



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 10 grudnia 2013 r.

Poz. 1489

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ADMINISTRACJI I CYFRYZACJI¹⁾

z dnia 26 listopada 2013 r.

w sprawie wzoru formularza służącego do przedkładania Prezesowi Urzędu Komunikacji Elektronicznej sprawozdania z działalności pocztowej

Na podstawie art. 43 ust. 7 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa wzór formularza służącego do przedkładania Prezesowi Urzędu Komunikacji Elektronicznej sprawozdania z działalności pocztowej, zwanego dalej „formularzem”, wraz z objaśnieniami co do sposobu jego wypełnienia.

§ 2. 1. Ustala się wzór formularza składającego się z następujących części:

- 1) „Formularz 00. Sprawozdanie z działalności pocztowej – informacja o operatorze pocztowym i jego zasobach”;
- 2) „Formularz 01. Sprawozdanie z działalności pocztowej – usługi powszechne”;
- 3) „Formularz 02. Sprawozdanie z działalności pocztowej – usługi wchodzące w zakres usług powszechnych”;
- 4) „Formularz 03. Sprawozdanie z działalności pocztowej – przesyłki kurierskie”;
- 5) „Formularz 04. Sprawozdanie z działalności pocztowej – inne usługi pocztowe”;
- 6) „Formularz 05. Sprawozdanie z działalności pocztowej – dostęp do elementów infrastruktury pocztowej”.

2. Wzór formularza, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik do rozporządzenia.

§ 3. 1. Część formularza, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, wypełnia każdy operator pocztowy.

2. Części formularza, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 6, wypełnia operator wyznaczony i przedkłada jako załącznik do części formularza, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

3. Części formularza, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3–5, operator pocztowy wypełnia stosownie do wykonywanej działalności pocztowej i przedkłada jako załącznik do części formularza, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.

§ 4. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Administracji i Cyfryzacji: *M. Boni*

¹⁾ Minister Administracji i Cyfryzacji kieruje działem administracji rządowej – łączność, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Administracji i Cyfryzacji (Dz. U. Nr 248, poz. 1479).

WZÓR

Formularz sprawozdania z działalności pocztowej

Formularz 00.
Sprawozdanie z działalności pocztowej – informacja o operatorze pocztowym i jego zasobach
 Rok sprawozdawczy:

00.01 Forma prawna, dane teleadresowe i przynależność do grupy kapitałowej

00.01.1 Firma

00.01.2 Numer w rejestrze operatorów pocztowych

00.01.3 Forma prawna

00.01.3.1	Spółka akcyjna	3
00.01.3.2	Spółka z o.o.	4
00.01.3.3	Spółka jawna	5
00.01.3.4	Spółka komandytowa	6
00.01.3.5	Działalność gosp. osób fizycznych	7
00.01.3.6	Inna	8

Jaka?

00.01.4 Siedziba / miejsce zamieszkania i adres

00.01.4.1 Miejscowość

00.01.4.2 Kod pocztowy

00.01.4.3.1 Ulica

00.01.4.3.2 Nr posesji

00.01.4.3.3 Nr lokalu

00.01.4.4 Województwo

00.01.4.5 Powiat

00.01.4.6 Gmina

00.01.5 Adres do doręczeń

00.01.5.1 Miejscowość

00.01.5.2 Kod pocztowy

00.01.5.3.1 Ulica

00.01.5.3.2 Nr posesji

00.01.5.3.3 Nr lokalu

00.01.6 Osoba lub osoby reprezentujące operatora pocztowego

00.01.6.1 Imię i nazwisko

00.01.6.2 Nr telefonu Adres e-mail

00.01.7 Osoba upoważniona do kontaktów z Urzędem Komunikacji Elektronicznej

00.01.7.1 Imię i nazwisko

00.01.7.2 Nr telefonu Nr faksu

00.01.7.3 Adres e-mail

00.01.8 Przynależność do grupy kapitałowej (firma, siedziba i adres jednostki dominującej)

00.01.8.1 Firma

00.01.8.2 Miejscowość

00.01.8.3 Kod pocztowy

00.01.8.4 Ulica

00.01.8.5 Nr posesji

00.01.8.6 Nr lokalu

00.02 Okres wykonywania działalności pocztowej

	Dzień	M-c	Rok
00.02.1 Data rozpoczęcia	<input type="text" value="36"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
00.02.2 Data zakończenia	<input type="text" value="37"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

00.03 Rzeczywisty obszar wykonywanej działalności pocztowej

00.03.1 Zagranica

00.03.2 Kraj i zagranica

00.03.3 Kraj

00.03.4 Lokalny

00.03.4.1 Województwo

00.03.4.2 Powiat

00.03.4.3 Miasto

00.03.4.4 Inny Jaki?

00.04 Średnioroczne zatrudnienie

00.04.1 Liczba etatów

00.05 Placówki pocztowe

Operator wyznaczony

	Własne placówki pocztowe				Placówki pocztowe agentów pocztowych											
	Gminy miejskie	Gminy miejsko-wiejskie	Gminy wiejskie	Ogółem	Gminy miejskie	Gminy miejsko-wiejskie	Gminy wiejskie	Ogółem								
00.05.1 RAZEM	48	0	65	0	82	0	99	0	116	0	133	0	150	0	167	0
00.05.1.1 w tym w:																
00.05.1.1 doñośląskim	49		66		83		100	0	117		134		151		168	0
00.05.1.2 kujawsko-pomorskim	50		67		84		101	0	118		135		152		169	0
00.05.1.3 lubelskim	51		68		85		102	0	119		136		153		170	0
00.05.1.4 lubuskim	52		69		86		103	0	120		137		154		171	0
00.05.1.5 łódzkim	53		70		87		104	0	121		138		155		172	0
00.05.1.6 małopolskim	54		71		88		105	0	122		139		156		173	0
00.05.1.7 mazowieckim	55		72		89		106	0	123		140		157		174	0
00.05.1.8 opolskim	56		73		90		107	0	124		141		158		175	0
00.05.1.9 podkarpackim	57		74		91		108	0	125		142		159		176	0
00.05.1.10 podlaskim	58		75		92		109	0	126		143		160		177	0
00.05.1.11 pomorskim	59		76		93		110	0	127		144		161		178	0
00.05.1.12 śląskim	60		77		94		111	0	128		145		162		179	0
00.05.1.13 świętokrzyskim	61		78		95		112	0	129		146		163		180	0
00.05.1.14 warmińsko-mazurskim	62		79		96		113	0	130		147		164		181	0
00.05.1.15 wielkopolskim	63		80		97		114	0	131		148		165		182	0
00.05.1.16 zachodniopomorskim	64		81		98		115	0	132		149		166		183	0

Pozostali operatorzy pocztowi

		Własne placówki pocztowe			Placówki pocztowe agentów pocztowych						
		Gminy miejskie i miejsko-wiejskie	Gminy wiejskie	Ogółem	Gminy miejskie i miejsko-wiejskie	Gminy wiejskie	Ogółem				
00.05.2	RAZEM	184	0	201	0	235	0	269	0		
w tym w:											
00.05.2.1	dolnośląskim	185		202		219		236	253	270	0
00.05.2.2	kujawsko-pomorskim	186		203		220		237	254	271	0
00.05.2.3	lubelskim	187		204		221		238	255	272	0
00.05.2.4	lubuskim	188		205		222		239	256	273	0
00.05.2.5	łódzkim	189		206		223		240	257	274	0
00.05.2.6	małopolskim	190		207		224		241	258	275	0
00.05.2.7	mazowieckim	191		208		225		242	259	276	0
00.05.2.8	opolskim	192		209		226		243	260	277	0
00.05.2.9	podkarpackim	193		210		227		244	261	278	0
00.05.2.10	podlaskim	194		211		228		245	262	279	0
00.05.2.11	pomorskim	195		212		229		246	263	280	0
00.05.2.12	śląskim	196		213		230		247	264	281	0
00.05.2.13	świętokrzyskim	197		214		231		248	265	282	0
00.05.2.14	warmińsko-mazurskim	198		215		232		249	266	283	0
00.05.2.15	wielkopolskim	199		216		233		250	267	284	0
00.05.2.16	zachodniopomorskim	200		217		234		251	268	285	0

00.06 Nadawcze skrzynki pocztowe oraz automaty do pocztowej obsługi klientów

		Liczba (szt.)	
00.06.1	nadawczych skrzynek pocztowych		286
00.06.2	automatów do pocztowej obsługi klientów		287

00.07 Uwagi

Liczba załączników	Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wieloosobowej

Objaśnienia sposobu wypełniania

Termin przedłożenia sprawozdania z działalności pocztowej w poprzednim roku – do dnia 31 marca.
Do formularza 00 dołącza się odpowiednie formularze 01, 02, 03, 04, 05.
Formularze wypełnia się czytelnie, rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym i formalnorachunkowym.
W formularzach podaje się dane według stanu na dzień 31 grudnia roku objętego sprawozdaniem.
Jeżeli pole formularza nie dotyczy wykonywanej przez przedsiębiorcę działalności, wpisuje się w to pole: „nd”.
Jeżeli pole dotyczy prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności, a brak jest dokładnych danych, podaje się dane szacunkowe i wyjaśnienie w polu „Uwagi”.
W przypadku gdy dane szacunkowe nie są możliwe do uzyskania – wpisuje się w to pole: „bd” i wyjaśnienie w polu „Uwagi”.

Nr	Wskaźnik	Opis
00.01.1	Firma	Nazwa zgodna z wpisem do właściwego rejestru albo ewidencji przedsiębiorców.
00.01.2	Numer w rejestrze operatorów pocztowych	Numer zgodny z uzyskanym wpisem do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa UKE.
00.01.3	Forma prawna	Wpisuje się „1” w jednej wybranej spośród poz. 3 – 8. W przypadku wyboru poz. 8, wpisuje się formę w poz. 9 (także jeśli działalność jest prowadzona w formie spółki cywilnej).
00.01.4	Siedziba / miejsce zamieszkania i adres	Siedziba (w przypadku przedsiębiorców wpisanych do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego) / miejsce zamieszkania (w przypadku przedsiębiorców wpisanych do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) i adres zgodne z wpisem do właściwego rejestru albo ewidencji przedsiębiorców.
00.01.5	Adres do doręczeń	Jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 00.01.4. W przypadku posiadania skrytki pocztowej w polu „miejscowość” wpisuje się „SP” oraz podaje się numer skrytki.
00.01.6	Osoba lub osoby reprezentujące operatora pocztowego	Dane osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub pełnomocnictwa. Jeżeli osób uprawnionych do reprezentacji jest więcej niż jedna, podaje się dane wszystkich osób, rozdzielając je znakiem „/”.
00.01.7	Osoba upoważniona do kontaktów z Urzędem Komunikacji Elektronicznej	Dane osoby upoważnionej do kontaktów z Urzędem Komunikacji Elektronicznej.
00.01.8	Przynależność do grupy kapitałowej (firma, siedziba i adres jednostki dominującej)	Dane jednostki dominującej zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.
00.02	Okres wykonywania działalności pocztowej	Jeśli jest krótszy niż okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku.
00.03	Rzeczywisty obszar wykonywania działalności pocztowej	Wpisuje się „1” w jednej wybranej spośród poz. 38 – 41. W przypadku wyboru poz. 41, wpisuje się „1” w jednej wybranej spośród poz. 42 – 45. W przypadku wyboru poz. 45, wpisuje się obszar w poz. 46.
00.04	Średnioroczne zatrudnienie	Określone w przeliczeniu na pełne etaty, obliczone zgodnie z przepisami regulującymi prowadzenie działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
00.05	Placówki pocztowe	Jednostki organizacyjne operatora pocztowego lub agenta pocztowego, w których można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub które doręczają adresatom przesyłki pocztowe lub kwoty pieniężne określone w przekazach pocztowych, albo inne wyodrębnione i oznaczone przez operatora pocztowego miejsca, w których można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub odebrać przesyłkę pocztową lub kwotę pieniężną określoną w przekazie pocztowym. Kwalifikacji gmin na gminy miejskie, miejsko-wiejskie i wiejskie dokonuje się zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).
	Własne placówki pocztowe	Jednostki organizacyjne operatora pocztowego lub inne wyodrębnione i oznaczone przez operatora pocztowego miejsca, w których można zawrzeć umowę o świadczenie usługi pocztowej lub odebrać przesyłkę pocztową lub kwotę pieniężną określoną w przekazie pocztowym.
	Placówki pocztowe agentów pocztowych	Jednostki organizacyjne przedsiębiorców pośredniczących na rzecz operatora pocztowego w zawieraniu z nadawcami umów o świadczenie usług pocztowych lub zawierających je w imieniu operatora pocztowego.
00.06	Nadawcze skrzynki pocztowe oraz automaty do pocztowej obsługi klientów	Uwzględnić się własne nadawcze skrzynki pocztowe oraz automaty do pocztowej obsługi klientów.
00.07	Uwagi	Inne informacje dotyczące działalności pocztowej w okresie sprawozdawczym. Jeśli dotyczą konkretnego pola formularza, wskazuje się jego numer.
-	Liczba załączników	Podaje się liczbę dokumentów załączonych do formularza 00.
-	Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wieloosobowej	Data i podpis przedsiębiorcy albo pełnomocnika upoważnionego do prowadzenia spraw przedsiębiorcy na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub pełnomocnictwa. W przypadku działania przez pełnomocnika, upoważnionego do prowadzenia spraw przedsiębiorcy wyłącznie w pełnomocnictwie, załącza się oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej wymaganej przepisami o opłacie skarbowej.

Formularz 01.
Sprawozdanie z działalności pocztowej – usługi powszechne
Rok sprawozdawczy:

01.01 Obrót krajowy

		Liczba (szt.)		Przychody (PLN)	
		1	0	9	0
01.01.1	RAZEM				
	w tym:				
01.01.1.1	przesyłki listowe nierejestrowane	2		10	
01.01.1.2	przesyłki polecane	3		11	
01.01.1.3	przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością	4		12	
01.01.1.4	przesyłki dla ociemniałych	5		13	
01.01.1.5	paczki pocztowe	6		14	
01.01.1.6	paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością	7		15	
01.01.1.7	potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej	8		16	

01.02 Obrót zagraniczny

		Liczba (szt.)		Przychody (PLN)	
		17	0	26	0
01.02.1	Przesyłki pocztowe nadane za granicę				
	RAZEM				
	w tym:				
01.02.1.1	przesyłki listowe nierejestrowane	18		27	
01.02.1.2	przesyłki polecane	19		28	
01.02.1.3	przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością	20		29	
01.02.1.4	przesyłki dla ociemniałych	21		30	
01.02.1.5	paczki pocztowe	22		31	
01.02.1.6	paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością	23		32	
01.02.1.7	potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej	24		33	
01.02.1.8	worki M	25		34	

		Liczba (szt.)		Przychody (PLN)	
		35	0	43	0
01.02.2	Przesyłki pocztowe nadesłane z zagranicy				
	RAZEM				
	w tym:				
01.02.2.1	przesyłki listowe nierejestrowane	36		44	
01.02.2.2	przesyłki polecane	37		45	
01.02.2.3	przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością	38		46	
01.02.2.4	przesyłki dla ociemniałych	39		47	
01.02.2.5	paczki pocztowe	40		48	
01.02.2.6	paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością	41		49	
01.02.2.7	worki M	42		50	

01.03 Złożone reklamacje, sposób ich rozpatrzenia oraz wypłacone odszkodowania

	Złożone reklamacje	Uwzględnione		Odrzucone		W toku		Ogółem	
		51	0	66	0	81	0	96	0
01.03.1	RAZEM								
	w tym:								
01.03.1.1	utrata przesyłki poleconej	52		67		82		97	0
01.03.1.2	utrata paczki pocztowej	53		68		83		98	0
01.03.1.3	utrata przesyłki z zadeklarowaną wartością	54		69		84		99	0
01.03.1.4	ubytek zawartości przesyłki poleconej	55		70		85		100	0
01.03.1.5	ubytek zawartości paczki pocztowej	56		71		86		101	0
01.03.1.6	ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością	57		72		87		102	0
01.03.1.7	uszkodzenie przesyłki poleconej	58		73		88		103	0
01.03.1.8	uszkodzenie paczki pocztowej	59		74		89		104	0
01.03.1.9	uszkodzenie zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością	60		75		90		105	0
01.03.1.10	doręczenie przesyłki listowej rejestrowanej najszybszej kategorii w terminie późniejszym niż w 4 dniu po dniu nadania	61		76		91		106	0
01.03.1.11	nieprawidłowe wypełnienie dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej	62		77		92		107	0
01.03.1.12	zwrócenie przesyłki rejestrowanej niezgodnie z terminem	63		78		93		108	0
01.03.1.13	zwrócenie przesyłki rejestrowanej z uwagi na nieprawidłowo wskazany powód	64		79		94		109	0
01.03.1.14	inne	65		80		95		110	0

		Wyplacone odszkodowania		Liczba (szt.)		Wysokość (PLN)	
01.03.2		RAZEM	111	0	126	0	
		w tym:					
01.03.2.1	utrata przesyłki poleconej		112		127		
01.03.2.2	utrata paczki pocztowej		113		128		
01.03.2.3	utrata przesyłki z zadeklarowaną wartością		114		129		
01.03.2.4	ubytek zawartości przesyłki poleconej		115		130		
01.03.2.5	ubytek zawartości paczki pocztowej		116		131		
01.03.2.6	ubytek zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością		117		132		
01.03.2.7	uszkodzenie przesyłki poleconej		118		133		
01.03.2.8	uszkodzenie paczki pocztowej		119		134		
01.03.2.9	uszkodzenie zawartości przesyłki z zadeklarowaną wartością		120		135		
01.03.2.10	doręczenie przesyłki listowej rejestrowanej najszybszej kategorii w terminie późniejszym niż w 4 dniu po dniu nadania		121		136		
01.03.2.11	nieprawidłowe wypełnienie dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej		122		137		
01.03.2.12	zwrócenie przesyłki rejestrowanej niezgodnie z terminem		123		138		
01.03.2.13	zwrócenie przesyłki rejestrowanej z uwagi na nieprawidłowo wskazany powód		124		139		
01.03.2.14	inne		125		140		

01.04 Uwagi	

Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wieloosobowej

Objaśnienia sposobu wypełniania

Termin przedłożenia sprawozdania z działalności pocztowej w poprzednim roku – do dnia 31 marca.
Do formularza 00 dołącza się odpowiednie formularze 01, 02, 03, 04, 05.
Formularze wypełnia się czytelnie, rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym i formalnorachunkowym.
W formularzach podaje się dane według stanu na dzień 31 grudnia roku objętego sprawozdaniem.
Jeżeli pole formularza nie dotyczy wykonywanej przez przedsiębiorcę działalności, wpisuje się w to pole: „nd”.
Jeżeli pole dotyczy prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności, a brak jest dokładnych danych, podaje się dane szacunkowe i wyjaśnienie w polu „Uwagi”. W przypadku gdy dane szacunkowe nie są możliwe do uzyskania, wpisuje się w to pole: „bd” i wyjaśnienie w polu „Uwagi”.

Nr	Wskaźnik	Opis
01.01	Przychody	Uzyskane w okresie sprawozdawczym przychody netto obejmujące kwoty należne z tytułu sprzedaży usług, skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.
01.02		
01.01.1.1	Przesyłki listowe nierejestrowane	Przesyłki listowe (przesyłki z korespondencją lub druki, z wyłączeniem przesyłek reklamowych), o wadze do 2000 g i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), zwanej dalej „ustawą”, niebędące przesyłkami rejestrowanymi, realizowane w ramach obowiązku świadczenia usług powszechnych.
01.02.1.1		
01.02.2.1		
01.01.1.2	Przesyłki polecane	Przesyłki listowe rejestrowane (przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru), przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, o wadze do 2000 g i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy, realizowane w ramach obowiązku świadczenia usług powszechnych.
01.02.1.2		
01.02.2.2		
01.01.1.3	Przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością	Przesyłki listowe rejestrowane (przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru), za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę, o wadze do 2000 g i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy, realizowane w ramach obowiązku świadczenia usług powszechnych.
01.02.1.3		
01.02.2.3		
01.01.1.4	Przesyłki dla ociemniałych	Przesyłki pocztowe z korespondencją lub druki, o masie do 7000 g, w których informacja jest utrwalona pismem wypukłym lub na innym nośniku dostępnym do odczytu przez niewidomych lub ociemniałych, nadaną w sposób umożliwiający sprawdzenie zawartości, realizowane w ramach obowiązku świadczenia usług powszechnych.
01.02.1.4		
01.02.2.4		
01.01.1.5	Paczki pocztowe	Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami listowymi, o masie do 10 000 g i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy, realizowane w ramach obowiązku świadczenia usług powszechnych.
01.01.1.6	Paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością	Paczki pocztowe o masie do 10 000 g i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę, realizowane w ramach obowiązku świadczenia usług powszechnych.

01.02.1.5 01.02.2.5	Paczki pocztowe	Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami listowymi, o masie do 20 000 g i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy, realizowane w ramach obowiązku świadczenia usług powszechnych, w tym w ramach obowiązków wynikających z międzynarodowych przepisów pocztowych, o których mowa w art. 3 pkt. 7 ustawy.
01.02.1.6 01.02.2.6	Paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością	Paczki pocztowe o masie do 20 000 g i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę, realizowane w ramach obowiązku świadczenia usług powszechnych, w tym w ramach obowiązków wynikających z międzynarodowych przepisów pocztowych, o których mowa w art. 3 pkt. 7 ustawy.
01.01.1.7 01.02.1.7	Potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej	Dokumenty potwierdzające odbiór przesyłek rejestrowanych (przyjętych za pokwitowaniem przyjęcia i doręczanych za pokwitowaniem odbioru), realizowanych w ramach obowiązku świadczenia usług powszechnych.
01.02.1.8 01.02.2.7	Worek M	Przesyłka listowa w postaci specjalnego worka zawierającego dzienniki, czasopisma, książki i podobne dokumenty drukowane, dla tego samego adresata i pod tym samym adresem, o wadze do 30 kg, realizowana w ramach obowiązku świadczenia usług powszechnych wynikających z międzynarodowych przepisów pocztowych, o których mowa w art. 3 pkt 7 ustawy.
01.03	Złożone reklamacje, sposób ich rozpatrzenia oraz wypłacone odszkodowania	Uwzględnia się reklamacje dotyczące usług powszechnych według stanu istniejącego na dzień 31 grudnia danego roku. Przy wartości odszkodowań uwzględnia się odsetki, o których mowa w art. 88 ust. 5 ustawy.
od 01.03.1.11 do 01.03.1.13	Złożone reklamacje, sposób ich rozpatrzenia i wypłacone odszkodowania	Uwzględnia się reklamacje dotyczące nienależytego wykonania usługi pocztowej na podstawie art. 89 ustawy.
od 01.03.2.11 do 01.03.2.13		
01.04	Uwagi	Inne informacje dotyczące sprzedaży usług powszechnych w ujęciu ilościowym i wartościowym w okresie sprawozdawczym. Jeśli dotyczą konkretnego pola formularza, wskazuje się jego numer.
-	Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wieloosobowej	Data i podpis przedsiębiorcy albo pełnomocnika upoważnionego do prowadzenia spraw przedsiębiorcy na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub pełnomocnictwa. W przypadku działania przez pełnomocnika, upoważnionego do prowadzenia spraw przedsiębiorcy wyłącznie w pełnomocnictwie, załącza się oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej wymaganej przepisami o opłacie skarbowej.

Formularz 02.
Sprawozdanie z działalności pocztowej – usługi wchodzące w zakres usług powszechnych
Rok sprawozdawczy:

02.01 Obrót krajowy i zagraniczny

		Liczba (szt.)		Przychody (PLN)	
02.01.1	RAZEM	1	0	6	0
w tym:					
02.01.1.1	przyjmowanie	2		7	
02.01.1.2	sortowanie	3		8	
02.01.1.3	przemieszczanie	4		9	
02.01.1.4	doręczanie	5		10	

02.02 Obrót krajowy – przesyłki pocztowe przyjęte od nadawców

		Liczba (szt.)		Przychody (PLN)	
02.02.1	RAZEM	11	0	16	0
w tym:					
02.02.1.1	przesyłki listowe	12		17	
02.02.1.2	przesyłki dla ociemniałych	13		18	
02.02.1.3	paczki pocztowe	14		19	
02.02.1.4	potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej	15		20	

02.03 Obrót zagraniczny

Przesyłki pocztowe nadane za granicę – przyjęte od nadawców

		Liczba (szt.)		Przychody (PLN)	
02.03.1	RAZEM	21	0	26	0
w tym:					
02.03.1.1	przesyłki listowe	22		27	
02.03.1.2	przesyłki dla ociemniałych	23		28	
02.03.1.3	paczki pocztowe	24		29	
02.03.1.4	potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej	25		30	

Przesyłki pocztowe nadesłane z zagranicy – przyjęte na granicy

		Liczba (szt.)		Przychody (PLN)	
02.03.2	RAZEM	31	0	35	0
w tym:					
02.03.2.1	przesyłki listowe	32		36	
02.03.2.2	przesyłki dla ociemniałych	33		37	
02.03.2.3	paczki pocztowe	34		38	

02.04 Złożone reklamacje, sposób ich rozpatrzenia oraz wypłacone odszkodowania

Złożone reklamacje		Uwzględnione		Odrzucone		W toku		Ogółem	
02.04.1	RAZEM	39	0	48	0	57	0	66	0
w tym:									
02.04.1.1	utrata przesyłki pocztowej	40		49		58		67	0
02.04.1.2	ubytek zawartości przesyłki pocztowej	41		50		59		68	0
02.04.1.3	uszkodzenie przesyłki pocztowej	42		51		60		69	0
02.04.1.4	opóźnienie w doręczeniu przesyłki pocztowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia	43		52		61		70	0
02.04.1.5	nieprawidłowe wypełnienie dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej	44		53		62		71	0
02.04.1.6	zwrócenie przesyłki rejestrowanej niezgodnie z terminem	45		54		63		72	0
02.04.1.7	zwrócenie przesyłki rejestrowanej z uwagi na nieprawidłowo wskazany powód	46		55		64		73	0
02.04.1.8	inne	47		56		65		74	0

Wypłacone odszkodowania

		Liczba (szt.)		Wysokość (PLN)	
02.04.2	RAZEM	75	0	84	0
w tym:					
02.04.2.1	utrata przesyłki pocztowej	76		85	
02.04.2.2	ubytek zawartości przesyłki pocztowej	77		86	
02.04.2.3	uszkodzenie przesyłki pocztowej	78		87	
02.04.2.4	opóźnienie w doręczeniu przesyłki pocztowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia	79		88	

02.04.2.5	nieprawidłowe wypełnienie dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej	80		89	
02.04.2.6	zwroćenie przesyłki rejestrowanej niezgodnie z terminem	81		90	
02.04.2.7	zwroćenie przesyłki rejestrowanej z uwagi na nieprawidłowo wskazany powód	82		91	
02.04.2.8	inne	83		92	

02.05 Uwagi	

Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wieloosobowej

Objaśnienia sposobu wypełniania

Termin przedłożenia sprawozdania z działalności pocztowej w poprzednim roku – do dnia 31 marca.
Do formularza 00 dołącza się odpowiednie formularze 01, 02, 03, 04, 05.
Formularze wypełnia się czytelnie, rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym i formalnorachunkowym.
W formularzach podaje się dane według stanu na dzień 31 grudnia roku objętego sprawozdaniem.
Jeżeli pole formularza nie dotyczy wykonywanej przez przedsiębiorcę działalności, wpisuje się w to pole: „nd”.
Jeżeli pole dotyczy prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności, a brak jest dokładnych danych, podaje się dane szacunkowe i wyjaśnienie w polu „Uwagi”. W przypadku gdy dane szacunkowe nie są możliwe do uzyskania, wpisuje się w to pole: „bd” i wyjaśnienie w polu „Uwagi”.

Nr	Wskaźnik	Opis
02.01	Przychody	Uzyskane w okresie sprawozdawczym przychody netto obejmujące kwoty należne z tytułu sprzedaży usług, bez należnego podatku od towarów i usług (VAT), skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.
02.02		
02.03		
02.02.1.1	Przesyłki listowe	Przesyłki z korespondencją lub druki, z wyłączeniem przesyłek reklamowych, o wadze do 2000 g i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), zwanej dalej „ustawą”, w tym: 1) przesyłki polecone, czyli przesyłki listowe rejestrowane (przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru), przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, 2) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością, czyli przesyłki listowe rejestrowane (przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru), za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
02.03.1.1		
02.03.2.1		
02.02.1.2	Przesyłki dla ociemniałych	Przesyłki pocztowe z korespondencją lub druki, o masie do 7000 g, w których informacja jest utrwalona piśmem wypukłym lub na innym nośniku dostępnym do odczytu przez niewidomych lub ociemniałych, nadaną w sposób umożliwiający sprawdzenie zawartości.
02.03.1.2		
02.03.2.2		
02.02.1.3	Paczki pocztowe	Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami listowymi, o masie do 10 000 g i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy, w tym paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością, czyli paczki pocztowe, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
02.03.1.3		
02.03.2.3	Paczki pocztowe	Przesyłki rejestrowane nadesłane z zagranicy, niebędące przesyłkami listowymi, o masie do 20 000 g i wymiarach określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy, w tym paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością, czyli paczki pocztowe, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
02.02.1.4	Potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej	Dokumenty potwierdzające odbiór przesyłek rejestrowanych (przyjętych za pokwitowaniem przyjęcia i doręczanych za pokwitowaniem odbioru).
02.03.1.4		
02.04	Złożone reklamacje, sposób ich rozpatrzenia oraz wypłacone odszkodowania	Uwzględnia się reklamacje dotyczące usług wchodzących w zakres usług powszechnych według stanu istniejącego na dzień 31 grudnia danego roku. Przy wartości odszkodowań uwzględnia się odsetki, o których mowa w art. 88 ust. 5 ustawy.
od 02.04.1.5 do 02.04.1.7	Złożone reklamacje, sposób ich rozpatrzenia oraz wypłacone odszkodowania	Uwzględnia się reklamacje dotyczące nienależytego wykonania usługi pocztowej na podstawie art. 89 ustawy.
od 02.04.2.5 do 02.04.2.7		
02.05	Uwagi	Inne informacje dotyczące sprzedaży usług wchodzących w zakres usług powszechnych w ujęciu ilościowym i wartościowym w okresie sprawozdawczym. Jeśli dotyczą konkretnego pola formularza, wskazuje się jego numer.

-	Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wieloosobowej	Data i podpis przedsiębiorcy albo pełnomocnika upoważnionego do prowadzenia spraw przedsiębiorcy na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub pełnomocnictwa. W przypadku działania przez pełnomocnika, upoważnionego do prowadzenia spraw przedsiębiorcy wyłącznie w pełnomocnictwie, załącza się oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej wymaganej przepisami o opłacie skarbowej.
---	--	---

Formularz 03.
Sprawozdanie z działalności pocztowej – przesyłki kurierskie
Rok sprawozdawczy:

03.01 Obrót krajowy i zagraniczny

		Liczba (szt.)		Przychody (PLN)	
03.01.1	RAZEM	1	0	6	0
	w tym:				
03.01.1.1	przyjmowanie	2		7	
03.01.1.2	sortowanie	3		8	
03.01.1.3	przemieszczanie	4		9	
03.01.1.4	doręczanie	5		10	

03.02 Obrót krajowy i zagraniczny

		Liczba (szt.)		Przychody (PLN)	
03.02.1	RAZEM	11	0	15	0
	w tym:				
03.02.1.1	obrót krajowy – przesyłki kurierskie przyjęte od nadawców	12		16	
03.02.1.2	przesyłki kurierskie nadane za granicę – przyjęte od nadawców	13		17	
03.02.1.3	przesyłki kurierskie nadesłane z zagranicy – przyjęte na granicy	14		18	

03.03 Złożone reklamacje, sposób ich rozpatrzenia oraz wypłacone odszkodowania

Złożone reklamacje		Uwzględnione		Odrzucone		W toku		Ogółem	
03.03.1	RAZEM	19	0	28	0	37	0	46	0
	w tym:								
03.03.1.1	utrata przesyłki kurierskiej	20		29		38		47	0
03.03.1.2	ubytek zawartości przesyłki kurierskiej	21		30		39		48	0
03.03.1.3	uszkodzenie przesyłki kurierskiej	22		31		40		49	0
03.03.1.4	opóźnienie w doręczeniu przesyłki kurierskiej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia	23		32		41		50	0
03.03.1.5	nieprawidłowe wypełnienie dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki kurierskiej	24		33		42		51	0
03.03.1.6	zwrócenie przesyłki kurierskiej niezgodnie z terminem	25		34		43		52	0
03.03.1.7	zwrócenie przesyłki kurierskiej z uwagi na nieprawidłowo wskazany powód	26		35		44		53	0
03.03.1.8	inne	27		36		45		54	0

Wypłacone odszkodowania		Liczba (szt.)		Wysokość (PLN)	
03.03.2	RAZEM	55	0	64	0
	w tym:				
03.03.2.1	utrata przesyłki kurierskiej	56		65	
03.03.2.2	ubytek zawartości przesyłki kurierskiej	57		66	
03.03.2.3	uszkodzenie przesyłki kurierskiej	58		67	
03.03.2.4	opóźnienie w doręczeniu przesyłki kurierskiej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia	59		68	
03.03.2.5	nieprawidłowe wypełnienie dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki kurierskiej	60		69	
03.03.2.6	zwrócenie przesyłki kurierskiej niezgodnie z terminem	61		70	
03.03.2.7	zwrócenie przesyłki kurierskiej z uwagi na nieprawidłowo wskazany powód	62		71	
03.03.2.8	inne	63		72	

03.04 Uwagi

Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wieloosobowej

Objaśnienia sposobu wypełniania

Termin przedłożenia sprawozdania z działalności pocztowej w poprzednim roku – do dnia 31 marca.

Do formularza 00 dołącza się odpowiednie formularze 01, 02, 03, 04, 05.

Formularze wypełnia się czytelnie, rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym i formalnorachunkowym.

W formularzach podaje się dane według stanu na dzień 31 grudnia roku objętego sprawozdaniem.

Jeżeli pole formularza nie dotyczy wykonywanej przez przedsiębiorcę działalności, wpisuje się w to pole: „nd”.

Jeżeli pole dotyczy prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności, a brak jest dokładnych danych, podaje się dane szacunkowe i wyjaśnienie w polu „Uwagi”. W przypadku gdy dane szacunkowe nie są możliwe do uzyskania, wpisuje się w to pole: „bd” i wyjaśnienie w polu „Uwagi”.

Nr	Wskaźnik	Opis
–	Przesyłki kurierskie	Przesyłki listowe rejestrowane (przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru) lub paczki pocztowe (przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami listowymi, o masie do 20 000 g i wymiarach określonych w art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), zwanej dalej „ustawą”), przyjmowane, sortowane, przemieszczane i doręczane w sposób łącznie zapewniający: 1) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy, 2) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia, 3) doręczenie przesyłki pocztowej w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych lub w umowach o świadczenie usług pocztowych, 4) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru, 5) uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.
03.01	Przychody	Uzyskane w okresie sprawozdawczym przychody netto obejmujące kwoty należne z tytułu sprzedaży usług, bez należnego podatku od towarów i usług (VAT), skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.
03.02		
03.03	Złożone reklamacje, sposób ich rozpatrzenia oraz wypłacone odszkodowania	Uwzględnia się reklamacje dotyczące przesyłek kurierskich według stanu istniejącego na dzień 31 grudnia danego roku. Przy wartości odszkodowań uwzględnia się odsetki, o których mowa w art. 88 ust. 5 ustawy.
od 03.03.1.5 do 03.03.1.7	Złożone reklamacje, sposób ich rozpatrzenia oraz wypłacone odszkodowania	Uwzględnia się reklamacje dotyczące nienależytego wykonania usługi pocztowej na podstawie art. 89 ustawy.
od 03.03.2.5 do 03.03.2.7		
03.04	Uwagi	Inne informacje dotyczące sprzedaży przesyłek kurierskich w ujęciu ilościowym i wartościowym w okresie sprawozdawczym. Jeśli dotyczą konkretnego pola formularza, wskazuje się jego numer.
–	Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wieloosobowej	Data i podpis przedsiębiorcy albo pełnomocnika upoważnionego do prowadzenia spraw przedsiębiorcy na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub pełnomocnictwa. W przypadku działania przez pełnomocnika, upoważnionego do prowadzenia spraw przedsiębiorcy wyłącznie w pełnomocnictwie, załącza się oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej wymaganej przepisami o opłacie skarbowej.

Formularz 04.
Sprawozdanie z działalności pocztowej – inne usługi pocztowe
Rok sprawozdawczy:

04.01 Obrót krajowy i zagraniczny

		Liczba (szt.)		Przychody (PLN)	
04.01.1	RAZEM	1	0	6	0
	w tym:				
04.01.1.1	przyjmowanie	2		7	
04.01.1.2	sortowanie	3		8	
04.01.1.3	przemieszczanie	4		9	
04.01.1.4	doręczanie	5		10	

04.02 Obrót krajowy – przesyłki pocztowe przyjęte od nadawców

		Liczba (szt.)		Przychody (PLN)	
04.02.1	RAZEM	11	0	19	0
	w tym:				
04.02.1.1	przesyłki listowe	12		20	
04.02.1.2	paczki pocztowe	13		21	
04.02.1.3	potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej	14		22	
04.02.1.4	przekazy pocztowe	15		23	
04.02.1.5	przesyłki reklamowe	16		24	
04.02.1.6	druki bezadresowe	17		25	
04.02.1.7	przesyłki pocztowe przesłane przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej	18		26	
04.02.2	przyjęcie zgłoszenia o zmianie adresu	27		29	
04.02.3	prowadzenie punktów wymiany korespondencji	28		30	

04.03 Obrót zagraniczny

Przesyłki pocztowe nadane za granicę – przyjęte od nadawców

		Liczba (szt.)		Przychody (PLN)	
04.03.1	RAZEM	31	0	39	0
	w tym:				
04.03.1.1	przesyłki listowe	32		40	
04.03.1.2	paczki pocztowe	33		41	
04.03.1.3	potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej	34		42	
04.03.1.4	przekazy pocztowe	35		43	
04.03.1.5	przesyłki reklamowe	36		44	
04.03.1.6	druki bezadresowe	37		45	
04.03.1.7	przesyłki pocztowe przesłane przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej	38		46	
04.03.2	prowadzenie punktów wymiany korespondencji	47		48	

Przesyłki pocztowe nadesłane z zagranicy – przyjęte na granicy

		Liczba (szt.)		Przychody (PLN)	
04.03.3	RAZEM	49	0	56	0
	w tym:				
04.03.3.1	przesyłki listowe	50		57	
04.03.3.2	paczki pocztowe	51		58	
04.03.3.3	przekazy pocztowe	52		59	
04.03.3.4	przesyłki reklamowe	53		60	
04.03.3.5	druki bezadresowe	54		61	
04.03.3.6	przesyłki pocztowe przesłane przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej	55		62	
04.03.4	prowadzenie punktów wymiany korespondencji	63		64	

04.04 Złożone reklamacje, sposób ich rozpatrzenia oraz wypłacone odszkodowania

Złożone reklamacje		Uwzględnione		Odrzucone		W toku		Ogółem	
04.04.1	RAZEM	65	0	75	0	85	0	95	0
	w tym:								
04.04.1.1	utrata przesyłki pocztowej	66		76		86		96	
04.04.1.2	ubytek zawartości przesyłki pocztowej	67		77		87		97	
04.04.1.3	uszkodzenie przesyłki pocztowej	68		78		88		98	
04.04.1.4	opóźnienie w doręczeniu przesyłki pocztowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia	69		79		89		99	
04.04.1.5	nieprawidłowe wypełnienie dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej	70		80		90		100	
04.04.1.6	zwrócenie przesyłki rejestrowanej niezgodnie z terminem	71		81		91		101	
04.04.1.7	zwrócenie przesyłki rejestrowanej z uwagi na nieprawidłowo wskazany powód	72		82		92		102	
04.04.1.8	niedoręczenie przez operatora wyznaczonego kwoty pieniężnej określonej w przekazie pocztowym, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), zwanej dalej „ustawą”	73		83		93		103	
04.04.1.9	inne	74		84		94		104	

Wypłacone odszkodowania		Liczba (szt.)		Wysokość (PLN)	
04.04.2	RAZEM	105	0	115	0
	w tym:				
04.04.2.1	utrata przesyłki pocztowej	106		116	
04.04.2.2	ubytek zawartości przesyłki pocztowej	107		117	
04.04.2.3	uszkodzenie przesyłki pocztowej	108		118	
04.04.2.4	opóźnienie w doręczeniu przesyłki pocztowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia	109		119	
04.04.2.5	nieprawidłowe wypełnienie dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej	110		120	
04.04.2.6	zwrócenie przesyłki rejestrowanej niezgodnie z terminem	111		121	
04.04.2.7	zwrócenie przesyłki rejestrowanej z uwagi na nieprawidłowo wskazany powód	112		122	
04.04.2.8	niedoręczenie przez operatora wyznaczonego kwoty pieniężnej określonej w przekazie pocztowym, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 3 ustawy	113		123	
04.04.2.9	inne	114		124	

04.05 Uwagi

Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wieloosobowej

Objaśnienia sposobu wypełniania

**Termin przedłożenia sprawozdania z działalności pocztowej w poprzednim roku – do dnia 31 marca.
Do formularza 00 dołącza się odpowiednie formularze 01, 02, 03, 04, 05.**

Formularze wypełnia się czytelnie, rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym i formalnorachunkowym.

W formularzach podaje się dane według stanu na dzień 31 grudnia roku objętego sprawozdaniem.

Jeżeli pole formularza nie dotyczy wykonywanej przez przedsiębiorcę działalności, wpisuje się w to pole: „nd”.

Jeżeli pole dotyczy prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności, a brak jest dokładnych danych, podaje się dane szacunkowe i wyjaśnienie w polu „Uwagi”. W przypadku gdy dane szacunkowe nie są możliwe do uzyskania, wpisuje się w to pole: „bd” i wyjaśnienie w polu „Uwagi”.

Nr	Wskaźnik	Opis
04.01 04.02 04.03	Przychody	Uzyskane w okresie sprawozdawczym przychody netto obejmujące kwoty należne z tytułu sprzedaży usług, bez należnego podatku od towarów i usług (VAT), skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.
04.02.1.1 04.03.1.1 04.03.2.1	Przesyłki listowe	Przesyłki z korespondencją lub druki z wyłączeniem przesyłek reklamowych, o wadze do 2000 g i wymiarach większych od określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy, a także o wadze powyżej 2000 g, w tym: 1) przesyłki polecone, czyli przesyłki listowe rejestrowane (przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru), przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, 2) przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością, czyli przesyłki listowe rejestrowane (przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru), za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
04.02.1.2 04.03.1.2	Paczki pocztowe	Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami listowymi, o masie do 10 000 g i wymiarach większych od określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy i mniejszych od określonych w art. 3 pkt 14 ustawy, a także o masie powyżej 10 000 g do 20 000 g i wymiarach określonych w art. 3 pkt 14 ustawy, w tym paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością, czyli paczki pocztowe, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
04.02.1.3 04.03.1.3	Potwierdzenia odbioru przesyłki rejestrowanej	Dokumenty potwierdzające odbiór przesyłek rejestrowanych (przyjętych za pokwitowaniem przyjęcia i doręczanych za pokwitowaniem odbioru).
04.02.1.4 04.03.1.4 04.03.3.4	Przekazy pocztowe	Polecenia doręczenia adresatowi określonej kwoty pieniężnej przez operatora pocztowego.
04.02.1.5 04.03.1.5 04.03.3.5	Przesyłki reklamowe	Przesyłki pocztowe nierejestrowane zawierające wyłącznie materiał reklamowy, marketingowy lub promocyjny, wysyłane jednorazowo do co najmniej 50 adresatów, z identyczną zawartością i identyczną treścią, różniące się jedynie oznaczeniem adresata, adresem lub innymi danymi zmiennymi niezmiennymi treścią przekazywanej informacji.
04.02.1.6 04.03.1.6 04.03.3.6	Druki bezadresowe	Nieopatrzone oznaczeniem adresata i adresem informacje pisemne lub graficzne, zwielokrotnione za pomocą technik drukarskich lub podobnych, utrwalone na papierze albo innym materiale używanym w drukarstwie, w tym książki, katalogi, dzienniki lub czasopisma.
04.02.1.7 04.03.1.7 04.03.3.6	Przesyłki pocztowe przesłane przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej	Przesłane przesyłki pocztowe przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, które na etapie przyjmowania, przemieszczania lub doręczania przekazu informacyjnego przyjęły fizyczną formę przesyłki listowej.
04.02.3 04.03.2 04.03.4	Prowadzenie punktów wymiany korespondencji	Prowadzone punkty wymiany korespondencji umożliwiające przyjmowanie i wymianę korespondencji między podmiotami korzystającymi z obsługi tych punktów.
04.03.2.2	Paczki pocztowe	Przesyłki rejestrowane, niebędące przesyłkami listowymi, o masie do 20 000 g i wymiarach większych od określonych w art. 45 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy i mniejszych od określonych w art. 3 pkt 14 ustawy, w tym paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością, czyli paczki pocztowe, za których utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez nadawcę.
04.04	Złożone reklamacje, sposób ich rozpatrzenia oraz wypłacone odszkodowania	Uwzględnia się reklamacje dotyczące innych usług pocztowych według stanu istniejącego na dzień 31 grudnia danego roku. Przy wartości odszkodowań uwzględnia się odsetki, o których mowa w art. 88 ust. 5 ustawy.
od 04.04.1.5 do 04.04.1.7 od 04.04.2.5 do 04.04.2.7	Złożone reklamacje, sposób ich rozpatrzenia oraz wypłacone odszkodowania	Uwzględnia się reklamacje dotyczące nienależytego wykonania usługi pocztowej na podstawie art. 89 ustawy.
04.04.1.8	Niedoręczenie przez operatora wyznaczonego kwoty pieniężnej określonej w przekazie pocztowym, o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 3 ustawy	Uwzględnia się reklamacje dotyczące niedoręczonych przez operatora wyznaczonego przekazów pocztowych ze świadczeniami z ubezpieczeń społecznych, w tym emerytalnymi i rentowymi, świadczeniami z pomocy społecznej, a także przekazów pocztowych na tereny wiejskie.
04.05	Uwagi	Inne informacje dotyczące sprzedaży innych usług pocztowych w ujęciu ilościowym i wartościowym w okresie sprawozdawczym. Jeśli dotyczą konkretnego pola formularza, wskazuje się jego numer.
–	Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wieloosobowej	Data i podpis przedsiębiorcy albo pełnomocnika upoważnionego do prowadzenia spraw przedsiębiorcy na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub pełnomocnictwa. W przypadku działania przez pełnomocnika, upoważnionego do prowadzenia spraw przedsiębiorcy wyłącznie w pełnomocnictwie, załącza się oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej wymaganej przepisami o opłacie skarbowej.

Formularz 05.
Sprawozdanie z działalności pocztowej – dostęp do elementów infrastruktury pocztowej
Rok sprawozdawczy:

05.01 Posiadane elementy infrastruktury pocztowej

05.01.1	Skrytki pocztowe (liczba)	1	
05.01.2	Własne oddawcze skrzynki pocztowe (liczba)	2	
05.01.3		3	
05.01.4	System kodów pocztowych identyfikujących obszary doręczeń Baza informacji o zmianie adresu w celu przekierowania przesyłek pocztowych	4	

05.02 Umowy o dostęp do elementów infrastruktury pocztowej

Liczba umów:	
05.02.1.1	zawartych 5
05.02.1.2	rozwiązanych 6
05.02.1.3	obowiązujących na dzień 31 grudnia: 7

05.02.2 Przychody z umów 8 PLN

Przedmiot umów zawartych:		Liczba umów		Przychody (PLN)	
05.02.3	RAZEM	9	0	14	0
w tym:					
05.02.3.1	skrytki pocztowe	10		15	
05.02.3.2	własne oddawcze skrzynki pocztowe	11		16	
05.02.3.3		12		17	
05.02.3.4	system kodów pocztowych identyfikujących obszary doręczeń baza informacji o zmianie adresu w celu przekierowania przesyłek pocztowych	13		18	

Przedmiot umów obowiązujących na dzień 31 grudnia:		Liczba umów		Przychody (PLN)	
05.02.4	RAZEM	19	0	24	0
w tym:					
05.02.4.1	skrytki pocztowe	20		25	
05.02.4.2	własne oddawcze skrzynki pocztowe	21		26	
05.02.4.3		22		27	
05.02.4.4	system kodów pocztowych identyfikujących obszary doręczeń baza informacji o zmianie adresu w celu przekierowania przesyłek pocztowych	23		28	

05.03 Uwagi

Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wieloosobowej

Objaśnienia sposobu wypełniania

Termin przedłożenia sprawozdania z działalności pocztowej w poprzednim roku – do dnia 31 marca.

Do formularza 00 dołącza się odpowiednie formularze 01, 02, 03, 04, 05.

Formularze wypełnia się czytelnie, rzetelnie i prawidłowo pod względem merytorycznym i formalnorachunkowym.

W formularzach podaje się dane według stanu na dzień 31 grudnia roku objętego sprawozdaniem.

Jeżeli pole formularza nie dotyczy wykonywanej przez przedsiębiorcę działalności, wpisuje się w to pole: „nd”.

Jeżeli pole dotyczy prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności, a brak jest dokładnych danych, podaje się dane szacunkowe i wyjaśnienie w polu „Uwagi”. W przypadku gdy dane szacunkowe nie są możliwe do uzyskania, wpisuje się w to pole: „bd” i wyjaśnienie w polu „Uwagi”.

Nr	Wskaźnik	
05.01.3 05.01.4	Posiadane elementy infrastruktury pocztowej	Wpisuje się cyfrę „1” w przypadku posiadania danego elementu infrastruktury albo cyfrę „0” w przypadku jego nieposiadania.
05.02	Umowy o dostęp do elementów infrastruktury	Umowy zawarte i rozwiązane w okresie sprawozdawczym przez operatora wyznaczonego z innymi operatorami pocztowymi oraz umowy obowiązujące na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego (w tym także zawarte przed okresem objętym sprawozdaniem), których przedmiotem jest dostęp do elementów infrastruktury pocztowej określonych w art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2013 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz.1529), posiadanych przez operatora wyznaczonego.
	Przychody	Uzyskane w okresie sprawozdawczym przychody netto obejmujące kwoty należne z tytułu opłat za dostęp do elementów infrastruktury, bez należnego podatku od towarów i usług (VAT), skorygowane o należne dopłaty i udzielone rabaty oraz bonifikaty.
05.03	Uwagi	Inne informacje dotyczące dostępu do elementów infrastruktury pocztowej w okresie sprawozdawczym. Jeśli dotyczą konkretnego pola formularza, wskazuje się jego numer.
–	Data i podpis albo podpisy w przypadku reprezentacji wieloosobowej	Data i podpis przedsiębiorcy albo pełnomocnika upoważnionego do prowadzenia spraw przedsiębiorcy na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub pełnomocnictwa. W przypadku działania przez pełnomocnika, upoważnionego do prowadzenia spraw przedsiębiorcy wyłącznie w pełnomocnictwie, załącza się oryginał pełnomocnictwa lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej wymaganej przepisami o opłacie skarbowej.