

661

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO¹⁾

z dnia 26 maja 2011 r.

w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem

Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób prowadzenia rejestru zabytków, krajowej ewidencji zabytków, wojewódzkich ewidencji zabytków, gminnych ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem.

§ 2. 1. Rejestr zabytków, zwany dalej „rejestrem”, jest prowadzony w formie ksiąg, o wymiarach 46 cm na 30 cm, posiadających 200 kart z wydrukowanym kolejnym numerem strony, oznaczonych literami:

- 1) „A” — dla zabytków nieruchomych;
- 2) „B” — dla zabytków ruchomych;
- 3) „C” — dla zabytków archeologicznych.

2. Wzory ksiąg, o których mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Dla każdej księgi prowadzi się alfabetyczny skrowidz miejscowości z wykazem zabytków znajdujących się na ich terenie.

§ 3. 1. Księga zawiera następujące rubryki:

- 1) numer rejestru;
- 2) wpis do rejestru;
- 3) przedmiot ochrony;
- 4) zakres ochrony;
- 5) miejsce położenia lub przechowywania zabytku;
- 6) numer księgi wieczystej — dla zabytków nieruchomych i archeologicznych;
- 7) numer katastru nieruchomości — dla zabytków nieruchomych i archeologicznych;
- 8) właściciel zabytku;
- 9) posiadacz zabytku;
- 10) skreślenie z rejestru;
- 11) uwagi.

2. W księdze należy czarnym atramentem wpisać w rubrykach:

- 1) numer rejestru — numer kolejny pozycji w księdze rejestru, pod którą jest wpisany zabytek;
- 2) wpis do rejestru — oznaczenie organu, który wydał decyzję w postępowaniu o wpisanie do rejestru, datę wydania decyzji i jej numer;
- 3) przedmiot ochrony — rodzaj zabytku, określenie otoczenia zabytku lub nazwę zabytku;
- 4) zakres ochrony — treść rozstrzygnięcia zawartego w decyzji;
- 5) miejsce położenia lub przechowywania zabytku — adres miejsca położenia lub przechowywania zabytku, z podaniem nazwy miejscowości, nazwy ulicy i numeru posesji, oraz nazwy gminy i powiatu;
- 6) numer księgi wieczystej — numer księgi wieczystej, o ile księga taka została założona;
- 7) numer katastru nieruchomości — nazwę własną jednostki ewidencyjnej oraz jej identyfikator w krajowym rejestrze urzędowym podziału terytorialnego kraju, nazwę obrębu lub jego numer oraz numer działki;
- 8) właściciel zabytku — imię, nazwisko i adres osoby fizycznej lub nazwę i adres siedziby osoby prawnej będącej właścicielem zabytku bądź użytkownikiem wieczystym gruntu w dniu, w którym decyzja o wpisie do rejestru zabytków stała się ostateczna, a w przypadku współwłasności dane wszystkich współwłaścicieli; w razie zmiany danych właściciela, współwłaściciela lub użytkownika wieczystego — w rubryce umieszcza się adnotację odsyłającą do zbioru dokumentów;
- 9) posiadacz zabytku — imię, nazwisko i adres osoby fizycznej lub nazwę i adres siedziby osoby prawnej będącej posiadaczem zabytku w dniu, w którym decyzja o wpisie do rejestru zabytków stała się ostateczna; w razie zmiany danych posiadacza — w rubryce umieszcza się adnotację odsyłającą do zbioru dokumentów;
- 10) skreślenie z rejestru — oznaczenie organu, datę i numer decyzji o skreśleniu zabytku z rejestru;
- 11) uwagi — inne dane dotyczące zabytku, w tym informacje o przeniesieniu wpisu z poprzedniej księgi.

3. Poszczególne wpisy w księdze oddziela się poziomą linią przechodzącą przez wszystkie rubryki, wykonaną czarnym atramentem.

¹⁾ Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej — kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. Nr 216, poz. 1595).

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 238, poz. 2390, z 2006 r. Nr 50, poz. 362 i Nr 126, poz. 875, z 2007 r. Nr 192, poz. 1394, z 2009 r. Nr 31, poz. 206 i Nr 97, poz. 804 oraz z 2010 r. Nr 75, poz. 474 i Nr 130, poz. 871.

§ 4. 1. Wojewódzki konserwator zabytków dokonuje wpisu w księdze, jeżeli decyzja o wpisie zabytku do rejestru stała się ostateczna.

2. Niezależnie od doręczenia stronom postępowania decyzji i pouczenia o skutkach wpisu do rejestru, wojewódzki konserwator zabytków przesyła potwierdzoną kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru do Narodowego Instytutu Dziedzictwa oraz właściwemu, ze względu na miejsce położenia zabytku, wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta), w przypadku gdy gmina nie jest stroną tego postępowania.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do decyzji o skreśleniu zabytku z rejestru.

§ 5. 1. Skreślenie zabytku z rejestru odnotowuje się w księdze w rubryce „skreślenie z rejestru”, a następnie cały wpis przekreśla się linią biegnącą od lewego górnego narożnika rubryki „numer rejestru” do prawego dolnego narożnika rubryki „skreślenie z rejestru”, wykonaną czerwonym atramentem.

2. W przypadku gdy w księdze dokonano omyłkowego wpisu lub postępowanie w sprawie wpisu do rejestru zostało umorzone na skutek uchylecia lub stwierdzenia nieważności decyzji przez właściwy organ lub na podstawie orzeczenia sądu, cały wpis przekreśla się linią biegnącą od lewego górnego narożnika rubryki „numer rejestru” do prawego dolnego narożnika rubryki „skreślenie z rejestru”, wykonaną zielonym atramentem.

§ 6. Jeżeli dokonano skreślenia z rejestru części zabytku, w rubryce „zakres ochrony” niebieskim atramentem odnotowuje się przedmiot skreślenia wraz z podaniem oznaczenia organu, daty i numeru decyzji o tym skreśleniu.

§ 7. 1. Jeżeli zabytek ruchomy został przeniesiony na stałe do innego województwa, informacje, o których mowa w § 3 ust. 2, wpisuje się do właściwej księgi w województwie, w którym znajduje się obecne miejsce przechowywania zabytku.

2. Przeniesienie na stałe zabytku ruchomego do innego województwa odnotowuje się w księdze, w której zabytek był uprzednio wpisany w rubryce „miejsce położenia lub przechowywania zabytku”.

3. Jeżeli zabytek ruchomy został przeniesiony czasowo do innego województwa, wojewódzki konserwator zabytków czyni odpowiednią wzmiankę w księdze, w której zabytek jest wpisany w rubryce „miejsce położenia lub przechowywania zabytku”.

§ 8. 1. W zbiorze dokumentów zabytku wpisanego do rejestru każdy dokument oznacza się odpowiednim numerem rejestru.

2. Zbiór dokumentów zabytku zawiera w szczególności jego dokumentację prawną, finansową, konserwatorską, historyczną, ikonograficzną i inwentaryzacyjną.

3. Jeżeli wojewódzki konserwator zabytków gromadzi oddzielnie dokumentację konserwatorską, historyczną, ikonograficzną lub inwentaryzacyjną, w zbiorze dokumentów zabytku umieszcza się adnotację informującą o tym fakcie.

§ 9. 1. Karta ewidencyjna zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zawiera następujące rubryki:

- 1) nazwa;
- 2) czas powstania;
- 3) miejscowość;
- 4) adres;
- 5) przynależność administracyjna;
- 6) współrzędne geograficzne;
- 7) poprzednie nazwy miejscowości;
- 8) właściciel i jego adres;
- 9) użytkownik i jego adres;
- 10) formy ochrony;
- 11) materiały graficzne;
- 12) historia;
- 13) opis;
- 14) kubatura;
- 15) powierzchnia użytkowa;
- 16) przeznaczenie pierwotne;
- 17) użytkowanie obecne;
- 18) stan zachowania;
- 19) istniejące zagrożenia, najpilniejsze postulaty konserwatorskie;
- 20) akta archiwalne;
- 21) uwagi;
- 22) adnotacje o inspekcjach, informacje o zmianach;
- 23) bibliografia;
- 24) opracowanie karty ewidencyjnej;
- 25) źródła ikonograficzne i miejsce ich przechowywania;
- 26) załączniki.

2. Dane, które nie mieszczą się na karcie ewidencyjnej zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru, umieszcza się na załączniku do karty ewidencyjnej zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru.

3. Załącznik do karty ewidencyjnej zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zawiera następujące rubryki:

- 1) miejscowość;
- 2) gmina;
- 3) powiat;
- 4) województwo;

- 5) nazwa zabytku, adres;
- 6) zawartość załącznika;
- 7) opracowanie załącznika.

4. Wzór karty ewidencyjnej zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 10. 1. Karta ewidencyjna zabytku nieruchomego niewpisanego do rejestru zawiera następujące rubryki:

- 1) nazwa;
- 2) czas powstania;
- 3) miejscowość;
- 4) adres;
- 5) przynależność administracyjna;
- 6) współrzędne geograficzne;
- 7) użytkowanie obecne;
- 8) stan zachowania;
- 9) materiały graficzne;
- 10) istniejące zagrożenia, najpilniejsze postulaty konserwatorskie;
- 11) adnotacje o inspekcjach, informacje o zmianach;
- 12) opracowanie karty ewidencyjnej.

2. Wzór karty ewidencyjnej zabytku nieruchomego niewpisanego do rejestru określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 11. 1. Karta ewidencyjna zabytku ruchomego zawiera następujące rubryki:

- 1) nazwa;
- 2) materiał, technika;
- 3) miejscowość;
- 4) adres i miejsce przechowywania;
- 5) przynależność administracyjna;
- 6) właściciel i jego adres;
- 7) forma ochrony;
- 8) opracowanie karty ewidencyjnej;
- 9) styl;
- 10) czas powstania;
- 11) autor, szkoła, warsztat;
- 12) wymiary;
- 13) liczba obiektów;
- 14) fotografia;

- 15) opis, znaki, sygnatury, napisy;
- 16) historia;
- 17) stan zachowania i najpilniejsze postulaty konserwatorskie;
- 18) akta archiwalne, źródła ikonograficzne;
- 19) adnotacje o inspekcjach, informacje o zmianach;
- 20) uwagi.

2. Wzór karty ewidencyjnej zabytku ruchomego określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 12. 1. Karta ewidencyjna zabytku archeologicznego zawiera następujące rubryki:

- 1) lokalizacja;
- 2) położenie fizycznogeograficzne;
- 3) utwór geologiczny;
- 4) dostępność terenu;
- 5) klasyfikacja funkcjonalno-kulturowo-chronologiczna stanowiska;
- 6) opis obszaru stanowiska;
- 7) zagrożenia;
- 8) wnioski konserwatorskie;
- 9) aktualna ochrona;
- 10) opracowanie karty ewidencyjnej;
- 11) weryfikacja konserwatorska;
- 12) zbiory i numer inwentarza;
- 13) mapa w skali 1:10 000 — układ współrzędnych kartograficznych;
- 14) historia badań stanowiska;
- 15) dokumentacja;
- 16) literatura;
- 17) inne dane.

2. Wzór karty ewidencyjnej zabytku archeologicznego określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 13. Kartę ewidencyjną zabytku sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z których jeden jest włączany do wojewódzkiej ewidencji zabytków, a drugi do krajowej ewidencji zabytków.

§ 14. 1. Wojewódzki konserwator zabytków włącza kartę ewidencyjną zabytku do wojewódzkiej ewidencji zabytków po sprawdzeniu, czy dane zawarte w karcie ewidencyjnej zabytku są wyczerpujące i zgodne ze stanem faktycznym, a także czy dokumentacja fotograficzna zabytku umożliwi jego identyfikację.

2. Generalny Konserwator Zabytków włącza kartę ewidencyjną zabytku do krajowej ewidencji zabytków po otrzymaniu tej karty od wojewódzkiego konserwatora zabytków.

§ 15. O włączeniu zabytku nieruchomego do wojewódzkiej ewidencji zabytków wojewódzki konserwator zabytków zawiadamia właściwą gminę, w celu ujęcia tego zabytku w gminnej ewidencji zabytków.

§ 16. 1. Kartę ewidencyjną nieruchomości lub rzeczy ruchomej, która przestała być zabytkiem, wyłącza się z krajowej i wojewódzkiej ewidencji zabytków oraz przechowuje w archiwum zakładowym Narodowego Instytutu Dziedzictwa oraz wojewódzkiego urzędu ochrony zabytków.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do karty adresowej zabytku, o której mowa w § 17, z tym że karta ta jest przechowywana w archiwum zakładowym urzędu gminy.

3. Zbiór dokumentów nieruchomości lub rzeczy ruchomej, o których mowa w ust. 1, przechowuje się w archiwum zakładowym wojewódzkiego urzędu ochrony zabytków.

§ 17. 1. Karta adresowa zabytku nieruchomego zawiera następujące rubryki:

- 1) nazwa;
- 2) czas powstania;
- 3) miejscowość;
- 4) adres;
- 5) przynależność administracyjna;
- 6) formy ochrony;
- 7) opracowanie karty adresowej;
- 8) fotografia z opisem wskazującym orientację albo mapa z zaznaczonym stanowiskiem archeologicznym.

2. Wzór karty adresowej zabytku nieruchomego określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 18. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) włącza kartę adresową zabytku nieruchomego do gminnej ewidencji zabytków po sprawdzeniu, czy dane zawarte w karcie adresowej są wyczerpujące i zgodne ze stanem faktycznym.

§ 19. 1. W karcie informacyjnej wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem umieszcza się w szczególności następujące dane:

- 1) określenie rodzaju i nazwy własnej zabytku;

- 2) opis zabytku z podaniem wymiarów oraz materiałów i technik użytych do jego wykonania;
- 3) określenie właściciela lub posiadacza zabytku;
- 4) wskazanie miejsca kradzieży zabytku;
- 5) określenie daty kradzieży lub wywiezienia za granicę zabytku niezgodnie z prawem;
- 6) informację, czy zabytek jest wpisany do rejestru zabytków lub czy znajduje się w krajowej ewidencji zabytków.

2. Jeżeli jest to możliwe, do karty informacyjnej zabytku dołącza się jego zdjęcie.

§ 20. Z dniem wejścia w życie rozporządzenia:

- 1) dotychczas prowadzone księgi rejestru zabytków stają się księgami rejestru w rozumieniu niniejszego rozporządzenia;
- 2) dotychczas wykonane karty ewidencyjne zabytku stają się kartami ewidencyjnymi zabytku w rozumieniu niniejszego rozporządzenia;
- 3) dotychczas wykonane karty adresowe zabytku nieruchomego stają się kartami adresowymi zabytku nieruchomego w rozumieniu niniejszego rozporządzenia;
- 4) dotychczas prowadzony krajowy wykaz zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem staje się krajowym wykazem zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem w rozumieniu niniejszego rozporządzenia.

§ 21. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.³⁾

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego:

B. Zdrojewski

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 14 maja 2004 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. Nr 124, poz. 1305), które utraciło moc z dniem 5 czerwca 2010 r. w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 18 marca 2010 r. o zmianie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 75, poz. 474).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Kultury
i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r.
(poz. 661)

Załącznik nr 1

WZÓR OKŁADKI KSIĘGI REJESTRU ZABYTEKÓW DLA ZABYTEKÓW NIERUCHOMYCH

REJESTR ZABYTEKÓW

KSIĘGA A

ZABYTEKI NIERUCHOME

WZÓR OKŁADKI KSIĘGI REJESTRU ZABYTEKÓW DLA ZABYTEKÓW RUCHOMYCH

REJESTR ZABYTEKÓW

KSIĘGA B

ZABYTEKI RUCHOME

WZÓR OKŁADKI KSIĘGI REJESTRU ZABYTKÓW DLA ZABYTKÓW ARCHEOLOGICZNYCH

REJESTR ZABYTKÓW

KSIĘGA C

ZABYTKI ARCHEOLOGICZNE

WZÓR GRZBIETU KSIĘGI REJESTRU ZABYTKÓW DLA ZABYTKÓW NIERUCHOMYCH,
RUCHOMYCH I ARCHEOLOGICZNYCH

REJESTR ZABYTKÓW * KSIĘGA A * TOM ...

REJESTR ZABYTKÓW * KSIĘGA B * TOM ...

REJESTR ZABYTKÓW * KSIĘGA C * TOM ...

WZÓR STRONY TYTUŁOWEJ KSIĘGI REJESTRU ZABYTEKÓW DLA ZABYTEKÓW NIERUCHOMYCH

Tom

REJESTR ZABYTEKÓW

WOJEWÓDZTWA

Księga A

ZABYTEKI NIERUCHOME

WZÓR STRONY TYTUŁOWEJ KSIĘGI REJESTRU ZABYTEKÓW DLA ZABYTEKÓW RUCHOMYCH

Tom

R E J E S T R Z A B Y T K Ó W

WOJEWÓDZTWA

Księga B

Z A B Y T K I R U C H O M E

WZÓR STRONY TYTUŁOWEJ KSIĘGI REJESTRU ZABYTEKÓW DLA ZABYTEKÓW ARCHEOLOGICZNYCH

Tom

REJESTR ZABYTEKÓW

WOJEWÓDZTWA

Księga C

ZABYTEKI ARCHEOLOGICZNE

WZÓR STRONY PARZYSTEJ KSIĘGI REJESTRU ZABYTKÓW DLA ZABYTKÓW NIEMUCHOMYCH I ARCHEOLOGICZNYCH

NUMER REJESTRU	WPIS DO REJESTRU			PRZEDMIOT OCHRONY	ZAKRES OCHRONY	MIEJSCE POŁOŻENIA ZABYTKU	
	ORGAN	DATA	NR DECYZJI			ADRES	GININA/POWIAT

WZÓR STRONY NIEPARZYSTEJ KSIĘGI REJESTRU ZABYTKÓW DLA ZABYTKÓW NIERUCHOMYCH I ARCHEOLOGICZNYCH

NUMER KSIĘGI WIECZYSTEJ NIERUCHOMOŚCI	NUMER KATASTRU NIERUCHOMOŚCI	WŁAŚCICIEL ZABYTKU	POSIADACZ ZABYTKU	SKREŚLENIE Z REJESTRU			UWAGI
				ORGAN	DATA	NR DECYZJI	

WZÓR STRONY PARZYSZTEJ KSIĘGI REJESTRU ZABYTEKÓW DLA ZABYTEKÓW RUCHOMYCH

NUMER REJESTRU	WPIS DO REJESTRU			PRZEDMIOT OCHRONY	ZAKRES OCHRONY	MIEJSCE POŁOŻENIA LUB PRZECHOWYWANIA ZABYTEKU	
	ORGAN	DATA	NR DECYZJI			ADRES	GMINA/POWIAT

WZÓR STRONY NIEPARZYSZEJ KSIĘGI REJESTRU ZABYTEKÓW DLA ZABYTEKÓW RUCHOMYCH

WŁAŚCICIEL ZABYTEKU	POSIADACZ ZABYTEKU	SKREŚLENIE Z REJESTRU			UWAGI
		ORGAN	DATA	NR DECYZJI	

UWAGA: Księgi A, B i C oprawione w sztywne, płócienne okładki koloru granatowego, z tłoczonymi literami w kolorze złotym. Z wyjątkiem pierwszej strony tytułowej, wszystkie pozostałe strony numerowane. Numer umieszczony pośrodku u góry strony.

Załącznik nr 2

WZÓR

KARTA EWIDENCYJNA ZABYTKU NIERUCHOMEGO WPISANEGO DO REJESTRU ZABYTKÓW		3. Miejscowość
1. Nazwa	2. Czas powstania	4. Adres nr ewidencyjny działki nr księgi wieczystej
11. Materiały graficzne		5. Przynależność administracyjna województwo powiat gmina
		6. Współrzędne geograficzne
		7. Poprzednie nazwy miejscowości
		8. Właściciel i jego adres
		9. Użytkownik i jego adres
		10. Formy ochrony

13. Opis

12. Historia

14. Kubatura	15. Powierzchnia użytkowa	16. Przeznaczenie pierwotne	17. Użytkowanie obecne
18. Stan zachowania	19. Istniejące zagrożenia, najpilniejsze postulaty konserwatorskie		

<p>20. Akta archiwalne (rodzaj akt, numer i miejsce przechowywania)</p>	<p>21. Uwagi</p>
<p>23. Bibliografia</p>	<p>22. Adnotacje o inspekcjach, informacje o zmianach (daty, imiona i nazwiska wypełniających)</p>
<p>25. Źródła ikonograficzne (rodzaj, miejsce przechowywania)</p>	<p>24. Opracowanie karty ewidencyjnej (autor, data i podpis)</p> <p>tekst</p> <p>plany, rysunki</p> <p>fotografie</p>
	<p>26. Załączniki</p>

ZAŁĄCZNIK DO KARTY EWIDENCYJNEJ

Nr	
1. Miejscowość	6. Zawartość załącznika
2. Gmina	
3. Powiat	
4. Województwo	
5. Nazwa zabytku (jak w karcie), adres	

Opracowanie załącznika:
(data i podpis)

Załącznik nr 3

WZÓR

KARTA EWIDENCYJNA ZABYTKU NIERUCHOMEGO NIEWPISANEGO DO REJESTRU ZABYTKÓW		3. Miejscowość
1. Nazwa	2. Czas powstania	
9. Materiały graficzne		4. Adres (ulica, nr posesji)
		5. Przynależność administracyjna województwo powiat gmina
		6. Współrzędne geograficzne
		7. Użytkowanie obecne
		8. Stan zachowania

<p>11. Adnotacje o inspekcjach, informacje o zmianach (daty, imiona i nazwiska wypełniających)</p>	<p>10. Istniejące zagrożenia, najpilniejsze postulaty konserwatorskie</p>
<p>12. Opracowanie karty ewidencyjnej (autor, data i podpis)</p>	

Załącznik nr 4

WZÓR

KARTA EWIDENCYJNA ZABYTKU RUCHOMEGO

1. Nazwa		2. Materiał, technika		3. Miejscowość	
9. Styl	10. Czas powstania	11. Autor, szkoła, warsztat	12. Wymiary <small>(wys./szer./głęb.; waga)</small>	13. Liczba obiektów	4. Adres i miejsce przechowywania
14. Fotografia		15. Opis, znaki, sygnatury, napisy		5. Przynależność administracyjna województwo powiat gmina	
				6. Właściciel i jego adres	
				7. Forma ochrony	
				8. Opracowanie karty ewidencyjnej (autor, data i podpis)	

16. Historia (w tym prace konserwatorskie – czas trwania i wykonawcy)

17. Stan zachowania i najpilniejsze postulaty konserwatorskie (data, imiona i nazwiska wypełniających)

18. Akta archiwalne, źródła ikonograficzne

19. Adnotacje o inspekcjach, informacje o zmianach (data, imiona i nazwiska wypełniających)

20. Uwagi

Załącznik nr 5

WZÓR

A Z P		KARTA EWIDENCYJNA ZABYTKU ARCHEOLOGICZNEGO										A	T	X	N	W	P	L							
1 LOKALIZACJA		2 POŁOŻENIE FIZYCZNOGEOGRAFICZNE										3 UTWÓR GEOLOGICZNY													
M.		JEDNOSTKA FIZYCZNOGEOGRAFICZNA										luźny		zwięzły		torf.-bagn.									
Nr stan. w miejscowości		STREFA NADMORSKA (NADZALEWOWA)										TEREN NIEEKSPONOWANY													
GMINA		w morzu										plaża		mierzeja		skarpa		wał wydm.		TEREN EKSPONOWANY					
POWIAT		DUŻE DOLINY										krawędzie, stoki wklęse i proste													
WOJEWÓDZTWO		w wodzie										terasa denną		terasa nadzalewowa		terasy wyższe		brzeg wysoczyzny		sfaldowania i niewielkie cypłe					
AZP nr obsz.		nr st.										cypłe wybitne		wały i garby		wyniesienia o ekspozycji okrzężnej		TEREN OSŁONIĘTY							
Współrz. geogr. N		MALE DOLINY										dno doliny		stok doliny		krawędź doliny		podstawa stoku							
Nazwa lokalna		STREFA POZA DOLINAMI										równina		obsz. falisty		obsz. pagórk.		obsz. górzysty		doliny denud., niecki, jary, parowy					
Nr działki geodez.		równina										obsz. falisty		obsz. pagórk.		obsz. górzysty		kotłinki, zagłębienia bezodpływowe							
Identyfikator EGB		równina										obsz. falisty		obsz. pagórk.		obsz. górzysty		jaskinie, schroniska skalne							
Właściciel terenu		równina										obsz. falisty		obsz. pagórk.		obsz. górzysty		FORMA SZCZEGÓLNA							
5		KLASYFIKACJA FUNKCJONALNO-KULTUROWO-CHRONOLOGICZNA STANOWISKA										opis materiałów, obiektów, warstw oraz form terenowych													
nr		funkcja										chronologia													
nr		kultura										opis materiałów, obiektów, warstw oraz form terenowych													
6 OPIS OBSZARU STANOW.		7 ZAGROŻENIA										8 WNIOSKI KONSERWAT.		10 OPACOWANIE KARTY EWID.		11 WERYFIK. KONSERW.									
obserw. utrudniona		bez przeszk.										niezbędna szczegółowa inwentaryzacja		data (dd,mm,rrrr)		akceptacja WKZ									
pole otwarte		pole zamknięte										niezbędne badania wykopaliskowe		autor karty		miejscowość, data									
nasycenie znaleziskami:		równomierne										niezbędna interwencja administracyjna		określił chronologię		12 ZBIORY i NR INWENT.									
jednocentryczne		wielocentryczne										nr rejestru/zabytków		określił chronologię		miejscowości, data									
powierzchnia stanowiska:		powierzchnia stanowiska:										nr rejestru/zabytków		określił chronologię		miejscowości, data									
-1 ar		-0,5 ha										data wpisu do rejestru		określił chronologię		miejscowości, data									
-1 ha		-5 ha										park kulturowy		określił chronologię		miejscowości, data									
-15 ha		>15 ha										plan zagospodarowania przestrzennego		określił chronologię		miejscowości, data									
gęstość występowania znalezisk		gęstość występowania znalezisk										plan zagospodarowania przestrzennego		określił chronologię		miejscowości, data									
mała		średnia										plan zagospodarowania przestrzennego		określił chronologię		miejscowości, data									
duża		duża										plan zagospodarowania przestrzennego		określił chronologię		miejscowości, data									
sprawdził – konsultant AZP		sprawdził – konsultant AZP										plan zagospodarowania przestrzennego		określił chronologię		miejscowości, data									

13 MAPA W SKALI 1:10 000 – UKŁAD WSPÓLRZĘDNYCH KARTOGRAF.	godło arkusza (nr i nazwa)	<input checked="" type="checkbox"/> X	<input type="checkbox"/> Y																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
--	----------------------------	---------------------------------------	----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

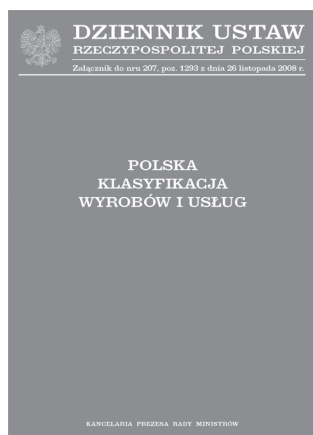
Załącznik nr 6

WZÓR

GEZ	KARTA ADRESOWA ZABYTKU NIERUCHOMEGO		3. Miejscowość
1. Nazwa		2. Czas powstania	
8. Fotografia z opisem wskazującym orientację albo mapa z zaznaczonym stanowiskiem archeologicznym			4. Adres
			5. Przynależność administracyjna województwo powiat gmina
			6. Formy ochrony
			7. Opracowanie karty adresowej (autor, data i podpis)

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII

oferuje załącznik



POLSKA KLASYFIKACJA WYROBÓW I USŁUG

Załącznik do Dziennika Ustaw z 2008 r. Nr 207, poz. 1293
z dnia 26 listopada 2008 r.

do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r.
w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU)

Klucze powiązań PKWiU 2004–2008
oraz PKWiU 2008–2004

Cena brutto 274,14 zł

Zamówienia prosimy składać:

dokonując wpłaty na konto bankowe: **Bank Handlowy S.A. 36 1030 1508 0000 0008 1566 3012**
(podając nazwę, adres, NIP zamawiającego)

faksem: **22 694-60-48**

e-mailem: **wydawnictwa@cuw.gov.pl**

poprzez stronę internetową: **www.wydawnictwa.cuw.gov.pl**

listownie pod adresem: **Centrum Usług Wspólnych
Wydział Wydawnictw i Poligrafii
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

Wszelkie informacje na temat realizacji zamówień
można uzyskać pod numerem telefonu **22 694-67-52**

www.wydawnictwa.cuw.gov.pl

Wydawca: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Redakcja: Rządowe Centrum Legislacji – Departament Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego
al. J. Ch. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa, tel. 22 622-66-56

Skład, druk i kolportaż: Centrum Usług Wspólnych – Wydział Wydawnictw i Poligrafii,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 22 694-67-52; faks 22 694-60-48

www.wydawnictwa.cuw.gov.pl

e-mail: wydawnictwa@cuw.gov.pl

DU 0113 2011 wyd.00



Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Centrum Usług Wspólnych – Wydział Wydawnictw i Poligrafii,
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa