

## 834

## ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 18 czerwca 2010 r.

**w sprawie udzielania zezwoleń na podjęcie zajęcia zarobkowego poza służbą przez funkcjonariuszy Służby Więziennej**

Na podstawie art. 160 ust. 4 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb postępowania w sprawach udzielania zezwoleń na podjęcie zajęcia zarobkowego poza służbą;
- 2) dane, jakie powinien zawierać wniosek funkcjonariusza Służby Więziennej, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, o udzielenie zezwolenia na podjęcie zajęcia zarobkowego poza służbą;
- 3) sposób i termin zawiadamiania funkcjonariusza o udzieleniu zezwolenia, odmowie jego udzielenia albo cofnięciu zezwolenia.

§ 2. Funkcjonariusz ubiegający się o zezwolenie na podjęcie zajęcia zarobkowego poza służbą, zwane dalej „zezwoleнием”, składa kierownikowi jednostki organizacyjnej Służby Więziennej, zwanemu dalej „przełożonym”, pisemny wniosek, w którym określa:

- 1) nazwę i adres podmiotu, u którego zamierza podjąć zajęcie zarobkowe poza służbą, albo informacje dotyczące zamiaru podjęcia zajęcia zarobkowego w formie działalności gospodarczej;
- 2) szczegółowy charakter zajęcia zarobkowego i przewidywany zakres obowiązków;
- 3) czas i miejsce wykonywania zajęcia zarobkowego;
- 4) przewidywany okres trwania zajęcia zarobkowego.

§ 3. 1. Przełożony, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku, zawiadamia na piśmie funkcjonariusza o udzieleniu zezwolenia lub o odmowie udzielenia zezwolenia.

2. Zawiadomienie o odmowie udzielenia zezwolenia nie wymaga uzasadnienia.

3. Zezwolenie lub odmowę udzielenia zezwolenia umieszcza się w aktach osobowych funkcjonariusza.

§ 4. 1. Jeżeli po udzieleniu zezwolenia wyjdą na jaw okoliczności uzasadniające odmowę udzielenia zezwolenia, przełożony niezwłocznie, w formie pisemnej, cofa udzielone uprzednio zezwolenie. Cofnięcie zezwolenia nie wymaga uzasadnienia.

2. Funkcjonariuszowi, któremu cofnięto zezwolenie, przełożony zapewnia odpowiedni czas potrzebny do rozwiązania umowy o pracę lub jej świadczenia na podstawie innego tytułu albo do zakończenia prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 5. Zezwolenia na wykonywanie zajęcia zarobkowego poza służbą, wydane funkcjonariuszowi przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, zachowują ważność, jeżeli zajęcie takie spełnia warunki określone w art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej.

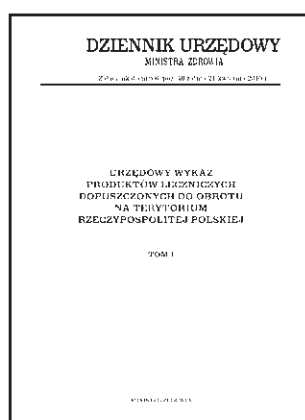
§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 13 sierpnia 2010 r.

Minister Sprawiedliwości: *K. Kwiatkowski*

CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW  
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII

*proponuje załącznik*

**URZĘDOWY WYKAZ  
PRODUKTÓW LECZNICZYCH  
DOPUSZCZONYCH DO OBROTU  
NA TERYTORIUM  
RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**



**Załącznik do Dziennika Urzędowego  
Ministra Zdrowia Nr 6, poz. 40  
z dnia 21 kwietnia 2010 r.**

Stan na dzień 31 stycznia 2010 r.

**Tom I — cena brutto 957,00 zł** (w tym 7 % VAT)

**Tom II — cena brutto 440,60 zł** (w tym 7 % VAT)

**Zamówienia prosimy składać:**

dokonując wpłaty na konto bankowe: **Bank Handlowy S.A. 81 1030 1508 0000 0005 0311 8017**  
(podając nazwę, adres, NIP zamawiającego)

faksem: **22 694-60-48**

e-mailem: **wydawnictwa@cokprm.gov.pl**

poprzez stronę internetową: **www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl**

listownie pod adresem: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów  
Wydział Wydawnictw i Poligrafii  
02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71**

Wszelkie informacje na temat realizacji zamówień  
można uzyskać pod numerami telefonów: **22 694-67-52**,  
bezpłatna infolinia **800 287 581** (czynna w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>).

**Pełna oferta na stronie internetowej: [www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl](http://www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl)**

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

**Redakcja:** Rządowe Centrum Legislacji — Departament Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego  
al. J. Ch. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa, tel. 22 622-66-56

**Skład, druk i kolportaż:** Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów — Wydział Wydawnictw i Poligrafii,  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 22 694-67-52; faks 22 694-60-48

Bezpłatna infolinia: 800 287 581 (czynna w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup>)

[www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl](http://www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl)

e-mail: [wydawnictwa@cokprm.gov.pl](mailto:wydawnictwa@cokprm.gov.pl)

DU 0122 2010 wyd.00



Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów — Wydział Wydawnictw i Poligrafii,  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa