



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 6 lutego 2013 r.

Poz. 175

### OBWIESZCZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 14 grudnia 2012 r.

#### w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie egzaminu i świadectwa zawodowego

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 i Nr 232, poz. 1378) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 1 lipca 2010 r. w sprawie egzaminu i świadectwa zawodowego (Dz. U. Nr 118, poz. 794), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2011 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie egzaminu i świadectwa zawodowego (Dz. U. Nr 279, poz. 1638).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje § 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2011 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie egzaminu i świadectwa zawodowego (Dz. U. Nr 279, poz. 1638), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”.

Minister Finansów: *wz. M. Grabowski*

Załącznik do obwieszczenia Ministra Finansów  
z dnia 14 grudnia 2012 r. (poz. 175)

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>

z dnia 1 lipca 2010 r.

#### w sprawie egzaminu i świadectwa zawodowego

Na podstawie art. 25 ust. 8 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. Nr 201, poz. 1540, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób uzyskiwania świadectwa zawodowego przez osoby pełniące funkcję lub zajmujące stanowisko, z którym wiąże się obowiązek nadzorowania gier hazardowych lub bezpośredniego prowadzenia gry hazardowej, w tym warunki organizowania i regulamin przeprowadzania egzaminu zawodowego oraz sposób działania komisji egzaminacyjnej;

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 248, poz. 1481).

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622 i Nr 134, poz. 779.

- 2) wysokość wynagrodzenia członków komisji egzaminacyjnej;
- 3) wzór świadectwa zawodowego.

§ 2. 1. Podmiot zarządzający gry hazardowe, występując o wydanie świadectwa zawodowego, zgłasza do egzaminu zawodowego osoby ubiegające się o wydanie świadectwa zawodowego, zwane dalej „kandydatami”.

2. Wystąpienie, o którym mowa w ust. 1, powinno mieć formę pisemną i zawierać:

- 1) oznaczenie podmiotu zarządzającego gry hazardowe, występującego o wydanie świadectwa zawodowego;
- 2) dane kandydata:
  - a) imiona, nazwisko,
  - b) datę i miejsce urodzenia,
  - c) miejsce zamieszkania;
- 3) oznaczenie zajmowanego przez kandydata stanowiska lub pełnionej funkcji oraz związanego z nimi obowiązku;
- 4) serię, numer i rodzaj dokumentu tożsamości kandydata, a w przypadku kandydatów posiadających numer PESEL – także ten numer.

3. Do wystąpienia, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) kopię koncesji lub zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie gier hazardowych, w przypadku gdy koncesję lub zezwolenie wydaje organ inny niż minister właściwy do spraw finansów publicznych;
- 2) regulaminy prowadzonych gier hazardowych, w przypadku gdy regulamin zatwierdza organ inny niż minister właściwy do spraw finansów publicznych;
- 3)<sup>3)</sup> oryginał zaświadczenia o niekaralności kandydata lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, adwokata lub radcę prawnego.

4. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, powinno być wydane nie później niż 3 miesiące przed dniem wystąpienia o wydanie świadectwa zawodowego.

§ 3. 1. Egzamin zawodowy przeprowadza się dla co najmniej 10 osób.

2. Do egzaminu zawodowego w danym terminie może być dopuszczonych nie więcej niż 40 osób.

3.<sup>4)</sup> Minister właściwy do spraw finansów publicznych informuje pisemnie podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1, nie później niż 7 dni przed wyznaczonym terminem egzaminu, o dopuszczeniu kandydatów do egzaminu zawodowego oraz o wyznaczonym terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu zawodowego.

§ 4. Opłatę egzaminacyjną w wysokości określonej w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych należy uiścić na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, zwanej dalej „urzędem obsługującym ministra”.

§ 5. (uchylony).<sup>5)</sup>

§ 6. 1. Komisja egzaminacyjna wybiera ze swojego składu przewodniczącego i sekretarza komisji.

2. Do zadań komisji egzaminacyjnej należy:

- 1) przygotowanie testów dla kandydatów oraz zamkniętego zbioru pytań egzaminacyjnych;
- 2) przeprowadzenie egzaminu;

<sup>3)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2011 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie egzaminów i świadectw zawodowych (Dz. U. Nr 279, poz. 1638), które weszło w życie z dniem 11 stycznia 2012 r.

<sup>4)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

<sup>5)</sup> Przez § 1 pkt 3 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 3.

- 3) nadzór nad prawidłowym przebiegiem egzaminu;
- 4) ogłoszenie wyników egzaminu;
- 5) sporządzenie listy obecności kandydatów zawierającej dane, o których mowa w § 2 ust. 2;
- 6) sporządzenie protokołu niezwłocznie po zamknięciu posiedzenia komisji;
- 7) podpisanie protokołu posiedzenia komisji oraz listy kandydatów wraz z podaniem wyników egzaminu;
- 8) sporządzenie listy obecności członków komisji biorących udział w posiedzeniu komisji, zawierającej imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe;
- 9) przekazanie do komórki organizacyjnej w urzędzie obsługującym ministra właściwej do spraw wyliczania i sporządzania list płac za udział w pracach komisji, listy obecności członków komisji biorących udział w posiedzeniu komisji, w celu dokonania wypłaty wynagrodzenia członkom komisji.

3. Członków komisji egzaminacyjnej obowiązuje zachowanie tajemnicy w zakresie:

- 1) informacji dotyczących kandydatów;
- 2) treści pytań egzaminacyjnych do czasu ich przedstawienia kandydatom podczas egzaminu zawodowego.

4. Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcie na posiedzeniach niejawnych, w drodze głosowania większością głosów.

5. Członkowi komisji egzaminacyjnej nie przysługuje prawo wstrzymania się od głosu.

6. Ustala się regulamin przeprowadzania egzaminu zawodowego, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 7. 1. Członek komisji egzaminacyjnej otrzymuje za przeprowadzenie egzaminu wynagrodzenie w wysokości 500 zł.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wypłacane ze środków urzędu obsługującego ministra.

§ 8. Wzór świadectwa zawodowego stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 9. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia<sup>6),7)</sup>

<sup>6)</sup> Rozporządzenie weszło w życie z dniem 2 lipca 2010 r.

<sup>7)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 3 czerwca 2003 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o grach i zakładach wzajemnych (Dz. U. Nr 102, poz. 948 i Nr 217, poz. 2133, z 2004 r. Nr 272, poz. 2691, z 2005 r. Nr 266, poz. 2233, z 2006 r. Nr 246, poz. 1801, z 2007 r. Nr 247, poz. 1823, z 2008 r. Nr 182, poz. 1123 i Nr 235, poz. 1592 oraz z 2009 r. Nr 124, poz. 1027 i Nr 181, poz. 1414), które na podstawie art. 143 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. Nr 201, poz. 1540, z 2010 r. Nr 127, poz. 857 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622 i Nr 134, poz. 779) w części dotyczącej świadectw i egzaminów zawodowych utraciło moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów  
z dnia 1 lipca 2010 r.

**Załącznik nr 1****REGULAMIN PRZEPROWADZANIA EGZAMINU ZAWODOWEGO**

§ 1. Przed rozpoczęciem egzaminu zawodowego kandydat:

- 1) okazuje dokument potwierdzający tożsamość;
- 2) przedkłada dowód uiszczenia opłaty egzaminacyjnej;
- 3) podpisuje listę obecności.

§ 2. Egzamin zawodowy dla osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. Nr 201, poz. 1540, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, składa się z części pisemnej i ustnej, natomiast egzamin dla osób, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, przeprowadzany jest wyłącznie w formie pisemnej.

§ 3. Czas rozpoczęcia i zakończenia egzaminu określa przewodniczący składu egzaminacyjnego.

§ 4. Przed rozpoczęciem egzaminu przewodniczący komisji egzaminacyjnej informuje osoby przystępujące do egzaminu o warunkach organizacyjnych i sposobie przeprowadzania egzaminu oraz o przepisach porządkowych obowiązujących w trakcie egzaminu.

§ 5. W czasie egzaminu pisemnego osoby przystępujące do egzaminu nie mogą opuszczać sali egzaminacyjnej.

§ 6. W czasie egzaminu uczestnik nie może korzystać z żadnych materiałów pomocniczych.

§ 7. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej może wykluczyć z egzaminu osobę, która narusza przepisy porządkowe obowiązujące w trakcie egzaminu lub korzysta z materiałów pomocniczych. W tym przypadku komisja egzaminacyjna uznaje, że osoba ta złożyła egzamin z wynikiem negatywnym, a opłata egzaminacyjna nie podlega zwrotowi.

§ 8. 1. Część pisemna egzaminu zawodowego trwa 40 minut i polega na rozwiązaniu testu zawierającego 25 pytań z zakresu, o którym mowa w art. 25 ust. 3 ustawy.

2. Każde pytanie testowe oceniane jest w następujący sposób:

- 1) odpowiedź prawidłowa – jeden punkt;
- 2) odpowiedź nieprawidłowa lub brak odpowiedzi – zero punktów.

3. Warunkiem zaliczenia części pisemnej egzaminu zawodowego jest uzyskanie co najmniej 60% maksymalnej liczby punktów za rozwiązanie testu, o którym mowa w ust. 1.

4. Po zakończeniu części pisemnej egzaminu zawodowego przewodniczący komisji egzaminacyjnej ogłasza wyniki.

§ 9. Zaliczenie części pisemnej egzaminu zawodowego jest warunkiem dopuszczenia do części ustnej.

§ 10. Część ustna egzaminu zawodowego przeprowadzana jest bezpośrednio po zakończeniu części pisemnej.

§ 11. 1. Część ustna egzaminu zawodowego polega na udzieleniu odpowiedzi na trzy pytania wylosowane z zamkniętego zbioru pytań egzaminacyjnych.

2. Warunkiem zaliczenia części ustnej egzaminu zawodowego jest udzielenie prawidłowej odpowiedzi na co najmniej dwa z trzech wylosowanych pytań.

3. Komisja egzaminacyjna ustala wyniki części ustnej egzaminu zawodowego na posiedzeniu niejawnym.

§ 12. Wyniki egzaminu zawodowego są ogłaszane, przez przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, w dniu jego przeprowadzenia.

§ 13. 1. Z przeprowadzenia egzaminu zawodowego sporządzany jest protokół, który zawiera:

- 1) oznaczenie organu przeprowadzającego egzamin;

- 2) datę i miejsce przeprowadzenia egzaminu oraz czas rozpoczęcia i zakończenia egzaminu;
- 3) datę i miejsce sporządzenia protokołu;
- 4) wskazanie składu komisji egzaminacyjnej;
- 5) wykaz podmiotów urządzających gry hazardowe zgłaszających kandydatów na egzamin zawodowy z określeniem liczby osób dopuszczonych do egzaminu;
- 6) wykaz kandydatów, którzy nie przystąpili do egzaminu, zawierający dane, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 lit. a rozporządzenia;
- 7) wykaz kandydatów, którzy złożyli egzamin z wynikiem pozytywnym, zawierający dane, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 lit. a rozporządzenia;
- 8) wykaz kandydatów, którzy złożyli egzamin z wynikiem negatywnym, zawierający dane, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 lit. a rozporządzenia;
- 9) podpisy członków komisji egzaminacyjnej.

2. Do protokołu, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) listę obecności członków komisji egzaminacyjnej, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 8 rozporządzenia;
- 2) listę obecności osób, które przystąpiły do egzaminu zawodowego, zawierającą dane, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 i pkt 2 lit. a rozporządzenia;
- 3) listę osób przystępujących do egzaminu zawodowego z adnotacją o wynikach przeprowadzonego egzaminu zawierającą dane, o których mowa w § 2 ust. 2 rozporządzenia;
- 4) testy kandydatów, którzy przystąpili do egzaminu zawodowego;
- 5) zestawy pytań egzaminacyjnych;
- 6) dowody uiszczenia opłaty egzaminacyjnej.

§ 14. 1. Protokół posiedzenia komisji egzaminacyjnej jest podpisywany przez wszystkich członków komisji egzaminacyjnej w dniu przeprowadzenia egzaminu zawodowego.

2. Każdy z członków komisji egzaminacyjnej ma prawo zgłosić do protokołu odrębne stanowisko lub uwagi dotyczące przebiegu egzaminu lub spraw omawianych na posiedzeniu komisji.

## WZÓR



MINISTER FINANSÓW

Warszawa .....

## ŚWIADECTWO ZAWODOWE

Nr .....

I. Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. Nr 201, poz. 1540, z późn. zm.)

stwierdza się, że Pan/Pani .....  
(imiona i nazwisko)

urodzony(-na) .....  
(data i miejsce urodzenia)

.....  
(nr PESEL\* lub rodzaj, seria i numer dokumentu tożsamości)

po złożeniu w dniu ..... egzaminu zawodowego z wynikiem pozytywnym,  
uzyskał(a) świadectwo zawodowe do zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji .....

z którymi wiąże się obowiązek:

.....  
.....  
.....  
.....

II. Świadectwo jest ważne do .....

.....  
(podpis i pieczęć organu wydającego)

Opis techniczny wzoru świadectwa zawodowego:

- 1) format: 210 x 297 mm (A 4);
- 2) objętość kompletu: oryginał i jedna kopia;
- 3) druk: jednostronny, czcionka Times New Roman koloru czarnego, różna wielkość czcionek;
- 4) papier: biały, o gramaturze co najmniej 80g/m<sup>2</sup>;
- 5) zabezpieczenia: według polecenia.

\* Dotyczy osób posiadających numer PESEL.