

## 794

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>

z dnia 1 lipca 2010 r.

## w sprawie egzaminu i świadectwa zawodowego

Na podstawie art. 25 ust. 8 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. Nr 201, poz. 1540) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób uzyskiwania świadectwa zawodowego przez osoby pełniące funkcję lub zajmujące stanowisko, z którym wiąże się obowiązek nadzorowania gier hazardowych lub bezpośredniego prowadzenia gry hazardowej, w tym warunki organizowania i regulamin przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz sposób działania komisji egzaminacyjnej;
- 2) wysokość wynagrodzenia członków komisji egzaminacyjnej;
- 3) wzór świadectwa zawodowego.

§ 2. 1. Podmiot urządzający gry hazardowe, występując o wydanie świadectwa zawodowego, zgłasza do egzaminu zawodowego osoby ubiegające się o wydanie świadectwa zawodowego, zwane dalej „kandydatami”.

2. Wystąpienie, o którym mowa w ust. 1, powinno mieć formę pisemną i zawierać:

- 1) oznaczenie podmiotu urządzającego gry hazardowe, występującego o wydanie świadectwa zawodowego;
- 2) dane kandydata:
  - a) imiona, nazwisko,
  - b) datę i miejsce urodzenia,
  - c) miejsce zamieszkania;
- 3) oznaczenie zajmowanego przez kandydata stanowiska lub pełnionej funkcji oraz związanego z nimi obowiązku;
- 4) serię, numer i rodzaj dokumentu tożsamości kandydata, a w przypadku kandydatów posiadających numer PESEL — także ten numer.

3. Do wystąpienia, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) kopię koncesji lub zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie gier hazardowych, w przypadku gdy koncesję lub zezwolenie wydaje organ inny niż minister właściwy do spraw finansów publicznych;

2) regulaminy prowadzonych gier hazardowych, w przypadku gdy regulamin zatwierdza organ inny niż minister właściwy do spraw finansów publicznych;

3) zaświadczenie o niekaralności.

4. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, powinno być wydane nie później niż 3 miesiące przed dniem wystąpienia o wydanie świadectwa zawodowego.

§ 3. 1. Egzamin zawodowy przeprowadza się dla co najmniej 10 osób.

2. Do egzaminu zawodowego w danym terminie może być dopuszczonych nie więcej niż 40 osób.

3. Minister właściwy do spraw finansów publicznych informuje pisemnie podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1, nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu, o dopuszczeniu kandydatów do egzaminu zawodowego oraz o wyznaczonym terminie egzaminu zawodowego.

§ 4. Oplatę egzaminacyjną w wysokości określonej w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych należy uiścić na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, zwanego dalej „urzędem obsługującym ministra”.

§ 5. Egzamin zawodowy jest przeprowadzany w siedzibie urzędu obsługującego ministra.

§ 6. 1. Komisja egzaminacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego i sekretarza komisji.

2. Do zadań komisji egzaminacyjnej należy:

- 1) przygotowanie testów dla kandydatów oraz zamkniętego zbioru pytań egzaminacyjnych;
- 2) przeprowadzenie egzaminu;
- 3) nadzór nad prawidłowym przebiegiem egzaminu;
- 4) ogłoszenie wyników egzaminu;
- 5) sporządzenie listy obecności kandydatów zawierającej dane, o których mowa w § 2 ust. 2;
- 6) sporządzenie protokołu niezwłocznie po zamknięciu posiedzenia komisji;
- 7) podpisanie protokołu posiedzenia komisji oraz listy kandydatów wraz z podaniem wyników egzaminu;
- 8) sporządzenie listy obecności członków komisji biorących udział w posiedzeniu komisji, zawierającej imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe;

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej — finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

- 9) przekazanie do komórki organizacyjnej w urzędzie obsługującym ministra właściwej do spraw wyliczania i sporządzania list płac za udział w pracach komisji, listy obecności członków komisji biorących udział w posiedzeniu komisji, w celu dokonania wypłaty wynagrodzenia członkom komisji.
3. Członków komisji egzaminacyjnej obowiązuje zachowanie tajemnicy w zakresie:
- 1) informacji dotyczących kandydatów;
  - 2) treści pytań egzaminacyjnych do czasu ich przedstawienia kandydatom podczas egzaminu zawodowego.
4. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcie na posiedzeniach niejawnych, w drodze głosowania większością głosów.
5. Członkowi komisji egzaminacyjnej nie przysługuje prawo wstrzymania się od głosu.
6. Ustala się regulamin przeprowadzania egzaminu zawodowego, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia.
- § 7. 1. Członek komisji egzaminacyjnej otrzymuje za przeprowadzenie egzaminu wynagrodzenie w wysokości 500 zł.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wypłacane ze środków urzędu obsługującego ministra.

§ 8. Wzór świadectwa zawodowego stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.<sup>2)</sup>

Minister Finansów: w z. *M. Grabowski*

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 3 czerwca 2003 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o grach i zakładach wzajemnych (Dz. U. Nr 102, poz. 948 i Nr 217, poz. 2133, z 2004 r. Nr 272, poz. 2691, z 2005 r. Nr 266, poz. 2233, z 2006 r. Nr 246, poz. 1801, z 2007 r. Nr 247, poz. 1827, z 2008 r. Nr 182, poz. 1123 i Nr 235, poz. 1592 oraz z 2009 r. Nr 124, poz. 1027 i Nr 181, poz. 1414), które na podstawie art. 143 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. Nr 201, poz. 1540) w części dotyczącej świadectw i egzaminów zawodowych traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 1 lipca 2010 r. (poz. 794)

**Załącznik nr 1**

## REGULAMIN PRZEPROWADZANIA EGZAMINU ZAWODOWEGO

§ 1. Przed rozpoczęciem egzaminu zawodowego kandydat:

- 1) okazuje dokument potwierdzający tożsamość;
- 2) przedkłada dowód uiszczenia opłaty egzaminacyjnej;
- 3) podpisuje listę obecności.

§ 2. Egzamin zawodowy dla osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. Nr 201, poz. 1540), zwanej dalej „ustawą”, składa się z części pisemnej i ustnej, natomiast egzamin dla osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, przeprowadzany jest wyłącznie w formie pisemnej.

§ 3. Czas rozpoczęcia i zakończenia egzaminu określa przewodniczący składu egzaminacyjnego.

§ 4. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący komisji egzaminacyjnej informuje osoby przystępujące do egzaminu o warunkach organizacyjnych i sposobie przeprowadzania egzaminu oraz o przepisach porządkowych obowiązujących w trakcie egzaminu.

§ 5. W czasie egzaminu pisemnego osoby przystępujące do egzaminu nie mogą opuszczać sali egzaminacyjnej.

§ 6. W czasie egzaminu uczestnik nie może korzystać z żadnych materiałów pomocniczych.

§ 7. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej może wykluczyć z egzaminu osobę, która narusza przepisy porządkowe obowiązujące w trakcie egzaminu lub korzysta z materiałów pomocniczych. W tym przypadku komisja egzaminacyjna uznaje, że osoba ta złożyła egzamin z wynikiem negatywnym, a opłata egzaminacyjna nie podlega zwrotowi.

§ 8. 1. Część pisemna egzaminu zawodowego trwa 40 minut i polega na rozwiązaniu testu zawierającego 25 pytań w zakresie, o którym mowa w art. 25 ust. 3 ustawy.

2. Każde pytanie testowe oceniane jest w następujący sposób:

- 1) odpowiedź prawidłowa — jeden punkt;
- 2) odpowiedź nieprawidłowa lub brak odpowiedzi — zero punktów.

3. Warunkiem zaliczenia części pisemnej egzaminu zawodowego jest uzyskanie co najmniej 60 % maksymalnej liczby punktów za rozwiązanie testu, o którym mowa w ust. 1.

4. Po zakończeniu części pisemnej egzaminu zawodowego przewodniczący komisji egzaminacyjnej ogłasza wyniki.

§ 9. Zaliczenie części pisemnej egzaminu zawodowego jest warunkiem dopuszczenia do części ustnej.

§ 10. Część ustna egzaminu zawodowego przeprowadzana jest bezpośrednio po zakończeniu części pisemnej.

§ 11. 1. Część ustna egzaminu zawodowego polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania wylosowane z zamkniętego zbioru pytań egzaminacyjnych.

2. Warunkiem zaliczenia części ustnej egzaminu zawodowego jest udzielenie prawidłowej odpowiedzi na co najmniej dwa z trzech wylosowanych pytań.

3. Komisja egzaminacyjna ustala wyniki części ustnej egzaminu zawodowego na posiedzeniu niejawnym.

§ 12. Wyniki egzaminu zawodowego są ogłaszane, przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, w dniu jego przeprowadzenia.

§ 13. 1. Z przeprowadzenia egzaminu zawodowego sporządzany jest protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie organu przeprowadzającego egzamin;
- 2) datę i miejsce przeprowadzenia egzaminu oraz czas rozpoczęcia i zakończenia egzaminu;
- 3) datę i miejsce sporządzenia protokołu;
- 4) wskazanie składu komisji egzaminacyjnej;
- 5) wykaz podmiotów urządzających gry hazardowe zgłaszających kandydatów na egzamin zawodowy z określeniem liczby osób dopuszczonych do egzaminu;

6) wykaz kandydatów, którzy nie przystąpili do egzaminu, zawierający dane, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 lit. a rozporządzenia;

7) wykaz kandydatów, którzy złożyli egzamin z wynikiem pozytywnym, zawierający dane, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 lit. a rozporządzenia;

8) wykaz kandydatów, którzy złożyli egzamin z wynikiem negatywnym, zawierający dane, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 lit. a rozporządzenia;

9) podpisy członków komisji egzaminacyjnej.

2. Do protokołu, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) listę obecności członków komisji egzaminacyjnej, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 8 rozporządzenia;
- 2) listę obecności osób, które przystąpiły do egzaminu zawodowego, zawierającą dane, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 lit. a rozporządzenia;
- 3) listę osób przystępujących do egzaminu zawodowego z adnotacją o wynikach przeprowadzonego egzaminu zawierającą dane, o których mowa w § 2 ust. 2 rozporządzenia;
- 4) testy kandydatów, którzy przystąpili do egzaminu zawodowego;
- 5) zestawy pytań egzaminacyjnych;
- 6) dowody uiszczenia opłaty egzaminacyjnej.

§ 14. 1. Protokół posiedzenia komisji egzaminacyjnej jest podpisywany przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej w dniu przeprowadzenia egzaminu zawodowego.

2. Każdy z członków komisji egzaminacyjnej ma prawo zgłosić do protokołu odrębne stanowisko lub uwagi dotyczące przebiegu egzaminu lub spraw omawianych na posiedzeniu komisji.

WZÓR



MINISTER FINANSÓW

Warszawa .....

ŚWIADECTWO ZAWODOWE

Nr .....

I. Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. Nr 201, poz. 1540)

stwierdza się, że Pan/Pani .....  
(imiona i nazwisko)

urodzony(-na) .....  
(data i miejsce urodzenia)

.....  
(nr PESEL\* lub rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości)

po złożeniu w dniu ..... egzaminu zawodowego z wynikiem pozytywnym, uzyskał(a)  
świadectwo zawodowe do zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji .....

z którymi wiąże się obowiązek:

.....  
.....  
.....  
.....

II. Świadectwo jest ważne do .....

.....  
(podpis i pieczęć organu wydającego)

\* Dotyczy osób posiadających numer PESEL.

Opis techniczny wzoru świadectwa zawodowego:

- 1) format: 210 x 297 mm (A 4);
- 2) objętość kompletu: oryginał i jedna kopia;
- 3) druk: jednostronny, czcionka Times New Roman koloru czarnego, różna wielkość czcionek;
- 4) papier: biały, o gramaturze co najmniej 80 g/m<sup>2</sup>;
- 5) zabezpieczenia: według polecenia.