

715

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA OBRONY NARODOWEJ

z dnia 26 maja 2010 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym Agencją Mienia Wojskowego i Wojskową Agencją Mieszkaniową

Na podstawie art. 10 ust. 9 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe warunki przyznawania nagrody rocznej osobom, o których mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, zwanej dalej „ustawą”, zatrudnionym w Agencji Mienia Wojskowego i Wojskowej Agencji Mieszkaniowej;
- 2) tryb przyznawania nagrody rocznej;
- 3) termin składania wniosku o przyznanie nagrody rocznej osobom zatrudnionym w Agencji Mienia Wojskowego, o których mowa w art. 10 ust. 2a ustawy, oraz termin jego rozpatrzenia;
- 4) wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej osobom zatrudnionym w Agencji Mienia Wojskowego, o których mowa w art. 10 ust. 2a ustawy.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) podmiot — Agencję Mienia Wojskowego i Wojskową Agencję Mieszkaniową;
- 2) uprawniony — osobę, o której mowa w § 1 pkt 1, zatrudnioną w Agencji Mienia Wojskowego albo w Wojskowej Agencji Mieszkaniowej;
- 3) rok obrotowy — rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, Nr 157, poz. 1241 i Nr 165, poz. 1316 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3. 1. Nagrodę roczną można przyznać uprawnionemu, uwzględniając stopień i terminowość realizacji zadań na niego nałożonych, jeżeli podmiot łącznie:

- 1) poprawił wyniki finansowe, w szczególności przez wzrost zysku netto, zmniejszenie straty netto, zwiększenie rentowności obrotu netto, obniżenie poziomu kosztów działalności lub poprawę płynności finansowej;
- 2) uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy lub sprawozdania z wykonania planu finansowego.

2. Warunki, o których mowa w ust. 1, stosuje się z uwzględnieniem zadań i celów statutowych podmiotu.

3. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który zajmował swoje stanowisko przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków w sposób powodujący wymierzenie kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników, kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub kary dyscyplinarnej albo z którym nie rozwiązano umowy o pracę bez wypowiedzenia z jego winy lub nie rozwiązano umowy o zarządzanie, albo którego nie odwołano z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

4. W przypadku zmiany formy organizacyjno-prawnej podmiotu wypłata nagrody rocznej za zakończony rok obrotowy może nastąpić, jeżeli uprawniony zajmował stanowisko zarówno przed, jak i po zmianie formy organizacyjno-prawnej tego podmiotu, która nastąpiła w ciągu roku obrotowego.

§ 4. 1. Nagroda roczna przyznawana jest uprawnionemu, zatrudnionemu w Agencji Mienia Wojskowego, na wniosek o przyznanie nagrody rocznej.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) sprawozdanie finansowe podmiotu za dany rok obrotowy oraz za rok poprzedzający rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego i dokumenty stwierdzające zatwierdzenie tych sprawozdań, jeżeli organ właściwy do przyznania nagrody rocznej ich nie posiada;
- 2) uchwałę rady nadzorczej o wystąpieniu z wnioskiem o przyznanie nagrody rocznej uprawnionemu.

3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do rozporządzenia.

§ 5. 1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody rocznej uprawnionemu, zatrudnionemu w Agencji Mienia Wojskowego, rada nadzorcza występuje w terminie trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy lub sprawozdania z wykonania planu finansowego.

2. Rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, następuje w terminie dwóch miesięcy od dnia jego złożenia.

§ 6. 1. Nagroda roczna przyznawana jest uprawnionemu, zatrudnionemu w Wojskowej Agencji Mieszkaniowej, o którym mowa w art. 10 ust. 2b ustawy, po przedłożeniu Ministrowi Obrony Narodowej przez

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 85, poz. 924 i Nr 154, poz. 1799, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 60, poz. 535 i Nr 180, poz. 1759, z 2004 r. Nr 116, poz. 1207, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 143 i Nr 96, poz. 620.

osobę zajmującą kierownicze stanowisko w Ministerstwie Obrony Narodowej, do której zakresu działania należy nadzór w imieniu ministra nad podmiotem:

- 1) sprawozdania z rocznej działalności podmiotu za dany rok obrotowy oraz rocznego sprawozdania finansowego podmiotu wraz z opinią i raportem biegłego rewidenta, po ich zatwierdzeniu przez Ministra Obrony Narodowej;
- 2) wniosku o przyznanie nagrody rocznej uprawnionemu.

2. We wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, należy podać:

- 1) imię (imiona) i nazwisko uprawnionego;
- 2) stanowisko zajmowane przez uprawnionego;
- 3) datę objęcia przez uprawnionego zajmowanego stanowiska;
- 4) wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego;
- 5) proponowaną wysokość nagrody rocznej;

6) uzasadnienie propozycji, z uwzględnieniem warunków określonych w art. 10 ust. 4 ustawy;

7) opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu.

3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, przedkładane są w terminie trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2010 r.²⁾

Minister Obrony Narodowej: *B. Klich*

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Obrony Narodowej z dnia 19 marca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym Agencją Mienia Wojskowego i Wojskową Agencją Mieszkaniową (Dz. U. Nr 50, poz. 486), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 22 stycznia 2010 r. o zmianie ustawy o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 28, poz. 143).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej
z dnia 26 maja 2010 r. (poz. 715)

WZÓR

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej za rok

-
(nazwa i siedziba podmiotu wnioskującego)
-
(miejsowość, data)
-
(organ wnioskujący)
-
-
(adresat wniosku)
1. Imię (imiona) i nazwisko uprawnionego
2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego
3. Data objęcia przez uprawnionego zajmowanego stanowiska
4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia uprawnionego
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej
6. Uzasadnienie wniosku, z uwzględnieniem warunków określonych w art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. Nr 26, poz. 306, z późn. zm.) i § 3 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 26 maja 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym Agencją Mienia Wojskowego i Wojskową Agencją Mieszkaniową (Dz. U. Nr 109, poz. 715)
-
-
7. Opis wpływu wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową podmiotu
-
-
8. Załączniki do wniosku:
- 1) sprawozdanie finansowe podmiotu za dany rok obrotowy oraz za rok poprzedzający rok obrotowy lub sprawozdanie z wykonania planu finansowego oraz dokumenty stwierdzające zatwierdzenie tych sprawozdań, jeżeli organ właściwy do przyznania nagrody rocznej ich nie posiada*;
- 2) uchwała rady nadzorczej o wystąpieniu z wnioskiem o przyznanie nagrody rocznej uprawnionemu

.....
(stanowisko i czytelny podpis osoby
reprezentującej organ występujący z wnioskiem)

* Niepotrzebne skreślić.