

563

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 30 kwietnia 2010 r.

w sprawie pełnienia okresowej służby wojskowej

Na podstawie art. 108 ust. 13 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób pełnienia okresowej służby wojskowej;
- 2) tryb postępowania organów wojskowych w zakresie:
 - a) przyjmowania żołnierzy rezerwy do okresowej służby wojskowej,
 - b) wyznaczania, zmiany i zwalniania żołnierzy ze stanowisk służbowych, przenoszenia do innych jednostek wojskowych, delegowania i podróży służbowych, w tym wyznaczania i kierowania do pełnienia służby poza granicami państwa,
 - c) opiniowania służbowego.

§ 2. Żołnierz rezerwy, zwany dalej „żołnierzem”, pełni okresową służbę wojskową w jednostce wojskowej, do której posiada nadany przydział kryzysowy.

§ 3. Przyjęcie żołnierza do okresowej służby wojskowej w jednostce wojskowej obejmuje:

- 1) sprawdzenie tożsamości;
- 2) ujęcie w ewidencji jednostki wojskowej;
- 3) przegląd lekarski oraz zabiegi sanitarno-higieniczne;
- 4) umundurowanie i wyekwipowanie;
- 5) przydzielenie do pododdziału;
- 6) dopełnienie obowiązku meldunkowego.

§ 4. Stawienie się żołnierza do pełnienia okresowej służby wojskowej dowódca jednostki wojskowej stwierdza w rozkazie dziennym wpisem o treści, który zawiera:

- 1) datę (dzień, miesiąc, rok), w którym żołnierz stawiał się do pełnienia okresowej służby wojskowej;
- 2) datę (dzień, miesiąc, rok) zakończenia pełnienia okresowej służby wojskowej;

3) dane personalne żołnierza:

- a) stopień wojskowy, imię lub imiona oraz nazwisko, w tym nazwisko rodowe,
- b) imię ojca oraz datę i miejsce urodzenia (kraj),
- c) numer ewidencyjny PESEL;

4) stanowisko służbowe;

5) datę objęcia obowiązków na stanowisku służbowym.

§ 5. Dzień stawiennictwa, o którym mowa w § 4 pkt 1, jest dniem rozpoczęcia pełnienia okresowej służby wojskowej.

§ 6. 1. Żołnierza, na stanowisko służbowe określone w etacie jednostki wojskowej, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o zasadach użycia lub pobytu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa (Dz. U. Nr 162, poz. 1117, z 2004 r. Nr 210, poz. 2135 oraz z 2009 r. Nr 79, poz. 669 i Nr 161, poz. 1278), kieruje Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego.

2. Żołnierza na stanowisko służbowe poza granicami państwa, inne niż stanowisko, o którym mowa w ust. 1, wyznacza:

- 1) Minister Obrony Narodowej na stanowiska od stopnia pułkownika (komandora) do stopnia generała (admirala);
- 2) dyrektor departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego do spraw kadr — pozostałych żołnierzy.

§ 7. Żołnierz może być zwolniony z zajmowanego stanowiska służbowego i wyznaczony na inne stanowisko stosownie do posiadanych lub uzyskanych podczas służby kwalifikacji oraz potrzeb jednostki wojskowej po zmianie przydziału kryzysowego, a w razie potrzeby również po zmianie kontraktu na wykonywanie obowiązków w ramach Narodowych Sił Rezerwowych.

§ 8. Żołnierza zwalnia z zajmowanego stanowiska organ, który go na to stanowisko wyznaczył.

§ 9. 1. Żołnierz może być czasowo oddelegowany, na podstawie rozkazu dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni służbę, do wykonywania zadań w innej jednostce wojskowej. Okres oddelegowania nie może przekraczać trzech miesięcy w ciągu roku kalendarzowego.

2. Żołnierz może być skierowany, na podstawie rozkazu dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni służbę, do wykonywania zadań poza macierzystą jednostką wojskową.

§ 10. 1. Żołnierz może być skierowany w podróż służbową na podstawie rozkazu dowódcy jednostki wojskowej, w której pełni służbę.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 277, poz. 2742, z 2005 r. Nr 180, poz. 1496, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 107, poz. 732 i Nr 176, poz. 1242, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 180, poz. 1109, Nr 206, poz. 1288, Nr 208, poz. 1308 i Nr 223, poz. 1458 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 97, poz. 801, Nr 161, poz. 1278, Nr 190, poz. 1474 i Nr 219, poz. 1706.

2. W podróż służbową poza granice państwa żołnierza kieruje Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego.

§ 11. Żołnierz może być przeniesiony do innej jednostki wojskowej na jego wniosek lub za jego zgodą, jeżeli względy służbowe na to pozwalają.

§ 12. 1. Wniosek o przeniesienie do innej jednostki wojskowej żołnierz wnosi drogą służbową do dowódcy jednostki wojskowej, w której pozostaje na ewidencji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, dowódca jednostki wojskowej, jeśli nie jest właściwy do jego rozpatrzenia, przesyła drogą służbową do dowódcy uprawnionego do przeniesienia żołnierza, wraz z opinią służbową. Do wniosku dołącza się odpis wtórnika karty ewidencyjnej oraz karty ukarania i karty wyróżnień żołnierza.

§ 13. 1. Przeniesienie żołnierza z jednostki wojskowej, w której pełni służbę okresową, do innej jednostki wojskowej następuje na podstawie rozkazu dowódcy, któremu podlegają obie jednostki.

2. Przeniesienie żołnierza z jednostki wojskowej, w której pełni służbę okresową, do jednostki wojskowej podporządkowanej dowódcy innego rodzaju sił zbrojnych następuje za zgodą szefa komórki organizacyjnej Ministerstwa Obrony Narodowej właściwej w sprawach zarządzania zasobami osobowymi, na podstawie rozkazu dowódcy rodzaju sił zbrojnych, któremu żołnierz podlega.

3. W sprawach przeniesienia żołnierza, o których mowa w ust. 1 i 2, stosuje się odpowiednio przepis § 8.

§ 14. 1. Opinię służbową o żołnierzu, zwaną dalej „opinią”, sporządza, w terminie nie później niż 14 dni przed zwolnieniem żołnierza ze służby okresowej, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, bezpośrednio przełożony żołnierz, z przeznaczeniem:

- 1) jeden egzemplarz — dla opiniowanego żołnierza lub organu występującego o wydanie opinii;
- 2) drugi egzemplarz — do akt personalnych opiniowanego żołnierza;
- 3) trzeci egzemplarz — do akt jednostki wojskowej.

2. Opinię sporządza się:

- 1) na zakończenie szkolenia żołnierza, jeżeli okres szkolenia wynosił przynajmniej 30 dni;
- 2) na zakończenie służby na stanowisku poza granicami państwa;
- 3) w przypadku niewywiązywania się żołnierza z obowiązków służbowych na zajmowanym stanowisku;
- 4) na wniosek sądu, prokuratury, Żandarmerii Wojskowej, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Cen-

tralnego Biura Antykorupcyjnego, rzecznika dyscyplinarnego i rzecznika dyscypliny finansów publicznych;

5) w przypadku zwolnienia żołnierza z okresowej służby wojskowej.

§ 15. W opinii zamieszcza się:

- 1) stopień, imię i nazwisko, imię ojca, PESEL oraz stanowisko służbowe opiniowanego;
- 2) okres opiniowania;
- 3) zdobyte kwalifikacje żołnierza;
- 4) ocenę cech osobowości żołnierza, w tym odporności psychicznej i fizycznej oraz zdyscyplinowania;
- 5) stan zdrowia, w tym doznane rany i kontuzje;
- 6) ocenę realizacji zadań służbowych przewidzianych w Karcie Opisu Stanowiska;
- 7) przydatność do służby wojskowej oraz predyspozycje do zajmowania innych stanowisk służbowych;
- 8) ocenę ogólną wyrażoną w skali od 5 do 2 (5 — bardzo dobra, 4 — dobra, 3 — dostateczna i 2 — niedostateczna);
- 9) pouczenie o przysługującym żołnierzowi prawie wniesienia zażalenia od opinii.

§ 16. Opinię doręcza się:

- 1) opiniowanemu żołnierzowi, w terminie nie później niż 14 dni przed zwolnieniem żołnierza ze służby okresowej;
- 2) organowi, o którym mowa w § 14 ust. 2 pkt 4, niezwłocznie po jej sporządzeniu.

§ 17. 1. Przełożony opiniujący doręczając opinię, zapoznaje żołnierza z jej treścią.

2. Żołnierz potwierdza fakt zapoznania się z opinią czytelnym podpisem. W razie odmowy złożenia podpisu przełożony opiniujący na opinii sporządza adnotację o tej odmowie.

§ 18. 1. Opiniowanemu żołnierzowi przysługuje prawo wniesienia pisemnego zażalenia od opinii służbowej do wyższego przełożonego za pośrednictwem przełożonego, który wydał opinię, w terminie 3 dni od dnia zapoznania się z jej treścią.

2. W razie uwzględnienia zażalenia przez przełożonego opiniującego, w terminie 3 dni wydaje on i doręcza żołnierzowi nową opinię służbową.

3. Przełożony opiniujący, jeżeli nie zmieni treści opinii, z którą nie zgadza się opiniowany żołnierz, przekazuje zażalenie wyższemu przełożonemu w terminie 3 dni od dnia wniesienia zażalenia od treści opinii służbowej. Wraz z pisemnym zażaleniem żołnierza, przełożony opiniujący przesyła wyższemu przełożonemu uzasadnienie utrzymania w mocy wydanej opinii służbowej.

§ 19. Wyższy przełożony w terminie 7 dni od dnia otrzymania zażalenia:

- 1) utrzymuje w mocy opinię, od której wniesiono zażalenie, i o zajętych stanowisku powiadamia pisemnie opiniowanego żołnierza oraz jego przełożonego, który wydał opinię;
- 2) uchyla opinię, od której wniesiono zażalenie, i wydaje nową opinię, którą dostarcza opiniowanemu żołnierzowi oraz jego przełożonemu, który wydał opinię.

§ 20. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.²⁾

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 maja 2004 r. w sprawie odbywania okresowej służby wojskowej (Dz. U. Nr 135, poz. 1447 oraz z 2006 r. Nr 240, poz. 1745), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 22 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o zmianie ustawy o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 161, poz. 1278).