



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 24 stycznia 2014 r.

Poz. 124

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 14 stycznia 2014 r.

#### **zmieniające rozporządzenie w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania**

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1203) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2000 r. w sprawie określenia wzorów urzędowych formularzy wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Sądowego oraz sposobu i miejsca ich udostępniania (Dz. U. Nr 118, poz. 1247, z późn. zm.<sup>1)</sup>) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) załącznik nr 5 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego rozporządzenia;
- 2) załącznik nr 18 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego rozporządzenia;
- 3) załącznik nr 26 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego rozporządzenia;
- 4) załącznik nr 47 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego rozporządzenia;
- 5) załącznik nr 65 do rozporządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszego rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sprawiedliwości: *M. Biernacki*

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 95, poz. 842, z 2003 r. Nr 188, poz. 1846, z 2005 r. Nr 82, poz. 718, z 2006 r. Nr 241, poz. 1749, z 2007 r. Nr 62, poz. 422 i Nr 228, poz. 1683, z 2009 r. Nr 30, poz. 199 i Nr 219, poz. 1712 oraz z 2011 r. Nr 77, poz. 422 i Nr 281, poz. 1648.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości  
z dnia 14 stycznia 2014 r. (poz. 124)

Załącznik nr 1

<b>KRS-W5</b>	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 <b>Krajowy Rejestr Sądowy</b>	<b>Wniosek o rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców</b>  <b>SPÓŁDZIELNIA</b> (SPÓŁDZIELCZA KASA OSZCZĘDNOŚCIOWO-KREDYTOWA)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.</li> <li>• Wnioskodawca wypełnia pola jasne.</li> <li>• We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie.</li> <li>• Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</li> <li>• Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy.</li> <li>• Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu.</li> <li>• Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków.</li> </ul>		
Miejsce na notatki Sądu		Data wpływu (wypełnia Sąd)
<b>SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK</b>		
1. Nazwa sądu Sąd Rejonowy .....		
<b>SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS</b>		
2. Województwo		3. Powiat
4. Gmina		5. Miejscowość
<b>OKREŚLENIE REJESTRACJI</b>		
6. Rejestracja dotyczy: <input type="checkbox"/> 1. Nowego podmiotu <input type="checkbox"/> 2. Podmiotu uprzednio zarejestrowanego (przerejestrowanie) <sup>1)</sup>		

<sup>1)</sup> Dotyczy podmiotu, który przed dniem 1 stycznia 2001 r. uzyskał wpis w odpowiednim rejestrze sądowym.

**Część A**

<b>A.1 DANE WNIOSKODAWCY</b>	
7. Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis <input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca	
<i>Pola o numerach 8 i 9 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu numer 7 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i>	
8. Nazwa / firma lub nazwa organu, lub nazwisko	
9. Imię	

<b>A.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI</b>				
A.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji				
10. Nazwa / firma lub nazwa organu, lub nazwisko				
11. Imię				
A.2.2 Adres do korespondencji				
12. Ulica	13. Nr domu	14. Nr lokalu	15. Miejscowość	
16. Kod pocztowy	17. Poczta		18. Kraj	

<b>A.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO</b>				
A.3.1 Oznaczenie pełnomocnika				
19. Nazwa / firma lub nazwisko				
20. Imię				
A.3.2 Adres pełnomocnika				
21. Ulica	22. Nr domu	23. Nr lokalu	24. Miejscowość	
25. Kod pocztowy	26. Poczta		27. Kraj	

**Część B**

<b>Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:</b>	
<b>B.1 DANE PODMIOTU</b>	
28. Nazwa	
29. Oznaczenie formy prawnej	
<input type="checkbox"/> 1. <b>Spółdzielnia</b>	<input type="checkbox"/> 2. <b>Spółdzielnia - Spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa</b>

**Część C**

<b>C.1 DANE O WCZEŚNIEJSZEJ REJESTRACJI PODMIOTU</b> <i>Pola o numerach od 30 do 32 dotyczą wyłącznie spółdzielni uprzednio zarejestrowanej. W przypadku zgłoszenia nowej spółdzielni pola te należy przekreślić.</i>			
30. Nazwa sądu prowadzącego rejestr			
31. Nazwa rejestru <b>Rejestr Spółdzielni</b>		32. Numer w rejestrze	
33. Numer identyfikacji podatkowej NIP		34. Numer identyfikacyjny REGON	
<b>C.2 INFORMACJA O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ</b> <i>Dotyczy tylko spółdzielni uprzednio zarejestrowanej.</i>			
35. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
<b>C.3 SIEDZIBA I ADRES SPÓŁDZIELNI</b>			
36. Województwo		37. Powiat	
38. Gmina		39. Miejscowość	
40. Ulica		41. Nr domu	42. Nr lokalu
43. Kod pocztowy	44. Poczta		
45. Adres strony internetowej			
46. Adres poczty elektronicznej			
<b>C.4 INFORMACJA O STATUCIE SPÓŁDZIELNI</b> <i>Dla spółdzielni uprzednio zarejestrowanej należy podać informację o statucie stanowiącym podstawę dokonania wpisu do Rejestru Spółdzielni oraz o zmianach statutu spółdzielni dotychczas niezarejestrowanych.</i>			
47. Data sporządzenia statutu (dzień-miesiąc-rok) oraz dla spółdzielni przerejestrowywanej – w przypadku zmiany statutu – numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)			
<b>C.5 INFORMACJA O CZASIE, NA JAKI UTWORZONA JEST SPÓŁDZIELNIA</b>			
48. Spółdzielnia utworzona jest na czas:			
<input type="checkbox"/> 1. Oznaczony, jaki ?			
<input type="checkbox"/> 2. Nieoznaczony			

**Część D**


<b>D.1</b>	<b>INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Jeśli spółdzielnia posiada oddziały, należy wypełnić załącznik KRS-WA „Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.</i></li> <li>2. <i>Jeśli spółdzielnia powstała przez połączenie lub podział, należy wypełnić załącznik KRS-WH „Sposób powstania podmiotu”.</i></li> <li>3. <i>W celu wpisania informacji na temat sposobu reprezentacji i organu uprawnionego do reprezentacji spółdzielni oraz osób wchodzących w jego skład należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</i></li> <li>4. <i>W celu wpisania informacji na temat organu nadzoru i osób wchodzących w jego skład należy wypełnić załącznik KRS-WK „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki”.</i></li> <li>5. <i>W celu wpisania przedmiotu działalności spółdzielni należy wypełnić załącznik KRS-WM „Przedmiot działalności”.</i></li> <li>6. <i>Jeśli razem z niniejszym wnioskiem składane są: roczne sprawozdanie finansowe, opinia biegłego rewidenta, uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego lub sprawozdanie z działalności spółdzielni, należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.</i></li> <li>7. <i>W celu wpisania informacji o pełnomocniku spółdzielni należy wypełnić załącznik KRS-WL „Prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego”.</i></li> </ol>

D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających		
Lp.	Symbol i nazwa załącznika	Liczba załączników
1	KRS-WA Oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2	KRS-WH Sposób powstania podmiotu	
3	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
4	KRS-WM Przedmiot działalności	
5	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
6	KRS-WL Prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego	
7		

D.1.2 Lista załączonych dokumentów				
Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.</i>	
			papierowa	elektroniczna
1	Statut spółdzielni			
2	Protokół stwierdzający wybór zarządu i rady nadzorczej			
3	Wzory podpisów			
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK		
Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

<b>KRS-Z5</b>	Sygnatura akt (wypełnia sąd)
 <b>Krajowy Rejestr Sądowy</b>	<b>Wniosek o zmianę danych podmiotu w rejestrze przedsiębiorców</b>  <b>SPÓŁDZIELNIA</b> <b>(SPÓŁDZIELCZA KASA OSZCZĘDNOŚCIOWO-KREDYTOWA)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.</li> <li>• Wnioskodawca wypełnia pola jasne.</li> <li>• We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie.</li> <li>• Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</li> <li>• Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę podmiotu, którego wpis dotyczy.</li> <li>• Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu.</li> <li>• Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez zwywania o uzupełnienie braków.</li> </ul>	
<b>Miejsce na notatki Sądu</b>	<b>Data wpływu (wypełnia Sąd)</b>

**SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK**

1. Nazwa sądu

Sąd Rejonowy .....

**SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS**

2. Województwo

3. Powiat

4. Gmina

5. Miejscowość

**Część A****A.1 DANE SPÓŁDZIELNI, KTÓREJ DOTYCZY WPIS**

6. Numer KRS

7. Oznaczenie formy prawnej

 1. Spółdzielnia 2. Spółdzielnia – Spółdzielcza kasa oszczędnościowo-kredytowa

8. Nazwa

9. Numer identyfikacji podatkowej NIP

10. Numer identyfikacyjny REGON

**Część B****B.1 DANE WNIOSKODAWCY**

11. Wnioskodawca:

 1. Podmiot, którego dotyczy wpis 2. Inny wnioskodawca

*Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.*

12. Nazwa / firma lub nazwa organu, lub nazwisko			
13. Imię			
<b>B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI</b>			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
14. Nazwa / firma lub nazwa organu, lub nazwisko			
15. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj
<b>B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO</b>			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa / firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj

**Część C**

<b>Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku i na załącznikach:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wszystkie informacje o podmiocie, które uległy zmianie, należy wpisać w odpowiednim polu, podając ich aktualną treść.</li> <li>• Jeśli któraś z informacji nie uległa zmianie, to pole przeznaczone na jej wpisanie należy przekreślić, a jeśli jest to pole, w którym występuje możliwość wyboru odpowiedzi, należy zaznaczyć odpowiedź „BEZ ZMIAN”.</li> </ul>	
<b>C.1 ZMIANA NAZWY SPÓŁDZIELNI</b>	
32. Nowa nazwa	
<b>C.2 ZMIANA INFORMACJI O PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ Z INNYMI PODMIOTAMI NA PODSTAWIE UMOWY SPÓŁKI CYWILNEJ</b>	
33. Czy przedsiębiorca prowadzi działalność gospodarczą z innymi podmiotami na podstawie umowy spółki cywilnej? <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> BEZ ZMIAN	
<b>C.3 ZMIANA SIEDZIBY I/LUB ADRESU SPÓŁDZIELNI</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• W przypadku zmiany siedziby spółdzielni należy wypełnić pola oznaczone numerami od 34 do 42.</li> <li>• W przypadku zmiany adresu bez zmiany siedziby należy wypełnić pola oznaczone numerami od 38 do 42.</li> <li>• Jeśli spółdzielnia, której siedzibą jest Warszawa, zmieniła adres, a z tym związana jest również zmiana gminy, należy wówczas wypełnić pola oznaczone numerami od 34 do 42.</li> </ul>	
34. Województwo	35. Powiat



36. Gmina		37. Miejscowość	
38. Ulica		39. Nr domu	40. Nr lokalu
41. Kod pocztowy	42. Poczta		

**C.4 ZMIANA ADRESU STRONY INTERNETOWEJ I/LUB ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ**

43. Nowy adres strony internetowej

44. Nowy adres poczty elektronicznej

**C.5 ZMIANA STATUTU**

45. Data zmiany statutu (dzień-miesiąc-rok) oraz numery zmienionych, dodanych, usuniętych paragrafów (innych jednostek redakcyjnych)

**C.6 ZMIANA INFORMACJI O CZASIE, NA JAKI UTWORZONA JEST SPÓŁDZIELNIA**

46. Spółdzielnia utworzona jest na czas:

1. Oznaczony, jaki?
2. Nieoznaczony
3. Bez zmian

**Część D**
**D.1 INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH:**

1. W celu wpisania nowego oddziału lub wykreślenia oddziału, lub zmiany informacji o oddziale spółdzielni należy wypełnić załącznik KRS-ZA „Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne”.
2. W celu wpisania organu należy wypełnić załącznik „Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki” oznaczony symbolem KRS-WK. W celu wykreślenia organu, zmiany jego składu lub zmiany danych osób wchodzących w jego skład, lub zmiany sposobu reprezentacji należy wypełnić załącznik „Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki” oznaczony symbolem KRS-ZK.
3. W celu wpisania pełnomocnika lub zmiany danych pełnomocnika, lub jego wykreślenia należy wypełnić załącznik KRS-ZL „Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego”.
4. W celu wpisania zmiany informacji o przedmiocie działalności spółdzielni należy wypełnić załącznik KRS-ZM „Zmiana – przedmiot działalności”.
5. W celu wpisania wzmianki o złożonych sprawozdaniach finansowych i innych dokumentach należy wypełnić załącznik KRS-ZN „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.
6. W celu wpisania informacji o połączeniu lub podziale spółdzielni należy wypełnić załącznik KRS-ZS „Zmiana – połączenie / podział”.
7. W celu wpisania informacji (jeśli wcześniej nie była zgłaszana) o posiadanym przez spółdzielnię numerze REGON lub o numerze NIP należy wypełnić załącznik KRS-ZY „Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP”.

**D.1.1 Lista załączonych formularzy uzupełniających**

Lp.	Nazwa załącznika	Liczba załączników
1	KRS-ZA Zmiana – oddziały, terenowe jednostki organizacyjne	
2	KRS-WK Organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
3	KRS-ZK Zmiana – organy podmiotu / wspólnicy uprawnieni do reprezentowania spółki	
4	KRS-ZL Zmiana – prokurenci, pełnomocnicy spółdzielni, przedsiębiorstwa państwowego, instytutu badawczego	

5	KRS-ZM Zmiana – przedmiot działalności	
6	KRS-ZN Sprawozdania finansowe i inne dokumenty	
7	KRS-ZS Zmiana – połączenie / podział	
8	KRS-ZY Numer identyfikacyjny REGON, numer identyfikacji podatkowej NIP	
9		
10		

## D.1.2 Lista załączonych dokumentów

Lp.	Nazwa załączonego dokumentu	Liczba egzemplarzy	Określenie formy dokumentu: <i>Należy wstawić znak X w odpowiednim polu.</i>	
			papierowa	elektroniczna
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

## D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK

Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty lub potwierdzenie przelewu

<b>KRS-Z30</b>	Sygnatura akt (wypełnia sąd)	
 <b>Krajowy Rejestr Sądowy</b>	<b>Wniosek o zmianę wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym</b>  <b>SPRAWOZDANIA FINANSOWE I INNE DOKUMENTY</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularz należy wypełnić w języku polskim, czytelnie, na maszynie, komputerowo lub ręcznie, wielkimi, drukowanymi literami.</li> <li>• Wnioskodawca wypełnia pola jasne.</li> <li>• We wszystkich wypełnianych polach, w których występuje możliwość wyboru, należy wstawić X w jednym odpowiednim kwadracie.</li> <li>• Wszystkie pola, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy przekreślić.</li> <li>• Wniosek składa się do sądu rejonowego (sądu gospodarczego) właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania podmiotu, którego wpis dotyczy. Wniosek można złożyć w biurze podawczym właściwego sądu lub nadać w urzędzie pocztowym na adres sądu.</li> <li>• Wniosek złożony z naruszeniem przepisu art. 19 ust. 2 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym lub nieprawidłowo wypełniony podlega zwróceniu, bez wzywania o uzupełnienie braków.</li> </ul>		
Miejsce na notatki Sądu	Data wpływu (wypełnia Sąd)	
<b>SĄD, DO KTÓREGO SKŁADANY JEST WNIOSEK</b>		
<p>1. Nazwa sądu</p> <p>Sąd Rejonowy .....</p>		
<b>SIEDZIBA PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS</b>		
2. Województwo	3. Powiat	
4. Gmina	5. Miejscowość	

**Część A**

<b>A.1 DANE PODMIOTU, KTÓREGO DOTYCZY WPIS</b>	
6. Numer KRS	
7. Oznaczenie formy prawnej: (Należy wpisać właściwą formę prawną podmiotu ujawnioną w Krajowym Rejestrze Sądowym.)	
8. Nazwa/firma	
9. Numer identyfikacji podatkowej NIP	10. Numer identyfikacyjny REGON

**Część B**

<b>B.1 OZNACZENIE WNIOSKODAWCY</b>	
11. Wnioskodawca:	
<input type="checkbox"/> 1. Podmiot, którego dotyczy wpis	<input type="checkbox"/> 2. Inny wnioskodawca

<p><i>Pola o numerach 12 i 13 należy wypełnić tylko wówczas, gdy w polu o numerze 11 zaznaczono „Inny wnioskodawca”. W pozostałych przypadkach pola te należy przekreślić.</i></p>			
12. Nazwa/firma lub nazwisko			
13. Imię			
<b>B.2 DANE ADRESATA KORESPONDENCJI</b>			
B.2.1 Oznaczenie adresata korespondencji			
14. Nazwa / firma lub nazwisko			
15. Imię			
B.2.2 Adres do korespondencji			
16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	19. Miejscowość
20. Kod pocztowy	21. Poczta		22. Kraj
<b>B.3 DANE PEŁNOMOCNIKA PROCESOWEGO</b>			
B.3.1 Oznaczenie pełnomocnika			
23. Nazwa/firma lub nazwisko			
24. Imię			
B.3.2 Adres pełnomocnika			
25. Ulica	26. Nr domu	27. Nr lokalu	28. Miejscowość
29. Kod pocztowy	30. Poczta		31. Kraj

**Część C**

<b>Wnoszę o dokonanie wpisu zgodnie z informacjami zamieszczonymi we wniosku:</b>	
<b>C.1 INFORMACJA O ZŁOŻONYCH SPRAWOZDANIACH FINANSOWYCH I INNYCH DOKUMENTACH</b>	
C.1.1 Roczne sprawozdanie finansowe	
32. Okres, za jaki złożono sprawozdanie _____ - _____ (Pierwszy dzień okresu) (Ostatni dzień okresu)	33. Data złożenia sprawozdania (dzień – miesiąc – rok) _____ - _____ - _____
C.1.2 Opinia biegłego rewidenta	
34. Okres, za jaki złożono opinię _____ - _____ (Pierwszy dzień okresu) (Ostatni dzień okresu)	
C.1.3 Uchwała lub postanowienie o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	
35. Okres, za jaki złożono dokument _____ - _____ (Pierwszy dzień okresu) (Ostatni dzień okresu)	
C.1.4 Sprawozdanie z działalności	
36. Okres, za jaki złożono sprawozdanie _____ - _____ (Pierwszy dzień okresu) (Ostatni dzień okresu)	



D.2 OSOBY SKŁADAJĄCE WNIOSEK			
	Imię i nazwisko	Data	Podpis

Miejsce na naklejenie znaczków sądowych, potwierdzenie opłaty, ew. potwierdzenie przelewu



4. Nazwa rejestru, w którym podmiot jest zarejestrowany	5. Numer w rejestrze
6. Nazwa sądu prowadzącego rejestr	
7. Numer identyfikacyjny REGON	

## I.3 DANE PODMIOTU, Z KTÓREGO POWSTAŁ PODMIOT REJESTROWY


1. Nazwa / firma	
<b>Podmiot wpisany jest:</b> (należy zaznaczyć jedną właściwą możliwość)	
I.3.1 w Krajowym Rejestrze Sądowym? W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy wypełnić pola oznaczone numerami 2 i 7.	<input type="checkbox"/> TAK
I.3.2 w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej? W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy wypełnić pola oznaczone numerami 3 i 7.	<input type="checkbox"/> TAK
I.3.3 w innym rejestrze niż KRS lub CEIDG? W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy wypełnić pola oznaczone numerami od 4 do 7.	<input type="checkbox"/> TAK
2. Numer KRS	
3. Numer NIP	
4. Nazwa rejestru, w którym podmiot jest zarejestrowany	5. Numer w rejestrze
6. Nazwa sądu prowadzącego rejestr	
7. Numer identyfikacyjny REGON	

## I.4 DANE PODMIOTU, Z KTÓREGO POWSTAŁ PODMIOT REJESTROWY

1. Nazwa / firma	
<b>Podmiot wpisany jest:</b> (należy zaznaczyć jedną właściwą możliwość)	
I.4.1 w Krajowym Rejestrze Sądowym? W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy wypełnić pola oznaczone numerami 2 i 7.	<input type="checkbox"/> TAK
I.4.2 w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej? W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy wypełnić pola oznaczone numerami 3 i 7.	<input type="checkbox"/> TAK
I.4.3 w innym rejestrze niż KRS lub CEIDG? W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” należy wypełnić pola oznaczone numerami od 4 do 7.	<input type="checkbox"/> TAK
2. Numer KRS	
3. Numer NIP	
4. Nazwa rejestru, w którym podmiot jest zarejestrowany	5. Numer w rejestrze
6. Nazwa sądu prowadzącego rejestr	
7. Numer identyfikacyjny REGON	



I.5 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK	

<b>KRS-ZN</b>	<b>SPRAWOZDANIA FINANSOWE I INNE DOKUMENTY</b>
 <b>Krajowy Rejestr Sądowy</b>	<b>Załącznik do wniosku o wpis / zmianę danych w rejestrze przedsiębiorców</b>

DANE PODMIOTU (zgodne z podanymi na wniosku)

Nazwa / firma / nazwisko i imię

*Jeśli składane sprawozdania finansowe i inne dokumenty obejmują wiele okresów sprawozdawczych, wzmianki o nich należy wpisać na kolejnych egzemplarzach załącznika „Sprawozdania finansowe i inne dokumenty”.*

**Część I****I.1 ROCZNE SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

1. Okres, za jaki złożono sprawozdanie

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_    \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
 (Pierwszy dzień okresu)                      (Ostatni dzień okresu)

2. Data złożenia sprawozdania (dzień – miesiąc – rok) – wypełnia sąd

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

**I.2 OPINIA BIEGŁEGO REWIDENTA**

3. Okres, za jaki złożono opinię

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_    \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
 (Pierwszy dzień okresu)                      (Ostatni dzień okresu)

**I.3 UCHWAŁA LUB POSTANOWIENIE O ZATWIERDZENIU SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

4. Okres, za jaki złożono dokument

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_    \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
 (Pierwszy dzień okresu)                      (Ostatni dzień okresu)

**I.4 SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI***(Obowiązek dotyczy wyłącznie podmiotów wymienionych w art.49 ustawy o rachunkowości)*

5. Okres, za jaki złożono sprawozdanie

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_    \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
 (Pierwszy dzień okresu)                      (Ostatni dzień okresu)

**Część II****II.1 SKONSOLIDOWANE ROCZNE SPRAWOZDANIE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

6. Okres, za jaki złożono sprawozdanie

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_    \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
 (Pierwszy dzień okresu)                      (Ostatni dzień okresu)

7. Data złożenia sprawozdania (dzień – miesiąc – rok) – wypełnia sąd

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

**II.2 OPINIA BIEGŁEGO REWIDENTA**

8. Okres, za jaki złożono opinię

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_    \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
 (Pierwszy dzień okresu)                      (Ostatni dzień okresu)

**II.3 UCHWAŁA LUB POSTANOWIENIE O ZATWIERDZENIU SKONSOLIDOWANEGO ROCZNEGO SPRAWOZDANIA GRUPY KAPITAŁOWEJ**

9. Okres, za jaki złożono dokument

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
(Pierwszy dzień okresu) (Ostatni dzień okresu)

**II.4 SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI JEDNOSTKI DOMINUJĄCEJ**

10. Okres, za jaki złożono sprawozdanie

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
(Pierwszy dzień okresu) (Ostatni dzień okresu)

**Część III****III.1 MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI ORGANIZACJI POŻYTKU PUBLICZNEGO**

11. Okres, za jaki złożono sprawozdanie

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
(Pierwszy dzień okresu) (Ostatni dzień okresu)

12. Data złożenia sprawozdania (dzień – miesiąc – rok) – wypełnia sąd

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

**Część IV****IV.1 PODPISY OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK**