

## 954

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ZDROWIA<sup>1)</sup>

z dnia 29 lipca 2011 r.

**w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników niektórych podmiotów leczniczych**

Na podstawie art. 88 ust. 9 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 i Nr 149, poz. 887) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przepisy rozporządzenia stosuje się do pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych:

- 1) prowadzonych w formie jednostki budżetowej;
- 2) utworzonych przez ministra, centralny organ administracji rządowej, wojewodę albo jednostkę samorządu terytorialnego, jako pracodawcę, w celu udzielania świadczeń zdrowotnych swoim pracownikom.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o pracowniku działalności podstawowej, rozumie się przez to:

- 1) osobę wykonującą zawód medyczny w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, będącą pracownikiem;
- 2) innego pracownika niż wymieniony w pkt 1, którego praca pozostaje w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

§ 3. Ustala się:

- 1) tabelę miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącą załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) tabelę zaszeregowania pracowników zatrudnionych w podmiotach leczniczych, o których mowa w § 1, z wyłączeniem pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych, stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) tabelę zaszeregowania pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych, stanowiącą załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) wykaz stanowisk, na których przysługuje dodatek funkcyjny, i stawek dodatku funkcyjnego, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 4. 1. W ramach środków na wynagrodzenia pracodawca może tworzyć fundusz premiový.

2. Wysokość funduszu premiový, zadania oraz zasady premiowania określa pracodawca w zakładowym regulaminie premiowania.

§ 5. 1. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia.

2. Do okresu pracy uprawniającego do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się także inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. W przypadku gdy praca w podmiocie leczniczym, o którym mowa w § 1, stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

4. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub prawo do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub prawa do wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

5. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 6. 1. Pracownikowi działalności podstawowej posiadającemu stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora pracodawca ustala i wypłaca miesięczny dodatek:

- 1) do 50% wynagrodzenia zasadniczego, jednak nie mniej niż 185 zł — za tytuł naukowy profesora;
- 2) do 30% wynagrodzenia zasadniczego, jednak nie mniej niż 125 zł — za stopień naukowy doktora habilitowanego;
- 3) do 20% wynagrodzenia zasadniczego, jednak nie mniej niż 65 zł — za stopień naukowy doktora.

2. Pracownikowi posiadającemu jednocześnie określony stopień i tytuł naukowy pracodawca ustala i wypłaca tylko jeden dodatek w wyższej wysokości.

3. Dodatek jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło udokumentowanie uprawnień.

§ 7. Wysokość dodatków, o których mowa w art. 88 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, pracodawca ustala, uwzględniając rodzaj i charakter wykonywanej przez nich pracy. Dodatki te są wypłacane w terminie wypłaty wynagrodzenia.

<sup>1)</sup> Minister Zdrowia kieruje działem administracji rządowej — zdrowie, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Zdrowia (Dz. U. Nr 216, poz. 1607).

§ 8. 1. Pracownikom innym niż wymienieni w art. 99 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, wykonującym pracę w porze nocnej, pracodawca ustala i wypłaca dodatek za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20% stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten nie może być niższy niż dodatek ustalony na podstawie art. 151<sup>8</sup> § 1 Kodeksu pracy.

2. Godzinową stawkę wynagrodzenia zasadniczego oblicza się, dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia zasadniczego, wynikającą z osobistego zaszerogowania pracownika, przez liczbę godzin pracy przypadających do przepracowania w danym miesiącu.

§ 9. 1. Kierowcy samochodu osobowego może być ustalone i wypłacane, za jego zgodą, wynagrodzenie ryczałtowe obejmujące poszczególne składniki wynagrodzenia, w szczególności wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za pracę w godzinach nadliczbowych oraz dodatek za pracę w porze nocnej, uwzględniające liczbę godzin przypadających do przepracowania w okresie jednego miesiąca, w przypadkach, gdy faktyczny czas pracy kierowcy w poszczególnych miesiącach nie ulega wahaniom i odpowiada liczbie godzin przyjętych do obliczenia wynagrodzenia.

2. Kierowcy, któremu powierzono dodatkowe czynności wykraczające poza zakres jego podstawowych obowiązków, pracodawca ustala i wypłaca dodatek w wysokości do 60% najniższej stawki wynagrodzenia zasadniczego w pierwszej kategorii zaszerogowania określonej w tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 2, za wykonywanie poszczególnych czynności pracodawca ustala, uwzględniając rodzaj czynności i ich uciążliwość.

§ 10. 1. Za długoletnią pracę pracodawca wypłaca pracownikowi nagrody jubileuszowe w wysokości:

- 1) 75% miesięcznego wynagrodzenia — po 20 latach pracy;
- 2) 100% miesięcznego wynagrodzenia — po 25 latach pracy;
- 3) 150% miesięcznego wynagrodzenia — po 30 latach pracy;
- 4) 200% miesięcznego wynagrodzenia — po 35 latach pracy;
- 5) 300% miesięcznego wynagrodzenia — po 40 latach pracy.

2. Do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. W razie równoczesnego pozostawania w więcej niż jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.

4. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody.

5. Pracownik jest obowiązany udokumentować swoje prawo do nagrody jubileuszowej, jeżeli w jego

aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.

6. Wypłata nagrody jubileuszowej powinna nastąpić niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.

7. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze — wynagrodzenie przysługujące w dniu jej wypłaty. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody. Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

8. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem pracownika na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

§ 11. 1. Pracownikowi przechodzącemu na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa w wysokości:

- 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli był zatrudniony krócej niż 15 lat;
- 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli był zatrudniony co najmniej 15 lat;
- 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia, jeżeli był zatrudniony co najmniej 20 lat.

2. Odprawę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

3. Okresy pracy i inne okresy uprawniające do odprawy ustala się według zasad obowiązujących przy ustalaniu okresów uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę.

4. Pracownik, który otrzymał odprawę, nie może ponownie nabyć do niej prawa.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 lipca 2011 r.<sup>2)</sup>

Minister Zdrowia: *E. Kopacz*

<sup>2)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników publicznych zakładów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 52, poz. 543, z 2000 r. Nr 38, poz. 437, z 2001 r. Nr 71, poz. 743, z 2003 r. Nr 59, poz. 531, z 2004 r. Nr 117, poz. 1227, z 2005 r. Nr 98, poz. 826, z 2006 r. Nr 127, poz. 892, z 2007 r. Nr 109, poz. 755 i Nr 160, poz. 1139, z 2008 r. Nr 113, poz. 723, z 2009 r. Nr 83, poz. 699 oraz z 2011 r. Nr 105, poz. 620), które utraciło moc z dniem 1 lipca 2011 r. w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 i Nr 149, poz. 887).

Załączniki do rozporządzenia Ministra Zdrowia  
z dnia 29 lipca 2011 r. (poz. 954)

**Załącznik nr 1****TABELA MIESIĘCZNYCH STAWEK WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

Kategoria zaszeregowania	Kwota w zł
I	1020–1400
II	1020–1410
III	1020–1420
IV	1030–1430
V	1040–1470
VI	1060–1570
VII	1080–1690
VIII	1100–1810
IX	1120–1930
X	1140–2050
XI	1160–2170
XII	1180–2290
XIII	1200–2420
XIV	1230–2600
XV	1300–2850
XVI	1440–3100
XVII	1580–3350
XVIII	1720–3650
XIX	1860–3950
XX	2000–4250
XXI	2150–4550
XXII	2320–4850

## Załącznik nr 2

TABELA ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH W PODMIOTACH LECZNICZYCH,  
O KTÓRYCH MOWA W § 1 ROZPORZĄDZENIA, Z WYŁĄCZENIEM PRACOWNIKÓW  
STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNYCH

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1	2	3
<b>I. Pracownicy działalności podstawowej</b>		
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zastępca kierownika podmiotu leczniczego do spraw lecznictwa</li> <li>– Zastępca kierownika do spraw pielęgniarstwa/położnictwa zespołu podmiotów, podmiotu, jednostki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego, naczelna pielęgniarka/położna</li> <li>– Ordynator (lekarz kierujący oddziałem)</li> <li>– Kierownik apteki działającej w ramach podmiotu leczniczego</li> </ul>	XXI
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zastępca ordynatora (lekarza kierującego jednostką organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego)</li> <li>– Kierownik komórki organizacyjnej</li> </ul>	XX
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zastępca kierownika komórki organizacyjnej, o którym mowa w lp. 2</li> <li>– Zastępca kierownika apteki działającej w ramach podmiotu leczniczego</li> <li>– Starszy asystent</li> <li>– Starszy specjalista</li> </ul>	XIX
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kierownik komórki organizacyjnej lecznictwa odwykowego</li> <li>– Inspektor do spraw gospodarki lekiem</li> <li>– Starszy asystent farmaceutyczny</li> <li>– Asystent</li> <li>– Specjalista</li> <li>– Specjalista terapii uzależnień, specjalista psychoterapii uzależnień</li> <li>– Inżynier kliniczny</li> <li>– Inspektor ochrony radiologicznej typu S(IOR/S)</li> </ul>	XVIII
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Asystent farmaceutyczny</li> <li>– Koordynator pobierania i przeszczepiania komórek, tkanek i narządów</li> <li>– Młodszy asystent</li> </ul>	XVII
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Starszy felczer, felczer</li> <li>– Przełożona pielęgniarek</li> <li>– Kierownik techniczny pracowni stomatologicznej</li> <li>– Kierownik zespołu techników medycznych</li> <li>– Inspektor ochrony radiologicznej typu R (IOR/R) oraz inspektor ochrony radiologicznej typu 3 (IOR-3)</li> <li>– Specjalista do spraw epidemiologii lub higieny i epidemiologii</li> </ul>	XVI
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Kierownik komórki organizacyjnej: opiekuńczo-leczniczej, leczniczo-wychowawczej</li> <li>– Kierownik sekcji statystyki medycznej i dokumentacji chorych</li> <li>– Zastępczyni przełożonej pielęgniarek</li> <li>– Pielęgniarka koordynująca i nadzorująca pracę innych pielęgniarek</li> <li>– Pielęgniarka oddziałowa</li> <li>– Zastępczyni pielęgniarki oddziałowej</li> <li>– Specjalista pielęgniarka</li> <li>– Specjalista technik dentystyczny</li> </ul>	XV

1	2	3
	– Specjalista technik radioterapii – Perfuzjonista – Kapelan szpitalny	
8	– Starsza: pielęgniarka, pielęgniarka środowiskowa – Starsza higienistka stomatologiczna – Starszy: technik medyczny, instruktor higieny, terapeuta zajęciowy, instruktor terapii uzależnień, dyspozytor, ratownik medyczny	XIV
9	– Pielęgniarka – Pielęgniarka środowiskowa – Higienistka stomatologiczna – Technik medyczny, instruktor higieny, terapeuta zajęciowy, dyspozytor, ratownik medyczny – Starszy: ortoptysta, statystyk medyczny, pracownik socjalny, dietetyczka, opiekunka dziecięca	XIII
10	– Instruktor terapii uzależnień, ortoptysta, opiekunka dziecięca, dietetyczka, pracownik socjalny	XII
11	– Starsza: sekretarka medyczna, rejestrarka medyczna – Statystyk medyczny – Asystentka stomatologiczna – Asystentka pielęgniarska	XI
12	– Sekretarka medyczna, rejestrarka medyczna – Sanitariusz szpitalny	X
13	– Wykwalifikowana pomoc dentystyczna – Dezynfektor, laborant – Operator ciśnieniowych sterylizatorów gazowych i parowych – Starsza: salowa, pomoc laboratoryjna	IX
14	– Sanitariusz, salowa, faszowaczka, pomoc laboratoryjna, pomoc apteczna	VIII
<b>II. Pracownicy administracyjni, techniczni i ekonomiczni</b>		
1	– Kierownik podmiotu leczniczego	XXII
2	– Zastępca kierownika podmiotu leczniczego – Główny księgowy	XXI
3	– Zastępca głównego księgowego	XIX
4	– Radca prawny	XVIII
5	– Kierownik komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego – Główny specjalista – Asystent kierownika zakładu	XVI
6	– Starszy: specjalista, informatyk	XV
7	– Specjalista, informatyk – Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	XIV
8	– Inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy – Inspektor do spraw obronnych i rezerw – Inspektor ochrony przeciwpożarowej – Starszy: inspektor, rewident zakładowy, księgowy, technik informatyk – Kierownik świetlicy – Starszy bibliotekarz	XIII
9	– Inspektor, księgowy, technik informatyk, starszy kasjer	XII

1	2	3
10	– Starszy magazynier – Kierownik kancelarii – Starszy referent – Bibliotekarz, intendent, kasjer	XI
11	– Magazynier	X
12	– Referent, archiwista, sekretarka	IX
13	– Telefonistka	VIII
<b>III. Pracownicy gospodarczy i obsługi</b>		
1	– Laborant w kotłowni – Konserwator urządzeń technicznych – Starszy mistrz	XII
2	– Mistrz	XI
3	– Hydraulik, ślusarz, elektromechanik, tokarz, elektryk, spawacz, szef kuchni, operator oczyszczalni ścieków i inne – Palacz – Pracownik ochrony	IX
4	– Pomocnik palacza, robotnik nawęglania i odżużlowania	VIII
5	– Kierowca	VII
6	– Robotnik gospodarczy – Pracownik przyuczony na stanowisku robotniczym – Starszy strażnik	VI
7	– Starszy: dozorca, portier	V
8	– Dozorca, portier, strażnik, szatniarz, sprzątaczką, dźwigowy i inne	IV
9	– Pracownik w okresie nauki zawodu lub przyuczania do zawodu	III

TABELA ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNYCH

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania
1	2	3
<b>I. Pracownicy działalności podstawowej</b>		
1	– Państwowy wojewódzki inspektor sanitarny	XXII
2	– Państwowy powiatowy inspektor sanitarny – Państwowy graniczny inspektor sanitarny – Zastępca państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego	XXI
3	– Zastępca państwowego powiatowego inspektora sanitarnego – Zastępca państwowego granicznego inspektora sanitarnego – Główny specjalista do spraw systemu jakości – Kierownik laboratorium – Kierownik: działu, oddziału – Radca prawny	XX
4	– Kierownik: sekcji, pracowni – Starszy asystent	XIX
5	– Asystent	XVIII
6	– Młodszy asystent	XVII
7	– Starszy informatyk – Stażysta	XV
8	– Informatyk	XIV
9	– Starszy: instruktor higieny, instruktor do spraw oświaty zdrowotnej – Starsza pielęgniarka, starszy technik	XIV
10	– Instruktor higieny, instruktor do spraw oświaty zdrowotnej – Pielęgniarka, technik – Starszy statystyk medyczny	XIII
11	– Starsza: rejestratorka medyczna, sekretarka medyczna – Statystyk medyczny	XI
12	– Rejestratorka medyczna, sekretarka medyczna – Operator ciśnieniowych sterylizatorów gazowych i parowych	X
13	– Dezynfektor	IX
14	– Pomoc laboratoryjna	VIII
<b>II. Pracownicy ekonomiczno-administracyjno-techniczni i obsługi</b>		
1	– Zastępca dyrektora do spraw ekonomiczno-administracyjnych stacji sanitarno-epidemiologicznej – Główny księgowy	XX
2	– Zastępca głównego księgowego	XIX
3	– Kierownik: działu, oddziału, sekcji – Specjalista do spraw wewnętrznej kontroli finansowej – Audytor wewnętrzny	XVI
4	– Starszy specjalista	XV
5	– Specjalista – Specjalista do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy	XIV
6	– Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych – Inspektor do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy – Inspektor ochrony przeciwpożarowej – Inspektor obrony cywilnej i spraw obronnych – Starszy: inspektor, rewident, księgowy, technik informatyk – Referent do spraw zamówień publicznych	XIII

1	2	3
7	– Stażysta – Inspektor, rewident, księgowy, technik informatyk – Starszy kasjer – Starszy mistrz – Konserwator urządzeń technicznych	XII
8	– Starszy magazynier – Starszy: referent, archiwista, sekretarka – Kasjer – Mistrz	XI
9	– Referent, archiwista, sekretarka	X
10	– Magazynier – Hydraulik, malarz, stolarz, elektryk, elektromechanik, spawacz i inne – Palacz kotłów parowych i wodnych	IX
11	– Telefonistka – Pomocnik palacza	VIII
12	– Kierowca	VII
13	– Starszy: dozorca, portier, strażnik	V
14	– Dozorca, portier, strażnik, sprzątaczką, dźwigowy, goniec, zmywaczka szkła laboratoryjnego, szatniarz, pracownik obsługi	IV
15	– Pracownik w okresie nauki zawodu lub przyuczania do zawodu	III



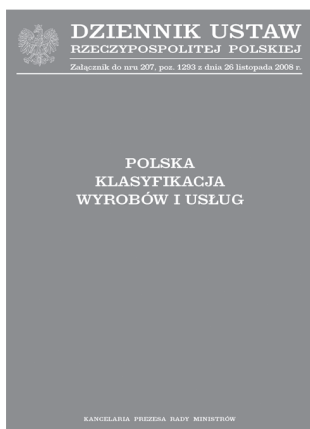
## Załącznik nr 4

WYKAZ STANOWISK, NA KTÓRYCH PRZYSŁUGUJE DODATEK FUNKCYJNY,  
I STAWEK DODATKU FUNKCYJNEGO

Lp.	Stanowisko	Procent wynagrodzenia zasadniczego
1	2	3
<b>I. Pracownicy działalności podstawowej</b>		
1	– Państwowy wojewódzki inspektor sanitarny	do 50%
2	– Państwowy powiatowy inspektor sanitarny – Państwowy graniczny inspektor sanitarny – Zastępca państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego – Zastępca kierownika podmiotu leczniczego do spraw lecznictwa – Ordynator (lekarz kierujący jednostką organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego) – Naczelną pielęgniarka – Kierownik komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego – Kierownik apteki działającej w ramach podmiotu leczniczego – Kierownik laboratorium – Radca prawny w stacji sanitarno-epidemiologicznej	do 45%
3	– Zastępca państwowego powiatowego inspektora sanitarnego – Zastępca państwowego granicznego inspektora sanitarnego – Kierownik: działu, oddziału stacji sanitarno-epidemiologicznej – Główny specjalista do spraw systemu jakości	do 40%
4	– Zastępca ordynatora (lekarza kierującego jednostką organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego) – Zastępca kierownika komórki organizacyjnej – Kierownik: sekcji, pracowni stacji sanitarno-epidemiologicznej – Zastępca kierownika apteki działającej w ramach podmiotu leczniczego – Przełożona pielęgniarek	do 35%
5	– Zastępczyni przełożonej pielęgniarek – Pielęgniarka koordynująca i nadzorująca pracę innych pielęgniarek – Pielęgniarka oddziałowa – Kierownik zespołu techników medycznych – Kierownik techniczny pracowni stomatologicznej	do 25%
6	– Zastępczyni pielęgniarki oddziałowej	do 20%
<b>II. Pracownicy techniczni, ekonomiczni i administracyjni</b>		
1	– Kierownik podmiotu leczniczego	do 50%
2	– Zastępca kierownika podmiotu leczniczego – Zastępca dyrektora do spraw ekonomiczno-administracyjnych stacji sanitarno-epidemiologicznej – Główny księgowy – Radca prawny	do 45%
3	– Zastępca głównego księgowego	do 30%
4	– Kierownik komórki organizacyjnej przedsiębiorstwa – Kierownik: działu, oddziału, sekcji stacji sanitarno-epidemiologicznej	do 25%

CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH  
WYDZIAŁ WYDAWNICTW I POLIGRAFII

oferuje załącznik



# POLSKA KLASYFIKACJA WYROBÓW I USŁUG

Załącznik do Dziennika Ustaw z 2008 r. Nr 207, poz. 1293  
z dnia 26 listopada 2008 r.

do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 października 2008 r.  
w sprawie Polskiej Klasyfikacji Wyrobów i Usług (PKWiU)

Klucze powiązań PKWiU 2004–2008  
oraz PKWiU 2008–2004

Cena brutto 274,14 zł

## Zamówienia prosimy składać:

dokonując wpłaty na konto bankowe: **Bank Handlowy S.A. 36 1030 1508 0000 0008 1566 3012**  
(podając nazwę, adres, NIP zamawiającego)

faksem: **22 694-60-48**

e-mailem: **wydawnictwa@cuw.gov.pl**

poprzez stronę internetową: **www.wydawnictwa.cuw.gov.pl**

listownie pod adresem: **Centrum Usług Wspólnych  
Wydział Wydawnictw i Poligrafii  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa**

Wszelkie informacje na temat realizacji zamówień  
można uzyskać pod numerem telefonu **22 694-67-52**

**www.wydawnictwa.cuw.gov.pl**

Dziennik Ustaw i Monitor Polski są dostępne w Internecie pod adresem [www.wydawnictwa.cuw.gov.pl](http://www.wydawnictwa.cuw.gov.pl) i [www.rcl.gov.pl](http://www.rcl.gov.pl)

**Wydawca:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

**Redakcja:** Rządowe Centrum Legislacji – Departament Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego,  
al. J.Ch. Szucha 2/4, 00-582 Warszawa, tel. 22 622-66-56

**Skład, druk i kolportaż:** Centrum Usług Wspólnych – Wydział Wydawnictw i Poligrafii,  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa, tel. 22 694-67-52, faks 22 694-60-48

[www.wydawnictwa.cuw.gov.pl](http://www.wydawnictwa.cuw.gov.pl)

e-mail: [wydawnictwa@cuw.gov.pl](mailto:wydawnictwa@cuw.gov.pl)

DU 0159 2011 wyd.00



5 9002486287811

Tłoczono z polecenia Prezesa Rady Ministrów w Centrum Usług Wspólnych – Wydział Wydawnictw i Poligrafii,  
ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa