

**1452****ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia 7 października 2011 r.

**w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi**

Na podstawie art. 78 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. Nr 167, poz. 1131 oraz z 2011 r. Nr 133, poz. 768) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzór wniosku o udostępnienie danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych — stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) wzór wniosku o udostępnianie danych w trybie pełnej teletransmisji danych z Rejestru Dowodów Osobistych — stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;

3) wzór wniosku o udostępnianie danych w trybie ograniczonej teletransmisji danych z Rejestru Dowodów Osobistych — stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia;

4) wzór wniosku o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi — stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2013 r.<sup>2)</sup>

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji:

*J. Miller*

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej — sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 216, poz. 1604).

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 214, poz. 1353 oraz z 2010 r. Nr 105, poz. 667).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych  
i Administracji z dnia 7 października 2011 r. (poz. 1452)

## Załącznik nr 1

## WZÓR

..... ..... ..... (dane organu, do którego kierowany jest wniosek)	<b>WNIOSK O UDOSTĘPNIENIE DANYCH W TRYBIE JEDNOSTKOWYM Z REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH</b>	Adnotacja o wpływie wniosku
---	--	-----------------------------

I.A. DANE WNIOSKODAWCY				
1. Imię	2. Drugie imię	3. Adres	4. Adres korespondencyjny	
5. Nazwisko				
6. Nazwa	7. Tel.	8. Faks	9. E-mail	

I.B. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY				
1. Imię	2. Drugie imię	3. Adres	4. Adres korespondencyjny	
5. Nazwisko				
6. Nazwa	7. Tel.	8. Faks	9. E-mail	

II. DANE OSOBY, KTÓREJ WNIOSK DOTYCZY <sup>1</sup>				
1. Nazwisko		2. Poprzednie nazwisko		3. Nazwisko rodowe
4. Imię	5. Drugie imię	6. Numer PESEL		7. Data urodzenia
8. Miejsce urodzenia		9. Imię ojca	10. Imię matki	11. Seria i nr dowodu osobistego
12. Ostatnie znane miejsce zameldowania		12a. Kod pocztowy		12b. Miejscowość
12c. Ulica		12d. Numer domu		12e. Numer lokalu
13. Inne				

III. ZAKRES ŻĄDANYCH DANYCH O OSOBIE WSKAZANEJ W PKT II	
<input type="checkbox"/> Seria i numer aktualnego dowodu osobistego	<input type="checkbox"/> Inne <sup>2</sup> .....
.....	.....
.....	.....

IV. UZASADNIENIE POTRZEBY UZYSKANIA DANYCH <sup>3</sup>

V. ZAŁĄCZNIKI
<input type="checkbox"/> 1. Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie danych <sup>4</sup>
<input type="checkbox"/> 2. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za jego złożenie <sup>5</sup>
<input type="checkbox"/> 3. Inne .....

Zobowiązuję się do wykorzystania uzyskanych danych wyłącznie do realizacji celu wykazanego w pkt IV wniosku.

.....

(data wypełnienia wniosku (dd/mm/rr) (podpis/pieczeń wnioskodawcy lub pełnomocnika)

<sup>1</sup> Wnioskodawca wskazuje jedynie te dane o osobie, której wniosek dotyczy, które są mu znane i które pozwolą na jej wyszukanie w Rejestrze Dowodów Osobistych.

<sup>2</sup> Pełny zakres danych gromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych określony został w art. 56 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

<sup>3</sup> Potrzeba uzyskania danych może wynikać z interesu faktycznego bądź prawnego. W przypadku powoływania się na interes prawny wnioskodawca jest obowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania udostępnienia danych osobowych innej osoby, lub załączyć kopie dokumentów potwierdzających ten interes. Przykładowe sytuacje wskazujące na posiadanie interesu prawnego to: prowadzone postępowanie w sprawie o sfalszowanie dokumentu tożsamości, postępowanie egzekucyjne.

<sup>4</sup> Nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, realizujących na podstawie ustaw szczególnych zadania publiczne.

<sup>5</sup> Dotyczy sytuacji, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika.

## WZÓR

..... ..... ..... (dane organu, do którego kierowany jest wniosek)	<b>WNIOSEK O UDOSTĘPNIANIE DANYCH W TRYBIE PEŁNEJ TELETRANSMISJI DANYCH Z REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH</b>	Adnotacja o wpływie wniosku
---	---	-----------------------------

I.A. DANE WNIOSKODAWCY	
1. Nazwa podmiotu	2. Adres siedziby podmiotu

I.B. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ			
1. Imię i nazwisko	2. Stanowisko	3. Tel.	4. Faks
		5. E-mail	

I.C. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTÓW W SPRAWACH TECHNICZNYCH			
1. Imię i nazwisko	2. Stanowisko	3. Tel.	4. Faks
		5. E-mail	

II. PODSTAWA PRAWNA UPOWAŻNIAJĄCA DO UZYSKANIA DANYCH
..... .....

III. OPIS WYKONYWANYCH ZADAŃ LUB PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI UZASADNIAJĄCY UZYSKANIE DANYCH
..... ..... ..... .....

IV. OŚWIADCZAM, ŻE:
<input type="checkbox"/> 1. Uzyskane dane będą wykorzystywane wyłącznie do celu, dla którego zostały udostępnione. <input type="checkbox"/> 2. Wnioskodawca posiada i stosuje mechanizmy umożliwiające identyfikację i rejestrację osób uzyskujących dostęp do danych oraz rejestrujące zakres udostępnionych danych i datę udostępnienia danych. <input type="checkbox"/> 3. Wnioskodawca posiada zabezpieczenia techniczne i organizacyjne chroniące przed uzyskaniem dostępu do danych przez inne osoby i podmioty, tj.: <ul style="list-style-type: none"> <li>– opracowano i wdrożono politykę bezpieczeństwa danych osobowych,</li> <li>– opracowano i wdrożono instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,</li> <li>– wyznaczono administratora bezpieczeństwa informacji lub administrator danych wykonuje jego obowiązki,</li> <li>– do przetwarzania danych dopuszczono wyłącznie osoby posiadające upoważnienie administratora danych, a w jednostce prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych,</li> <li>– zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim w rozumieniu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).</li> </ul>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
(data wypełnienia wniosku (dd/mm/rr) (podpis/pieczęć wnioskodawcy lub pełnomocnika)

## WZÓR

..... ..... ..... (dane organu, do którego kierowany jest wniosek)	<b>WNIOSK O UDOSTĘPNIANIE DANYCH          W TRYBIE OGRANICZONEJ          TELETRANSMISJI DANYCH          Z REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH</b>	Adnotacja o wpływie wniosku
---	---	-----------------------------

I.A. DANE WNIOSKODAWCY	
1. Nazwa podmiotu	2. Adres siedziby podmiotu

I.B. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ			
1. Imię i nazwisko	2. Stanowisko	3. Tel.	4. Faks
		5. E-mail	

I.C. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTÓW W SPRAWACH TECHNICZNYCH			
1. Imię i nazwisko	2. Stanowisko	3. Tel.	4. Faks
		5. E-mail	

II. PODSTAWA PRAWNA UPOWAŻNIAJĄCA DO UZYSKANIA DANYCH
.....
.....

III. OPIS WYKONYWANYCH ZADAŃ LUB PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI UZASADNIAJĄCY UZYSKANIE DANYCH
.....
.....
.....
.....

IV. OŚWIADCZAM, ŻE:
<input type="checkbox"/> 1. Uzyskane dane będą wykorzystywane wyłącznie do celu, dla którego zostały udostępnione. <input type="checkbox"/> 2. Wnioskodawca posiada i stosuje mechanizmy umożliwiające identyfikację i rejestrację osób uzyskujących dostęp do danych oraz rejestrujące zakres udostępnionych danych i datę udostępnienia danych. <input type="checkbox"/> 3. Wnioskodawca posiada zabezpieczenia techniczne i organizacyjne chroniące przed uzyskaniem dostępu do danych przez inne osoby i podmioty, tj.: <ul style="list-style-type: none"> <li>– opracowano i wdrożono politykę bezpieczeństwa danych osobowych,</li> <li>– opracowano i wdrożono instrukcję zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych,</li> <li>– wyznaczono administratora bezpieczeństwa informacji lub administrator danych wykonuje jego obowiązki,</li> <li>– do przetwarzania danych dopuszczono wyłącznie osoby posiadające upoważnienie administratora danych, a w jednostce prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych,</li> <li>– zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim w rozumieniu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).</li> </ul>

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....

(data wypełnienia wniosku (dd/mm/rr) (podpis/pieczęć wnioskodawcy lub pełnomocnika)

## WZÓR

..... ..... ..... (dane organu, do którego kierowany jest wniosek)	<b>WNIOSK O UDOŚTĘPNIENIE DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DOWODEM OSOBISTYM</b>	Adnotacja o wpływie wniosku
---	--	-----------------------------

**I.A. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Imię	2. Drugie imię	3. Adres	4. Adres korespondencyjny
5. Nazwisko			
6. Nazwa	7. Tel.	8. Faks	9. E-mail

**I.B. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY**

1. Imię	2. Drugie imię	3. Adres	4. Adres korespondencyjny
5. Nazwisko			
6. Nazwa	7. Tel.	8. Faks	9. E-mail

**II. DANE OSOBY, KTÓREJ WNIOSK DOTYCZY<sup>1</sup>**

1. Nazwisko	2. Poprzednie nazwisko	3. Nazwisko rodowe
4. Imię	5. Drugie imię	6. Numer PESEL
7. Data urodzenia	8. Miejsce urodzenia	9. Imię ojca
10. Imię matki	11. Seria i numer dowodu osobistego	
12. Ostatnie znane miejsce zameldowania	12a. Kod pocztowy	12b. Miejscowość
12c. Ulica	12d. Numer domu	12e. Numer lokalu
13. Inne		

**III. ŻĄDANE DOKUMENTY**

<input type="checkbox"/> Formularz odbioru dowodu osobistego <input type="checkbox"/> Nieodebrane dowody osobiste po upływie 6 miesięcy od ich wydania	<input type="checkbox"/> Unieważnione dowody osobiste nieprzekazane posiadaczom lub członkom rodziny zgłaszającym zgon <input type="checkbox"/> Unieważnione dowody osobiste znalezione przez osoby trzecie <input type="checkbox"/> Inne .....
---	---

**IV. UZASADNIENIE POTRZEBY UZYSKANIA DOKUMENTACJI<sup>2</sup>**

--

**V. ZAŁĄCZNIKI**

<input type="checkbox"/> 1. Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie danych <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> 2. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za jego złożenie <sup>4</sup> <input type="checkbox"/> 3. Inne .....
---

Zobowiązuję się do wykorzystania uzyskanych danych wyłącznie do realizacji celu wykazanego w pkt IV wniosku.

.....

(data wypełnienia wniosku (dd/mm/rr) (podpis/pieczęć wnioskodawcy lub pełnomocnika)

<sup>1</sup> Wnioskodawca wskazuje jedynie te dane o osobie, której wniosek dotyczy, które są mu znane i które pozwolą na jej wyszukanie.

<sup>2</sup> W przypadku powoływania się na interes prawny wnioskodawca jest obowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania udostępnienia dokumentacji.

<sup>3</sup> Nie dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 66 ust. 3 pkt 1–12 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, sądów oraz innych podmiotów realizujących zadania publiczne, którym żądana dokumentacja niezbędna jest do realizacji zadań określonych w ustawach szczególnych.

<sup>4</sup> Dotyczy sytuacji, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika.