

782

ROZPORZĄDZENIE KRAJOWEJ RADY RADIOFONII I TELEWIZJI

z dnia 23 czerwca 2010 r.

**zmieniające rozporządzenie w sprawie zawartości wniosku o udzielenie koncesji
oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach udzielania i cofania koncesji na rozpowszechnianie
i rozprowadzanie programów radiofonicznych i telewizyjnych**

Na podstawie art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2004 r. Nr 253, poz. 2531, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji z dnia 4 stycznia 2007 r. w sprawie zawartości wniosku o udzielenie koncesji oraz szczegółowego trybu postępowania w sprawach udzielania i cofania koncesji na rozpowszechnianie i rozprowadzanie programów radiofonicznych i telewizyjnych (Dz. U. Nr 5, poz. 41, z późn. zm.²⁾) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. 1. Postępowanie w sprawie cofnięcia koncesji wszczynają z urzędu.

2. O wszczęciu postępowania, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Krajowej Rady zawiadamia nadawcę.

3. Przewodniczący Krajowej Rady podaje do publicznej wiadomości informację o wszczęciu postępowania w sprawie cofnięcia koncesji oraz o cofnięciu koncesji, poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. W toku postępowania w sprawie cofnięcia koncesji, prowadzonego w związku z art. 38 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy, Przewodniczący Krajowej Rady wzywa nadawcę do:

1) usunięcia stanu faktycznego lub prawnego niezgodnego z warunkami określonymi w koncesji lub w ustawie, albo

2) rozpoczęcia rozpowszechniania programu w terminie ustalonym w koncesji lub do wznowienia rozpowszechniania programu.

5. W toku postępowania w sprawie cofnięcia koncesji Przewodniczący Krajowej Rady może wezwać nadawcę do przedstawienia materiałów, dokumentów i udzielenia wyjaśnień w zakresie niezbędnym dla kontroli zgodności działania nadawcy z przepisami ustawy i warunkami koncesji.

6. W toku postępowania w sprawie cofnięcia koncesji zapewnia się nadawcy czynny udział w każdym stadium postępowania, a przed wydaniem decyzji umożliwia się nadawcy wypowiedzenie się co do zebranych dowodów i materiałów.”;

2) załącznik nr 2 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia;

3) załącznik nr 5 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia;

4) załącznik nr 10 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Do postępowań w sprawach o udzielenie koncesji oraz postępowań w sprawach o zmianę koncesji wszczętych i niezakończonych do dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji:
W. Kołodziejski

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 85, poz. 728 i Nr 267, poz. 2258, z 2006 r. Nr 51, poz. 377, Nr 83, poz. 574 i Nr 133, poz. 935, z 2007 r. Nr 25, poz. 162 i Nr 61, poz. 411, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 115, poz. 965 i Nr 201, poz. 1540 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146.

²⁾ Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 27, poz. 161 i Nr 118, poz. 762 oraz z 2009 r. Nr 30, poz. 204, Nr 66, poz. 561 i Nr 159, poz. 1260.

Załączniki do rozporządzenia Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji z dnia 23 czerwca 2010 r. (poz. 782)

Załącznik nr 1

WZÓR

INFORMACJE PROGRAMOWE - rozpowszechnianie programu radiofonicznego drogą rozszewczoną naziemną lub satelitarną		Nr wniosku
droga <input type="text" value="naziemna / satelitarna*"/>		Data przyjęcia
A. Wnioskodawca		
A.1 Nazwa wnioskodawcy		
A.1.1 Osoba prawna lub osobowa spółka handlowa		A.1.2 Osoba fizyczna
<input type="text" value="Nazwa w pełnym brzmieniu"/>		<input type="text" value="Nazwisko"/>
		<input type="text" value="Imiona"/>
B. Informacje o programie		
B.1 Planowana nazwa programu <input type="text"/>		
B.2 Planowany czas nadawania programu		
B.2.1 Dobowy minimalny (w godz.) <input type="text"/>		
B.2.2 Dobowy maksymalny (w godz.) <input type="text"/>		
B.2.3 Tygodniowy (w dniach) <input type="text"/>		
B.3 Planowany charakter programu (zaznaczyć właściwy)		
a) uniwersalny bez zadań lokalnych		<input type="checkbox"/>
b) uniwersalny poświęcony tematyce lokalnej		<input type="checkbox"/>
c) wyspecjalizowany		<input type="checkbox"/>
B.3.1 Jeśli wyspecjalizowany: określić specjalizację programu (np. muzyczny, muzyczno-kulturalny, biznesowo-muzyczny, społeczno-religijno-muzyczny, przeznaczony dla dzieci itd.)		
<input type="text"/>		
B.4 Planowany adresat programu (grupa wiekowa, wykształcenie, status zawodowy, płeć itp.)		
Uwaga: Pytanie nie dotyczy wnioskodawców, którzy opisali adresata w punkcie B.3.1		
<input type="text"/>		
B.5 Planowany udział słowa w tygodniowym czasie nadawania programu w godzinach 6.00-23.00 (łącznie w różnych rodzajach audycji i innych przekazów słownych i słowno-muzycznych)		
Uwaga: Do warstwy słownej nie należy zaliczać autopromocji i elementów płatnych		<input type="text"/> %
<hr/> * niepotrzebne skreślić		

B.6 Jakiego rodzaju muzykę zamierza wnioskodawca nadawać w programie? Czy program będzie miał określony format muzyczny - jeśli tak, to jaki?

Uwaga: Pytanie nie dotyczy wnioskodawców, którzy planowany rodzaj muzyki opisali w pkt. B.3.1

B.7 Czy wnioskodawca planuje jakieś formy kontaktu ze słuchaczami w programie (na antenie i poza nią) - jeśli tak, to jakie?

B.8 Przewidywany procentowy udział utworów słowno-muzycznych wykonywanych w języku polskim w kwartalnym czasie nadawania ogółu utworów słowno-muzycznych w programie (nie mniej niż 33%, art. 15 ust. 2 ustawy)

B.9 Planowany procentowy udział w dobowym czasie nadawania programu w godz. 6.00-23.00 audycji i innych przekazów niepochodzących od koncesjonariusza, tj. niewytworzonych przez koncesjonariusza ani na jego wyłączne zamówienie lub uprzednio rozpowszechnionych lub rozpowszechnianych równocześnie w programie nadawanym na podstawie odrębnej koncesji.

NIE DOTYCZY/ ... % *

Jeśli wnioskodawca planuje nadawanie programu o charakterze uniwersalnym bez zadań lokalnych - wypełnia punkt B.10 i B.15.1

B.10 Planowane rodzaje audycji i ich przewidywany udział (w odsetkach) w tygodniowym czasie nadawania programu w godzinach 6.00-23.00 Uwaga: W odniesieniu do audycji wymienionych w tabeli w lp. 1-7 należy uwzględnić tylko czas trwania warstwy słownej audycji.

Lp.	Rodzaje audycji	Udział w tygodniowym programie w godz. 6.00-23.00
1.	Audycje informacyjne (dzienniki, prognoza pogody, przeglądy prasy, informacje dla kierowców, informacje kulturalne i repertuary, informacje specjalistyczne z różnych dziedzin: biznesowe, medyczne itd.)	%
2.	Audycje publicystyczne (komentarz, felieton, dyskusja, debata, wywiad, relacja reporterska, talk-show publicystyczny itd.)	%
3.	Audycje rozrywkowe (audycja satyryczna, kabaret, talk-show rozrywkowy, konkurs rozrywkowy itd.). Muzykę nadaną w ramach audycji rozrywkowych wliczyć do pkt. 9. - "Muzyka w programie".	%
4.	Audycje sportowe (transmisje i relacje z meczów i zawodów, informacje sportowe, publicystyka nt. sportu, konkursy sportowe itp.)	%
5.	Audycje edukacyjne i poradnicze (audycje popularnonaukowe, konkursy, quizy, teleturnieje edukacyjne, lekcje języków obcych, poradniki z różnych dziedzin itp.)	%
6.	Audycje religijne (modlitwy, nabożeństwa, katechezy i lektura pism świętych danej wiary, informacje z życia danej wspólnoty religijnej, publicystyka i edukacja religijna itp.)	%
7.	Audycje dla dzieci i młodzieży, słowne i słowno-muzyczne (dobranocka, bajka, słuchowisko, audycja edukacyjna i inne audycje adresowane do dzieci i młodzieży - z wyjątkiem audycji muzycznych, które należy zaliczyć do muzyki)	%
8.	Audycje literackie i formy udratyzowane (proza i poezja czytana, słuchowisko, powieść radiowa/radionowela, teatr radiowy itp.)	%
9.	Muzyka w programie (łącznie we wszystkich audycjach i blokach programowych; nie uwzględniać muzyki nadawanej w jinglach programu, reklamie i jako podkład dźwiękowy pod słowo)	%
10.	Inne (jakie?)	%
11.	Autopromocja i zapowiedzi programu (jingle programu i audycji, zapowiedzi audycji itp.)	%
12.	Płatne elementy programu (reklama, telesprzedaż, płatne ogłoszenia reklamowe)	%
Ogółem czas nadawania programu w godzinach 6.00-23.00		100,00%

Jeśli wnioskodawca planuje nadawanie programu o charakterze wyspecjalizowanym - wypełnia punkty B.11 i B.15.2

B.11 Planowany udział audycji realizujących wyspecjalizowany charakter programu w tygodniowym czasie nadawania programu w godzinach 6.00-23.00. Suma pkt. B.11.b i B.11.c musi być zgodna z pkt. B.11.a.

B.11.a ogółem (audycje słowne, słowno-muzyczne i muzyczne realizujące specjalizację) w tygodniowym czasie nadawania programu w godzinach 6.00-23.00 w tym:

B.11.b warstwa słowna audycji realizujących specjalizację w tygodniowym czasie nadawania programu w godzinach 6.00-23.00

B.11.c muzyka realizująca specjalizację w tygodniowym czasie nadawania programu w godzinach 6.00-23.00.

* niepotrzebne skreślić

Jeśli wnioskodawca planuje nadawanie programu z udziałem tematyki lokalnej (o charakterze uniwersalnym lub wyspecjalizowanym) - wypełnia punkty B.12, B.13

B.12 Planowany udział tematyki lokalnej w tygodniowym czasie nadawania programu w godzinach 6.00-23.00 (uwzględnić tylko warstwę słowną audycji o tej tematyce) %

w tym:

B.12.1 Planowany udział własnych, lokalnych dzienników nadawcy i publicystyki poświęconej problemom lokalnym w tygodniowym czasie nadawania programu w godzinach 6.00-23.00 (uwzględnić tylko warstwę słowną audycji o tej tematyce) %

B.13 Jakich miejscowości będzie dotyczyć tematyka lokalna w programie?

Jeśli wnioskodawca planuje nadawanie programu uniwersalnego z udziałem tematyki lokalnej lub programu wyspecjalizowanego (z udziałem tematyki lokalnej lub bez) - wypełnia punkty B.14 i B.15.2

B.14 Planowane rodzaje audycji i ich przewidywany udział (w odsetkach) w tygodniowym czasie nadawania programu w godzinach 6.00-23.00 Uwaga: W odniesieniu do audycji wymienionych w tabeli w lp. 1-7 należy uwzględnić tylko czas trwania warstwy słownej audycji.

Lp.	Rodzaje audycji	Poświęcone tematyce lokalnej (1)	Realizujące specjalizację programu (2)	Pozostałe
1.	Audycje informacyjne (dzienniki, prognoza pogody, przeglądy prasy, informacje dla kierowców, informacje kulturalne i repertuary, informacje specjalistyczne z różnych dziedzin: biznesowe, medyczne itd.)	%	%	%
2.	Audycje publicystyczne (komentarz, felieton, dyskusja, debata, wywiad, relacja reporterska, talk-show publicystyczny itd.)	%	%	%
3.	Audycje rozrywkowe (audycja satyryczna, kabaret, talk-show rozrywkowy, konkurs rozrywkowy itd.). Muzykę nadaną w ramach audycji rozrywkowych wliczyć do pkt. 9 - "Muzyka w programie".	%	%	%
4.	Audycje sportowe (transmisje i relacje z meczów i zawodów, informacje sportowe, publicystyka nt. sportu, konkursy sportowe itp.)	%	%	%
5.	Audycje edukacyjne i poradnicze (audycje popularnonaukowe, konkursy, quizy, teleturynie edukacyjne, lekcje języków obcych, poradniki z różnych dziedzin itp.)	%	%	%
6.	Audycje religijne (modlitwy, nabożeństwa, katechezy i lektura pism świętych danej wary, informacje z życia danej wspólnoty religijnej, publicystyka i edukacja religijna itp.)	%	%	%
7.	Audycje dla dzieci i młodzieży, słowne i słowno-muzyczne (dobranocka, bajka, sluchowisko, audycja edukacyjna i inne audycje adresowane do dzieci i młodzieży - z wyjątkiem audycji muzycznych, które należy zaliczyć do muzyki)	%	%	%
8.	Audycje literackie i formy udratyzowane (proza i poezja czytana, sluchowisko, powieść radiowa/radionowela, teatr radiowy itp.)	%	%	%
9.	Muzyka w programie (łącznie we wszystkich audycjach i blokach programowych; nie uwzględniać muzyki nadawanej w jinglach programu, reklamie i jako podkład dźwiękowy pod słowo)	nie dotyczy	%	%
10.	Inne (jakie?)	%	%	%
11.	Autopromocja i zapowiedzi programu (jingle programu i audycji, zapowiedzi audycji itp.)	nie dotyczy	nie dotyczy	%
12.	Płatne elementy programu (reklama, telesprzedaz, płatne ogłoszenia reklamowe)	nie dotyczy	nie dotyczy	%
	Razem	%	%	%
	Ogółem czas nadawania programu w tygodniu w godzinach 6.00-23.00	100% (= suma odsetek z trzech kolumn)		

B.15 Tygodniowa ramówka planowanego programu (sporządzić według wzoru w pkt. B.15.1 lub B.15.2 poniżej) Uwaga: Ramówka obejmuje cały czas nadawania programu w ciągu doby, tj. łącznie z programem nadawanym w nocy. Ramówkę należy dołączyć do wniosku w postaci drukowanej i elektronicznej sporządzonej w arkuszu kalkulacyjnym (na płycie CD w wersji tylko do odczytu). Czas trwania należy podać w formacie czasowym (gg:mm np.: 37:30, 00:10)

B.15.1 Jeśli wnioskodawca planuje nadawanie programu o charakterze uniwersalnym bez zadań lokalnych:

Tygodniowa ramówka planowanego programu

Podać dla poszczególnych dni tygodnia - lub łącznie dla kilku dni (np. poniedziałek-piątek, sobota – niedziela), jeśli ramówka dla tych dni jest taka sama

Godzina emisji	Tytuł/nazwa audycji	Rodzaj audycji (wg tabeli w pkt. B.10)	Czas trwania audycji	Czas trwania warstwy słownej audycji	Audycje wytworzone przez nadawcę i pozostałe (3)
1	2	3	4	5	6

(1) Dotyczy wnioskodawców planujących program z udziałem tematyki lokalnej (o charakterze uniwersalnym lub wyspecjalizowanym)

(2) Dotyczy wnioskodawców planujących program o charakterze wyspecjalizowanym (z udziałem tematyki lokalnej lub bez tej tematyki)

(3) Jeśli audycja jest wytworzona przez nadawcę, wpisać a); jeśli audycja pochodzi z programu rozpowszechnianego na podstawie odrębnej koncesji wpisać b).

B.15.2 Jeśli wnioskodawca planuje nadawanie programu o charakterze uniwersalnym poświęconego tematyce lokalnej lub programu wyspecjalizowanego (z tematyką lokalną lub bez tej tematyki):

Tygodniowa ramówka planowanego programu

Podać dla poszczególnych dni tygodnia - lub łącznie dla kilku dni (np. poniedziałek-piątek, sobota – niedziela), jeśli ramówka dla tych dni jest taka sama

Godzina emisji	Tytuł/nazwa audycji oraz wskazanie audycji poświęconych tematyce lokalnej (4)	Rodzaj audycji (wg tabeli w pkt. B.14) oraz wskazanie audycji realizujących specjalizację programu (5)	Czas trwania audycji	Czas trwania warstwy słownej audycji dot. specjalizacji	Czas trwania warstwy słownej audycji dot. tematyki lokalnej (6)	Audycje wytworzone przez nadawcę i pozostałe (7)
1	2	3	4	5	6	7

B.16 Opis poszczególnych audycji zamieszczonych w ramówce projektowanego programu - zakres tematyczny (dziedziny, zagadnienia) oraz formy realizacji (publicystyka, konkurs, porady itp.) - załącznik

C. Dokumenty załączone do formularza

	liczba załączników
C.1	
C.2	
C.3	
C.4	
C.5	
C.6	
C.7	
C.8	
C.9	
C.10	

Data wypełnienia wniosku

Podpis

Pieczęć

(4) Wskazanie audycji z tematyką lokalną dotyczy wnioskodawców planujących program z udziałem tematyki lokalnej (o charakterze uniwersalnym lub wyspecjalizowanym);

(5) Wskazanie audycji realizujących specjalizację dotyczy wnioskodawców planujących program o charakterze wyspecjalizowanym (z udziałem tematyki lokalnej lub bez tej tematyki);

(6) Dotyczy wnioskodawców planujących program z udziałem tematyki lokalnej;

(7) Jak w przypisie nr 3.

WZÓR

INFORMACJE EKONOMICZNO-FINANSOWE - rozprowadzanie lub rozpowszechnianie programu drogą rozsiewczą naziemną lub satelitarną		Nr wniosku	
program	radiowy / telewizyjny *	Data przyjęcia	
droga	satelitarną / naziemną w sposób analogowy / naziemną w sposób cyfrowy w standardzie DVB-T *		
A. Wnioskodawca			
A.1 Nazwa wnioskodawcy			
A.1.1 Osoba prawna lub osobowa spółka handlowa		A.1.2 Osoba fizyczna	
Nazwa w pełnym brzmieniu		Nazwisko	
		Imiona	
B. Reklama i sponsoring			
B.1 Czy wnioskodawca ubiega się o status nadawcy społecznego?*	<input type="button" value="TAK"/> <input type="button" value="NIE"/>		
B.2 Wnioskowany maksymalny limit reklam w dziennym czasie nadawania programu* (nie dotyczy rozpowszechniania drogą satelitarną)	<input type="button" value="0%"/> <input type="button" value="2%"/> <input type="button" value="7%"/> <input type="button" value="15%"/>		
B.3 Czy wnioskodawca ubiega się o koncesję na program poświęcony wyłącznie telesprzedazy?	<input type="button" value="TAK"/> <input type="button" value="NIE"/>		
B.4 Liczba godzin emisji programu dziennie	rok1**	rok 2	rok 3
B.5 Planowany realny udział reklamy w dziennym czasie emisji [%]			
B.6 Planowane wykorzystanie czasu reklamowego w roku [min.]			
B.7 Średnia stawka za 30 sek. spotu reklamowego (z uwzględnieniem planowanych rabatów) ***			
B.8 Liczba osób objętych przewidywanym zasięgiem stacji [tys.] (nie dotyczy rozpowszechniania drogą rozsiewczą satelitarną)			
B.9 Przewidywana słuchalność / oglądalność [%]			
B.10 Sposób akwizycji reklam (określić: agencja zewnętrzna czy w ramach struktury podmiotu)			
* niepotrzebne skreślić			
** opracowanie rachunku przychodów i kosztów w pierwszym roku powinno dotyczyć okresu nie krótszego niż 6 miesięcy (należy podać liczbę uwzględnionych miesięcy). Jeżeli przewidywany termin uruchomienia działalności przypada w II półroczu, opracowanie należy sporządzić od kolejnego pełnego roku kalendarzowego.			
*** w pełnych złotych			

C. Rachunek przychodów i kosztów dotyczący planowanego przedsięwzięcia w okresie trzech lat realizacji wnioskowanej koncesji**

	rok 1*	rok 2	rok 3
C.1 Planowane roczne przychody operacyjne			
w tym:			
przychody od operatorów z tytułu udostępnienia kanału			
z emisji telesprzedaży			
z emisji reklam			
z emisji audycji sponsorowanych			
z emisji audiotele			
z usług SMS			
inne (jakie? - np.: sprzedaż audycji, praw autorskich, opłat abonamentowych itd.)			
C.2 Planowane roczne koszty			
C.2.1 Wynagrodzenia			
C.2.2 Narzuty ogółem			
C.2.3 Emisja (łącznie)			
C.2.4.1 Zakup praw i licencji krajowych			
C.2.4.2 Zakup praw i licencji zagranicznych			
C.2.5.1 Zakup audycji krajowych			
C.2.5.2 Zakup audycji zagranicznych			
C.2.6 Amortyzacja			
C.2.7 Czynsze, podatki i opłaty			
C.2.8 Inne (jakie?)			
C.3 Zysk operacyjny (C.1 - C.2)			
C.3.1 Koszty finansowe			
C.3.2 Dopłaty i darowizny			
C.4 Zysk brutto			
C.4.1 Podatki od zysku			
C.5 Zysk netto			

* opracowanie rachunku przychodów i kosztów w pierwszym roku powinno dotyczyć okresu nie krótszego niż 6 miesięcy (należy podać liczbę uwzględnionych miesięcy). Jeżeli przewidywany termin uruchomienia działalności przypada w II półroczu, opracowanie należy sporządzić od kolejnego pełnego roku kalendarzowego.

** w pełnych złotych

D. Uproszczony rachunek przepływów finansowych dotyczący planowanego przedsięwzięcia w okresie trzech lat realizacji wnioskowanej koncesji**

	rok 1*	rok 2	rok 3
D.1 Wpływy ogółem (D.1.1 + D.1.2)			
D.1.1 Z operacji wewnętrznych (a + b)			
a) zysk netto lub strata			
b) amortyzacja			
D.1.2 Finansowanie (a + b + c)			
a) wzrost kapitałów własnych			
b) kredyty i pożyczki długoterminowe			
c) inne (jakie?)			
D.2 Wykorzystanie (D.2.1 + D.2.2 + D.2.3)			
D.2.1 Nakłady inwestycyjne			
D.2.2 Przyrost kapitału obrotowego netto			
D.2.3 Spłaty zobowiązań długoterminowych			
D.3 Roczne saldo gotówki (D.1 - D.2)			
D.3.1 Narastająco			

E. Wykaz dokumentów, które wnioskodawca obowiązany jest załączyć

E.1 Dokumenty ekonomiczno-finansowe dotyczące wnioskodawcy:

- sprawozdania finansowe sporządzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości za ostatnie dwa lata*** – w przypadku podmiotów sporządzających sprawozdania, w pozostałych przypadkach - roczne rozliczenia podatkowe za ostatnie dwa lata*** wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy lub poświadczone przez audytora, albo z dowodem nadania do urzędu skarbowego

- zaświadczenie z urzędu skarbowego o niezaleganiu z podatkami i braku tytułów wykonawczych

- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami

- aktualne zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych, obrotach na rachunku za ostatni rok, zdolności kredytowej, ewentualnym zadłużeniu i prawnej formie zabezpieczenia oraz lokatach terminowych

- aktualna lista głównych wierzycieli i dłużników z określeniem wysokości długu i wiarytelności - **nie dotyczy rozpowszechniania droga roszliewczą satelitarną**

- udokumentowane informacje o bazie technicznej w przypadku jej posiadania, w szczególności wyciąg z księgi środków trwałych w zakresie sprzętu technicznego potwierdzony przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentacji, akty własności, umowy dzierżawy, faktury zakupu

liczba załączników

* opracowanie rachunku przychodów i kosztów w pierwszym roku powinno dotyczyć okresu nie krótszego niż 6 miesięcy (należy podać liczbę uwzględnionych miesięcy). Jeżeli przewidywany termin uruchomienia działalności przypada w II półroczu, opracowanie należy sporządzić od kolejnego pełnego roku kalendarzowego.

** w pełnych złotych.

*** w przypadku wnioskodawcy składającego do KRRIT roczne sprawozdania finansowe lub roczne rozliczenia podatkowe, wymagana dokumentacja dotyczy ostatniego roku.

E.2 Dokumenty ekonomiczno-finansowe dotyczące udziałowców, akcjonariuszy lub wspólników posiadających ponad 10 % udziałów, akcji lub wkładów w kapitale zakładowym wnioskodawcy będącego spółką handlową - nie dotyczy rozpowszechniania drogą rosziewcza satelitarna

- sprawozdania finansowe sporządzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości za ostatnie dwa lata – w przypadku podmiotów sporządzających sprawozdania, w pozostałych przypadkach - roczne rozliczenia podatkowe za ostatnie dwa lata wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy lub poświadczone przez audytora, albo z dowodem nadania do urzędu skarbowego
- zaświadczenie z urzędu skarbowego o niezaleganiu z podatkami i braku tytułów wykonawczych
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami
- aktualne zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych, obrotach na rachunku za ostatni rok, zdolności kredytowej, ewentualnym zadłużeniu i prawnej formie zabezpieczenia oraz lokatach terminowych
- aktualna lista głównych wierzycieli i dłużników z określeniem wysokości długu i wierzytelności

E.3 Założenia do trzyletniego planu finansowego:

- opis sposobu wyliczeń planowanych przychodów
- opis sposobu wyliczeń planowanych kosztów
- program inwestycyjny dotyczący planowanego przedsięwzięcia, z wyszczególnieniem typów sprzętu, jego wartości, czasu realizacji inwestycji wraz z oszacowaniem opłaty koncesyjnej

E.4 Specyfikacja źródeł finansowania planowanego przedsięwzięcia:

- w przypadku finansowania kapitałem własnym - wskazanie, czy kapitał będzie pochodził z nadwyżki finansowej, planowanego podniesienia wartości kapitału zakładowego czy planowanych dopłat do kapitału
- w przypadku finansowania z kredytów i pożyczek - określenie warunków spłaty i stopy procentowej

E.5 Dokumentacja potwierdzająca źródła finansowania planowanego przedsięwzięcia

F. Inne dokumenty załączone do formularza

		liczba załączników
F.1		
F.2		
F.3		
F.4		
F.5		
F.6		
F.7		
F.8		
F.9		
F.10		

Data wypełnienia wniosku

Podpis

Pieczęć

WZÓR

ROZSZERZENIE KONCESJI - rozpowszechnianie programu drogą rozświecącą naziemną w sposób analogowy lub w sposób cyfrowy w standardzie DVB-T		Nr wniosku _____ _____	
program _____ dotyczy zmiany koncesji nr: _____	radiowy / telewizyjny* _____		Data przyjęcia _____ _____
dotyczy ogłoszenia w Monitorze Polskim z dnia _____ nr _____ poz. _____ pkt _____			
A. Wnioskodawca			
A.1 Nazwa wnioskodawcy			
A.1.1 Osoba prawna lub osobowa spółka handlowa		A.1.2 Osoba fizyczna	
Nazwa w pełnym brzmieniu _____ _____		Nazwisko _____	
		Imiona _____	
A.2 Adres siedziby osoby prawnej lub osobowej spółki handlowej, a w przypadku osoby fizycznej – miejsce stałego zameldowania			
Województwo _____		Kod pocztowy _____	
Miejscowość _____		Nr telefonu _____	
Ulica _____		Nr faksu _____	
Nr domu _____	Nr lokalu _____	e-mail _____	
A.3 Planowany termin rozpoczęcia działalności po uzyskaniu decyzji o zmianie koncesji w miesiącach		_____	
B. Informacje programowe			
B.1 Nazwa programu _____			
B.2 Czy w związku z rozszerzeniem koncesji o nową miejscowość (miejscowości) wnioskodawca zamierza wprowadzić zmiany w nadawanym programie? Jeśli tak, to jakie? (proszę opisać)			
_____ _____ _____			
Jeśli wnioskodawca jest zobowiązany w koncesji do nadawania tematyki lokalnej w programie, wypełnia pkt. B.3 i B.4			
B.3 Czy w związku z rozszerzeniem koncesji o nową miejscowość (miejscowości) wnioskodawca planuje zwiększenie udziału tematyki lokalnej w programie? Jeśli tak - to do jakiej wysokości? (podać w odsetkach tygodniowego czasu nadawania programu w godzinach 6.00-23.00).			NIE PLANUJE / ...% *

* Niepotrzebne skreślić.			

B.3.1 Czy w związku z rozszerzeniem koncesji o nową miejscowość (miejscowości) wnioskodawca planuje zwiększenie udziału w programie audycji obowiązkowych o tematyce lokalnej, tj. własnych lokalnych dzienników nadawcy i pulicytyki poświęconej problemom lokalnym? Jeśli tak - to do jakiej wysokości? (podać w odsetkach tygodniowego czasu nadawania programu w godzinach 6.00-23.00).

NIE PLANUJE / ...% *

B.4 Czy wnioskodawca planuje nadawanie nowych (dodatkowych) audycji dotyczących miejscowości, o które zostanie rozszerzona koncesja? Jeśli tak, proszę je opisać (miejscowości, tematy, zagadnienia lub rodzaje audycji). Jeśli nie, proszę wyjaśnić, w jaki sposób i w jakich proporcjach czasowych zostanie uwzględniona w programie tematyka dotycząca nowej (nowych) miejscowości.

Punkty B.5.1, B.5.2, B.6.1, B.6.2 dotyczą programu radiowego.

Jeśli wnioskodawca jest zobowiązany w koncesji do nadawania programu o charakterze uniwersalnym bez udziału tematyki lokalnej, wypełnia pkt B.5.1, B.5.2

B.5.1 Tygodniowa ramówka aktualnie nadawanego programu - tzn. przed wnioskowaną zmianą (rozszerzeniem) koncesji (sporządzić według wzoru poniżej).

Uwaga: Ramówka obejmuje cały czas nadawania programu w ciągu doby, tj. łącznie z programem nadawanym w nocy. Ramówkę należy dołączyć do wniosku w postaci drukowanej i elektronicznej sporządzonej w arkuszu kalkulacyjnym (na płycie CD w wersji tylko do odczytu). Czas trwania należy podać w formacie czasowym (gg:mm, np.: 37:30, 00:10)

Tygodniowa ramówka aktualnie nadawanego programu					
Podać dla poszczególnych dni tygodnia lub łącznie dla kilku dni (np. poniedziałek-piątek, sobota-niedziela), jeśli ramówka dla tych dni jest taka sama					
Godzina emisji	Tytuł/nazwa audycji	Rodzaje audycji	Czas trwania audycji	Czas trwania warstwy słownej audycji	Audycje wytworzone przez nadawcę i pozostałe (1)
1	2	3	4	5	6

B.5.2 Tygodniowa ramówka programu planowanego po zmianie (rozszerzeniu) koncesji (sporządzić według wzoru w pkt B.5.1).

Uwaga: Dotyczy wnioskodawców planujących zmianę tygodniowego układu ramowego programu po rozszerzeniu koncesji.

Jeśli wnioskodawca nie planuje takiej zmiany, należy podać informację na ten temat i nie sporządzać ramówki, o której mowa.

Jeśli wnioskodawca jest zobowiązany w koncesji do nadawania programu o charakterze uniwersalnym z udziałem tematyki lokalnej lub programu wyspecjalizowanego (z udziałem tematyki lokalnej lub bez tej tematyki), wypełnia pkt B.6.1, B.6.2

B.6.1 Tygodniowa ramówka aktualnie nadawanego programu - tzn. przed wnioskowaną zmianą (rozszerzeniem) koncesji (sporządzić według wzoru poniżej).

Uwaga: Ramówka obejmuje cały czas nadawania programu w ciągu doby, tj. łącznie z programem nadawanym w nocy. Ramówkę należy dołączyć do wniosku w postaci drukowanej i elektronicznej sporządzonej w arkuszu kalkulacyjnym (na płycie CD w wersji tylko do odczytu). Czas trwania należy podać w formacie czasowym (gg:mm, np.: 37:30, 00:10)

Tygodniowa ramówka aktualnie nadawanego programu						
Podać dla poszczególnych dni tygodnia lub łącznie dla kilku dni (np. poniedziałek-piątek, sobota-niedziela), jeśli ramówka dla tych dni jest taka sama						
Godzina emisji	Tytuł/nazwa audycji oraz wskazanie audycji poświęconych tematyce lokalnej (np. dziennik lokalny, prognoza pogody lokalna itp.) (2)	Rodzaj audycji oraz wskazanie audycji realizujących specjalizację programu (3)	Czas trwania audycji	Czas trwania warstwy słownej audycji dotyczącej tematyki lokalnej (4)	Czas trwania warstwy słownej audycji dotyczącej specjalizacji programu (5)	Audycje wytworzone przez nadawcę i pozostałe (6)
1	2	3	4	5	6	7

(1) Jeśli audycja jest wytworzona przez nadawcę, wpisać a); jeśli audycja pochodzi z programu rozpowszechnianego na podstawie odrębnej koncesji, wpisać b).

(2) Wskazanie audycji poświęconych tematyce lokalnej dotyczy wnioskodawców zobowiązanych w koncesji do udziału tematyki lokalnej w programie.

(3) Wskazanie audycji realizujących specjalizację dotyczy wnioskodawców zobowiązanych w koncesji do nadawania programu o charakterze wyspecjalizowanym.

(4) Dotyczy wnioskodawców zobowiązanych do nadawania tematyki lokalnej.

(5) Dotyczy wnioskodawców zobowiązanych do nadawania programów wyspecjalizowanych.

(6) Jak w przypisie nr 1.

B.6.2 Tygodniowa ramówka programu planowanego po zmianie (rozszerzeniu) koncesji (sporządzić według wzoru w pkt B.6.1).

Uwaga: Dotyczy wnioskodawców planujących zmianę tygodniowego układu ramowego programu po rozszerzeniu koncesji.

Jeśli wnioskodawca nie planuje takiej zmiany, należy podać informację na ten temat i nie sporządzać ramówki, o której mowa.

Punkty B.7.1, B.7.2. dotyczą programu telewizyjnego

B.7.1 Tygodniowa ramówka aktualnie nadawanego programu - tzn. przed wnioskowaną zmianą (rozszerzeniem) koncesji (sporządzić według wzoru poniżej)

Uwaga: Ramówka obejmuje cały czas nadawania programu w ciągu doby. Jeśli jakaś audycja jest nadawana rzadziej niż raz w tygodniu, należy podać w kolumnie 2 przy tytule audycji, z jaką częstotliwością jest nadawana. Ramówkę należy dołączyć do wniosku w postaci drukowanej i elektronicznej sporządzonej w arkuszu kalkulacyjnym (na płycie CD w wersji tylko do odczytu). Czas trwania należy podać w formacie czasowym (gg:mm, np. 37:30, 00:10)

Tygodniowa ramówka aktualnie nadawanego programu						
Podać dla poszczególnych dni tygodnia lub łącznie dla kilku dni (np. poniedziałek-piątek, sobota-niedziela), jeśli ramówka dla tych dni jest taka sama						
Godzina emisji	Tytuł/nazwa audycji lub pasma	Rodzaj audycji	Czas trwania audycji	Czas trwania audycji dotyczącej tematyki lokalnej (7)	Czas trwania audycji dotyczącej specjalizacji programu (8)	Premiera (audycja nadana w programie po raz pierwszy) czy powtórka
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

B.7.2 Tygodniowa ramówka programu planowanego po zmianie (rozszerzeniu) koncesji.

Sporządzić według wzoru w pkt B.7.1. Ramówka obejmuje cały czas nadawania programu w ciągu doby. Jeśli jakaś audycja będzie nadawana rzadziej niż raz w tygodniu, należy podać w kolumnie 2 przy tytule audycji, z jaką częstotliwością będzie nadawana.

Uwaga: Dotyczy wnioskodawców planujących zmianę tygodniowego układu ramowego programu po rozszerzeniu koncesji. Jeśli wnioskodawca nie planuje takiej zmiany, należy podać informację na ten temat i nie sporządzać ramówki, o której mowa.

B.8 Opis poszczególnych audycji zamieszczonych w ramówce aktualnie nadawanego programu – zakres tematyczny (dziedziny, zagadnienia) oraz formy realizacji (należy załączyć) - dotyczy programów radiowych i telewizyjnych

C. Wykaz dokumentów, które wnioskodawca jest obowiązany załączyć

liczba załączników

C.1 Oświadczenie o realizacji zobowiązań wynikających z korzystania z praw autorskich lub praw pokrewnych

C.2 Dokumenty ekonomiczno-finansowe dotyczące wnioskodawcy:

- sprawozdanie finansowe sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości za ostatni rok - w przypadku podmiotów sporządzających sprawozdania finansowe, w pozostałych przypadkach - roczne rozliczenia podatkowe za ostatni rok wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy lub poświadczony przez audytora albo z dowodem nadania do urzędu skarbowego

- zaświadczenie z urzędu skarbowego o niezaleganiu z podatkami i braku tytułów wykonawczych

- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami

- aktualne zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych, obrotach na rachunku za ostatni rok, zdolności kredytowej, ewentualnym zadłużeniu i prawnej formie zabezpieczenia oraz lokatach terminowych

- aktualna lista głównych wierzycieli i dłużników z określeniem wysokości długu i wierzytelności

- udokumentowane informacje o bazie technicznej, w przypadku jej posiadania, w szczególności wyciąg z księgi środków trwałych w zakresie sprzętu technicznego, akty własności, umowy dzierżawy, faktury zakupu

C.3 Dokumenty ekonomiczno-finansowe dotyczące udziałowców, akcjonariuszy lub wspólników wnioskodawcy będącego spółką handlową, biorących udział w finansowaniu rozszerzenia działalności:

- sprawozdanie finansowe sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości za ostatni rok - w przypadku podmiotów sporządzających sprawozdania finansowe, w pozostałych przypadkach - roczne rozliczenia podatkowe za ostatni rok wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy lub poświadczony przez audytora, albo z dowodem nadania do urzędu skarbowego

- zaświadczenie z urzędu skarbowego o niezaleganiu z podatkami i braku tytułów wykonawczych	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
- aktualne zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych, obrotach na rachunku za ostatni rok, zdolności kredytowej, ewentualnym zadłużeniu i prawnej formie zabezpieczenia oraz lokatach terminowych	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
- aktualna lista głównych wierzycieli i dłużników z określeniem wysokości długu i wiarytelności	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
C.4 Założenia ekonomiczno-finansowe w zakresie wnioskowanego rozszerzenia:	
- specyfikacja spodziewanych dodatkowych rocznych przychodów z tytułu planowanego zwiększenia zasięgu	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
- specyfikacja dodatkowych rocznych kosztów koniecznych do poniesienia w związku z planowanym zwiększeniem zasięgu	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
- program inwestycyjny dotyczący wnioskowanego rozszerzenia działalności, z wyszczególnieniem typów sprzętu, jego wartości i czasu realizacji inwestycji oraz z uwzględnieniem opłaty koncesyjnej	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
C.5 Specyfikacja źródeł finansowania wnioskowanego rozszerzenia prowadzonej działalności - nakładów na realizację programu inwestycyjnego i kosztów początkowej działalności:	
- w przypadku finansowania kapitałem własnym – wskazanie, czy kapitał będzie pochodził z nadwyżki finansowej, planowanego podniesienia wartości kapitału zakładowego lub planowanych dopłat do kapitału	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
- w przypadku finansowania z kredytów i pożyczek - określenie warunków spłaty i stopy procentowej	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>
C.5.1 Dokumentacja potwierdzająca źródła finansowania wnioskowanego rozszerzenia prowadzonej działalności	<input style="width: 90%; height: 20px;" type="text"/>

D. Inne dokumenty załączone do formularza

		liczba załączników
D.1	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
D.2	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
D.3	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
D.4	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
D.5	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
D.6	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
D.7	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
D.8	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
D.9	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>
D.10	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>

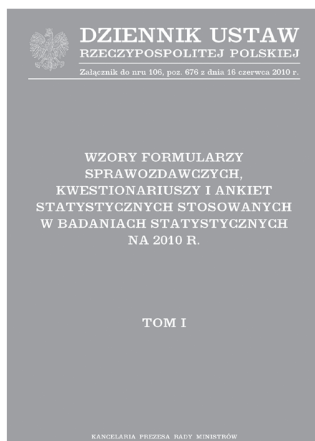
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Data wypełnienia wniosku</div> <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Podpis</div> <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	

<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">Pieczęć</div> <input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	
--	--

CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII

oferuje

Załącznik do Dziennika Ustaw Nr 106, poz. 676 z dnia 16 czerwca 2010 r.



**WZORY FORMULARZY
SPRAWOZDAWCZYCH,
KWESTIONARIUSZY I ANKIET
STATYSTYCZNYCH STOSOWANYCH
W BADANIACH STATYSTYCZNYCH
NA 2010 R.**

Załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 kwietnia 2010 r. w sprawie określenia wzorów formularzy sprawozdawczych, objaśnień co do sposobu ich wypełniania oraz wzorów kwestionariuszy i ankiet statystycznych stosowanych w badaniach statystycznych ustalonych w programie badań statystycznych statystyki publicznej na rok 2010

Cena brutto tomów I–III 832,90 zł (w tym 7 % VAT)

Zamówienia prosimy składać:

dokonując wpłaty na konto bankowe: **Bank Handlowy S.A. 81 1030 1508 0000 0005 0311 8017**
(podając nazwę, adres, NIP zamawiającego)

faksem: **22 694-60-48**

e-mailem: **wydawnictwa@cokprm.gov.pl**

poprzez stronę internetową: **www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl**

listownie pod adresem: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
Wydział Wydawnictw i Poligrafii
02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71**

Wszelkie informacje na temat realizacji zamówień można uzyskać
pod numerami telefonów: 22 694-67-52,
bezpłatna infolinia 800 287 581 (czynna w godz. 7³⁰–15³⁰).

www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl

CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII

proponuje

**ZAŁĄCZNIK DO REGULAMINU MIĘDZYNARODOWEGO
PRZEWOZU KOLEJAMI TOWARÓW NIEBEZPIECZNYCH (RID),
STANOWIĄCEGO ZAŁĄCZNIK C DO KONWENCJI
O MIĘDZYNARODOWYM PRZEWOZIE KOLEJAMI (COTIF)**

Załącznik do Dziennika Ustaw Nr 167, poz. 1318
z dnia 8 października 2009 r.



**kierowany do wszystkich uczestniczących
w przewozie kolejami towarów niebezpiecznych**



określa:

- ⇒ towary niebezpieczne, które nie są dopuszczone do przewozu międzynarodowego,
- ⇒ towary niebezpieczne, które są dopuszczone do przewozu międzynarodowego oraz przypisane do nich warunki dotyczące w szczególności:
 - ♦ klasyfikacji towarów,
 - ♦ używania opakowań,
 - ♦ używania cystern,
 - ♦ procedur wysyłkowych,
 - ♦ przepisów z zakresu konstrukcji, badania i dopuszczania opakowań i cystern,
 - ♦ używania jednostek transportowych.

Cena brutto I tomu – 105,00 zł (w tym 7 % VAT)
WERSJA POLSKA

Cena brutto II tomu – 113,40 zł (w tym 7 % VAT)
WERSJA ANGIELSKA

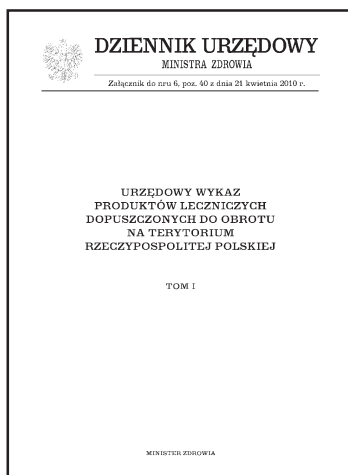
Dodatkowe informacje: tel. 22 694-67-52, 800 287 581
Adres e-mailowy: wydawnictwa@cokprm.gov.pl
Faks 22 694-60-48

Pełna oferta: www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl

CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII

proponuje załącznik

**URZĘDOWY WYKAZ
PRODUKTÓW LECZNICZYCH
DOPUSZCZONYCH DO OBROTU
NA TERYTORIUM
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**



**Załącznik do Dziennika Urzędowego
Ministra Zdrowia Nr 6, poz. 40
z dnia 21 kwietnia 2010 r.**

Stan na dzień 31 stycznia 2010 r.

Tom I – cena brutto 957,00 zł (w tym 7 % VAT)

Tom II – cena brutto 440,60 zł (w tym 7 % VAT)

Zamówienia prosimy składać:

dokonując wpłaty na konto bankowe:

Bank Handlowy S.A. 81 1030 1508 0000 0005 0311 8017
(podając nazwę, adres, NIP zamawiającego)

faksem:

22 694-60-48

e-mailem:

wydawnictwa@cokprm.gov.pl

poprzez stronę internetową:

www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl

listownie pod adresem:

**Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
Wydział Wydawnictw i Poligrafii
02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71**

Wszelkie informacje na temat realizacji zamówień
można uzyskać pod numerami telefonów: **22 694-67-52**,
bezpłatna infolinia **800 287 581** (czynna w godz. 7³⁰-15³⁰).

Pełna oferta na stronie internetowej: www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl

**CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII**

informuje o możliwości zaprenumerowania
na rok 2010

**PRZEGLĄDU
LEGISLACYJNEGO**

Cena prenumeraty – 316 zł (stawka VAT 0%)

PRENUMERATĘ ORAZ EGZEMPLARZE BIEŻĄCE I ARCHIWALNE MOŻNA ZAMÓWIĆ:

dokonując wpłaty na konto bankowe: **Bank Handlowy S.A. 81 1030 1508 0000 0005 0311 8017**
(podając nazwę, adres, NIP zamawiającego)

faksem: **22 694-60-48**

e-mailem: **wydawnictwa@cokprm.gov.pl**

poprzez stronę internetową: **www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl**

listownie pod adresem: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
Wydział Wydawnictw i Poligrafii
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

Wszelkie informacje na temat prenumeraty powyższych wydawnictw
można uzyskać pod numerami telefonów: **22 694-67-52**,
bezpłatna infolinia **800 287 581** (czynna w godz. 7³⁰–15³⁰).

www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji – Departament Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego
al. J. Ch. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa, tel. 22 622-66-56

Skład, druk i kolportaż: Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów – Wydział Wydawnictw i Poligrafii,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 22 694-67-52; faks 22 694-60-48

Bezpłatna infolinia: 800 287 581 (czynna w godz. 7³⁰–15³⁰)

www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl

e-mail: wydawnictwa@cokprm.gov.pl

DU 0116 2010 wyd.00



5 900248593713 >

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów – Wydział Wydawnictw i Poligrafii,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa