

856

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY¹⁾

z dnia 25 czerwca 2010 r.

w sprawie szkolenia i egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do wykonywania prac podwodnych

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 17 października 2003 r. o wykonywaniu prac podwodnych (Dz. U. Nr 199, poz. 1936, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb i kryteria uznawania szkoleń prowadzonych przez ośrodek szkoleniowy, zwany dalej „ośrodkiem”, cofania uznania oraz przeprowadzania kontroli i oceny tych szkoleń;
- 2) ramowe programy szkoleń i wymagań egzaminacyjnych;
- 3) tryb, sposób i terminy przeprowadzania egzaminów przez Komisję Kwalifikacyjną dla Nurków, zwaną dalej „komisją”;
- 4) kryteria, jakim powinni odpowiadać kandydaci na przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i członków komisji.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 17 października 2003 r. o wykonywaniu prac podwodnych;
- 2) Dyrektorze — należy przez to rozumieć Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni;
- 3) Urzędzie — należy przez to rozumieć Urząd Morski w Gdyni.

Rozdział 2

Tryb i kryteria uznawania szkoleń prowadzonych przez ośrodek, cofania uznania oraz przeprowadzania kontroli i oceny szkoleń

§ 3. 1. Ośrodek ubiegający się po raz pierwszy lub ponownie o uznanie szkoleń w zakresie zawodów, o których mowa w art. 19 ustawy, składa wniosek do Dyrektora o przeprowadzenie kontroli i oceny szkoleń oraz ich uznanie, z zastrzeżeniem ust. 4.

¹⁾ Minister Infrastruktury kieruje działem administracji rządowej — gospodarka morską, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury (Dz. U. Nr 216, poz. 1594).
²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, z 2007 r. Nr 64, poz. 428 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1112.

2. Wniosek ośrodka o przeprowadzenie kontroli i oceny szkoleń oraz ich uznanie powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres ośrodka;
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer identyfikacyjny REGON;
- 3) określenie rodzaju szkoleń, o których uznanie ubiega się ośrodek.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) szczegółowe programy szkoleń, o których uznanie ubiega się ośrodek;
- 2) imienny wykaz wykładowców i instruktorów, z wyszczególnieniem tematyki prowadzonych przez nich zajęć lub ćwiczeń, posiadanego wykształcenia i dyplomu upoważniającego do wykonywania prac podwodnych, okresu praktyki zawodowej oraz dokumentów potwierdzających ukończenie przeszkolenia z zakresu metodyki prowadzenia zajęć;
- 3) wykaz wyposażenia bazy prac podwodnych ośrodka;
- 4) kopię certyfikatu systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy przy wykonywaniu prac podwodnych, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

4. Ośrodek, który ubiega się ponownie o uznanie szkoleń, dołącza do wniosku tylko te dokumenty wymienione w ust. 3, które potwierdzają zmiany stanu faktycznego lub prawnego w stosunku do ostatnio składanego wniosku o uznanie szkoleń.

5. Ośrodek może do wniosku dołączyć kopie rekomendacji instytucji, stowarzyszeń lub osób fizycznych dotyczące prowadzonych szkoleń lub inne dokumenty mogące mieć znaczenie dla oceny szkoleń prowadzonych przez ośrodek.

§ 4. 1. Szkolenia w zakresie zawodów, o których mowa w art. 19 ustawy, Dyrektor uznaje, jeżeli ośrodek:

- 1) prowadzi szkolenia na podstawie szczegółowych programów zgodnych z ramowymi programami szkoleń i wymagań egzaminacyjnych;
- 2) zapewnia uczestnikom szkolenia dostęp do materiałów dydaktycznych dotyczących tematyki prowadzonych zajęć;
- 3) prowadzi dziennik zajęć i ćwiczeń oraz dziennik prac podwodnych;

- 4) prowadzi rejestr wydawanych zaświadczeń o ukończeniu szkoleń;
- 5) dysponuje salą wykładową wyposażoną w pomoce dydaktyczne;
- 6) dysponuje bazą prac podwodnych, wyposażoną w sprzęt nurkowy i urządzenia techniczne niezbędne do prowadzenia szkolenia;
- 7) zapewnia instruktorów posiadających:
 - a) dokumenty potwierdzające ukończenie przeszkolenia z zakresu metodyki prowadzenia zajęć,
 - b) co najmniej uprawnienia równorzędne z uprawnieniami, o których uzyskanie ubiegają się osoby uczestniczące w szkoleniu, nie niższe niż dyplom nurka II klasy i co najmniej 5-letnią praktykę zawodową w zakresie wykonywania prac podwodnych lub dyplom nurka II klasy i dyplom kierownika prac podwodnych II klasy;
- 8) zapewnia wykładowców posiadających:
 - a) dokumenty potwierdzające ukończenie przeszkolenia z zakresu metodyki prowadzenia zajęć,
 - b) co najmniej dyplom nurka I klasy lub dyplom nurka saturowanego albo dyplom kierownika prac podwodnych.

2. Co najmniej jeden instruktor powinien posiadać dyplom kierownika prac podwodnych oraz dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 7 lit. a.

3. Wykładowca nieposiadający dyplomów wymienionych w ust. 1 pkt 8 lit. b powinien posiadać co najmniej wykształcenie średnie o kierunku związanym z tematyką prowadzonych zajęć i co najmniej 5-letnią praktykę zawodową w zakresie wykonywania prac podwodnych.

§ 5. 1. Do przeprowadzenia kontroli i oceny szkoleń, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy, Dyrektor wyznacza co najmniej dwóch członków komisji.

2. Przedmiotem kontroli i oceny szkoleń w przypadku ośrodka ubiegającego się o uznanie szkoleń:

- 1) po raz pierwszy w związku z rozpoczynaniem szkoleń — jest sprawdzenie spełnienia wymagań określonych w § 4, z wyjątkiem ust. 1 pkt 3 i 4;
- 2) ponownie lub po raz pierwszy w związku z rozszerzeniem zakresu szkoleń — jest sprawdzenie spełnienia wymagań określonych w § 4.

3. Protokół kontroli członkowie komisji przekazują Dyrektorowi, a kopię protokołu pozostawiają w kontrolowanym ośrodku.

4. Szkolenie uznaje się na podstawie pozytywnych wyników kontroli i oceny szkoleń.

§ 6. W przypadku negatywnych wyników kontroli i odmowy uznania szkoleń kierownik ośrodka może podjąć działania naprawcze w celu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i wystąpić z wnioskiem do Dyrektora o ponowne przeprowadzenie kontroli i oceny szkoleń.

§ 7. 1. Dyrektor, biorąc w szczególności pod uwagę bezpieczeństwo uczestników szkolenia, może cofnąć uznanie szkolenia w przypadku stwierdzenia niespełnienia warunków, o których mowa w § 4, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Spełnienie warunków, o których mowa w § 4, może zostać sprawdzone w przypadku uzyskania informacji o nieprawidłowościach w prowadzeniu szkolenia.

3. Przepisy § 5 ust. 1 i 3 oraz § 6 stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Ośrodki, których szkolenia zostały uznane przez Dyrektora, zgłaszają Dyrektorowi przewidywane terminy szkoleń i miejsce ich prowadzenia.

2. Adresy ośrodków, o których mowa w ust. 1, i przewidywane terminy szkoleń Dyrektor podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji w siedzibie Urzędu oraz zamieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu.

Rozdział 3

Ramowe programy szkoleń i wymagań egzaminacyjnych

§ 9. 1. Ustala się ramowe programy szkoleń i wymagań egzaminacyjnych w zawodach, o których mowa w art. 19 ust. 1 ustawy.

2. Ramowy program szkolenia i wymagania egzaminacyjne dla nurka III klasy są określone w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

3. Ramowy program szkolenia i wymagania egzaminacyjne dla nurka II klasy są określone w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

4. Ramowy program szkolenia i wymagania egzaminacyjne dla nurka I klasy są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

5. Ramowy program szkolenia i wymagania egzaminacyjne dla nurka saturowanego są określone w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

6. Ramowy program szkolenia i wymagania egzaminacyjne dla kierownika prac podwodnych II klasy są określone w załączniku nr 5 do rozporządzenia.

7. Ramowy program szkolenia i wymagania egzaminacyjne dla kierownika prac podwodnych I klasy są określone w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

8. Ramowy program szkolenia i wymagania egzaminacyjne dla operatora systemów nurkowych są określone w załączniku nr 7 do rozporządzenia.

Rozdział 4

Tryb, sposób i terminy przeprowadzania egzaminów

§ 10. 1. Egzamin przeprowadza się na piśmie wniosek zainteresowanej osoby, złożony w siedzibie Urzędu lub przesłany pocztą.

2. Ośrodek może w imieniu zainteresowanej osoby złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu zawiera:

- 1) określenie rodzaju dyplomu lub świadectwa, o które ubiega się zainteresowana osoba;
- 2) imię i nazwisko;
- 3) datę i miejsce urodzenia;
- 4) adres do korespondencji.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań określonych odpowiednio w art. 20 ustawy;
- 2) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez ośrodek uznany przez Dyrektora;
- 3) kopię dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty egzaminacyjnej;
- 4) kopię dokumentu o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania prac podwodnych, w przypadku zawodu nurka;
- 5) kopię umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków zawartej na czas trwania etapu praktycznego egzaminu.

5. Zainteresowaną osobę powiadamia się o rozpatrzeniu wniosku oraz o przewidywanym terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu, nie później niż 14 dni przed egzaminem.

6. Wniosek niekompletny nie jest rozpatrywany i jest zwracany wraz z wniesioną opłatą egzaminacyjną.

§ 11. 1. Egzamin przeprowadza się w dwóch etapach: teoretycznym i praktycznym.

2. Etap teoretyczny egzaminu przeprowadza się przed etapem praktycznym.

3. Etap teoretyczny egzaminu składa się z części pisemnej i ustnej.

4. Część pisemną etapu teoretycznego egzaminu przeprowadza się przed częścią ustną.

§ 12. 1. Egzamin przeprowadza komisja.

2. Spośród osób wchodzących w skład komisji, na wniosek jej przewodniczącego, wyznacza się na każdy egzamin co najmniej dwóch egzaminatorów, z zastrzeżeniem ust. 4.

3. W przypadku gdy etap praktyczny egzaminu wymaga wykonania czynności pod powierzchnią wody, komisja prowadzi obserwację pośrednio, za pomocą urządzeń transmitujących na powierzchnię obraz i dźwięk spod powierzchni wody.

4. W przypadku prowadzenia etapu praktycznego egzaminu z zakresu długotrwałych prac podwodnych, można do prowadzenia części tego egzaminu wyznaczyć jednego członka komisji, pod warunkiem prowadzenia ciągłej rejestracji obrazu i dźwięku spod powierzchni wody.

5. W egzaminie może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, przedstawiciel ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej.

§ 13. 1. Komisja opracowuje co najmniej dwa zestawy:

- 1) testów do części pisemnej etapu teoretycznego egzaminu;
- 2) pytań do części ustnej etapu teoretycznego egzaminu;
- 3) zadań do etapu praktycznego egzaminu.

2. Część pisemną etapu teoretycznego egzaminu przeprowadza się w formie testu zawierającego co najmniej 50 pytań zamkniętych lub otwartych.

3. Na arkuszach testu umieszcza się maksymalną ilość punktów, jaką można uzyskać za prawidłową odpowiedź na poszczególne pytania.

4. Testy, pytania i zadania przechowuje się w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.

§ 14. 1. Przed rozpoczęciem egzaminu osoba zdająca egzamin przedkłada do wglądu komisji dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość.

2. Przed rozpoczęciem odpowiedniego etapu egzaminu przewodniczący komisji, w obecności członków komisji i osób zdających egzamin, w zależności od etapu egzaminu, wybiera losowo jeden test, zestaw pytań, zestaw zadań.

3. Osoba zdająca egzamin może korzystać z dopuszczonych przez komisję materiałów i pomocy dydaktycznych, w szczególności z przyrządów i tablic dekompresyjnych.

4. W czasie trwania części pisemnej etapu teoretycznego egzaminu osoba zdająca egzamin nie może opuszczać sali egzaminacyjnej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji może zezwolić na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się osoby zdającej z innymi osobami.

5. W przypadku zakłócania przebiegu egzaminu przez osobę zdającą egzamin albo stwierdzenia przez komisję korzystania przez tę osobę z pomocy innych osób, udzielania pomocy innym osobom lub korzystania z przyrządów, tablic lub pomocy dydaktycznych innych niż dopuszczone przez komisję, przewodniczący komisji przerywa dalsze egzaminowanie tej osoby i wyklucza ją z egzaminu, zamieszczając o tym informację w protokole z etapu teoretycznego egzaminu.

6. Wykluczenie z egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem oceny negatywnej z egzaminu.

§ 15. 1. Osoba zdająca część pisemną etapu teoretycznego egzaminu udziela odpowiedzi na arkuszach testu oznaczonych pieczęcią komisji. Osoba zdająca egzamin, przed opuszczeniem sali egzaminacyjnej, zwraca komisji otrzymane arkusze testu.

2. Osoba zdająca część pisemną etapu teoretycznego egzaminu, która uzyskała:

- 1) co najmniej 80 % ogólnej liczby punktów możliwych do uzyskania, jest zwolniona z obowiązku zdawania części ustnej etapu teoretycznego egzaminu i dopuszczona z oceną pozytywną do etapu praktycznego egzaminu;
- 2) co najmniej 55 % ogólnej liczby punktów możliwych do uzyskania, jest dopuszczona z oceną pozytywną do części ustnej etapu teoretycznego egzaminu;
- 3) mniej niż 55 % ogólnej liczby punktów możliwych do uzyskania, uzyskuje ocenę negatywną z części pisemnej i nie jest dopuszczona do części ustnej etapu teoretycznego egzaminu oraz do etapu praktycznego egzaminu.

3. Osoba dopuszczona do części ustnej etapu teoretycznego egzaminu wybiera losowo trzy pytania z zestawu wybranego przez przewodniczącego komisji.

4. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z części ustnej etapu teoretycznego egzaminu i dopuszczenia do etapu praktycznego egzaminu jest udzielenie prawidłowej odpowiedzi na co najmniej dwa pytania.

§ 16. 1. Osoba przystępująca do etapu praktycznego egzaminu wybiera losowo zadanie egzaminacyjne z zestawu wybranego przez przewodniczącego komisji.

2. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej z etapu praktycznego egzaminu jest prawidłowe wykonanie wylosowanego zadania i uzasadnienie przyjętego rozwiązania.

3. Etap praktyczny egzaminu przeprowadza się z wykorzystaniem bazy prac podwodnych, sprzętu nurkowego oraz ekipy prac podwodnych ośrodka.

§ 17. 1. Wyniki etapu teoretycznego i etapu praktycznego egzaminu wpisuje się do odpowiednich protokołów egzaminów, które podpisują:

- 1) przewodniczący komisji;
- 2) członkowie komisji uczestniczący w egzaminie.

2. Wzór protokołu z etapu teoretycznego egzaminu określa załącznik nr 8 do rozporządzenia.

3. Wzór protokołu z etapu praktycznego egzaminu określa załącznik nr 9 do rozporządzenia.

§ 18. 1. Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie oceny pozytywnej z etapu teoretycznego i etapu praktycznego.

2. Osobie, która zdała egzamin, komisja wystawia zaświadczenie o zdaniu egzaminu.

3. Wzór zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2, określa załącznik nr 10 do rozporządzenia.

§ 19. 1. Osoba, która z przyczyn losowych nie przystąpiła do egzaminu w wyznaczonym terminie albo która z przyczyn losowych przerwała egzamin, może przystąpić do egzaminu w kolejnym terminie, bez konieczności wnoszenia ponownej opłaty za egzamin.

2. Osobie, która nie przystąpiła do egzaminu i zawiadomiła o tym Dyrektora nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia egzaminu, zwraca się wniesioną opłatą egzaminacyjną.

3. Osoba, która przerwała egzamin z przyczyn innych niż losowe albo która uzyskała ocenę negatywną, może przystąpić do egzaminu w kolejnym terminie, po ponownym wniesieniu opłaty egzaminacyjnej.

§ 20. 1. Egzamin przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podania do publicznej wiadomości informacji o jego przewidywanym terminie.

2. Informację o przewidywanym terminie egzaminu Dyrektor podaje do publicznej wiadomości, poprzez jej wywieszenie w siedzibie Urzędu oraz zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu.

§ 21. Protokoły egzaminacyjne z odpowiednich etapów egzaminu, a także utrwalony zapis obrazu i dźwięku z etapu praktycznego egzaminu, przechowuje się w archiwum Urzędu przez 5 lat.

Rozdział 5

Kryteria, jakim powinni odpowiadać kandydaci na przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i członków komisji

§ 22. 1. Przewodniczącym komisji może być osoba posiadająca:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) dyplom nurka I klasy lub dyplom nurka saturowanego i dyplom kierownika prac podwodnych I lub II klasy;
- 3) świadectwo operatora systemów nurkowych;
- 4) co najmniej 6 lat praktyki w zakresie wykonywania prac podwodnych w charakterze nurka lub kierownika prac podwodnych.

2. Zastępcą przewodniczącego komisji może być osoba posiadająca:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) co najmniej dyplom nurka II klasy i dyplom kierownika prac podwodnych II klasy;
- 3) świadectwo operatora systemów nurkowych;

4) co najmniej 4 lata praktyki w zakresie wykonywania prac podwodnych w charakterze nurka lub kierownika prac podwodnych.

3. Członkiem komisji, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, może być osoba posiadająca:

- 1) co najmniej wykształcenie średnie;
- 2) co najmniej dyplom nurka II klasy i dyplom kierownika prac podwodnych II klasy;
- 3) świadectwo operatora systemów nurkowych;
- 4) co najmniej 5 lat praktyki w zakresie wykonywania prac podwodnych w charakterze nurka lub kierownika prac podwodnych.

4. Każdy członek komisji uczestniczący w egzaminie powinien posiadać co najmniej uprawnienia równorzędne z uprawnieniami, o których uzyskanie ubiegają się osoby przystępujące do egzaminu, z tym że w przypadku egzaminu na nurka saturowanego każdy członek komisji powinien posiadać co najmniej dyplom nurka I klasy. Wymagań tych nie stosuje się do sekretarza komisji.

5. Sekretarzem komisji może być pracownik Urzędu posiadający co najmniej wykształcenie średnie oraz posiadający kwalifikacje zawodowe związane z wykonywaniem prac podwodnych.

Rozdział 6

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 23. Szkolenie lub egzamin rozpoczęty przed dniem wejścia w życie rozporządzenia prowadzi się na podstawie dotychczasowych przepisów.

§ 24. 1. Zaświadczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 4 ustawy, dotyczące ukończenia szkolenia przeprowadzonego na podstawie dotychczasowych przepisów, zachowuje ważność.

2. Zaświadczenie o zdaniu egzaminu przeprowadzonego na podstawie dotychczasowych przepisów i wydane na ich podstawie zachowuje ważność, jednak nie dłużej niż przez 5 lat od dnia jego wystawienia.

§ 25. Ośrodek posiadający ważną decyzję o uznaniu szkoleń może prowadzić szkolenia w zakresie uznania do dnia upływu terminu ważności uznania.

§ 26. Do wniosku o przeprowadzenie kontroli i oceny szkolenia oraz jego uznanie, złożonego przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, stosuje się przepisy rozporządzenia.

§ 27. Przewodniczący, zastępca przewodniczącego, członkowie i sekretarz komisji powołani na podstawie dotychczasowych przepisów wykonują swoje obowiązki do dnia ich odwołania.

§ 28. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.³⁾

Minister Infrastruktury: *C. Grabarczyk*

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 sierpnia 2004 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do wykonywania prac podwodnych (Dz. U. Nr 200, poz. 2053), które zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o zmianie ustawy o wykonywaniu prac podwodnych (Dz. U. Nr 64, poz. 428) traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 czerwca 2010 r. (poz. 856)

Załącznik nr 1

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE DLA NURKA III KLASY

Lp.	Tematy zajęć edukacyjnych — nazwy przedmiotów	Liczba godzin	
		zajęć teoretycznych	ćwiczeń praktycznych
1	Geneza i rozwój technologii prac podwodnych.	2	—
2	Technika nurkowania przy użyciu skafandrów suchych. Pływalność i przemieszczanie się pod wodą, postępowanie w sytuacjach awaryjnych.	4	4
3	Wybrane zagadnienia z fizyki, medycyny, fizjologii i higieny pracy, związane z wykonywaniem prac podwodnych.	16	—
4	Przepisy prawne dotyczące wykonywania prac podwodnych; ustawa i rozporządzenia wykonawcze do ustawy. Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczące wykonywania prac podwodnych.	8	—
5	Sprzęt nurkowy i wyposażenie bazy prac podwodnych; rodzaje, budowa, zastosowanie, konserwacja i przeglądy. Przepisy i normy techniczne (PN-EN) dotyczące sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy prac podwodnych.	6	12
6	Procedury i tabele dekompresji. Zapoznanie się z budową i działaniem komór dekompresyjnych. Zasady bezpiecznego zachowania się w komorze dekompresyjnej. Ćwiczenia dekompresji powierzchniowej po wynurzeniu nurka, z wykorzystaniem transportowej komory dekompresyjnej.	8	8
7	Obsługa sprzężarek, pomiar składu i zanieczyszczeń powietrza.	2	—
8	Planowanie, przygotowywanie i technika wykonywania prac podwodnych. Procedury prac podwodnych na wodach śródlądowych i morskich. Zasady bezpieczeństwa. Wyposażenie bazy prac podwodnych zainstalowanej na brzegu i na jednostce pływającej — przygotowywanie, obsługa, zakończenie prac.	4	6
9	Obsługa autonomicznego sprzętu nurkowego wyposażonego w system łączności, butle i maskę pełnotwarzową.	2	5
10	Obsługa przewodowego sprzętu nurkowego wyposażonego w łączność, aparat oddechowy połączony węzami doprowadzającymi czynnik oddechowy z tablicy rozdzielczej i w maskę pełnotwarzową.	2	5
11	Obsługa przewodowego sprzętu nurkowego wyposażonego w łączność, aparat oddechowy połączony węzami doprowadzającymi czynnik oddechowy z tablicy rozdzielczej i w hełm z wymuszonym obiegiem czynnika oddechowego.	2	5
12	Podstawy inspekcji podwodnej; fotografowanie i filmowanie.	3	12
13	Poszukiwanie zatopionych przedmiotów i małych obiektów, stropowanie i podnoszenie zatopionych przedmiotów i małych obiektów.	3	12
14	Prace montażowe i demontażowe.	3	12
15	Prace podwodne z zastosowaniem różnych narzędzi, w tym hydraulicznych i pneumatycznych.	3	12
16	Cięcie pod powierzchnią wody metodą ultratermiczną.	3	12
17	Wykonywanie prac podwodnych w trudnych warunkach.	2	—
18	Postępowanie w sytuacjach awaryjnych lub zagrożenia życia. Awaryjne sygnały porozumiewania się. Ćwiczenia z zakresu ratowania nurka z wykorzystaniem nurka asekuracyjnego.	6	12
19	Udzielanie pierwszej pomocy.	6	6
20	Podstawy hydrologii wód śródlądowych i morskich.	2	—
21	Rodzaje budowli hydrotechnicznych oraz podstawy konstrukcji jednostek pływających w aspekcie wykonywania prac podwodnych.	8	—
	Razem: 218 godzin wykładów i ćwiczeń.	95	123*

* W czasie trwania szkolenia nurek III klasy powinien w sprzęcie nurkowym wykonać co najmniej 30 zanurzeń, w tym: 15 zanurzeń w zakresie głębokości 0–10 m, 10 zanurzeń w zakresie głębokości 11–15 m i 5 zanurzeń w zakresie głębokości 16–20 m. Łączny czas przebywania pod powierzchnią wody nie powinien być krótszy niż 15 godzin, a minimalny czas pojedynczego zanurzenia powinien trwać co najmniej 15 minut.

WYMAGANIA EGZAMINACYJNE**I. Nurek III klasy powinien wykazać się wiedzą z zakresu:**

1. Przepisów regulujących wykonywanie prac podwodnych oraz przepisów porządkowych dotyczących oznakowania miejsc prowadzenia prac podwodnych na wodach morskich i śródlądowych.
2. Rodzajów, budowy i zasad działania sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy prac podwodnych na małych głębokościach oraz narzędzi do prac podwodnych.
3. Procedur prac podwodnych oraz przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac podwodnych na małych głębokościach.
4. Sposobów przeliczania jednostek fizycznych.
5. Tabel i procedur dekompresji dotyczących wykonywania prac podwodnych na małych głębokościach.
6. Zasad udzielania pierwszej pomocy.

II. Nurek III klasy powinien wykazać się umiejętnościami z zakresu:

1. Kompletowania i przygotowania do użycia sprzętu nurkowego.
2. Przygotowywania do użycia wyposażenia bazy prac podwodnych na małych głębokościach i posługiwania się narzędziami do prac podwodnych.
3. Wykonywania prac podwodnych na małych głębokościach, z wykorzystaniem sprężonego powietrza.
4. Odszukiwania zatopionych przedmiotów lub małych obiektów.
5. Wykonywania prac montażowych i demontażowych pod powierzchnią wody.
6. Wykonywania inspekcji podwodnej dna, budowli hydrotechnicznej albo jednostki pływającej.
7. Wykonywania prac polegających na odcinaniu pod powierzchnią wody części konstrukcyjnej za pomocą narzędzi lub metodą ultratermiczną.
8. Przeliczania jednostek fizycznych ciśnienia i objętości, wyporności, mocy i oświetlenia.
9. Obliczania czasu dekompresji nurka przy pracach pod powierzchnią wody na małych głębokościach.
10. Zagrożeń występujących w miejscu wykonywania prac podwodnych.
11. Wykonywania dezynfekcji i konserwacji sprzętu nurkowego.
12. Posługiwania się linami.
13. Nadawania i odbierania awaryjnych sygnałów porozumiewania się pod powierzchnią wody.
14. Podejmowania czynności ratowniczych w warunkach awaryjnych.
15. Oznakowania na powierzchni wody miejsca wykonywania prac podwodnych.
16. Wyposażenia bazy prac podwodnych w zależności od charakteru wykonywanych prac.
17. Obsługi tablicy rozdzielczej czynnika oddechowego.
18. Udzielania pierwszej pomocy.

Załącznik nr 2

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE DLA NURKA II KLASY

Lp.	Tematy zajęć edukacyjnych — nazwy przedmiotów	Liczba godzin	
		zajęć teoretycznych	ćwiczeń praktycznych
1	Przepisy prawne dotyczące wykonywania prac podwodnych na średnich głębokościach; ustawa i rozporządzenia wykonawcze do ustawy. Zarządzanie bezpieczeństwem prac podwodnych. Przepisy i normy techniczne (PN-EN) dotyczące sprzętu nurkowego, komór dekompresyjnych oraz innego wyposażenia bazy prac podwodnych.	2	—
2	Wybrane zagadnienia z fizyki, fizjologii i higieny pracy, związane z wykonywaniem prac podwodnych na średnich głębokościach; czynniki oddechowe, procedury i tabele dekompresji oraz zasady dekompresji na powierzchni.	8	—
3	Sprzęt nurkowy i wyposażenie bazy przy wykonywaniu prac podwodnych na średnich głębokościach; rodzaje, budowa, zastosowanie, konserwacja i przeglądy.	3	3
4	Planowanie, przygotowanie i technika wykonywania prac podwodnych na średnich głębokościach. Procedury prac podwodnych na średnich głębokościach.	3	3
5	Prace podwodne w sprzęcie nurkowym przy stosowaniu różnych czynników oddechowych.	5	10
6	Prace podwodne z wykorzystaniem opuszczanej platformy oraz komory dekompresyjnej.	5	20
7	Inspekcja podwodna, wystawianie dokumentów z wykonanej inspekcji.	5	5
8	Prace montażowe i demontażowe, poszukiwanie, odmulanie, stropowanie i podnoszenie zatopionych obiektów.	5	20
9	Podstawy spawania metali pod powierzchnią wody.	4	12
10	Pierwsza pomoc przedmedyczna.	6	6
11	Postępowanie w sytuacjach awaryjnych lub zagrożenia życia i zdrowia nurków pod powierzchnią wody. Awaryjne sygnały porozumiewania się. Ćwiczenia z zakresu ratowania nurka z wykorzystaniem nurka asekuracyjnego.	4	15
	Razem: 144 godziny wykładów i ćwiczeń.	50	94*

* W czasie trwania szkolenia nurek II klasy powinien w sprzęcie nurkowym wykonać co najmniej 15 zanurzeń, w tym 2 zanurzenia w zakresie głębokości 45–50 m, 3 zanurzenia w zakresie głębokości 30–45 m, a łączny czas wykonywania prac podwodnych powinien wynieść co najmniej 15 godzin.

WYMAGANIA EGZAMINACYJNE**I. Nurek II klasy powinien wykazać się wiedzą z zakresu:**

1. Przepisów prawnych regulujących wykonywanie prac podwodnych na średnich głębokościach.
2. Rodzajów, budowy i zasad działania sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy prac podwodnych na średnich głębokościach.
3. Procedur prac podwodnych oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac podwodnych na średnich głębokościach.
4. Sposobów przeliczania jednostek fizycznych.
5. Tabel i procedur dekompresji przy wykonywaniu prac na średnich głębokościach.
6. Zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

II. Nurek II klasy powinien wykazać się umiejętnościami z zakresu:

1. Kompletowania i przygotowywania do użycia sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy prac podwodnych na średnich głębokościach.
2. Przygotowania do użycia i obsługi narzędzi będących na wyposażeniu bazy prac podwodnych.
3. Przygotowania do pracy stanowiska kierowania pracami podwodnymi.
4. Bezpiecznego wykonywania prac podwodnych na średnich głębokościach, z wykorzystaniem sprężonego powietrza i innych czynników oddechowych.
5. Określania miejsca uszkodzenia statku lub budowli hydrotechnicznej.
6. Wykonywania prac podwodnych, w tym fotografowania, filmowania, betonowania, stropowania, cięcia, odmulania, mocowania pontonów oraz podnoszenia zatopionych obiektów.
7. Cięcia i spawania metali pod powierzchnią wody.
8. Podejmowania czynności ratowniczych w warunkach awaryjnych.
9. Określania ważności atestów i certyfikatów na sprzęt nurkowy, narzędzia i wyposażenie bazy prac podwodnych.
10. Obliczania czasu dekompresji dla pobytu pod powierzchnią wody na średnich głębokościach.
11. Oceny ryzyka zawodowego w miejscu wykonywania pracy na wodach śródlądowych i morskich.
12. Obsługi tablicy rozdzielczej czynników oddechowych i sprężarek.
13. Określania niezbędnego zapasu czynników oddechowych oraz obsługi systemu zasilania czynnikami oddechowymi.
14. Przeprowadzania dezynfekcji sprzętu nurkowego i komory dekompresyjnej.
15. Udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym z wykorzystaniem komory dekompresyjnej.

Załącznik nr 3

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE DLA NURKA I KLASY

Lp.	Tematy zajęć edukacyjnych — nazwy przedmiotów	Liczba godzin	
		zajęć teoretycznych	ćwiczeń praktycznych
1	Przepisy prawne dotyczące wykonywania głębinowych prac podwodnych; ustawa i rozporządzenia wykonawcze do ustawy. Zarządzanie bezpieczeństwem prac podwodnych. Przepisy i normy techniczne (PN-EN) dotyczące sprzętu nurkowego, dzwonów nurkowych, komór dekompresyjnych i hiperbarycznych oraz innego wyposażenia bazy prac podwodnych.	2	—
2	Wybrane zagadnienia z fizyki, medycyny, fizjologii i higieny pracy, związane z wykonywaniem głębinowych prac podwodnych; czynniki oddechowe, procedury i tabele dekompresji oraz zasady dekompresji na powierzchni.	10	—
3	Sprzęt nurkowy i wyposażenie bazy przy wykonywaniu głębinowych prac podwodnych; rodzaje, budowa, zastosowanie, konserwacja i przeglądy.	10	15
4	Planowanie, przygotowanie i technika wykonywania głębinowych prac podwodnych. Procedury głębinowych prac podwodnych.	10	—
5	Prace podwodne przy stosowaniu różnych czynników oddechowych.	6	10
6	Prace podwodne przy wykorzystaniu dzwonu nurkowego i komory dekompresyjnej.	6	10
7	Prace podwodne w ogrzewanym skafandrze nurkowym.	2	10
8	Technika wykonywania prac podwodnych z dynamicznie pozycjonowanych jednostek pływających.	6	—
9	Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej.	5	10
10	Postępowanie w sytuacjach awaryjnych lub zagrożenia życia i zdrowia nurków przy głębinowych pracach podwodnych. Awaryjne sygnały porozumiewania się. Ćwiczenia z zakresu ratowania nurka z wykorzystaniem nurka asekuracyjnego.	5	20
	Razem: 137 godzin wykładów i ćwiczeń.	62	75*

* W czasie trwania szkolenia nurek I klasy powinien w sprzęcie nurkowym wykonać co najmniej 15 zanurzeń, w tym 5 zanurzeń w zakresie głębokości większej niż 50 m, a łączny czas przebywania w warunkach głębinowych prac podwodnych powinien wynieść co najmniej 10 godzin oraz dodatkowo 10 godzin w komorze dekompresyjnej.

WYMAGANIA EGZAMINACYJNE**I. Nurek I klasy powinien wykazać się wiedzą z zakresu:**

1. Przepisów prawnych regulujących wykonywanie głębinowych prac podwodnych.
2. Rodzajów, budowy i zasad działania sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy głębinowych prac podwodnych.
3. Budowy dzwonu nurkowego, komory dekompresyjnej oraz ich wyposażenia.
4. Procedur wykonywania głębinowych prac podwodnych, w tym organizacji tych prac oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Tabel i procedur dekompresji przy wykonywaniu głębinowych prac podwodnych i stosowaniu różnych czynników oddechowych.
6. Wymagań dotyczących przygotowania różnych czynników oddechowych.
7. Przeliczania jednostek fizycznych.
8. Zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym z zastosowaniem komory dekompresyjnej.
9. Techniki wykonywania prac podwodnych z dynamicznie pozycjonowanych jednostek pływających.

II. Nurek I klasy powinien wykazać się umiejętnościami z zakresu:

1. Kompletowania i przygotowania do użycia sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy głębinowych prac podwodnych.
2. Przygotowania do użycia i obsługi narzędzi będących na wyposażeniu bazy prac podwodnych.
3. Przygotowania do pracy stanowiska kierowania głębinowymi pracami podwodnymi.
4. Bezpiecznego wykonywania głębinowych prac podwodnych, z wykorzystaniem dzwonu nurkowego, komory dekompresyjnej i różnych czynników oddechowych.
5. Wykonywania głębinowych prac podwodnych.
6. Podejmowania czynności ratowniczych w warunkach awaryjnych.
7. Określenia ważności atestów i certyfikatów na sprzęt nurkowy, narzędzia i wyposażenie bazy głębinowych prac podwodnych.
8. Obliczania czasu dekompresji dla pobytu pod powierzchnią wody przy prowadzeniu głębinowych prac podwodnych.
9. Oceny ryzyka zawodowego w miejscu wykonywania głębinowych prac podwodnych.
10. Obsługi dzwonu nurkowego, komory dekompresyjnej, tablicy rozdzielczej czynników oddechowych, sprzężarek do ładowania zbiorników i butli oraz kontrolowania czystości czynników oddechowych.
11. Przeprowadzania dezynfekcji dzwonu nurkowego i komory dekompresyjnej.
12. Udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym z wykorzystaniem komory dekompresyjnej.

Załącznik nr 4

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE DLA NURKA SATUROWANEGO

Lp.	Tematy zajęć edukacyjnych — nazwy przedmiotów	Liczba godzin	
		zajęć teoretycznych	ćwiczeń praktycznych
1	Przepisy prawne dotyczące wykonywania długotrwałych prac podwodnych; ustawa i rozporządzenia wykonawcze do ustawy. Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczące długotrwałych prac podwodnych. Certyfikacja systemów zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy przy długotrwałych pracach podwodnych. Przepisy i normy techniczne (PN-EN) dotyczące sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy.	2	—
2	Wybrane zagadnienia z fizyki, medycyny, fizjologii i higieny pracy, związane z wykonywaniem długotrwałych prac podwodnych; czynniki oddechowe i analiza ich składu chemicznego, procedury i tabele dekompresji, choroby i urazy wywoływane dekompresją.	10	10
3	Procedury długotrwałego przebywania w warunkach podwyższonego ciśnienia. Systemy i kryteria podtrzymania życia w komorze hiperbarycznej.	10	10
4	Sprzęt nurkowy i wyposażenie bazy długotrwałych prac podwodnych; rodzaje, budowa, zastosowanie, konserwacja i atestacja.	10	10
5	Planowanie, przygotowanie i technika wykonywania długotrwałych prac podwodnych. Procedury bezpiecznego wykonywania długotrwałych prac podwodnych.	4	6
6	Prace podwodne z wykorzystaniem dzwonu nurkowego i komory hiperbarycznej.	6	150
7	Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej.	10	20
8	Postępowanie w sytuacjach awaryjnych lub zagrożenia życia i zdrowia nurków w trakcie wykonywania długotrwałych prac podwodnych. Awaryjne sposoby porozumiewania się. Ćwiczenia z zakresu ratowania nurka z wykorzystaniem nurka asekuracyjnego.	10	20
	Razem: 288 godzin wykładów i ćwiczeń.	62	226*

* W czasie trwania szkolenia nurek saturowany powinien w sprzęcie nurkowym wykonać co najmniej 2 zanurzenia saturowane, z których co najmniej jedno powinno zostać przeprowadzone przy plateau saturacji większym niż 30 m i zanurzeniu na głębokość nie mniejszą niż 50 m oraz w czasie saturacji nie krótszym niż 48 godzin. Łączny czas przebywania pod powierzchnią wody i w komorze hiperbarycznej w trakcie szkolenia powinien wynieść co najmniej 60 godzin.

WYMAGANIA EGZAMINACYJNE**I. Nurek saturowany powinien wykazać się wiedzą z zakresu:**

1. Przepisów prawnych regulujących wykonywanie długotrwałych prac podwodnych.
2. Rodzajów, budowy i zasad działania sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy przy wykonywaniu długotrwałych prac podwodnych.
3. Budowy dzwonu nurkowego, komory dekompresyjnej i hiperbarycznej oraz ich wyposażenia.
4. Procedur wykonywania długotrwałych prac podwodnych, w tym organizacji tych prac oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Tabel i procedur dekompresji przy wykonywaniu długotrwałych prac podwodnych i stosowaniu różnych czynników oddechowych.
6. Wymagań dotyczących przygotowania różnych czynników oddechowych.
7. Postępowania w sytuacjach awaryjnych podczas długotrwałych prac podwodnych.
8. Zasad długotrwałego przebywania w warunkach podwyższonego ciśnienia.
9. Zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
10. Przeliczania jednostek fizycznych.

II. Nurek saturowany powinien wykazać się umiejętnościami z zakresu:

1. Kompletowania i przygotowania do użycia sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy długotrwałych prac podwodnych.
2. Przygotowania do użycia i obsługi narzędzi będących na wyposażeniu bazy długotrwałych prac podwodnych.
3. Przygotowania do pracy stanowiska kierowania długotrwałymi pracami podwodnymi.
4. Bezpiecznego wykonywania długotrwałych prac podwodnych, z wykorzystaniem dzwonu nurkowego, komory hiperbarycznej i różnych czynników oddechowych.
5. Podejmowania czynności ratowniczych w warunkach awaryjnych.
6. Udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
7. Określania ważności atestów i certyfikatów na sprzęt nurkowy, narzędzia i wyposażenie bazy długotrwałych prac podwodnych.
8. Obliczania czasu dekompresji dla pobytu pod powierzchnią wody przy prowadzeniu długotrwałych prac podwodnych.
9. Oceny ryzyka zawodowego w miejscu wykonywania długotrwałych prac podwodnych.
10. Obsługi dzwonu nurkowego, komory dekompresyjnej i hiperbarycznej, tablicy rozdzielczej czynników oddechowych, sprzężarek oraz kontrolowania parametrów czynników oddechowych.
11. Przeprowadzania dezynfekcji sprzętu nurkowego, dzwonu nurkowego, komory hiperbarycznej.
12. Określania niezbędnego zapasu czynników oddechowych oraz obsługi systemu zasilania czynnikami oddechowymi.

Załącznik nr 5

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE DLA KIEROWNIKA PRAC PODWODNYCH II KLASY

Lp.	Tematy zajęć edukacyjnych — nazwy przedmiotów	Liczba godzin	
		zajęć teoretycznych	ćwiczeń praktycznych
1	Przepisy prawne dotyczące wykonywania prac podwodnych; ustawa i rozporządzenia wykonawcze do ustawy. Wybrane zagadnienia prawa pracy. Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac podwodnych. Przepisy i normy techniczne (PN-EN) dotyczące sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy prac podwodnych. Przepisy Polskiego Rejestru Statków dotyczące obiektów zanurzalnych i urządzeń podnośnych. Przepisy Urzędu Dozoru Technicznego dotyczące zbiorników ciśnieniowych. Obowiązki organizatora prac podwodnych i kierownika prac podwodnych.	4	—
2	Wybrane zagadnienia z fizyki, medycyny, fizjologii i higieny pracy, związane z wykonywaniem prac podwodnych. Czynniki oddechowe i analiza ich składu chemicznego, procedury i tabele dekompresji, wypadki, urazy i choroby wywoływane dekompresją.	6	—
3	System nadzoru państwowego nad bezpieczeństwem prac podwodnych. Certyfikacja systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy przy pracach podwodnych. Zezwolenia na wykonywanie prac podwodnych. Dziennik prac podwodnych. Obowiązki organizatora prac podwodnych i kierownika prac podwodnych.	2	—
4	Wyposażenie bazy prac podwodnych w sprzęt nurkowy i urządzenia techniczne; rodzaje, budowa, zastosowanie, konserwacja, kontrola stanu technicznego i atestacja.	6	—
5	Planowanie, przygotowanie i technika kierowania pracami podwodnymi na małych i średnich głębokościach. Procedury prac podwodnych.	20	—
6	Kierowanie pracami podwodnymi w różnego rodzaju sprzęcie nurkowym.	2	16
7	Kierowanie pracami podwodnymi wykonywanymi w trudnych warunkach.	2	—
8	Kierowanie szczególnie niebezpiecznymi pracami podwodnymi.	2	—
9	Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej. Pierwsza pomoc w przypadku wypadków i chorób dekompresyjnych.	2	4
10	Kierowanie dekompresją powierzchniową w komorze dekompresyjnej.	2	14
11	Postępowanie w sytuacjach awaryjnych lub zagrożenia życia i zdrowia nurków pod powierzchnią wody. Awaryjne sygnały porozumiewania się. Ćwiczenia z zakresu ratowania nurka z wykorzystaniem nurka asekuracyjnego.	2	6
12	Obliczenia dotyczące planowania prac podwodnych. Zabezpieczenie logistyczne prac podwodnych.	2	—
	Razem: 92 godziny wykładów i ćwiczeń.	52	40*

* W czasie trwania szkolenia kierownik prac podwodnych II klasy powinien co najmniej przez 30 godzin kierować pracami podwodnymi.

WYMAGANIA EGZAMINACYJNE**I. Kierownik prac podwodnych II klasy powinien wykazać się wiedzą z zakresu:**

1. Przepisów prawnych regulujących wykonywanie prac podwodnych oraz przepisów porządkowych dotyczących oznakowania miejsc prowadzenia prac podwodnych na polskich wodach morskich i śródlądowych.
2. Rodzajów, budowy i zasad działania sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy prac podwodnych oraz narzędzi do prac podwodnych.
3. Obsługi sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy prac podwodnych.
4. Procedur prac podwodnych oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac podwodnych na małych i średnich głębokościach.
5. Budowy i zasad użycia narzędzi i urządzeń zabezpieczających prace podwodne, w tym narzędzi do cięcia i spawania, betonowania, odmulania, fotografowania, filmowania.
6. Sposobów przeliczania jednostek fizycznych.
7. Tabel i procedur kompresji i dekompresji oraz zasad ustalania i doboru dekompresji dla małych i średnich głębokości.
8. Zasad postępowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa nurków i ekipy prac podwodnych.
9. Zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym z wykorzystaniem komory dekompresyjnej.

II. Kierownik prac podwodnych II klasy powinien wykazać się umiejętnościami z zakresu:

1. Przygotowania bazy prac podwodnych i stanowiska kierowania pracami podwodnymi.
2. Bezpiecznego kierowania ekipą nurków przy wykonywaniu prac podwodnych na małych i średnich głębokościach.
3. Opracowywania planu prac podwodnych i procedur prac podwodnych.
4. Oceny zagrożeń w miejscu zamierzonego wykonywania prac podwodnych.
5. Kontrolowania stanu technicznego sprzętu oraz urządzeń bazy prac podwodnych, zgodnie z przepisami prawa.
6. Dobierania zestawu niezbędnego wyposażenia bazy prac podwodnych na małych i średnich głębokościach.
7. Kierowania procedurami udzielania pomocy przedmedycznej w przypadku nagłych chorób lub wypadków.
8. Obliczeń dotyczących planowania prac podwodnych, zabezpieczenia logistycznego prac podwodnych.

Załącznik nr 6

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE DLA KIEROWNIKA PRAC PODWODNYCH I KLASY

Lp.	Tematy zajęć edukacyjnych — nazwy przedmiotów	Liczba godzin	
		zajęć teoretycznych	ćwiczeń praktycznych
1	Przepisy prawne dotyczące wykonywania głębinowych i długotrwałych prac podwodnych; ustawa i rozporządzenia wykonawcze do ustawy. Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac podwodnych. Przepisy i normy techniczne (PN-EN) dotyczące sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy prac podwodnych. Przepisy Polskiego Rejestru Statków dotyczące obiektów zanurzalnych i urządzeń podnośnych. Przepisy Urzędu Dozoru Technicznego dotyczące zbiorników ciśnieniowych.	4	—
2	Wybrane zagadnienia z fizyki, fizjologii i higieny pracy, związane z wykonywaniem głębinowych i długotrwałych prac podwodnych. Czynniki oddechowe i analiza ich składu chemicznego, procedury i tabele dekompresji, wypadki, urazy i choroby wywoływane dekompresją.	6	10
3	Procedury długotrwałego przebywania w warunkach podwyższonego ciśnienia. Systemy i kryteria podtrzymania życia w komorze hiperbarycznej.	8	8
4	System nadzoru państwowego nad bezpieczeństwem prac podwodnych. Certyfikacja systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy przy pracach podwodnych. Zezwolenia na wykonywanie prac podwodnych. Dziennik prac podwodnych. Obowiązki organizatora prac podwodnych i kierownika prac podwodnych. Procedury głębinowych i długotrwałych prac podwodnych.	4	—
5	Wyposażenie bazy głębinowych i długotrwałych prac podwodnych w sprzęt nurkowy i urządzenia techniczne; rodzaje, budowa, zastosowanie, konserwacja, kontrola stanu technicznego i atestacja.	6	6
6	Planowanie, przygotowanie i technika wykonywania głębinowych i długotrwałych prac podwodnych. Kalkulacja kosztów głębinowych i długotrwałych prac podwodnych. Zabezpieczenie logistyczne, finansowe i medyczne głębinowych i długotrwałych prac podwodnych. Procedury bezpiecznego wykonywania głębinowych i długotrwałych prac podwodnych.	10	10
7	Kierowanie głębinowymi pracami podwodnymi w różnego rodzaju sprzęcie nurkowym.	10	15
8	Kierowanie głębinowymi pracami podwodnymi w ogrzewanych skafandrach.	5	15
9	Kierowanie głębinowymi pracami podwodnymi z wykorzystaniem dzwonu nurkowego oraz komory dekompresyjnej i hiperbarycznej.	15	10
10	Kierowanie długotrwałymi pracami podwodnymi.	15	50
11	Technika wykonywania prac podwodnych z dynamicznie pozycjonowanych jednostek pływających.	6	—
12	Pierwsza pomoc przedmedyczna.	6	6
13	Postępowanie w sytuacjach awaryjnych lub zagrożenia życia i zdrowia nurków, w warunkach wykonywania głębinowych i długotrwałych prac podwodnych.	10	5
	Razem: 240 godzin wykładów i ćwiczeń.	105	135*

* W czasie trwania szkolenia kierownik prac podwodnych I klasy powinien kierować co najmniej 3 cyklami głębinowych prac podwodnych i 1 cyklem długotrwałych prac podwodnych, trwającym co najmniej 30 godzin.

WYMAGANIA EGZAMINACYJNE**I. Kierownik prac podwodnych I klasy powinien wykazać się wiedzą z zakresu:**

1. Przepisów prawnych regulujących wykonywanie głębinowych i długotrwałych prac podwodnych.
2. Rodzajów, budowy i zasad działania sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy głębinowych i długotrwałych prac podwodnych oraz narzędzi do prac podwodnych.
3. Obsługi sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy głębinowych i długotrwałych prac podwodnych.
4. Procedur głębinowych i długotrwałych prac podwodnych oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu głębinowych i długotrwałych prac podwodnych.
5. Tabel i procedur kompresji i dekompresji oraz zasad ustalania i doboru dekompresji dla głębinowych i długotrwałych prac podwodnych.
6. Zasad postępowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa nurków i ekipy w warunkach wykonywania głębinowych i długotrwałych prac podwodnych.
7. Zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym z wykorzystaniem komory dekompresyjnej lub hiperbarycznej.
8. Zasad długotrwałego przebywania w warunkach podwyższonego ciśnienia.
9. Techniki wykonywania prac podwodnych z dynamicznie pozycjonowanych jednostek pływających.

II. Kierownik prac podwodnych I klasy powinien wykazać się umiejętnościami z zakresu:

1. Przygotowania bazy prac podwodnych i stanowiska kierowania głębinowymi i długotrwałymi pracami podwodnymi.
2. Kierowania wykonywaniem głębinowych i długotrwałych prac podwodnych.
3. Opracowania planu głębinowych i długotrwałych prac podwodnych.
4. Przeprowadzania oceny ryzyka zawodowego związanego z wykonywaniem głębinowych i długotrwałych prac podwodnych.
5. Kontrolowania stanu technicznego sprzętu oraz urządzeń bazy prac podwodnych, zgodnie z przepisami prawa.
6. Wykonywania kalkulacji dotyczących kosztu i zakresu głębinowych oraz długotrwałych prac podwodnych, liczebności ekipy prac podwodnych, czasu planowanego pobytu nurków pod powierzchnią wody, zabezpieczenia logistycznego, finansowego i medycznego.
7. Dobierania zestawu niezbędnego wyposażenia bazy prac podwodnych do rodzaju prowadzonych prac podwodnych.
8. Kierowania procedurami udzielania pomocy przedmedycznej w przypadku nagłych chorób lub wypadków.

Załącznik nr 7

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA I WYMAGANIA EGZAMINACYJNE DLA OPERATORA SYSTEMÓW NURKOWYCH

Lp.	Tematy zajęć edukacyjnych — nazwy przedmiotów	Liczba godzin	
		zajęć teoretycznych	ćwiczeń praktycznych
1	Przepisy prawne dotyczące wykonywania prac podwodnych; ustawa i rozporządzenia wykonawcze do ustawy. Przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac podwodnych. Przepisy i normy techniczne (PN-EN) dotyczące sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy prac podwodnych. Przepisy Polskiego Rejestru Statków dotyczące obiektów zanurzalnych i urządzeń podnośnych. Przepisy Urzędu Dozoru Technicznego dotyczące zbiorników ciśnieniowych. System nadzoru państwowego nad bezpieczeństwem prac podwodnych. Certyfikacja systemu zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy przy pracach podwodnych. Zezwolenia na wykonywanie prac podwodnych. Dziennik prac podwodnych.	16	—
2	Wybrane zagadnienia z fizyki i medycyny, związane z wykonywaniem prac podwodnych. Fizjologia i higiena pracy nurków pod powierzchnią wody. Czynniki oddechowe i analiza ich składu chemicznego, procedury i tabele dekompresji, wypadki, urazy i choroby wywoływane dekompresją.	10	—
3	Wyposażenie bazy prac podwodnych w sprzęt nurkowy, urządzenia techniczne i narzędzia podwodne; rodzaje, budowa, zastosowanie, konserwacja, kontrola stanu technicznego i atestacja. Bilansowanie zużycia czynników oddechowych. Analiza parametrów czynników oddechowych.	20	—
4	Planowanie, przygotowanie i technika wykonywania prac podwodnych. Procedury bezpiecznego wykonywania różnego rodzaju prac podwodnych.	6	6
5	Obsługa komory dekompresyjnej.	6	12
6	Kontrola stanu technicznego sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy prac podwodnych. Usuwanie usterek technicznych.	6	15
7	Prace podwodne z wykorzystaniem różnego rodzaju narzędzi.	5	10
8	Prace podwodne z wykorzystaniem dzwonu nurkowego, komory dekompresyjnej i hiperbarycznej.	10	—
9	Udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej.	5	6
10	Postępowanie w sytuacjach awaryjnych lub zagrożenia życia i zdrowia nurków.	5	12
	Razem: 150 godzin wykładów i ćwiczeń.	89	61

WYMAGANIA EGZAMINACYJNE**I. Operator systemów nurkowych powinien wykazać się wiedzą z zakresu:**

1. Przepisów prawnych regulujących wykonywanie prac podwodnych oraz przepisów porządkowych dotyczących oznakowania miejsc prowadzenia prac podwodnych na polskich wodach morskich i śródlądowych.
2. Rodzajów, budowy, zasad działania i obsługi sprzętu nurkowego oraz wyposażenia bazy prac podwodnych (zbiorników ciśnieniowych, systemów gazowych, komór dekompresyjnych i hiperbarycznych, dzwonów nurkowych oraz narzędzi do prac podwodnych).
3. Procedur prac podwodnych oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac podwodnych.
4. Budowy i zasad użycia narzędzi do prac podwodnych i urządzeń służących do zabezpieczania prac podwodnych.
5. Podstaw fizjologii nurkowania i sposobów przeliczania jednostek fizycznych.
6. Procedur i organizacji prac podwodnych.
7. Tabel dekompresji oraz zasad doboru dekompresji.
8. Zasad postępowania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa nurków i ekipy prac podwodnych.
9. Zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, w tym z wykorzystaniem komory dekompresyjnej lub hiperbarycznej.

II. Operator systemów nurkowych powinien wykazać się umiejętnościami z zakresu:

1. Przygotowania bazy prac podwodnych i stanowiska kierowania pracami podwodnymi.
2. Kontroli stanu technicznego sprzętu oraz urządzeń bazy prac podwodnych, zgodnie z przepisami prawa.
3. Bezpiecznego wykonywania różnego rodzaju czynności związanych z obsługą i naprawą sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy prac podwodnych.
4. Przygotowania do pracy komory dekompresyjnej.
5. Przeprowadzania dezynfekcji sprzętu nurkowego i wyposażenia bazy prac podwodnych.
6. Wykonywania podstawowych pomiarów parametrów pracy w procesie przygotowania i prowadzenia prac podwodnych.
7. Przeprowadzania analizy składu chemicznego czynników oddechowych i poziomu szkodliwych domieszek w czynnikach oddechowych.
8. Wykonywania podstawowych obliczeń dotyczących sporządzania mieszanin oddechowych, zapasów gazów oraz określania wentylacji komór hiperbarycznych.
9. Obsługi urządzeń elektrycznych, hydraulicznych i automatyki zabezpieczającej prace podwodne.
10. Określania ważności certyfikatów i atestów na urządzenia i sprzęt nurkowy.
11. Udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

WZÓR PROTOKOŁU Z ETAPU TEORETYCZNEGO EGZAMINU

(pieczęć Komisji
Kwalifikacyjnej dla Nurków)

PROTOKÓŁ NR

z etapu teoretycznego egzaminu dla osób ubiegających się o uzyskanie dyplomu/świadectwa *

.....
przeprowadzonego w dniu

przez Komisję Kwalifikacyjną dla Nurków w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....
Komisja Kwalifikacyjna dla Nurków przeprowadziła etap teoretyczny egzaminu, obejmujący część pisemną i część ustną, oraz wystawiła niżej wymienionym osobom następujące oceny:

Lp.	Nazwisko i imię	Oceny z etapu teoretycznego egzaminu					Uwagi
		część pisemna			część ustna		
		liczba punktów			ocena	ocena	
		maksymalna do uzyskania ¹⁾	uzyskana ²⁾	uzyskanych w % ³⁾			
1							
2							
3							
4							
5							

Członkowie Komisji
Kwalifikacyjnej dla Nurków:

.....
(Przewodniczący Komisji
Kwalifikacyjnej dla Nurków)

.....

.....

* Niepotrzebne skreślić.

¹⁾ Należy wpisać maksymalną liczbę punktów możliwych do uzyskania z testu.

²⁾ Należy wpisać liczbę punktów uzyskanych z testu.

³⁾ Należy wpisać procent uzyskanych punktów z ogólnej liczby punktów możliwych do uzyskania z testu.

WZÓR PROTOKOŁU Z ETAPU PRAKTYCZNEGO EGZAMINU

(pieczęć Komisji
Kwalifikacyjnej dla Nurków)

PROTOKÓŁ NR

z etapu praktycznego egzaminu Pana/Pani

.....
(imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia)

ubiegającego(ej) się o uzyskanie dyplomu/świadectwa*
uprawnającego do wykonywania zawodu

Komisja Kwalifikacyjna dla Nurków w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

stwierdza, że w dniu: przeprowadziła egzamin
Pana/Pani

który(a) wylosował(a) poniższe zadanie:
.....
.....
.....
.....

Wynik egzaminu: ocena pozytywna/negatywna*

Członkowie Komisji
Kwalifikacyjnej dla Nurków:

.....
(Przewodniczący Komisji
Kwalifikacyjnej dla Nurków)

.....
.....

* Niepotrzebne skreślić.

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O ZDANIU EGZAMINU

(pieczęć Komisji
Kwalifikacyjnej dla Nurków)

ZAŚWIADCZENIE NR
o zdaniu egzaminu przed Komisją Kwalifikacyjną dla Nurków

Niniejszym potwierdza się, że Pan/Pani
urodzony(a) dnia w
zdał(a) w dniu przed Komisją Kwalifikacyjną dla Nurków egzamin w zakresie
wymaganej wiedzy i umiejętności dla

Zaświadczenie upoważnia do ubiegania się o wydanie przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni dyplomu/
świadectwa*

.....
uprawnającego do wykonywania prac podwodnych.

.....
(Przewodniczący Komisji
Kwalifikacyjnej dla Nurków)

.....
(data i miejsce wystawienia)

* Niepotrzebne skreślić.

CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII

oferuje załącznik

OCHRONA OBSZARÓW SPECJALNEJ OCHRONY PTAKÓW NATURA 2000



Załącznik do Dziennika Ustaw z 2008 r. Nr 198, poz. 1226
z dnia 6 listopada 2008 r.

do rozporządzenia Ministra Środowiska
z dnia 27 października 2008 r.
zmieniającego rozporządzenie
w sprawie obszarów specjalnej ochrony ptaków
Natura 2000

Cena brutto 343,20 zł (w tym 7 % VAT)



WERSJA ELEKTRONICZNA Tekst ujednolicony rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 21 lipca 2004 r.

uwzględniający zmiany wprowadzone nowelizacją
z dnia 27 października 2008 r.
wraz z załącznikiem do Dz. U. z 2008 r. Nr 198, poz. 1226

Cena brutto 56,00 zł (w tym 22 % VAT)

Zamówienia prosimy składać:

dokonując wpłaty na konto bankowe: **Bank Handlowy S.A. 81 1030 1508 0000 0005 0311 8017**
(podając nazwę, adres, NIP zamawiającego)

faksem: **22 694-60-48**

e-mailem: **wydawnictwa@coopr.gov.pl**

poprzez stronę internetową: **www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl**

listownie pod adresem: **Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów
Wydział Wydawnictw i Poligrafii
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

Wszelkie informacje na temat realizacji zamówień można uzyskać
pod numerami telefonów: **22 694-67-52,**
bezpłatna infolinia **800 287 581** (czynna w godz. 7³⁰-15³⁰).

**CENTRUM OBSŁUGI KANCELARII PREZESA RADY MINISTRÓW
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII**

PRENUMERATA 2010

(Ceny brutto — stawka VAT 7 %)

Dziennik Ustaw	1611,00 zł
Monitor Polski	524,00 zł
Monitor Polski „B”	3913,00 zł
Dziennik Urzędowy Ministra Edukacji Narodowej	17,00 zł
Dziennik Urzędowy Ministra Finansów	182,00 zł
Dziennik Urzędowy Ministra Infrastruktury	362,00 zł
Dziennik Urzędowy Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego	155,00 zł
Dziennik Urzędowy Ministra Skarbu Państwa	31,00 zł
Dziennik Urzędowy Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji	104,00 zł
Dziennik Urzędowy Ministra Środowiska i Głównego Inspektora Ochrony Środowiska	47,00 zł
Dziennik Urzędowy Ministra Zdrowia	140,00 zł
Dziennik Urzędowy Głównego Urzędu Miar	73,00 zł
Dziennik Urzędowy Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej	88,00 zł
Dziennik Urzędowy Urzędu Komunikacji Elektronicznej	959,00 zł

(Ceny brutto — stawka VAT 0 %)

Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Finansowego	144,00 zł
Służba Pracownicza	96,00 zł
Przegląd Legislacyjny	316,00 zł
Polityka Społeczna	100,00 zł

Cena prenumeraty nie obejmuje załączników

ZAMÓWIENIA NA PRENUMERATĘ PROSIMY SKŁADAĆ:

poprzez stronę internetową:	www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl
e-mailem:	wydawnictwa@cokprm.gov.pl
faksem:	22 694-60-48
dokonyjąc wpłaty:	na konto bankowe Bank Handlowy S.A. 81 1030 1508 0000 0005 0311 8017
listownie pod adresem:	Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów Wydział Wydawnictw i Poligrafii 02-903 Warszawa, ul. Powsińska 69/71

Dodatkowe informacje: 800 287 581, 22 694-67-52

PEŁNA OFERTA: www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji — Departament Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego
al. J. Ch. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa, tel. 22 622-66-56

Skład, druk i kolportaż: Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów — Wydział Wydawnictw i Poligrafii,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 22 694-67-52; faks 22 694-60-48

Bezpłatna infolinia: 800 287 581 (czynna w godz. 7³⁰–15³⁰)

www.wydawnictwa.cokprm.gov.pl

e-mail: wydawnictwa@cokprm.gov.pl

DU 0126 2010 wyd.00



5 900248594604 >

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Centrum Obsługi Kancelarii Prezesa Rady Ministrów — Wydział Wydawnictw i Poligrafii,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa