełożonemu dyscyplinarnemu, który złożył wniosek o wymierzenie kary dyscyplinarnej, przysługuje, za pośrednictwem orzekającego w sprawie, odwołanie od orzeczenia orzekającego odmiennie niż we wniosku o wymierzenie kary:

do ^{*)}

(stanowisko służbowe i adres organu odwoławczego)

– w terminie trzech dni od dnia:

- 1) ^{*)} doręczenia odpisu orzeczenia wraz z uzasadnieniem;
- 2) ^{*)} raportu dyscyplinarnego, jeżeli nie został złożony wniosek o sporządzenie na piśmie i doręczenie uzasadnienia orzeczenia;
- 3) ^{*)} doręczenia odpisu orzeczenia, o którym mowa w art. 62 ust. 2 ustawy, jeżeli raportu dyscyplinarnego nie przeprowadzono albo został przeprowadzony bez udziału obwinionego lub jego obrońcy.

– do ^{*)} Wojskowego Sądu Garnizonowego w

– w terminie siedmiu dni od dnia:

- 1) ^{*)} doręczenia odpisu orzeczenia wraz z uzasadnieniem;
- 2) ^{*)} raportu dyscyplinarnego, jeżeli nie został złożony wniosek o sporządzenie na piśmie i doręczenie uzasadnienia orzeczenia;
- 3) ^{*)} doręczenia odpisu orzeczenia, o którym mowa w art. 62 ust. 2 ustawy, jeżeli raportu dyscyplinarnego nie przeprowadzono albo został przeprowadzony bez udziału obwinionego lub jego obrońcy.

Termin ten jest nieprzekraczalny i nie ulega przywróceniu.

Odpis orzeczenia otrzymują:

- 1) ^{*)} obwiniony –
- 2) ^{*)} obrońca obwinionego –
- 3) ^{*)} rzecznik dyscyplinarny –
- 4) ^{*)} przełożony dyscyplinarny, który złożył wniosek o ukaranie karą dyscyplinarną lub o zastosowanie środka dyscyplinarnego, do orzeczenia których nie jest uprawniony, w przypadku wydania orzeczenia rozstrzygającego odmiennie niż we wniosku –
- 5) ^{*)} pokrzywdzony –
- 6) ^{*)} przełożony, na polecenie którego wszczęto postępowanie dyscyplinarne –
- 7) ^{*)} organ wnioskujący o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego –
- 8) dowódca lub inna osoba uprawniona do prowadzenia karty ukarania żołnierza –

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Lub równorzędnego

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

.....
(numer^{*)}, nazwa^{*)} jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)})

POSTANOWIENIE
DOWÓDCY (KIEROWNIKA ^{})**

(oznaczenie organu odwoławczego)

z dnia r.
o odmowie przyjęcia odwołania

Na podstawie art. 65 ust. 1^{*)}, 2^{*)}, 3^{*)}, 4^{*)}, w związku z art. 66 ust.1 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474),

postanawiam:

odmówić przyjęcia odwołania od orzeczenia z dnia r., wydanego przez:

.....
(stopień wojskowy^{*)}, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe^{*)} organu orzekającego)

w sprawie dyscyplinarnej (sygn. akt nr/...), wobec:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko i stanowisko służbowe obwinionego)

ze względu na to, że:

- 1) ^{*)} zostało wniesione:
 - a) ^{*)} po terminie lub
 - b) ^{*)} przez osobę nieuprawnioną albo
- 2) ^{*)} jest niedopuszczalne.

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć^{*)})

.....
(oznaczenie stanowiska służbowego i podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia wojskowego^{*)}, imienia i nazwiska)

Pouczenie:

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Odpis postanowienia otrzymują:

- 1) ^{*)} obwiniony –
- 2) ^{*)} obrońca obwinionego –
- 3) ^{*)} rzecznik dyscyplinarny –
- 4) ^{*)} przełożony dyscyplinarny wnioskujący o wymierzenie kary lub środka dyscyplinarnego, do orzeczenia których był nieuprawniony –
- 5) ^{*)} organ orzekający –

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**}) Lub równorzędnego.

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

.....
(numer^{*)}, nazwa^{*)} jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)})

POSTANOWIENIE
DOWÓDCY (KIEROWNIKA^{})**
(stanowisko służbowe organu odwoławczego)
z dnia r.
o uzupełnieniu materiału dowodowego

Na podstawie art. 65 ust. 6 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474), w związku z odwołaniem od orzeczenia dyscyplinarnego z dnia..... r. (sygn. akt nr/...), wydanego przez:

.....
(stopień wojskowy^{*)}, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego^{*)} organu orzekającego)

w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym wobec:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko i stanowisko służbowe obwinionego)

postanawiam o uzupełnieniu materiału dowodowego i polecam^{*)}, zlecam^{*)}:

rzecznikowi dyscyplinarnemu
(stopień wojskowy, imię i nazwisko i rzecznika dyscyplinarnego)

1) wykonać następujące czynności w celu uzupełnienia materiału dowodowego

.....
(wyszczególnienie dowodów i czynności, jakie ma przeprowadzić rzecznik dyscyplinarny)

.....;

2) przyjęte w toku uzupełniania materiału dowodowego ustalenia wraz z propozycją orzeczenia przedstawić we wniosku w terminie do dniar.

(pieczęć^{*)})

.....
(oznaczenie stanowiska służbowego i podpis wydającego postanowienie,
z podaniem stopnia wojskowego^{*)}, imienia i nazwiska)

Pouczenie:

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Odpis postanowienia otrzymuje rzecznik dyscyplinarny -

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**}) LUB równorzędnego.

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(stanowisko służbowe organu odwoławczego)

WNIOSEK w sprawie wydania orzeczenia w postępowaniu odwoławczym

Na podstawie art. 65 ust. 7 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474), po wykonaniu czynności w celu uzupełnienia materiału dowodowego, nakazanych postanowieniem z dnia r., oraz zapoznaniu obwinionego^{*)} i obrońcy obwinionego^{*)} z całością materiałów^{*)} w sprawie odwołania od orzeczenia z dnia r., w postępowaniu dyscyplinarnym (sygn. akt nr/...), wydanego przez:

.....
(stopień wojskowy^{*)}, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe^{*)} organu orzekającego)

wobec:
(stopień wojskowy, imię i nazwisko obwinionego, imię ojca obwinionego)

z
(nazwa jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)}, miejscowość)

1. Stwierdza się, co następuje:

.....
(treść ustaleń)

2. W związku z powyższym **wnosi się o:**

1) ^{*)}utrzymanie w mocy orzeczenia albo^{*)}

2) ^{*)}zmianę orzeczenia:

a) w całości^{*)} i wymierzenie innej kary dyscyplinarnej^{*)}
(proponycja rodzaju kary i jej wymiaru)
zastosowanie środka^{*)}(-ów^{*)}) dyscyplinarnego(-ych)^{*)}

.....
(proponycja rodzaju środka^{*)}(-ów^{*)}) i jego^{*)} (ich)^{*)} wymiaru^{*)})
albo odstąpienie od ukarania^{*)}, albo

b) ^{*)}w części dotyczącej zarzutu
(określenie zarzutu będącego podstawą do zmiany części orzeczenia)

wobec czego, w tym zakresie:

– wymierzenie innej kary dyscyplinarnej^{*)}

.....
(proponycja rodzaju kary i jej wymiaru)

– zastosowanie środka(-ów)^{*)} dyscyplinarnego(-ych)^{*)}
(proponycja rodzaju środka^{*)}(-ów^{*)}) i jego (ich)^{*)} wymiaru^{*)})

– odstąpienie od ukarania^{*)} albo

3) ^{*)}uchylenie orzeczenia:

a) w całości oraz uniewinnienie obwinionego albo^{*)} umorzenie postępowania dyscyplinarnego albo^{*)}

b) ^{*)}w części dotyczącej
(określenie zarzutu będącego podstawą do uchylenia części orzeczenia)

wobec czego, w tym zakresie:

- uniewinnienie obwinionego albo^{*)}
- umorzenie postępowania dyscyplinarnego.^{*)}

4) ^{*)}w związku z nieuchyloną częścią orzeczenia dotyczącą

.....
(określenie zarzutu będącego stanowiącą nieuchyloną część orzeczenia)

a) ^{*)}odstąpienie od ukarania albo^{*)}

b) ^{*)}wymierzenie innej kary dyscyplinarnej –^{*)},
(propozycja rodzaju kary i jej wymiaru)

zastosowanie środka^{*)}(-ów)^{*)} dyscyplinarnego^{*)} (-ych)^{*)}

.....
(propozycja rodzaju środka^{*)}(-ów)^{*)} i jego^{*)} (ich)^{*)} wymiaru^{*)})

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....
.....
.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

(pieczęć^{*)})

(podpis organu orzekającego)

.....
(nr akt postępowania).....
(numer^{*)}, nazwa^{*)} jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)})**ORZECZENIE
DOWÓDCY (KIEROWNIKA^{**})**

(oznaczenie organu odwoławczego)

**z dnia r.
o utrzymaniu w mocy^{*)}, zmianie^{*)}, uchyleniu^{*)} orzeczenia dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 67 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474), w związku z odwołaniem wniesionym w dniu r. przez:

.....
(stopień wojskowy^{*)}, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe^{*)} osoby wnoszącej odwołanie)

od orzeczenia dyscyplinarnego z dnia r. (sygn. akt nr/...), wydanego przez:

.....
(stopień wojskowy^{*)}, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe^{*)}, przełożonego dyscyplinarnego
albo organu uprawnionego do orzekania o ukaraniu)

w postępowaniu dyscyplinarnym wobec:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko i stanowisko służbowe obwinionego)

obwinionego o to, że:

.....
(treść zarzutu bądź zarzutów wraz z kwalifikacją prawną czynu)

stanowiącego, że

(określenie wydanego orzeczenia w I instancji)

1. ^{*)} po rozpatrzeniu odwołania od orzeczenia w obecności:

1) rzecznika dyscyplinarnego

(stopień wojskowy, imię i nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

2) obwinionego^{*)}

(stopień wojskowy, imię i nazwisko obwinionego)

3) obrońcy obwinionego^{*)}(stopień wojskowy^{*)}, imię i nazwisko obrońcy obwinionego)2. ^{*)} po rozpatrzeniu odwołania od orzeczenia bez udziału obwinionego^{*)}, obrońcy obwinionego^{*)},
rzecznika dyscyplinarnego^{*)}**orzekam o:**1) ^{*)} utrzymaniu w mocy orzeczenia albo^{*)}2) ^{*)} zmianie orzeczenia:a) w całości^{*)} i wymierzenie innej kary dyscyplinarnej^{*)}

(rodzaju kary i jej wymiar)

zastosowanie środka^{*)}(-ów)^{*)} dyscyplinarnego^{*)}(-ych)^{*)}(rodzaju środka^{*)}(-ów)^{*)} i jego^{*)}(ich)^{*)} wymiar^{*)})albo odstąpieniu od ukarania^{*)}, albo

- b) *) w części dotyczącej zarzutu
 (określenie zarzutu będącego podstawą do zmiany części orzeczenia)
 wobec czego, w tym zakresie:
- wymierzam inną karę dyscyplinarną *)
 -
 (rodzaj kary i jej wymiar)
 - stosuję środek *) (-i) *) dyscyplinarny *) (-e) *)
 -
 (rodzaj środka *) (-ów) *) i jego *) (ich) *) wymiar *)
 - odstępuję od ukarania *) , albo
- 3) *) uchyleniu orzeczenia:
- a) w całości oraz uniewinnieniu obwinionego albo *) umorzeniu postępowania dyscyplinarnego albo *)
 - b) *) w części dotyczącej
 (określenie zarzutu będącego podstawą do uchylenia części orzeczenia)
 wobec czego, w tym zakresie:
 - uniewinniam obwinionego albo *)
 - umarzam postępowanie dyscyplinarne. *)
- 4) w związku z nieuchyloną częścią orzeczenia dotyczącą

 (określenie zarzutu stanowiącego nieuchyloną część orzeczenia)

 a) *) odstępuję od ukarania albo *)
 b) *) wymierzam inną karę dyscyplinarną - *) ,
 (rodzaj kary i jej wymiar)
 stosuję środek *) (-i) *) dyscyplinarny (-e) *)
 (rodzaj środka (-ów) i jego (ich) wymiar *)

Uzasadnienie

.....
 (uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć *)

.....
 (podpis organu odwoławczego, z podaniem stanowiska służbowego *, stopnia wojskowego *, imienia i nazwiska)

Pouczenie:

Od niniejszego orzeczenia odwołanie nie przysługuje i podlega ono wykonaniu.

Odpis orzeczenia otrzymują:

- 1) obwiniony -
- 2) *) obrońca obwinionego -
- 3) *) przełożony dyscyplinarny orzekający w I instancji *) albo organ uprawniony do orzekania o ukaraniu *) -
- 4) *) wnioskujący o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego -
- 5) dowódca lub inna osoba uprawniona do prowadzenia karty ukarania żołnierza -

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Lub równorzędnie.

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(stopień wojskowy^{*)}, imię, nazwisko^{*)}, oznaczenie organu^{*)})

Z
(numer^{*)}, nazwa^{*)} jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)})

.....
(stanowisko służbowe wyższego przełożonego dyscyplinarnego,
numer^{*)}, nazwa jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)})

**WNIOSEK
o wzruszenie prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego**

Na podstawie art. 71 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 70 pkt 1^{*)}, 2^{*)}, 3^{*)} ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474) wnoszę o wzruszenie prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego z dnia r., (sygn. akt nr/.....), wydanego przez:

.....
(oznaczenie organu, który wydał prawomocne orzeczenie)
wobec:

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko obwinionego, imię ojca obwinionego)

Z
(nazwa jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)}, miejscowość)

w związku z:

- 1) ^{*)} ujawnieniem nowych okoliczności istotnych dla sprawy
- 2) ^{*)} wydaniem orzeczenia z rażącym naruszeniem przepisów prawa, które mogło mieć istotny wpływ na jego treść, polegającym na
- 3) ^{*)} wydaniem orzeczenia w oparciu o orzeczenie lub decyzję innego organu, które zostały następnie uchylone albo zmienione w istotnym zakresie, a miały znaczący wpływ na rozstrzygnięcie sprawy

.....
(podpis składającego wniosek, z podaniem stopnia wojskowego^{*)}, imienia i nazwiska)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

.....
(numer^{*)}, nazwa^{*)} jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)})

POSTANOWIENIE
DOWÓDCY (KIEROWNIKA^{})**
(stanowisko służbowe wyższego przełożonego dyscyplinarnego)
z dnia r.
o zbadaniu przesłanek wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego

Na podstawie art. 72 pkt 1, w związku z art. 71 ust. 1 pkt ... albo ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474):

1. ^{*)} W związku z:

1) ^{*)} wnioskiem prokuratora wojskowego w z dnia r.
(określenie prokuratora wojskowego)

2) ^{*)} wnioskiem organu kontroli z dnia r.
(oznaczenie organu kontroli)

3) ^{*)} wnioskiem ukaranego^{*)}, pokrzywdzonego^{*)}, wojskowego organu porządkowego, Żandarmerii Wojskowej^{*)} lub innego uprawnionego organu z dnia r.
(oznaczenie organu)

2. ^{*)} W trybie nadzoru przez wyższego przełożonego dyscyplinarnego
(oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

w sprawie o wzruszenie prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego z dnia r., wydanego przez:

.....
(stopień wojskowy^{*)}, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe^{*)} przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, organu uprawnionego do orzekania^{*)}, wyższego przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, albo inny organ odwoławczy, który wydał prawomocne orzeczenie)

w postępowaniu dyscyplinarnym wobec:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko i stanowisko służbowe obwinionego)

polecam:

1) zbadanie przesłanek wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego rzecznikowi dyscyplinarnemu:

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe i jednostka wojskowa^{*)}, instytucja cywilna^{*)} rzecznika dyscyplinarnego)

2) przyjęte w toku badania przesłanek ustalenia wraz z propozycją postanowienia albo orzeczenia przedstawić mi w terminie do dnia r.

(pieczęć^{*)})

.....
(oznaczenie stanowiska służbowego i podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia wojskowego^{*)}, imienia i nazwiska)

Pouczenie:

Na niniejsze postanowienie zażalenie nie przysługuje.

Odpis postanowienia otrzymują:

- 1) przełożony dyscyplinarny orzekający w I instancji^{*)}, organ uprawniony do orzekania^{*)} –
- 2) rzecznik dyscyplinarny –

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**}) *Lub równorzędnego.*

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

....., dnia
(miejscowość)

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko rzecznika dyscyplinarnego)

.....
(stanowisko służbowe wyższego przełożonego dyscyplinarnego^{*)},
oznaczenie sądu wojskowego^{*)})

WNIOSEK

w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego

Na podstawie § 53 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 8 lutego 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania dyscyplinarnego (Dz. U. Nr 24, poz. 121), w wykonaniu postanowienia z dnia r. o zbadaniu przesłanek wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego, wydanego przez:

.....
(oznaczenie organu, który wydał postanowienie o zbadaniu przesłanek wzruszenia)
dotyczącego prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego z dnia r. (sygn. akt nr/...),
z dnia r., wydanego przez:

.....
(stopień wojskowy^{*)}, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, organu uprawnionego do orzekania^{*)},
wyższego przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, albo inny organ odwoławczy, który wydał prawomocne orzeczenie)

wobec:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko i stanowisko służbowe obwinionego)

które uprawomocniło się w pierwszej instancji^{*)}, w postępowaniu odwoławczym^{*)} w dniu r.

1. Dane dotyczące obwinionego:

1) przebieg służby obwinionego:

.....
.....

2) posiadane przez obwinionego wyróżnienia:

.....
.....

3) wyszczególnienie niezatartych kar lub środków dyscyplinarnych:

.....
.....

2. Określenie czynu zabronionego zarzucanego obwinionemu:

.....
.....

3. W wyniku zbadania przesłanek wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego ustalono, co następuje:

1. ^{*)}ujawniono nowe okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia sprawy, polegające na
.....
.....;

2. ^{*)} wydano je z rażącym naruszeniem przepisów prawa, które mogło mieć istotny wpływ na jego treść – w ten sposób, że:
.....
.....;

3. *) zostało ono wydane w oparciu o orzeczenie lub decyzję innego organu, które zostały następnie uchylone albo zmienione w istotnym zakresie, a miały znaczący wpływ na rozstrzygnięcie sprawy – w ten sposób, że:
-
-
4. W związku ze stwierdzeniem*), niestwierdzeniem*) przesłanek wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego **wnosi się o:**
- 1) *)odmowę wszczęcia postępowania w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego;
- 2) *)wszczenie postępowania w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego.
5. *)W związku z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego **wnosi się o:**
- 1) *)zmianę prawomocnego orzeczenia w całości lub w części:
- a) na korzyść obwinionego*)
wobec czego, w tym zakresie:
- wymierzenie innej kary dyscyplinarnej*)
 - (propozycja kary łagodniejszego rodzaju i wymiaru)
 - zastosowanie innego środka(-ów) dyscyplinarnego(-ych)*)
 - (propozycja środka*(-ów)*) łagodniejszego*(-ych)*) i jego*(ich)*) wymiaru*(-ów)*)
 - odstąpienie od ukarania*) albo
- b) na niekorzyść obwinionego*)
wobec czego, w tym zakresie:
- wymierzenie innej kary dyscyplinarnej*)
 - (propozycja kary surowszej lub zwiększonego jej wymiaru)
 - zastosowanie innego środka*(-ów)*) dyscyplinarnego*(-ych)*)
 - (propozycja środka*(-ów)*) surowszego*(-ych)*) i zwiększonego jego*(ich)*) wymiaru*(-ów)*)
- 2) *)uchylenie prawomocnego orzeczenia:
- a) *) w całości oraz uniewinnienie obwinionego albo*) umorzenie postępowania dyscyplinarnego, albo*)
- b) *)przekazanie sprawy w całości do ponownego rozpatrzenia
- (określenie organu orzekającego w I instancji)
- c) *)w części dotyczącej
- (określenie zarzutu będącego podstawą do uchylenia części orzeczenia)
- wobec czego, w tym zakresie:
- uniewinnienie obwinionego albo*)
 - umorzenie postępowania dyscyplinarnego*)
 - przekazanie sprawy do ponownego rozpatrzenia
 - (określenie organu orzekającego w I instancji
lub w trybie uproszczonym)

Uzasadnienie

.....

(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....

.....

.....

.....
(podpis rzecznika dyscyplinarnego)

*) Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

...../
 (sygn. akt postępowania)

.....
 (numer^{*)}, nazwa^{*)} jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)})

POSTANOWIENIE
DOWÓDCY (KIEROWNIKA ^{})**
 (stanowisko służbowe^{*)} wyższego przełożonego dyscyplinarnego)
z dnia r.
o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie wzruszenia
prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego

Na podstawie art. 73 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474), po rozpatrzeniu wniosku rzecznika dyscyplinarnego, który zbadał przesłanki wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego z dnia r., wydanego przez:

.....
 (stopień wojskowy^{*)}, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, organu uprawnionego do orzekania^{*)}, wyższego przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, albo inny organ odwoławczy, który wydał prawomocne orzeczenie)

wobec:

.....
 (stopień wojskowy, imię, nazwisko i stanowisko służbowe obwinionego)

które uprawomocniło się w pierwszej instancji^{*)}, w postępowaniu odwoławczym^{*)} w dniu r.

postanawiam:

odmówić wszczęcia postępowania w sprawie wzruszenia przedmiotowego prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego.

Uzasadnienie

.....
 (uzasadnienie formalne i prawne)

(pieczęć^{*)})

.....
 (oznaczenie stanowiska służbowego i podpis wyższego przełożonego dyscyplinarnego, z podaniem stopnia wojskowego^{*)}, imienia i nazwiska)

Pouczenie:

Zgodnie z art. 73 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej, na niniejsze postanowienie składającemu wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego przysługuje zażalenie

- do ^{*)}
 (stanowisko służbowe^{*)} kolejnego w hierarchii wyższego przełożonego dyscyplinarnego, adres do korespondencji)
- w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia postanowienia, poprzez wydającego postanowienie w sprawie.
- do ^{*)} Wojskowego Sądu Garnizonowego w
 – w terminie siedmiu dni od daty doręczenia postanowienia, poprzez wydającego postanowienie w sprawie.

Odpis postanowienia otrzymują:

- 1) obwiniony –
- 2) przełożony dyscyplinarny orzekający w I instancji^{*)}, organ uprawniony do orzekania^{*)}, który wydał prawomocne orzeczenie dyscyplinarne –
- 3) rzecznik dyscyplinarny –
- 4) organ, na który złożył wystąpienie lub wniosek o wzruszenie prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego –

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**} Lub równorzędnego.

WZÓR

...../
(sygn. akt postępowania)

.....
(numer^{*)}, nazwa^{*)} jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)})

ORZECZENIE
DOWÓDCY (KIEROWNIKA^{})**
(stanowisko służbowe wyższego przełożonego dyscyplinarnego)
z dnia **r.**
w sprawie odroczenia^{*)}, przerwania^{*)} wykonania ukarania

Na podstawie art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474), w związku z wnioskiem rzecznika dyscyplinarnego o wszczęcie postępowania w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego z dnia r. (sygn. akt nr/...), wydanego przez:

.....
(stopień wojskowy^{*)}, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe^{*)} organu, który wydał prawomocne orzeczenie)

w postępowaniu dyscyplinarnym wobec:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko i stanowisko służbowe obwinionego)

ukaranego
(oznaczenie wymierzonej kary dyscyplinarnej^{*)} lub środka(-ów)^{*)})

do czasu wszczęcia i wydania orzeczenia w sprawie zmiany albo uchylecia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego

orzekam o:

1. ^{*)} Odroczeniu wykonania kary dyscyplinarnej:

- 1) ^{*)} kara pieniężna;
- 2) ^{*)} odwołanie z zajmowanego stanowiska służbowego;
- 3) ^{*)} usunięcie ze służby kandydackiej, służby przygotowawczej albo z zawodowej służby wojskowej.

2. ^{*)} Odroczeniu wykonania środka dyscyplinarnego:

- 1) ^{*)} zobowiązanie do przeproszenia pokrzywdzonego;
- 2) ^{*)} zobowiązanie do wykonania dodatkowych zadań służbowych;
- 3) ^{*)} zobowiązanie do naprawienia wyrządzonej szkody;
- 4) ^{*)} pozbawienie prawa do noszenia odznaki tytułu honorowego oraz udziału w uroczystościach wojskowych i państwowych z udziałem wojska;
- 5) ^{*)} podanie informacji o ukaraniu do wiadomości innych osób.

3. ^{*)} Przerwaniu wykonywania kary pieniężnej zarządzanej w rozkazie^{*)}, decyzji^{*)} Nr z dnia r., rozłożonej na raty w wysokości^{*)}, płatne co miesiąc, poczynając od miesiąca

4.) Przerwaniu wykonywania środka dyscyplinarnego zarządzanego w rozkazie^{*)}, decyzji^{*)}
Nr z dnia r.:

- 1) ^{*)} zobowiązanie do wykonania dodatkowych zadań służbowych;
- 2) ^{*)} zobowiązanie do naprawienia wyrządzonej szkody;
- 3) ^{*)} pozbawienie prawa do noszenia odznaki honorowej lub odznaki tytułu honorowego oraz udziału w uroczystościach wojskowych i państwowych z udziałem wojska.

Uzasadnienie

.....
 (uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć^{*)})

.....
 (oznaczenie stanowiska służbowego i podpis organu wydającego orzeczenie,
 z podaniem stopnia wojskowego^{*)}, imienia i nazwiska)

Pouczenie:

Od niniejszego orzeczenia odwołanie nie przysługuje i podlega ono wykonaniu.

Odpis orzeczenia otrzymują:

- 1) obwiniony –
- 2) przełożony dyscyplinarny, który orzekał w I instancji^{*)}, organ uprawniony do orzekania o ukaraniu^{*)} –
- 3) organ dyscyplinarny, który wydał prawomocne orzeczenie –

^{*)} Niepotrzebne skreślić.
^{**)} Lub równorzędnego.

WZÓR

...../
 (sygn. akt postępowania)

.....
 (numer^{*)}, nazwa^{*)} jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)})

ORZECZENIE
DOWÓDCY (KIEROWNIKA))**
 (oznaczenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

z dnia r.
w sprawie zmiany^{*)}, uchylecia^{*)} prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego

Na podstawie art. 74 i 75 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474), po zbadaniu przesłanek wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego z dnia r. (sygn. akt nr/..), wydanej przez:

.....
 (stopień wojskowy^{*)}, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe^{*)} organu, który wydał prawomocne orzeczenie)

wobec:

.....
 (stopień wojskowy, imię, nazwisko i stanowisko służbowe obwinionego)

które uprawomocniło się w pierwszej instancji^{*)}, w postępowaniu odwoławczym^{*)} w dniu r.,

- 1) ^{*)} działając z tytułu z nadzoru;
- 2) ^{*)} na wniosek prokuratora wojskowego^{*)}, organu kontroli^{*)}, z dnia r.;
- 3) ^{*)} na wniosek ukaranego^{*)} z dniar.;
- 4) ^{*)} na wniosek z dniar. – pokrzywdzonego^{*)} lub organu, na wniosek którego wszczęto postępowanie dyscyplinarne^{*)}:

.....
 (określenie osoby lub organu, zgłaszających wniosek w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego)

po rozpatrzeniu sprawy wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego, z udziałem^{*)} i po wysłuchaniu^{*)}:

- 1) ^{*)} rzecznika dyscyplinarnego;
- 2) ^{*)} obwinionego;
- 3) ^{*)} obrońcy ukaranego

orzekam:

- 1) ^{*)} o zmianie prawomocnego orzeczenia w całości lub w części:

a) na korzyść obwinionego^{*)}

wobec czego, w tym zakresie:

– wymierzam inną karę dyscyplinarną^{*)}

(propozycja kary łagodniejszego rodzaju i wymiaru)

– stosuję inny^{*)}(-e)^{*)} środek^{*)}(-dki)^{*)} dyscyplinarny^{*)}(-e)^{*)}

(propozycja środka^{*)}(-ów)^{*)} łagodniejszego^{*)} (-ych)^{*)} i jego^{*)} (ich)^{*)} wymiaru^{*)}(-ów)^{*)})

– odstępuję od ukarania^{*)} albo

b) na niekorzyść obwinionego^{*)}

wobec czego, w tym zakresie:

– wymierzam inną karę dyscyplinarną^{*)}

(propozycja kary surowszej lub zwiększonego jej wymiaru)

– stosuję inny^{*)}(-e)^{*)} środek^{*)}(-dki)^{*)} dyscyplinarny^{*)}(-e)^{*)}

(propozycja środka^{*)}(-ów)^{*)} surowszego^{*)}(-ych)^{*)} i zwiększonego jego^{*)}(ich)^{*)} wymiaru^{*)}(-ów)^{*)})

- 2) *) o uchyleniu prawomocnego orzeczenia:
- a) *) w całości oraz uniewinnienie obwinionego*) albo umorzenie postępowania dyscyplinarnego albo*)
- b) *)przekazanie sprawy w całości do ponownego rozpatrzenia
(określenie organu orzekającego w I instancji)
- c) *)w części dotyczącej
(określenie zarzutu będącego podstawą do uchylenia części orzeczenia)
- wobec czego, w tym zakresie:
- uniewinniam obwinionego albo*)
 - umarzam postępowanie dyscyplinarne*)
 - przekazuję sprawę do ponownego rozpatrzenia
(określenie organu orzekającego w I instancji)
- 3)*) w związku ze zmianą*) uchyleniem *):
- a) *) kary dyscyplinarnej
(określenie zmienionej lub uchylonej kary dyscyplinarnej)
- b) *) środka*)(-ów*) dyscyplinarny*)(-ych*)
(rodzaj środka*)(-ów*) i jego*) (ich)*) wymiar*)
- na podstawie art. 82 ust. 8 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej

orzekam:

- 1) *) likwidację skutków zmienionej*) uchylonej kary dyscyplinarnej w ten sposób, że:
.....
- 2) *) likwidację skutków zmienionego*) uchylonego*) środka*)(-ów*) dyscyplinarny*)(-ych*)
.....

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)
.....
.....
.....

(pieczęć*)

.....
(oznaczenie stanowiska służbowego i podpis orzekającego organu odwoławczego,
z podaniem stopnia wojskowego*, imienia i nazwiska)

Pouczenie:

- 1) od orzeczenia w pkt 1–2 odwołanie nie przysługuje i podlega ono wykonaniu.
- 2) od orzeczenia w pkt 3 obwinionemu przysługuje, za pośrednictwem orzekającego w sprawie, prawo wniesienia odwołania do:

.....
(stanowisko służbowe*) kolejnego wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

– w terminie trzech dni od dnia:

- a) *) doręczenia odpisu orzeczenia,
b) *) rozpatrzenia sprawy wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego.

- 3)*) od pkt 3 niniejszego orzeczenia, wydanego przez Ministra Obrony Narodowej*), kierownika instytucji cywilnej*) obwinionemu przysługuje, za pośrednictwem orzekającego w sprawie, odwołanie do Wojskowego Sądu Garnizonowego w

– w terminie siedmiu dni od dnia:

- a) *) doręczenia odpisu orzeczenia,
b) *) rozpatrzenia sprawy wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego.

Termin ten jest nieprzekraczalny i nie ulega przywróceniu.

Odpis orzeczenia otrzymują:

- 1) obwiniony –;
- 2) organ orzekający w I instancji*) –;
- 3) organ, który wydał prawomocne orzeczenie dyscyplinarne*) –;
- 4) organ, który złożył wniosek o wzruszenie prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego –;
- 5) dowódca lub inna osoba uprawniona do prowadzenia karty ukarania żołnierza –

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Lub równorzędnego.

WZÓR

...../
 (sygn. akt postępowania)

.....
 (numer^{*)}, nazwa^{*)} jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)})

ROZKAZ^{*)}, DECYZJA^{*)} NR .../...
DOWÓDCY (KIEROWNIKA^{)})**

(oznaczenie organu wydającego rozkaz lub decyzję)

z dnia r.
w sprawie zarządzenia wykonania ukarania

Na podstawie art. 76 ust. 4, art. 77 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474),

zarządzam:

wykonanie ukarania orzeczonego przez:

.....
 (stopień wojskowy^{*)}, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe^{*)} organu, który wydał prawomocne orzeczenie)

orzeczeniem z dnia r. (sygn. akt nr/...) wobec:

.....
 (stopień wojskowy, imię, nazwisko, imię ojca i stanowisko służbowe obwinionego)

które uprawomocniło się w dniu r., wobec czego:

1.^{*)} Ukaranemu karą pieniężną:

1)^{*)} z dniem r. potrąca się stawek dziennych^{***)};
 (liczba stawek dziennych)
 co stanowi kwotę zł (słownie złotych),
 z uwagi na:

.....
 (określenie przyczyn odroczenia albo przerwania wykonywania kary pieniężnej)

2)^{*)} wykonanie kary odracza się w całości;

3)^{*)} wykonanie kary odracza się w części stawek dziennych, na okres
 do dnia r., oraz z dniem r. potrąca się stawek
 (liczba stawek dziennych)
 dziennych, co stanowi kwotę zł (słownie złotych);

4)^{*)} rozkłada się:

a)^{*)} na rat, po stawek dziennych, co stanowi kwotę poszczególnej
 raty zł (słownie złotych),

b)^{*)} na raty w ten sposób, że
 (określenie innego sposobu rozłożenia na raty)

2.^{*)} Wykonywanie kary aresztu izolacyjnego rozpocząć w izbie zatrzymań z dniem r., a jej
 odbywanie zakończyć z dniem r.

3.^{*)} Środek dyscyplinarny zobowiązania do przeproszenia pokrzywdzonego wykonać w dniu r.
 o godz. ..., w w obecności
 (miejsce przeproszenia pokrzywdzonego) (stopień wojskowy^{*)}, imię i nazwisko przełożonego
 dyscyplinarnego lub innego żołnierza^{*)} obecnego podczas wykonania środka)

4.^{*)} Wykonywanie środka dyscyplinarnego zobowiązania do wykonania dodatkowych zadań
 służbowych rozpocząć z dniem r., a zakończyć z dniem r. Dodatkowymi
 zadaniami do wykonania są:

.....
 (określenie zadań na rzecz jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)})

5.)^{*)} Ukaranemu środkiem dyscyplinarnym polegającym na zobowiązaniu do naprawienia wyrządzonej szkody:

1)^{*)} z dniem r. potrąca się z uposażenia zasadniczego wraz z dodatkami kwotę zł (słownie złotych),

2)^{*)} za zgodą pokrzywdzonego wykonanie środka:

a)^{*)} odracza się w całości do dniar.,

b)^{*)} wykonanie środka odracza się na okres do dnia r., w części stanowiącej kwotę zł (słownie złotych), oraz z dniem r. potrąca się część niepodlegającą odroczeniu na kwotę zł (słownie złotych),

c)^{*)} rozkłada się:

a)^{*)} na rat, w wysokości zł poszczególne raty (słownie złotych),

b)^{*)} na raty w ten sposób, że
(określenie innego sposobu rozłożenia na raty)

6.)^{*)} Ukarany środkiem dyscyplinarnym pozbawienia prawa do noszenia odznaki honorowej lub odznaki tytułu honorowego oraz udziału w uroczystościach wojskowych i państwowych z udziałem wojska traci prawo do noszenia odznaki

(określenie odznaki honorowej lub odznaki tytułu honorowego
posiadanego przez ukaranego)

oraz udziału w uroczystościach wojskowych i państwowych z udziałem wojska w okresie do dnia

.....r.

(zgodnie z terminem zatarcia ukarania)

7.)^{*)} Informację o ukaraniu odczytać w dniu r. podczas zbiórki^{*)}, odprawy^{*)} z udziałem żołnierzy w stopniu wojskowym, co najmniej
(określenie rodzaju zbiórki^{*)}, odprawy^{*)})

..... oraz przełożonych niebędących żołnierzami^{*)},
(określenie stopnia wojskowego równego posiadanemu przez ukaranego)

a także wykorzystać podczas dokonywania analiz i ocen dyscypliny wojskowej w
(określenie struktury organizacyjnej)

za okres
(określenie okresu, za jaki dokonywana ma być analiza i ocena dyscypliny wojskowej)

8.)^{*)} O wykonaniu kary dyscyplinarnej^{*)}, środka^{*)}(-ów)^{*)} dyscyplinarnego^{*)} (-ych)^{*)} ukarany^{*)} lub nadzorujący wykonanie ukarania^{*)}

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko nadzorującego wykonanie ukarania)

jest obowiązany złożyć meldunek w terminie trzech dni od dnia zakończenia wykonywania ukarania. W terminie siedmiu dni od dnia wykonania kary pieniężnej organ finansowy uprawniony do dokonywania potrąceń z uposażenia żołnierza jest obowiązany powiadomić organ zarządzający wykonanie ukarania o dokonaniu tego potrącenia.^{*)}

(pieczęć)^{*)}

(oznaczenie stanowiska służbowego i podpis organu wydającego rozkaz
lub decyzję w sprawie zarządzania wykonania ukarania)

Odpis rozkazu^{*)}, decyzji^{*)} otrzymują:

- 1) obwiniony –
- 2) ^{*)} przełożony dyscyplinarny nadzorujący wykonanie ukarania –
- 3) ^{*)} organ właściwy do potrącenia z uposażenia należności finansowych –
- 4) ^{*)} dowódca jednostki wojskowej^{*)}, kierownik instytucji cywilnej^{*)}, w której ukarany pełni służbę wojskową –

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Lub równorzędnego.

^{***)} Jedna stawka dzienna stanowi 1/30 uposażenia zasadniczego otrzymanego przez żołnierza w miesiącu, w którym popełnił on przewinienie dyscyplinarne.

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

.....
(numer^{*)}, nazwa^{*)} jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)})

ROZKAZ^{*)}, DECYZJA^{*)} NR .../...
DOWÓDCY (KIEROWNIKA^{*)})**
 (stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego)
z dnia r.
w sprawie zarządzenia wykonania warunkowo zawieszzonego ukarania

Na podstawie art. 23 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474), z uwagi na:

1)^{*)} popełnienie przez:

.....
 (stopień wojskowy, imię, nazwisko ukaranego, imię ojca ukaranego oraz zajmowane stanowisko służbowe^{*)})
 czynu zabronionego polegającego na:
 (określenie czynu zabronionego)

2)^{*)} uchylenie się od spełniania obowiązku wynikającego z zastosowanego środka dyscyplinarnego

.....
 (określenie orzeczonego środka dyscyplinarnego)
 polegające na:

zarządzam:

wykonanie zawieszony kary pieniężnej^{*)}, środka dyscyplinarnego^{*)} zobowiązania do wykonania dodatkowych zadań służbowych^{*)} zawieszony(-ego)^{*)} przez:

.....
 (stopień wojskowy^{*)}, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, organ uprawniony do orzekania o ukaraniu^{*)})

orzeczeniem z dniar. , wobec:

.....
 (stopień wojskowy, imię, nazwisko, imię ojca i stanowisko służbowe obwinionego)

które uprawomocniło się w dniu r. (sygn. akt nr/...).

Wobec, czego:

1.^{*)} Ukaranemu karą pieniężną:

- 1)^{*)} z dniem r. potrąca się jednorazowo stawek dziennych^{***)},
 (liczba stawek dziennych)
 co stanowi kwotę zł (słownie złotych);
- 2)^{*)} wykonanie kary odracza się w całości;
- 3)^{*)} wykonanie kary odracza się w części stawek dziennych, na okres
 do dnia r., oraz z dniem r. potrąca się stawek
 (liczba stawek dziennych)
 dziennych, co stanowi kwotę zł (słownie złotych);

4)^{*)} rozkłada się:

- a)^{*)} na rat, po stawek dziennych, co stanowi kwotę poszczególnej raty zł (słownie złotych),
 b)^{*)} na raty w ten sposób, że
 (określenie innego sposobu rozłożenia na raty)

2.^{*)} Wykonywanie środka dyscyplinarnego zobowiązania do wykonania dodatkowych zadań służbowych rozpocząć z dniem r., a zakończyć z dniem r. Dodatkowymi zadaniami do wykonania są:
 (określenie zadań na rzecz jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)})

3.^{*)} O wykonaniu zawieszony kary pieniężnej^{*)}, środka dyscyplinarnego zobowiązania do wykonania dodatkowych zadań służbowych^{*)} ukarany^{*)} lub nadzorujący wykonanie ukarania^{*)}

.....
 (stopień wojskowy, imię i nazwisko nadzorującego wykonanie ukarania)
 jest obowiązany złożyć meldunek w terminie trzech dni od dnia zakończenia wykonywania ukarania.

4.^{*)} W terminie siedmiu dni od dnia wykonania kary pieniężnej organ finansowy uprawniony do dokonywania potrąceń z uposażenia żołnierza jest obowiązany powiadomić organ zarządzający wykonanie ukarania o dokonaniu tego potrącenia.

(pieczęć)^{*)}

.....
 (określenie stanowiska służbowego^{*)} oraz podpis, stopień wojskowy^{*)}, imię i nazwisko wydającego rozkaz lub decyzję w sprawie zarządzania wykonania ukarania)

Odpis^{*)} wyciąg z^{*)} rozkazu^{*)}, decyzji^{*)} otrzymują:

- 1) ukarany –
- 2) ^{*)} przełożony dyscyplinarny nadzorujący wykonanie ukarania –
- 3) ^{*)} organ właściwy do potrącenia z uposażenia należności finansowych –
- 4) ^{*)} dowódca jednostki wojskowej, w której ukarany pełni służbę wojskową –

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Lub równorzędnego.

^{***)} Jedna stawka dzienna stanowi 1/30 uposażenia zasadniczego otrzymanego przez żołnierza w miesiącu, w którym popełnił on przewinienie dyscyplinarne.

WZÓR

...../
 (sygn. akt postępowania)

ROZKAZ^{*)}, DECYZJA^{*)} NR .../...
DOWÓDCY (KIEROWNIKA^{)})**

(oznaczenie organu wojskowego wydającego rozkaz lub decyzję)

z dnia r.
w sprawie polecenia poddania żołnierza badaniom koniecznym do ustalenia
zawartości alkoholu lub narkotyków w organizmie

Na podstawie art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474)

.....
 (stopień wojskowy^{*)}, imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe^{*)} przełożonego dyscyplinarnego lub określenie wojskowego organu porządkowego albo żołnierza Żandarmerii Wojskowej polecającego^{*)}, zlecającego^{*)} poddanie żołnierza badaniu)

w celu ustalenia zawartości alkoholu lub narkotyku w organizmie:

.....
 (stopień wojskowy, imię i nazwisko żołnierza obowiązującego do poddania się badaniu)

- 1) ^{*)} osobiście poddał badaniu tego żołnierza^{*)}
- 2) ^{*)} polecił^{*)}, zlecił^{*)} poddanie tego żołnierza badaniu^{*)}, przez:

.....
 (określenie osoby^{*)} organu^{*)} otrzymującej (-go^{*)} polecenie^{*)}, zlecenie^{*)} przeprowadzenia badania)

obejmującemu(-e) badanie wydychanego powietrza^{*)}, krwi^{*)}, moczu^{*)}, wydzielin organizmu^{*)} lub poddanie zabiegowi^{*)}:

.....
 (określenie miejsca i sposobu przeprowadzenia badania^{*)}, zabiegu^{*)}, jakiemu poddano żołnierza)

(pieczęć^{*)})

.....
 (określenie stanowiska służbowego^{*)} oraz podpis, stopień wojskowy^{*)}, imię i nazwisko wydającego rozkaz lub decyzję)

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Lub równorzędnego.

Pouczenie^{*)}:

Zgodnie z art. 40 ust. 7 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej zostałem pouczone o:

- 1) prawie do złożenia zażalenia na:
 - a) polecenie poddania badaniu,
 - b) warunki i sposób przeprowadzenia badania;
- 2) prawie do cofnięcia wniesionego zażalenia;
- 3) 3-dniowym terminie na złożenie zażalenia, liczonym od dnia doręczenia wyciągu z rozkazu^{*)}, decyzji^{*)}, w którym^{*)}(-ej^{*)} stwierdzono poddanie mojej osoby badaniu^{*)}, zabiegowi^{*)}, do wyższego przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, przełożonego wojskowego organu porządkowego^{*)} albo komendanta jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, której żołnierz^{*)} wydał^{*)}, zlecił^{*)} polecenie^{*)} poddania^{*)}(-ie^{*)} mnie badaniu;
- 4) tym, że organem odwoławczym właściwym do rozpatrzenia zażalenia jest:

.....
(oznaczenie organu rozpatrującego zażalenie oraz jego adres do korespondencji)

- 5) tym, że zażalenie złożone po terminie lub przez osobę nieuprawnioną, albo jeżeli jest niedopuszczalne z mocy ustawy, nie podlega rozpatrzeniu.

Z odpisem^{*)} wyciągiem z rozkazu^{*)}, decyzji^{*)} w sprawie poddania żołnierza badaniom koniecznym do ustalenia zawartości alkoholu lub narkotyków w organizmie wraz pouczeniem zapoznałem się:

.....
(czytelny podpis żołnierza poddanego badaniu oraz data zapoznania się z pouczeniem lub adnotacja zapoznającego o odmowie podpisania się)

^{*)} Pouczenie dołącza się do odpisu albo wyciągu z rozkazu, z którym zapoznaje się żołnierz poddawany badaniu.

WZÓR

.....
(miejscowość i data)**PROTOKÓŁ****użycia urządzenia kontrolno-pomiarowego do oznaczania zawartości alkoholu
w wydychanym powietrzu^{*)} lub narkotyków^{*)} w organizmie**.....
(stopień wojskowy^{*)}, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe^{*)} (funkcja^{*)}) polecającego (zlecającego^{*)}) wykonanie badania)działając na podstawie art. 40 ust. 5 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474), zgodnie z otrzymanym poleceniem^{*)}, zleceniem^{*)} badania^{*)}, przeprowadziłem osobiście badanie żołnierza^{*)}:.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko, imię ojca, data urodzenia badanego żołnierza)legitymującego się dokumentem
(numer, seria dokumentu)1. ^{*)} Badany oświadczył, że:Spożywał^{*)} (zażywał^{*)})
w ilości
dnia ok. godz.2. ^{*)} Badany podaje, że choruje na3. ^{*)} Badanie zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu zostało dokonane urządzeniem typu.....
zgodnie z instrukcją:a) ^{*)} urządzenie wykazało zawartość alkoholu w wydychanym powietrzu:

BADANIE	GODZINA, MINUTA	WYNIK (mg/dm ³)
I		
II		
III		

b) ^{*)} urządzenie nie wykazało zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu:.....
*miejsce na dołączenie wydruku
z urządzenia, którym
przeprowadzono pierwsze badanie*.....
*miejsce na dołączenie wydruku
z urządzenia, którym
przeprowadzono drugie badanie*.....
*miejsce na dołączenie wydruku
z urządzenia, którym
przeprowadzono trzecie badanie*

4. ^{*)} Badanie do oznaczenia zawartości narkotyku ^{*)}(-ów) ^{*)} w organizmie dokonano testem typu , zgodnie z instrukcją:

a) test wykazał obecność ^{*)} zawartość organizmie:.....
 (rodzaj substancji lub środka)

BADANIE	GODZINA, MINUTA	WYNIK
I		
II		
III		

b) ^{*)} badanie testem nie wykazało zawartości narkotyku ^{*)}(-ów) ^{*)} w organizmie:
 - godz., min., opis wyniku

5. Badanie przeprowadził
 (stopień wojskowy^{*)}, imię i nazwisko, zajmowane stanowisko służbowe^{*)} (pełniona funkcja^{*)})

6. W przypadku odstąpienia od przeprowadzenia badania* – zwięzły opis sytuacji:

7. Uwagi:

8. Badany żołnierz:
 1) żąda ^{*)} (nie żąda) ^{*)} ponownego badania wydychanego powietrza ^{*)};
 2) żąda ^{*)} (nie żąda) ^{*)} ponownego badania testem narkotykowym ^{*)};
 3) żąda ^{*)} (nie żąda) ^{*)} pobrania krwi ^{*)};
 4) zgłasza ^{*)} (nie zgłasza) ^{*)} uwag co do prawidłowości zabezpieczenia ustnika ^{*)}, użycia testu ^{*)} lub

 (uwagi badanego co do sposobu przeprowadzenia badania)

.....
 (czytelny podpis osoby badanej –
 w razie odmowy badania lub podpisania, jak również
 niemożności dokonania badania stosowną adnotację w tym miejscu
 dokonuje przeprowadzający badania)

.....
 (data i czytelny podpis przeprowadzającego badania)

.....
 (czytelny podpis osoby obecnej przy badaniu)^{*)}

.....
 (data i czytelny podpis sporządzającego protokół)^{**)}

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Dokument najlepiej wydrukować dwustronnie.

WZÓR

.....
(miejscowość i data)**PROTOKÓŁ**
badania śliny^{*)}, krwi^{*)}, moczu^{*)}, wydzieliny organizmu^{*)}.....
(stopień wojskowy^{*)}, imię i nazwisko kierującego na badanie, zajmowane stanowisko służbowe^{*)}, pełniona funkcja^{*)})

działając na podstawie art. 40 ust. 5 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474), zgodnie z otrzymanym zleceniem badania^{*)}, przeprowadziłem osobiście badanie śliny^{*)}, krwi^{*)}, moczu^{*)}, wydzieliny organizmu^{*)}:

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko, imię ojca, data urodzenia badanego żołnierza)

legitymującego się dokumentem tożsamości
(nr i seria dokumentu)

<p>A. W przypadku badania śliny wszystkie pola protokołu wypełnia osoba przeprowadzająca badanie. B. W przypadku badań krwi lub moczu osoba pobierająca krew lub mocz wypełnia pkt: 1–5 i 10–11, a osoba przeprowadzająca badanie próbek wypełnia pkt 6–9.</p>
--

1. Czynność wykonano w związku z :
.....
(opis zajścia z podaniem dnia, godziny, miejsca, okoliczności i zachowania się badanego żołnierza)

2. Badany oświadczył, że:

Spożywał^{*)}, zażywał^{*)}
w ilości
dnia ok. godz.

3. Badany podaje, że choruje na:

Badanie przeprowadził:
(stopień wojskowy^{*)}, imię i nazwisko, zajmowane stanowisko służbowe^{*)}, pełniona funkcja^{*)})

4. Uwagi:

5. Data i dokładna godzina pobrania próbek śliny^{*)}, krwi^{*)}, moczu^{*)}, wydzieliny organizmu^{*)} oraz nr pojemnika:

6. Data i dokładna godzina przeprowadzenia badania próbek:
.....
.....

7. Miejsce przeprowadzenia badania próbek:

.....
.....
.....

8. Wyniki badania próbek:

.....
.....
.....

9. Imię i nazwisko osoby przeprowadzającej badanie próbek:

.....
.....
.....

10. W przypadku odstąpienia od pobrania próbek śliny^{*)}, krwi^{*)}, moczu^{*)}, wydzieliny organizmu^{*)} – opis sytuacji:

.....
.....
.....

11. Czy badany żąda badania krwi lub moczu^{*)}:

.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis osoby badanej)

.....
A. (data i czytelny podpis osoby przeprowadzającej badanie)^{**)}

^{*)} Adnotacja osoby przystępującej do przeprowadzenia badania o odmowie żołnierza poddania się badaniu^{*)}, podpisania protokołu badania^{*)} lub niemożności dokonania badania^{*)}
.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis osoby obecnej przy badaniu)^{*)}

.....
B. (data i czytelny podpis osoby pobierającej krew lub moczu)^{*)}

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)^{***)}

.....
C. (data i czytelny podpis osoby badającej krew lub moczu)^{*)}

^{*)} Niepotrzebne skreślić.
^{**)} Wypełniać tylko przy badaniu śliny.
^{***)} Dokument najlepiej wydrukować dwustronnie.

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

.....
(numer^{*)}, nazwa^{*)} jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)})

POSTANOWIENIE
DOWÓDCY (KIEROWNIKA^{})**
(stopień wojskowy^{*)}, imię i nazwisko, stanowisko służbowe^{*)}, funkcja^{*)} przełożonego
dyscyplinarnego^{*)}, wojskowego organu porządkowego^{*)}, żołnierza Żandarmerii Wojskowej^{*)})

z dnia r.
o zastosowaniu dyscyplinarnego środka zapobiegawczego

Na podstawie art. 36 ust. 1 pkt 1^{*)}, 2^{*)}, 3^{*)}, ust. 2^{*)} ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474), w związku z tym, że:

.....
(stopień wojskowy, imię, nazwisko i stanowisko służbowe^{*)} żołnierza, wobec którego ma być zastosowany środek zapobiegawczy)

-
- 1) ^{*)} znajduje się w stanie nietrzeźwości lub odurzenia, po użyciu alkoholu, narkotyku lub pod wpływem podobnie działającego środka, o czym mowa w art. 37 ust. 1 ww. ustawy;
 - 2) ^{*)} znajduje się w stanie nietrzeźwości lub odurzenia wymagającym osadzenia w izbie zatrzymań, o czym mowa w art. 38 ust. 1 ww. ustawy^{*)};
 - 3) ^{*)} rażąco naruszył dyscyplinę wojskową, a charakter zarzucanego mu przewinienia dyscyplinarnego lub okoliczności jego popełnienia wskazują na potrzebę niezwłocznego odsunięcia tego żołnierza od wykonywania czynności na zajmowanym stanowisku służbowym lub związanych z pełnioną funkcją, o czym mowa w art. 39 ust. 1 ww. ustawy^{*)}

– po wysłuchaniu ww. żołnierza, który stwierdził^{*)}
.....
.....

postanawiam:

1. ^{*)} O zastosowaniu wobec ww. żołnierza dyscyplinarnego środka zapobiegawczego:
 - 1) ^{*)} niedopuszczenia do wykonywania czynności służbowych;
 - 2) ^{*)} osadzenia w izbie zatrzymań
(izba zatrzymań, w której nietrzeźwy lub odurzony żołnierz ma zostać osadzony)
 - 3) ^{*)} zawieszenia w czynnościach służbowych oraz określam miejsce i następujące zadania do wykonania:
.....
(określenie miejsca i zadań, jakie żołnierz zawieszony w czynnościach służbowych ma wykonywać w okresie zawieszenia)
.....
.....
2. ^{*)} Zastosować środek dyscyplinarny od dnia r. godz., na okres
do dnia r.

3. ^{*)} O przedłużeniu okresu zawieszenia żołnierza w czynnościach służbowych na okres do dnia r. oraz określam miejsce i następujące zadania do wykonania:

.....
 (określenie miejsca i zadań, jakie żołnierz zawieszony w czynnościach służbowych ma wykonywać w okresie zawieszenia)

4. ^{*)} Wobec przeciwwskazań zdrowotnych do osadzenia w izbie zatrzymań lub na podstawie zaistnienia innego przypadku wskazań lekarskich – o skierowaniu żołnierza do zakładu opieki zdrowotnej

(oznaczenie zakładu zdrowotnego, do którego żołnierz ma być skierowany)

W

(miejscowość)

.....
 (czytelny podpis organu wydającego postanowienie, z podaniem stopnia wojskowego^{*)}, stanowiska służbowego przełożonego dyscyplinarnego^{*)}, oznaczenie wojskowego organu porządkowego^{*)}, żołnierza Żandarmerii Wojskowej^{*)})

.....
 (data i czytelny podpis żołnierza objętego dyscyplinarnym środkiem zapobiegawczym)

- ^{*)} Wykaz rzeczy odebranych żołnierzowi i zdeponowanych w przypadku zastosowania dyscyplinarnego środka zapobiegawczego:

Pouczenie:

Żołnierzowi, wobec którego wydano postanowienie o zastosowaniu dyscyplinarnego środka zapobiegawczego, przysługuje prawo do:

- 1) zawiadomienia o osadzeniu i miejscu tego osadzenia osoby najbliższej lub innej wskazanej przez niego osoby zamiast lub oprócz osoby najbliższej;
- 2) przeprowadzenia bezpośredniej rozmowy z adwokatem;
- 3) wniesienia zażalenia na to postanowienie w terminie trzech dni od dnia jego doręczenia za pośrednictwem organu, który wydał to postanowienie, do organu odwoławczego;
- 4) cofnięcia wniesionego zażalenia.

Na postanowienie o zastosowaniu dyscyplinarnego środka zapobiegawczego:

- a) ^{*)} niedopuszczenia żołnierza do wykonywania czynności służbowych – zażalenie rozpatruje odpowiednio wyższy przełożony dyscyplinarny^{*)} lub przełożony wojskowego organu porządkowego^{*)} albo komendant jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej, której żołnierz zastosował ten środek^{*)}, którym jest:

.....
 (określenie organu odwoławczego i jego adres)

- b) ^{*)} osadzenia w izbie zatrzymań – zażalenie rozpatruje wojskowy sąd garnizonowy w

.....
 (adres sądu garnizonowego)

- c) ^{*)} zawieszenia żołnierza w czynnościach służbowych oraz o przedłużeniu okresu tego zawieszenia – zażalenie rozpatruje wyższy przełożony dyscyplinarny, którym jest:

.....
 (określenie wyższego przełożonego dyscyplinarnego i jego adres)

- d) ^{*)} wydane przez Ministra Obrony Narodowej lub kierownika instytucji cywilnej zażalenie rozpatruje Wojskowy Sąd Garnizonowy w Warszawie.

Uwagi:

Wniesienie zażalenia nie wstrzymuje wykonania postanowienia o zastosowaniu lub przedłużeniu stosowania dyscyplinarnego środka zapobiegawczego.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Lub równorzędnego.

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

.....
(numer^{*)}, nazwa^{*)} jednostki wojskowej^{*)}, instytucji cywilnej^{*)})

POSTANOWIENIE
DOWÓDCY (KIEROWNIKA^{})**

(oznaczenie organu dyscyplinarnego)

z dnia r.

o odtworzeniu^{*)}, odmowie odtworzenia^{*)} akt postępowania dyscyplinarnego

Na podstawie art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474) oraz § 14 i 15 ust. 1 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie dokumentacji i ewidencji dyscyplinarnej (Dz. U. Nr 60, poz. 375),

^{*)} na wniosek:

.....
(określenie osoby uczestniczącej w postępowaniu dyscyplinarnym wnoszącej wniosek)

^{*)} z urzędu:

postanawiam:

1.^{*)} O odtworzeniu zaginionych^{*)}, zniszczonych^{*)} akt postępowania dyscyplinarnego, oznaczonych sygn. akt nr/.....^{*)}, prowadzonego wobec:

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko i stanowisko służbowe^{*)}, funkcja^{*)} obwinionego)

wobec czego, **polecam^{*)}** rzecznikowi dyscyplinarnemu:

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko i jednostka wojskowa^{*)}, instytucja cywilna^{*)} rzecznika dyscyplinarnego)

1) odtworzenie zaginionych^{*)}, zniszczonych^{*)} akt postępowania dyscyplinarnego w całości^{*)}, w następującej części^{*)} i zakresie:

.....
(określenie części i zakresu oraz rodzaju odtwarzanej dokumentacji dyscyplinarnej)

2) odtwarzanie akt postępowania dyscyplinarnego zakończyć w terminie do dniar.;

3) zapoznać obwinionego^{*)} lub jego obrońcę^{*)} albo ukaranego^{*)} z odtworzonymi aktami postępowania dyscyplinarnego, pouczając ich o prawie zgłoszenia uwag dotyczących odtworzenia tych akt;

4) jeżeli zostały odtworzone akta postępowania:

a) w całości – odnotować odtworzenie akt w rejestrze postępowań dyscyplinarnych, dodając na ich teczce adnotację, iż są to akta odtworzone,

b) w części – włączyć odtworzoną część akt do właściwej teczki akt postępowania.

2.^{*)} W związku ze stwierdzeniem, że odtworzenie akt postępowania dyscyplinarnego jest niemożliwe, odmówić ich odtworzenia.

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

(pieczęć^{*)})

.....
(oznaczenie stanowiska służbowego oraz podpis wydającego postanowienie, z podaniem stopnia wojskowego^{*)}, imienia i nazwiska)

Pouczenie:

- 1) na pkt 1 niniejszego postanowienia zażalenie nie przysługuje.
- 2) *) na pkt 2 niniejszego postanowienia obwinionemu*) lub jego obrońcy albo ukaranemu*) przysługuje prawo wniesienia zażalenia do:

.....
(stanowisko służbowe kolejnego wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

- w terminie trzech dni od dnia doręczenia odpisu postanowienia, za pośrednictwem wydającego postanowienie w sprawie.
- 3)*) na pkt 2 postanowienia wydanego przez Ministra Obrony Narodowej*), kierownika instytucji cywilnej*) obwinionemu*) lub jego obrońcy albo ukaranemu*) przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Wojskowego Sądu Garnizonowego w Warszawie
- w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia odpisu postanowienia, za pośrednictwem wydającego postanowienie w sprawie w sprawie.

Termin ten jest nieprzekraczalny i nie ulega przywróceniu.

Odpis postanowienia otrzymują:

- 1) *)obwiniony*), ukarany*) –
- 2) *)obrońca obwinionego*), ukaranego*) –
- 3) *)rzecznik dyscyplinarny –

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Lub równorzędnego.

WZÓR

...../.....
(sygn. akt postępowania)

.....
(numer^{*)}, nazwa jednostki wojskowej, instytucji cywilnej^{*)})

**POSTANOWIENIE
RZECZNIKA DYSCYPLINARNEGO^{*)}, DOWÓDCY (KIEROWNIKA^{**})**

.....
(oznaczenie organu dyscyplinarnego)

**z dnia r.
o sprostowaniu błędu^{*)}, oczywistej pomyłki^{*)}, o odmowie sprostowania
błędu^{*)}, oczywistej pomyłki^{*)}**

Na podstawie § 19 ust. 1–3 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie dokumentacji i ewidencji dyscyplinarnej (Dz. U. Nr 60, poz. 375),

1) ^{*)}na wniosek:

.....
(stopień wojskowy^{*)}, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe^{*)}, funkcja^{*)} osoby
uczestniczącej w postępowaniu dyscyplinarnym wnoszącej wniosek)

2) ^{*)}z urzędu:

postanawiam

1.^{*)} Sprostować błąd^{*)}, oczywistą pomyłkę^{*)} w aktach postępowania dyscyplinarnego (sygn. akt nr/...), prowadzonego wobec:

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe obwinionego)

w ten sposób, że:

.....
(oznaczenie dokumentu oraz sposobu sprostowania błędu)

2.^{*)} Odmówić sprostowania błędu^{*)}, oczywistej pomyłki^{*)} w aktach postępowania dyscyplinarnego – (sygn. akt nr/...), prowadzonego wobec:

.....
(stopień wojskowy, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe^{*)} obwinionego)

Uzasadnienie

.....
(uzasadnienie faktyczne i prawne)

.....
(pieczęć)^{*)}

.....
(oznaczenie stanowiska służbowego oraz podpis wydającego
postanowienie, z podaniem stanowiska służbowego^{*)}(funkcji^{*)},
stopnia wojskowego^{*)}, imienia i nazwiska)

Pouczenie:

1) na pkt 1 niniejszego postanowienia zażalenie nie przysługuje.

2) ^{*)}na pkt 2 niniejszego postanowienia składającemu wniosek o sprostowanie błędu^{*)} lub oczywistej pomyłki^{*)} przysługuje prawo wniesienia zażalenia do:

.....
(stanowisko służbowe kolejnego wyższego przełożonego dyscyplinarnego)

– w terminie trzech dni od dnia doręczenia odpisu postanowienia, za pośrednictwem wydającego postanowienie w sprawie.

3) ^{*)} na pkt 2 postanowienia wydanego przez Ministra Obrony Narodowej^{*)}, kierownika instytucji cywilnej^{*)} składającemu wniosek o sprostowanie błędu^{*)} lub oczywistej pomyłki^{*)} przysługuje prawo wniesienia zażalenia do Wojskowego Sądu Garnizonowego w Warszawie.

– w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia odpisu postanowienia, za pośrednictwem wydającego postanowienie w sprawie.

Termin ten jest nieprzekraczalny i nie ulega przywróceniu.

Odpis postanowienia otrzymują:

1) ^{*)}obwiniony^{*)}, ukarany^{*)} –

2) ^{*)}obrońca obwinionego^{*)}, ukarany^{*)} –

3) ^{*)}rzecznik dyscyplinarny –

4) ^{*)}organ orzekający, ^{*)}organ odwoławczy –

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**}) Lub równorzędnego.

Załącznik nr 35

WZÓR

KARTA WYRÓŻNIEŃ ŻOŁNIERZA

..... (stopień wojskowy ^{*)} , imię i nazwisko, imię ojca)	 (stanowisko służbowe ^{*)})	 (jednostka wojskowa ^{*)} , instytucja cywilna ^{*)})			
..... (nr ewidencyjny PESEL)	 (rodzaj pełnionej służby wojskowej ^{*)})	 (pododdział ^{*)} , wewnętrzna komórka organizacyjna ^{*)})			
Lp.	Warunek (kryterium, zasługa) udzielenia wyróżnienia	Rodzaj i wymiar wyróżnienia	Stanowisko służ- bowe przetożone- go dyscyplinarne- go, który udzielił wyróżnienia	Numer i data wydania rozkazu lub decyzji, w których stwier- dzono udzielenie wyróżnienia	Stanowisko służ- bowe przetożonego dyscyplinarnego, w którego rozkazie lub decyzji stwier- dzono udzielenie wyróżnienia	Adnotacje o realizacji wyróżnienia oraz o zapoznaniu żołnierza z kartą wyróżnień	Czytelny podpis prowadzące- go kartę wyróżnień
1	2	3	4	5	6	7	8

*) Aktualne oznaczenie wpisać ówkiem.

WZÓR

KARTA UKARANIA ŻOŁNIERZA

Stopień wojskowy, imię i nazwisko, imię ojca, nr ewidencyjny PESEL ukaranego	
Zajmowane stanowisko służbowe ^{*)} ukaranego i rodzaj pełnionej służby wojskowej	
Oznaczenie pododdziału lub komórki wewnętrznej ukaranego	
Oznaczenie organu dyscyplinarnego, który wydał prawomocne orzeczenie o ukaraniu	
Data wydania prawomocnego orzeczenia o ukaraniu	
Oznaczenie przewinienia dyscyplinarnego ^{*)} , innego czynu zabronionego ^{*)}	
Rodzaj i wymiar wymierzonej kary dyscyplinarnej lub zastosowanego środka dyscyplinarnego albo środków dyscyplinarnych	
Adnotacja o zapoznaniu obwinionego z całością materiałów sprawy w postępowaniu dyscyplinarnym w trybie uproszczonym ^{*)}	
Data i czytelny podpis ukaranego o niewniesieniu sprzeciwu do orzeczenia wydanego podczas postępowania w trybie uproszczonym ^{*)}	Data i czytelny podpis organu orzekającego i rzecznika dyscyplinarnego podczas raportu dyscyplinarnego w postępowaniu dyscyplinarnym prowadzonym w trybie uproszczonym ^{*)} (podpis rzecznika disc.) (podpis organu orzekającego)
Data lub okres wykonania ^{*)} , wykonywania ^{*)} kary dyscyplinarnej lub środka dyscyplinarnego ^{*)} albo środków dyscyplinarnych ^{*)} , albo termin warunkowego zawieszenia wykonania ukarania ^{*)}	
Termin przedawnienia się wykonania ukarania	
Termin zatarcia ukarania	
Zmiana orzeczenia o ukaraniu w wyniku wzruszenia prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego ^{*)}	

Adnotacja o wykonaniu ukarania wraz z podpisem osoby prowadzącej kartę ukarania	
--	--

^{*)} W przypadku gdy informacja nie dotyczy ukaranego, w rubryce obok wpisać „Nie dotyczy”.

Odpis karty ukarania otrzymałem:

.....

(data)

(czytelny podpis ukaranego)

Liczba porząd- kowa postępo- wania w spra- wie o wzrusze- nia (APW) w roku kalenda- rzym i data zareje- strowania akt	Dane o postępowaniu w sprawie wzruszenia prawomocnego orzeczenia		15	16	17
	Stopień woj- skowy, imię i nazwisko dys- cyplinarnego uczestniczące- go w postępo- waniu w spra- wie wzruszenia	Stopień woj- skowy, imię i nazwisko wyż- szego przełożo- nego dyscypli- narnego lub oznaczenie sądu wojskowego, który orzekł w sprawie			
12					

Treść zarzucanego (-ych) przewinienia (-eń)
w orzeczeniu I instancji oraz utrzymanego
(-ego), zmienionego (-ych) albo uchylonego
(-ych) zarzutu (-ów) w postępowaniu
odwoławczym i w postępowaniu w sprawie
wzruszenia prawomocnego orzeczenia
dyscyplinarnego

Określenie prawomocnie wymierzonej kary
dyscyplinarnej lub środka (-ów) dyscyplinar-
nego (-ych), a w przypadku uchylecia albo
zmiany prawomocnego orzeczenia – treść
orzeczenia wydanego przez wyższego prze-
łożonego dyscyplinarnego lub sąd wojskowy
o ukaraniu albo uniewinnieniu albo umorze-
niu postępowania dyscyplinarnego, albo
przekazaniu sprawy do ponownego
rozpatrzenia

Adnotacje
o przekazaniu
obiegu akt
postępowania
do innego
organu dys-
cyplinarnego
oraz do
archiwum
wojskowego

II		OGÓŁEM SPRAWCÓW NARUSZEŃ DYSCYPLINY WOJSKOWEJ, w tym:															
1	Samowolne lub nieuzasadnione użycie statku powietrznego, okrętu, wozu bojowego, wojskowego pojazdu mechanicznego, broni, amunicji, materiałów wybuchowych, innego uzbrojenia oraz technicznych środków bojowych i pozoracji pola walki																
2	Kradzież broni, amunicji, materiałów wybuchowych i innych środków walki (porozacji pola walki)																
3	Kradzież mienia wojskowego albo oszustwo na szkodę jednostki wojskowej o wartości odpowiadającej co najmniej wysokości najniższego uposażenia żołnierza zawodowego																
4	Wyrządzenie szkody w mieniu wojskowym o wartości odpowiadającej co najmniej wysokości najniższego uposażenia żołnierza zawodowego przez nadużycie uprawnień lub niedopełnienie obowiązków																
5	Naruszenie prawa o charakterze korupcyjnym																
6	Czynną napaść lub przemoc albo groźbę karalną wobec przełożonego (starszego) stopniem albo innego żołnierza niebędącego przełożonym, w związku z pełnieniem przez tego żołnierza obowiązków służbowych																
7	Pobicie, naruszenie nietykalności cielesnej lub znęcanie się fizyczne lub psychiczne nad podwładnym (młodszym stopniem lub służbą), a także zgwałcenie lub molestowanie seksualne żołnierza lub innej osoby na terenie będącym pod zarządem wojskowym lub w trakcie wykonywania obowiązków służbowych																
8	Dezercję lub samowolne oddalenie powyżej siedmiu dni oraz odmowę pełnienia służby wojskowej, złożenia przysięgi wojskowej, wykonania rozkazu albo obowiązku wynikającego ze służby																
9	Zawinioną niemożność wykonywania zadań służbowych																
10	Naruszenie zasad pełnienia służby, które przyczyniło się do powstania szkody, której wyznaczona służba miała zapobiec																
11	Posiadanie, produkowanie, dystrybucję oraz używanie środków odurzających, substancji psychotropowych lub innych podobnie działających środków i substancji, na terenie będącym pod zarządem wojskowym lub w wyznaczonym miejscu przebywania albo w trakcie wykonywania obowiązków służbowych																
12	Wprawienie się w stan nietrzeźwości lub odurzenia na terenie będącym pod zarządem wojskowym lub w wyznaczonym miejscu przebywania albo w trakcie wykonywania obowiązków służbowych																
13	Popelnienie innego przestępstwa w stanie nietrzeźwości lub odurzenia																
14	Inny wypadek lub rażące naruszenie dyscypliny wojskowej uznane przez dowódcę jednostki wojskowej za szczególnie szkodliwe dla zwartości i gotowości bojowej jednostek wojskowych i pododdziałów																
15	Utratę, zniszczenie dokumentu lub innego nośnika informacji stanowiących tajemnicę państwową lub służbową																
16	Samowolne lub nieuzasadnione użycie statku powietrznego, okrętu, wozu bojowego, wojskowego pojazdu mechanicznego, broni, amunicji, materiałów wybuchowych, innego uzbrojenia oraz technicznych środków bojowych i pozoracji pola walki																
III.	OGÓŁEM SPRAWCÓW WYPADKÓW I NARUSZEŃ DYSCYPLINY WOJSKOWEJ																

¹ Dotyczy również instytucji cywilnej, w której żołnierze pełnią służbę wojskową.

O – ofiary.

S – sprawcy.

Og – ogółem sprawców przestępstw w danej kategorii.

W – w tym liczba sprawców przestępstw związanych ze służbą wojskową (w jurysdykcji wojskowej).

WZÓR

.....
 (numer¹⁾, nazwa jednostki wojskowej²⁾)

DOWÓDCA

.....¹
 poprzez Dyżurną Służbę Operacyjną¹

MELDUNEK

o wypadku¹⁾, o naruszeniu dyscypliny wojskowej²⁾

1. Rodzaj wypadku¹⁾ (naruszenia dyscypliny wojskowej²⁾) – pkt² –
2. Data i godz. zaistnienia wypadku¹⁾ (naruszenia dyscypliny wojskowej) lub powzięcia o nim wiadomości
3. Stopień wojskowy, imię i nazwisko sprawcy³⁾ (ofiary³⁾, pokrzywdzonego³⁾), jego przynależność służbowa³
4. Miejsce zdarzenia
5. Opis wypadku¹⁾ (naruszenia dyscypliny wojskowej²⁾):
 - a) sposób
 - b) przyczyna³⁾
 - c) okoliczności
 - d) udział osób trzecich
 - e) związek ze służbą wojskową
 - f) stan trzeźwości (odurzenia)³⁾ sprawcy³⁾, ofiary³⁾, pokrzywdzonego³⁾
 - g) skutki zdrowotne³⁾ i materialne³⁾
 - h) wartość utraconego³⁾, zniszczonego³⁾, uszkodzonego³⁾ mienia³⁾, klauzula dokumentu niejawnego³⁾
 - i) inne, istotne dla opisu zdarzenia dane
6. Organ ścigania prowadzący sprawę
7. Wstępna kwalifikacja prawna czynu
8. Podjęte niezwłoczne działania związane z wypadkiem¹⁾, naruszeniem dyscypliny wojskowej²⁾
9. Szczegółowe dane żołnierza – sprawcy³⁾, ofiary³⁾, pokrzywdzonego³⁾):
 - a) nr ewidencyjny PESEL
 - b) data powołania do służby wojskowej
 - c) stanowisko służbowe
 - d) adres zamieszkania⁴

DOWÓDCA^{**)}(pieczęć)³⁾

.....
 (stopień wojskowy³⁾, imię i nazwisko
 oraz własnoręczny podpis)

¹⁾ Dookreślić przetozonego, któremu jest składany meldunek, i podległą mu służbę operacyjną.

²⁾ Wskazanie odpowiedniego do rodzaju wypadku lub naruszenia dyscypliny punktu z Zestawienia liczbowego wypadków (zdarzeń) wynikłych z naruszenia prawa przez żołnierzy oraz wybranych rodzajów naruszeń dyscypliny wojskowej, stanowiącego załącznik nr 38 do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 25 marca 2010 r. w sprawie dokumentacji i ewidencji dyscyplinarnej (Dz. U. Nr 60, poz. 375).

³⁾ Dotyczy odpowiednio również innej niż żołnierz osoby, jeśli było to wynikiem sprawstwa żołnierza lub zdarzenia na terenie będącym pod zarządem wojskowym.

⁴⁾ W odniesieniu do ofiary wypadku ze skutkiem śmiertelnym, usiłowania samobójstwa lub ciężkiego rozstroju zdrowia meldunek podlega niezwłocznemu przesłaniu, pomimo nieustalenia kompletu wymaganych danych, które należy przestać w kolejnych meldunkach uzupełniających.

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

^{**)} Lub równorzędny.

Załącznik nr 40

WZÓR

Zastrzeżone
(po wypełnieniu)

ZESTAWIENIE WYPADKÓW (ZDARZEŃ) WYNIKŁYCH Z NARUSZENIA PRAWA PRZEZ ŻOŁNIERZY

W
(jednostka wojskowa – komórka, jednostka organizacyjna¹ lub jednostka nadrzędna, rodzaj Sił Zbrojnych i wyższe struktury organizacyjne)

Strona lewa

Liczba ofiar oraz sprawców wypadków (zdarzeń) wynikłych z naruszenia prawa w roku kalendarzowym	Nazwa pododdziału (komórki wewnętrznej), w której ofiara (sprawca) pełni służbę	Stopień wojskowy, imię i nazwisko, imię ojca, nr ewidencyjny PESEL, adres do korespondencji (pokrzywdzonego) ofiary, sprawcy przestępstwa, wykroczenia lub przewinienia	Data (okres) i miejsce zaistnienia wypadku, popełnienia wykroczenia lub przewinienia	Jednostka ŻW, WPG (WPO), WSG (WSO) albo Policji, powołanej prokuratury i sądu – prowadząca sprawę lub organ dyscyplinarny	Oznaczenie sprawy (sygnatura akt postępowania, np. Pg.D lub PO.Si i nr) oraz kwalifikacja prawna czynu (art. Kodeksu karnego albo innego aktu prawnego)	Sformułowany zarzut w sprawie o przestępstwo, wykroczenie lub przewinienie dyscyplinarne
1	2	3	4	5	6	

¹ Dotyczy również instytucji cywilnej, w której żołnierze pełnią służbę wojskową.

Strona prawa

Przyczyny i okoliczności wypadku (zdarzenia)	Informacje o toku i zakończeniu postępowania karnego lub dyscyplinarnego wobec sprawcy	Podjęte działania: a) wobec pokrzywdzonego (ofiary), b) wobec sprawcy, c) profilaktyczne	Komu i za jakim nr wychodzącym przesłano meldunek	Uwagi
7	8	9	10	11

WZÓR

ZESTAWIENIE LICZBOWE SPRAWCÓW WYPADKÓW (ZDARZEŃ) WYNIKŁYCH Z POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTW PRZEZ ŻOŁNIERZY

W
(jednostka wojskowa – komórka, jednostka organizacyjna¹ lub jednostka nadrzędna, rodzaj Sił Zbrojnych i wyższe struktury organizacyjne)

w okresie od do

Lp.	Rodzaje przestępstw	Liczba żołnierzy, wobec których zakończono postępowanie przygotowawcze o popełnienie przestępstwa						
		Oficerowie	Podoficerowie	Szeregowi zawodowi	Służba kandydacka i przygotowawcza	Żołnierze NSR	Pozostali żołnierze	Razem sprawców
I	RAZEM PRZESTĘPSTWA WOJSKOWE (z części wojskowej Kodeksu karnego)							
1	Przestępstwa przeciwko obowiązkowi pełnienia służby wojskowej, w tym:							
	a) samowolne oddalenie							
	b) dezercja							
2	c) inne przestępstwa przeciwko obowiązkowi pełnienia służby wojskowej							
	Przestępstwa przeciwko zasadom dyscypliny wojskowej, w tym:							
	a) niewykonanie lub odmowa wykonania rozkazu							
3	b) czynna napaść							
	c) przemoc i znieważenie							
4	Przestępstwa przeciwko zasadom pełnienia służby							
4	Przestępstwa przeciwko zasadom postępowania z podwładnymi (młodszymi)							
5	Inne przestępstwa wojskowe, w tym:							
	a) nieostrożne obchodzenie się z bronią							
	b) przestępstwa przeciwko mieniu wojskowemu (wyposażeniu żołnierza)							
	c) przestępstwa przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji na pojazdach uzbrojonych							
	d) samowolne dysponowanie bronią lub innym środkiem walki							
	e) zabór broni, amunicji lub innego środka walki							
	Liczba żołnierzy, o których ściganie karne za wybrane przestępstwa wojskowe z wnioskami wystąpili dowódcy jednostek wojskowych albo kierownicy instytucji cywilnych							

¹ Dotyczy również instytucji cywilnej, w której żołnierze pełnią służbę wojskową.

Lp.	Kategorie przestępstw	Liczba żołnierzy, wobec których zakończono postępowanie przygotowawcze o popełnienie przestępstwa													
		Oficerowie		Podoficerowie		Szeregowi zawodowi		Służba kandydacka i przygotowawcza		Żołnierze NSR		Pozostali żołnierze		Razem sprawców	
II	RAZEM PRZESTĘPSTWA (z części szczególnej Kodeksu karnego i innych ustaw), w tym:	Og	W	Og	W	Og	W	Og	W	Og	W	Og	W	Og	W
1	Przestępstwa przeciwko mieniu, w tym rozboje														
2	Przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów														
3	Przestępstwa przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, w tym:														
	a) sprzedajność (art. 228)														
	b) przekupstwo (art. 229)														
	c) płatna protekcja (art. 230 i 230a)														
	d) nadużycie funkcji (art. 231)														
	e) pozostałe														
4	Przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w tym:														
	a) nadużycie zaufania (art. 296)														
	b) przekupstwo menedżerskie (art. 296a)														
	c) utrudnianie przetargu publicznego (art. 305)														
	d) pozostałe														
5	Przestępstwa przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji, w tym:														
	a) na pojazdach służbowych														
	b) na pojazdach prywatnych														
	c) inne														
6	Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu														
7	Przestępstwa przeciwko czci i nietykalności cielesnej														
8	Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości														
9	Przestępstwa przeciwko rodzinie i opiece														
10	Przestępstwa przeciwko obronności														
11	Przestępstwa przeciwko ochronie informacji														
12	Przestępstwa przeciwko wymiarowi sprawiedliwości														
13	Przestępstwa z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii														
14	Przestępstwa skarbowe														
15	Pozostałe przestępstwa														
OGÓŁEM (I i II)															

Og – ogółem sprawców przestępstw w danej kategorii.

W – w tym liczba sprawców przestępstw związanych ze służbą wojskową (w jurysdykcji wojskowej).

WZÓR

ZESTAWIENIE LICZBOWE SPRAWCÓW WYPADKÓW (ZDARZEŃ) WYNIKŁYCH Z POPEŁNIENIA WYKROCZEŃ PRZEZ ŻOŁNIERZY

W
 (jednostka wojskowa – komórka, jednostka organizacyjna¹ lub jednostka nadrzędna, rodzaj Sił Zbrojnych i wyższe struktury organizacyjne)

w okresie od do

Lp.	KATEGORIE WYKROCZEŃ	Liczba żołnierzy, wobec których zakończono postępowanie o popełnienie wykroczenia													
		Oficerowie		Podoficerowie		Szeregowi zawodowi		Służba kandydacka i przygotowawcza		Żołnierze NSR		Pozostali żołnierze		Razem sprawców wykroczeń	
		Og	W	Og	W	Og	W	Og	W	Og	W	Og	W	Og	W
1	Wykroczenia z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi														
2	Wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji														
3	Wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia														
4	Wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu														
5	Wykroczenia przeciwko mieniu														
6	Wykroczenia z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii														
7	Wykroczenia skarbowe														
8	Pozostałe wykroczenia														
RAZEM SPRAWCÓW WYKROCZEŃ															
Liczba żołnierzy, o których ściganie karne za wybrane wykroczenia z żądaniem wystąpili dowódcy jednostek wojskowych albo kierownicy instytucji cywilnych.															

¹ Dotyczy również instytucji cywilnej, w której żołnierze pełnią służbę wojskową.

Og – ogółem sprawców wykroczeń w danej kategorii.

W – liczba sprawców wykroczeń związanych ze służbą wojskową podlegających jurysdykcji wojskowej.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
10	Spożywanie alkoholu na terenie koszar lub obiektów wojskowych albo podejmowanie czynności zawodowych w stanie po użyciu alkoholu lub podobnie działającego środka									
11	Naruszenie bezpieczeństwa i porządku w komunikacji									
12	Naruszenie porządku i spokoju publicznego									
13	Palenie wyrobów tytoniowych w miejscach zabronionych									
14	Inne czyny o znamionach wykroczenia, w tym skarbowego, rozpatrzone w trybie dyscyplinarnym									
II	Ogółem sprawców wykroczenia¹ rozpatrzonych w trybie dyscyplinarnym (poz. 10-14)									
15	Nienależyte wykonanie obowiązków na zajmowanym stanowisku służbowym									
16	Naruszenie przepisu lub instruktażu dotyczącego pełnienia służby dyżurnej albo dyżuru									
17	Naruszenie dyscypliny szkoleniowej									
18	Brak dbałości o sprzęt wojskowy lub niewłaściwa jego eksploatacja									
19	Wnoszenie napojów alkoholowych na teren koszar lub obiektów wojskowych, pozostawianie pod wpływem alkoholu albo zazywanie środka odurzającego na terenie wojskowym lub w trakcie pełnienia obowiązków służbowych									
20	Inne naruszenia przepisów regulaminów wojskowych lub dotyczących porządku wojskowego									
21	Niedopełnienie obowiązków jako przełożonego lub starszego stopniem mające negatywny wpływ na dyscyplinę podległych albo młodszych stopniem żołnierzy									
22	Przekazanie nieprawdziwego meldunku lub niedopełnienie obowiązku jego złożenia									
23	Naruszenie przepisów dotyczących umundurowania									
24	Inne przewinienia									
III	Ogółem sprawców przewinień dyscyplinarnych (poz. 15-24)									
RAZEM LICZBA OBWINIONYCH ŻOŁNIERZY UZNANYCH WINNYMI W POSTĘPOWANIACH DYSCIPLINARNYCH (poz. I-III)										
Wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego		1) sądu								
		2) prokuratora								
		3) innego uprawnionego organu								
Razem wniosków										

¹ Dotyczy również sytuacji cywilnej, w której żołnierze pełnią służbę wojskową.

² W przypadku popełnienia przez żołnierza kilku czynów, wpisac jeden rodzaj czynu stanowiący najbardziej rażące naruszenie prawa, wg następującej gradacji: przestępstwo, wykroczenie, przewinienie. W przypadkach gdy w postępowaniu dyscyplinarnym uznano żołnierza winnym popełnienia kilku czynów – wpisać czyn o najwyższej szkodliwości.

³ Dotyczy czynów o znamionach przestępstwa ściganego na wniosek dowódcy jednostki albo przestępstw, jeżeli sąd, prokurator lub inny uprawniony organ wystąpił do dowódcy jednostki wojskowej (kierownika instytucji cywilnej) o ukaranie dyscyplinarne (art. 17 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej – Dz. U. Nr 190, poz. 1474).

⁴ Dotyczy czynów o znamionach wykroczenia ściganego na żądanie dowódcy jednostki albo wykroczeń, jeżeli sąd, prokurator lub inny uprawniony organ wystąpił do dowódcy jednostki wojskowej o ukaranie dyscyplinarne (art. 17 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej – Dz. U. Nr 190, poz. 1474).

WZÓR

		MELDUNEK o sprawcy wypadku (zdarzenia) wynikłego z rażącego naruszenia prawa przez żołnierza, będącego:		Zastrzeżone Egz. Nr. (po wypełnieniu)	
..... Nr (nazwa) jednostki wojskowej Nr i data pisma wychodzącego		1) przestępstwem, oraz o okolicznościach i skutkach jego popełnienia, na podstawie zawiadomienia organów ścigania o sposobie ukończenia śledztwa lub dochodzenia, zgodnie z art. 21 § 1 i art. 334 § 2 Kodeksu postępowania karnego;		Nr i data pisma wychodzącego	
I. PODPORZĄDKOWANIE ŻOŁNIERZA		2) naruszeniem prawa, oraz o okolicznościach i skutkach jego popełnienia, za które żołnierz został prawomocnie ukarany, na podstawie art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474);			
Wpisać (oznaczyć) nazwę struktur organizacyjnych, jakim jednostka wojskowa podlega:		3) naruszeniem dyscypliny wojskowej, za które żołnierz został prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 24 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 9 października 2009 r. o dyscyplinie wojskowej (Dz. U. Nr 190, poz. 1474)			
1	Dywizja, brygada (skrzydło, flotylla)	składa się w ciągu 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia lub uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu żołnierza, w zakresie posiadanej wiedzy o sprawcy naruszenia prawa oraz o okolicznościach i skutkach tego naruszenia		Adresat	
	1) WL 2) SP 3) MW 4) WS 5) DOSZ 6) IWspSZ 7) DGW 8) IWSZ 9) KG ŻW				
2	10) Pozostałe struktury organizacyjne resortu ON				
II. ZWIĘZŁY OPIS WYPADKU WYNIKŁEGO Z RAŻĄCEGO NARUSZENIA PRAWA					
.....					
Data wpływu zawiadomienia prokuratury ^{*)} , uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu dyscyplinarnym ^{*)} , będącego podstawą złożenia meldunku:		Wpisać datę w formacie (dd. mm. rrrr):			
III. OZNACZENIE I DANE O PRZESTĘPSTWIE					
1	Kwalifikacja prawna czynu	Wpisać oznaczenie art. i § Kodeksu karnego lub oznaczenie innych aktów prawnych będących podstawą stawianego żołnierzowi zarzutu o popełnienie przestępstwa lub przewinienia dyscyplinarnego: 1) art. § 2) art. § 3) § ust. 4) pkt.			
2	Data (okres) popełnienia (wystąpienia skutku) naruszenia prawa:	Wpisać datę lub okres: w formacie: (dd. mm. rrrr) (dd. mm. rrrr)			
	1) data wszczęcia postępowania karnego ^{*)} (dyscyplinarnego ^{*)} ?:			
	2) data ukończenia postępowania przygotowawczego ^{*)} (uprawomocnienia się ukarania) ^{*)} ?:			
3	Organ prowadzący postępowanie przygotowawcze ^{*)} (dyscyplinarne ^{*)} i sygnatura sprawy ^{*)} (akt postępowania)	Zakreślić oznaczenie i siedzibę właściwego organu oraz wpisać w odpowiednie miejsce numer sygnatury sprawy: 1) PI.ŻW.D / Śl..... 2) O.ŻW.D/ Śl..... 3) KRP D..... 4) APU ^{*)} (Z) ^{*)} 5) Pg.D/Śl..... 6). PO.D/ Śl..... 7) DS..... 8) AO			
4	Podstawa wszczęcia postępowania karnego ^{*)} , dyscyplinarnego ^{*)}	Zakreślić numer właściwej odpowiedzi: 1) wniosek dowódcy jednostki wojskowej 6) inicjatywa własna przełożonego dyscyplinarnego 2) zawiadomienie dowódcy JW lub innej osoby funkcyjnej 7) polecenie przełożonego 3) wniosek pokrzywdzonej osoby lub instytucji 8) na wniosek organu kontroli, wojskowego organu porządkowego lub ŻW 4) ustalenia organów ścigania lub kontroli 9) na wniosek prokuratora albo sądu 5) inne zawiadomienie 10) na wniosek podwładnego			
5	Zastosowanie karnego ^{*)} (dyscyplinarnego ^{*)} środka zapobiegawczego	Zakreślić numer właściwej odpowiedzi: 1) zastosowano 2) nie zastosowano			
6	Sposób ukończenia postępowania przygotowawczego ^{*)}	Zakreślić numer właściwej odpowiedzi: 1) akt oskarżenia do sądu, jakiego? 2) wniosek do sądu o warunkowe umorzenie postępowania 3) zakończenie postępowania karnego w inny sposób			
7	Rodzaj kary ^{*)} (środka) ^{*)} we wniosku skierowanym do sądu ^{*)} , wymierzonej kary dyscyplinarnej ^{*)}	Zakreślić numer właściwej odpowiedzi: 1) bezwzględne pozbawienie wolności (areszt wojskowy) 5) grzywna 2) pozbawienie wolności (areszt wojskowy) z zawieszeniem wykonania 6) zakaz prowadzenia pojazdów 3) ograniczenie wolności 7) podanie orzeczenia do publicznej wiadomości 4) pozbawienie wolności (areszt wojskowy) z odroczeniem do końca służby 8) Odwołanie z zajmowanego stanowiska 9) Usunięcie ze służby wojskowej 10) Inna kara i (lub) środek			

8	Czas popełnienia przestępstwa ^{*)} , przewinienia dyscyplinarnego ^{*)}	<i>Zakreślić numer właściwej odpowiedzi lub dopisać inną sytuację:</i>			
		1) służba wartownicza lub dyżurna	6) w trakcie innych zajęć służbowych		
		2) ćwiczenie, trening	7) czas wolny		
		3) inne zajęcia szkoleniowe	8) podróż służbowa lub inny przejazd		
		4) obsługa sprzętu lub prace gospodarcze	9) zwolnienie lekarskie, urlop, przepustka		
		5) wykonywanie zadań poza jednostką wojskową lub służba poza krajem	10) samowolne oddalenie	11) inny	
9	Miejsce popełnienia przestępstwa ^{*)} (przewinienia dyscyplinarnego ^{*)})	<i>Zakreślić numer właściwej odpowiedzi lub dopisać inne miejsce:</i>			
		1) miejsce pełnienia służby lub dyżuru	6) w obiektach służby zdrowia		
		2) poligon, plac ćwiczeń	7) w obiekcie kultury, wypoczynku		
		3) zakwaterowanie koszarowe albo wojskowy internat lub hotel	8) na drodze, torach, w środku lokomocji		
		4) inne – na terenie wojskowym	9) w innym miejscu publicznym		
		5) stałego lub czasowego zamieszkania	10) inne		
10	Przyczyna lub motyw popełnienia przestępstwa ^{*)} , przewinienia dyscyplinarnego ^{*)}	<i>Zakreślić numer właściwej odpowiedzi lub dopisać inne okoliczności:</i>			
		1) chęć osiągnięcia korzyści majątkowych lub osobistych	6) przekonanie o bezkarności za czyn, lekceważenie przepisów prawa		
		2) wpływ alkoholu lub narkotyków	7) traktowanie czynu jako zabawy		
		3) brak zdyscyplinowania	8) demoralizacja		
		4) nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa w ruchu lądowym, wodnym lub powietrznym, zasad pełnienia służby, działania	9) problemy osobiste lub rodzinne		
		5) brak ostrożności, wyobrażenia skutków czynu	10) sprowokowanie czynu przez inną osobę, nieprecyzyjne przepisy	11) inne	
11	Okoliczności popełnienia przestępstwa ^{*)} (przewinienia dyscyplinarnego ^{*)})	<i>Zakreślić numer właściwej odpowiedzi lub dopisać inną przyczynę (motyw):</i>			
		1) niewłaściwe zabezpieczenie i rozliczanie składników mienia	7) niewłaściwe funkcjonowanie służby wartowniczej, dyżurnej		
		2) brak kontroli i nadzoru	8) wpływ alkoholu lub narkotyków		
		3) brak reakcji przełożonych na czyn zabroniony	9) niewłaściwe relacje międzyludzkie ^{*)} , „fala” ^{*)} , „mobbing” ^{*)} , molestowanie seksualne ^{*)}		
		4) nieznanomość przepisów	10) braki w wyszkoleniu		
		5) ujemny wpływ innych żołnierzy	11) inne		
12	Skutki popełnienia przestępstwa ^{*)} (przewinienia dyscyplinarnego ^{*)})	<i>Zakreślić numer właściwej odpowiedzi oraz podać posiadane dane:</i>			
		1) poniosło śmierć (liczba): żołnierzy, osób cywilnych			
		2) ciężkich uszkodzeń ciała doznało (liczba): żołnierzy, osób cywilnych			
		3) średniociężkich uszkodzeń ciała doznało (liczba): żołnierzy, osób cywilnych			
		4) lekkich uszkodzeń ciała doznało (liczba): żołnierzy, osób cywilnych			
		5) szkoda w mieniu (wartość w złotych):			
	a) państwowym.....	c) prywatnym			
	b) w tym wojskowym.....	d) innym			
6) inne skutki, jakie.....					
IV. DANE ŻOŁNIERZA OBJĘTEGO POSTĘPOWANIEM KARNYM^{*)}, UKARANEGO DYSCYPLINARNIE^{*)}					
1 <i>Stopień i tytuł wojskowy, imię i nazwisko, imię ojca</i>			2	Nr ewidencyjny PESEL
3	<i>Zakreślić numer odpowiadający rodzajowi pełnionej służby:</i>				
	1) zawodowa:	a) stała	b) kontraktowa		
	2) kandydacka:	a) podchorąży	b) kadet	c) elew	
	3) przygotowawcza:	a) podchorąży	b) kadet	c) elew	
	4) w ramach Narodowych Sił Rezerwowych	a) służba okresowa	b) odbywający ćwiczenia		
5) nadterminowa zasadnicza służba wojskowa	6) pozostali żołnierze				
4	<i>Zakreślić numer odpowiadający rodzajowi uprzedniej karalności:</i>				
	1) przed powołaniem do służby wojskowej	a) za przestępstwo	2) w okresie pełnienia służby wojskowej	a) za przestępstwo	
		b) za wykroczenie		b) za wykroczenie	
				c) za przewinienie	

DOWÓDCA JEDNOSTKI WOJSKOWEJ

Rozdzielnik:

Inicjały i tel. wykonawcy

pieczęć jednostki wojskowej

.....
(stopień wojskowy^{)}, imię i nazwisko)*

^{*)} Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

**ZESTAWIENIE LICZBOWE ŻOŁNIERZY OBJĘTYCH KARNYMI ALBO
DYSCYPLINARNYMI ŚRODKAMI ZAPOBIEGAWCZYMI ORAZ BADANIAM
JE POPRZEDZAJĄCYMI**

W
(jednostka wojskowa – komórka, jednostka organizacyjna¹ lub jednostka nadrzędna, rodzaj Sił Zbrojnych i wyższa struktura organizacyjna)
w okresie od do

Lp.	RODZAJE ZASTOSOWANYCH KARNYCH ŚRODKÓW PRZYMUSU, W TYM KARNYCH ŚRODKÓW ZAPOBIEGAWCZYCH I DYSCYPLINARNYCH ŚRODKÓW ZAPOBIEGAWCZYCH ORAZ BADAŃ JE POPRZEDZAJĄCYCH	Liczba żołnierzy objętych badaniami, karnymi środkami przymusu oraz i środkami zapobiegawczymi						Razem żołnierzy
		Oficerowie	Podoficerowie	Szeregowi zawodowi	Żołnierze służby kandydackiej i przygotowawczej	Żołnierze NSR	Pozostali żołnierze	
1	Badania nielaboratoryjne zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu							
2	Badania laboratoryjne zawartości alkoholu w organizmie żołnierza							
3	Badania nielaboratoryjne użycia narkotyków							
4	Badania laboratoryjne użycia narkotyków							
5	Odmowa żołnierza poddania się badaniu, uniemożliwienie lub niemożność przeprowadzenia badania							
I	RAZEM BADAŃ NA ZAWARTOŚĆ ALKOHOLU LUB NARKOTYKÓW² (poz. 1–4)							
1	Niedopuszczenie do wykonywania czynności służbowych							
2	Osadzenie w izbie zatrzymań, w tym z powodu:							
	a) nietrzeźwości							
	b) odurzenia							
3	c) jednoczesnej nietrzeźwości i odurzenia							
	Zawieszenie w czynnościach służbowych, w tym:							
	a) do miesiąca							
	b) do trzech miesięcy							
II	RAZEM ZASTOSOWANYCH DYSCYPLINARNYCH ŚRODKÓW ZAPOBIEGAWCZYCH (poz. 1–3)							
1	Zatrzymanie karne i porządkowe z ustawy o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych							
2	Tymczasowe aresztowanie							
3	Poręczenie majątkowe							
4	Poręczenie społeczne (zespołu żołnierskiego) lub indywidualne							
5	Oddanie pod dozór przełożonego wojskowego							
6	Zawieszenie w czynnościach służbowych, wykonywaniu zawodu lub nakaz powstrzymywania się od określonej działalności							
7	Nakaz powstrzymywania się od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów							
8	Zakaz opuszczania kraju							
9	Poszukiwanie podejrzanego lub oskarżonego, list gończy, list żelazny							
10	Kary porządkowe, w tym wystąpienie do dowódcy jednostki wojskowej o pociągnięcie żołnierza do odpowiedzialności dyscyplinarnej							
11	Zabezpieczenie majątkowe							
III	RAZEM ZASTOSOWANYCH KARNYCH ŚRODKÓW PRZYMUSU, W TYM KARNYCH ŚRODKÓW ZAPOBIEGAWCZYCH (poz. 1–11)							

¹ Dotyczy również instytucji cywilnej, w której żołnierze pełnią służbę wojskową.

² Wielokrotne poddanie badaniu żołnierza w celu ustalenia i potwierdzenia stanu po użyciu alkoholu albo nietrzeźwości, użycia narkotyków lub odurzenia nimi przed zastosowaniem dyscyplinarnego środka zapobiegawczego – liczy się jako jedno badanie.

WZÓR

ZESTAWIENIE LICZBOWE SPRAWCÓW WYPADKÓW (ZDARZEŃ) WYNIKŁYCH Z NARUSZENIA PRAWA PRZEZ ŻOŁNIERZY WEDŁUG RODZAJÓW WYROKÓW SĄDOWYCH ZA PRZESTĘPSTWA

W
(jednostka wojskowa – komórka, jednostka organizacyjna¹ lub jednostka nadrzędna, rodzaj Sił Zbrojnych i wyższa struktura organizacyjna)
w okresie od do

Lp.	Rodzaje przestępstw	Liczba żołnierzy skazanych według rodzajów wyroków																			
		Ukarani														Odstąpienie od wymierzenia kary bez orzekania środka karnego		Warunkowe umorzenie postępowania karnego		Razem skazanych	
		Pozbawieniem wolności i aresztem wojskowym		Ograniczeniem wolności		Grzywną		Orzeczenie środka karnego bez wymierzenia kary													
		Ogółem	W zawieszaniu	Ogółem	W zawieszaniu	Ogółem	W zawieszaniu	Ogółem	W zawieszaniu	Ogółem	W zawieszaniu	Ogółem	W zawieszaniu	Ogółem	W zawieszaniu	Ogółem	W zawieszaniu				
Kadra zaw.	Pozostali	Kadra	Pozostali	Kadra zaw.	Pozostali	Kadra	Pozostali	Kadra zaw.	Pozostali	Kadra zaw.	Pozostali	Kadra zaw.	Pozostali	Kadra zaw.	Pozostali	Kadra zaw.	Pozostali				
I	RAZEM PRZESTĘPSTWA WOJSKOWE (z części wojskowej Kodeksu karnego)																				
1	Przestępstwa przeciwko obowiązkowi pełnienia służby wojskowej, w tym:																				
	a) samowolne oddalenie																				
	b) dezercja																				
2	c) inne przestępstwa przeciwko obowiązkowi pełnienia służby wojskowej																				
	Przestępstwa przeciwko zasadom dyscypliny wojskowej, w tym:																				
	a) niewykonanie lub odmowa wykonania rozkazu																				
3	b) czynna napaść																				
	c) przemoc i znieważenie																				
	Przestępstwa przeciwko zasadom pełnienia służby																				
4	Przestępstwa przeciwko zasadom postępowania z podwładnymi (młodszymi)																				
5	Inne przestępstwa wojskowe, w tym:																				
	a) nieostrożne obchodzenie się z bronią																				
	b) przestępstwa przeciwko mieniu wojskowemu (wyposażeniu żołnierza)																				
	c) przestępstwa przeciwko bezpieczeństwu w komunikacji na pojazdach uzbrojonych																				
	d) samowolne dysponowanie bronią lub innym środkiem walki																				
	e) zabór broni, amunicji lub innego środka walki																				

¹ Dotyczy również instytucji cywilnej, w której żołnierze pełnią służbę wojskową.

WZÓR

**ZESTAWIENIE LICZBOWE SPRAWCÓW WYPADKÓW (ZDARZEŃ)
WYNIKŁYCH Z NARUSZENIA PRAWA PRZEZ ŻOŁNIERZY
UKARANYCH MANDATAMI KARNYMI PRZEZ ŻANDARMERIĘ WOJSKOWĄ**

W
(jednostka wojskowa – komórka, jednostka organizacyjna¹ lub jednostka nadrzędna, rodzaj Sił Zbrojnych i wyższa struktura organizacyjna)
w okresie od do

Lp.	Rodzaje wykroczeń	Liczba żołnierzy ukaranych mandatami za wykroczenia															
		Oficerowie		Podoficerowie		Szeregowi zawodowi		Razem kadra zawodowa		Służba kandydacka i przygotowawcza		Żołnierze NSR		Pozostali żołnierze		Razem ukaranych	
		Og	W	Og	W	Og	W	Og	W	Og	W	Og	W	Og	W	Og	W
1	Wykroczenia z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi																
2	Wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu i porządkowi w komunikacji																
3	Wykroczenia przeciwko bezpieczeństwu osób i mienia																
4	Wykroczenia przeciwko porządkowi i spokojowi publicznemu																
5	Wykroczenia przeciwko mieniu																
6	Wykroczenia z ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii																
7	Wykroczenia skarbowe																
8	Pozostałe wykroczenia																
OGÓLEM																	

¹ Dotyczy również instytucji cywilnej, w której żołnierze pełnią służbę wojskową.

Og – ogółem sprawców wykroczeń w danej kategorii.

W – liczba sprawców ukaranych mandatami za wykroczenia związane ze służbą wojskową.

WZÓR

ZESTAWIENIE LICZBOWE ŻOŁNIERZY UKARANYCH DYSCYPLINARNIE

W
 (jednostka wojskowa – komórka, jednostka organizacyjna¹ lub jednostka nadrzędna, rodzaj Sił Zbrojnych i wyższa struktura organizacyjna)

w okresie od do

Lp.	Rodzaje wymierzonych kar i zastosowanych środków dyscyplinarnych	Wyszczególnienie stanowisk przełożonych dyscyplinarnych (dowódców, szefów komórek wewnętrznych), którzy prawomocnie ukarali żołnierzy, według szczebla organizacyjnego:											
		drużyny	plutonu	kompanii	batalionu strukturalnego	komórki wewnętrznej	jednostki lub komórki organizacyjnej	uczelnia i szkoły podoficerskiej, CSz, OSz	ZT, OW, korpusu	RSZ(rown.), IWsp SZ, DGW, ZW IWSZ	Instytucji cywilnej	Kierownictwa MON	Razem kar i środków dyscyplinarnych
1	Upomnienie												
2	Nagana												
3	Kara pieniężna												
4	Ostrzeżenie o niepełnej przydatności na zajmowanym stanowisku służbowym												
5	Odwołanie z zajmowanego stanowiska służbowego, w tym:												
	a) oficera												
	b) podoficera												
	c) szeregowego zawodowego												
6	Ostrzeżenie o niepełnej przydatności do służby kandydackiej, służby przygotowawczej, okresowej służby wojskowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej albo do zawodowej służby wojskowej												
7	Usunięcie:												
	a) ze służby kandydackiej												
	b) ze służby przygotowawczej												
	c) okresowej służby wojskowej												
	d) nadterminowej zasadniczej służby wojskowej												
	e) zawodowej służby wojskowej												
I	Ogółem wymierzonych kar dyscyplinarnych (poz. 1–7)												
8	Zobowiązanie do przeproszenia pokrzywdzonego												
9	Zobowiązanie do wykonania dodatkowych zadań służbowych												
10	Podanie informacji o ukaraniu do wiadomości innych osób												
11	Zobowiązanie do naprawienia wyrządzonej szkody												
12	Pozbawienie prawa do noszenia odznaki honorowej lub odznaki tytułu honorowego oraz udziału w uroczystościach wojskowych i państwowych z udziałem wojska												
II	Ogółem zastosowanych środków dyscyplinarnych (poz. 8–12)												

¹ Dotyczy również instytucji cywilnej, w której żołnierze pełnią służbę wojskową.

Załącznik nr 50

ZESTAWIENIE LICZBOWE ŻOŁNIERZY WEDŁUG WYKONANIA ORZECZEŃ SĄDOWYCH I DYSCYPLINARNYCH

W w okresie od do
 (jednostka wojskowa - komórka, jednostka organizacyjna lub jednostka nadrzędna, rodzaj Sił Zbrojnych i wyższe struktury organizacyjne)

Lp.	Wyszególnienie wykonania orzeczeń sądowych lub dyscyplinarnych wydanych w stosunku do żołnierzy	Żołnierze, w stosunku do których wykonano orzeczenia sądowe lub dyscyplinarne wg korpusów kadry zawodowej oraz rodzajów pełnionej służby wojskowej											Razem
		oficerowie	podoficerowie	szeregowi	Razem zawodowi	żołnierze	służba kandydacka i przygotowawcza	żołnierze NSR	żołnierze nadterminowej służby wojskowej	żołnierze pozostałi	razem		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11		
1	Zwolnienie ze służby wojskowej, w tym na podstawie: 1) prawomocnego orzeczenia o wymierzeniu kary dyscyplinarnej usunięcia ze służby kandydackiej, przygotowawczej, okresowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej albo z zawodowej służby wojskowej 2) prawomocnego orzeczenia środka karnego utraty stopnia wojskowego albo degradacji 3) prawomocnego orzeczenia środka karnego pozbawienia praw publicznych, wydalenia z zawodowej służby wojskowej lub zakazu wykonywania zawodu żołnierza zawodowego 4) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności (aresztu wojskowego) bez warunkowego zawieszenia jej wykonania 5) skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności (aresztu wojskowego) z warunkowym zawieszeniem wykonania tej kary 6) prawomocnego ukarania przez organ właściwego samorządu zawodowego karą zawieszenia lub pozbawienia prawa wykonywania zawodu (specjalności zawodowej) 7) odmowy wydania lub cofnięcia żołnierzowi wymaganego poświadczenia bezpieczeństwa 8) orzeczenia dyscyplinarnego w sprawie niespełnienia wymogów określonych w regulaminie studiów lub nauki 9) skazania prawomocnym wyrokiem na karę ograniczenia wolności żołnierza służby kandydackiej												
2	Zwolnienie z zajmowanego stanowiska służbowego, w tym na podstawie: 1) prawomocnego orzeczenia o wymierzeniu kary dyscyplinarnej odwołania z zajmowanego stanowiska służbowego 2) wszczęcia postępowania w sprawie cofnięcia żołnierzowi zawodowemu poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli wymaganej na tym stanowisku												

¹ Dotyczy również instytucji cywilnej, w której żołnierze pełnią służbę wojskową.

**CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII**

proponuje załączniki:

**UMOWA EUROPEJSKA
DOTYCZĄCA MIĘDZYNARODOWEGO
PRZEWOZU DROGOWEGO
TOWARÓW NIEBEZPIECZNYCH (ADR)**

obowiązująca od dnia 1 stycznia 2009 r.

Załącznik do Dziennika Ustaw z 2009 r. Nr 27, poz. 162

- Przepisy dotyczące materiałów i przedmiotów niebezpiecznych,
środków transportu i operacji transportowych

Wersja polska – **Cena brutto 146,00 zł** (w tym 7 % VAT)

Wersja angielska – **Cena brutto 152,10 zł** (w tym 7 % VAT)

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI TECHNICZNE
DLA ZNAKÓW I SYGNAŁÓW DROGOWYCH
ORAZ URZĄDZEŃ BEZPIECZEŃSTWA
RUCHU DROGOWEGO
I WARUNKI ICH UMIESZCZANIA NA DROGACH**

Załącznik do Dziennika Ustaw z 2003 r. Nr 220, poz. 2181

- Szczegółowe warunki techniczne i warunki ich umieszczania na drogach
dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu
drogowego

Cena brutto 244,50 zł (w tym 7 % VAT)

Zamówienia prosimy składać:

e-mailem: wydawnictwa@cokprm.gov.pl, dziust@cokprm.gov.pl

faksem: **22 694-60-48**

listownie pod adresem: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
Wydział Wydawnictw i Poligrafii
02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71**

PEŁNA OFERTA NA STRONIE INTERNETOWEJ: www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji – Departament Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego
al. J. Ch. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa, tel. 0-22 622-66-56

Skład, druk i kolportaż: Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów – Wydział Wydawnictw i Poligrafii,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 0-22 694-67-52; faks 0-22 694-62-06

Bezpłatna infolinia: 0-800-287-581 (czynna w godz. 7³⁰–15³⁰)

www.cokprm.gov.pl

e-mail: dziust@cokprm.gov.pl, wydawnictwa@cokprm.gov.pl

DU 0060 2010 wyd.00



5 900248588979 >

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów – Wydział Wydawnictw i Poligrafii,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa