



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 25 lutego 2014 r.

Poz. 237

### OBWIESZCZENIE MINISTRA FINANSÓW

z dnia 12 lipca 2013 r.

#### **w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie wzorów formularzy stosowanych w sprawach celnych**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 i Nr 232, poz. 1378) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 lipca 2011 r. w sprawie wzorów formularzy stosowanych w sprawach celnych (Dz. U. Nr 166, poz. 995), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 czerwca 2012 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wzorów formularzy stosowanych w sprawach celnych (Dz. U. poz. 766);
- 2) rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 czerwca 2013 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wzorów formularzy stosowanych w sprawach celnych (Dz. U. poz. 729).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity rozporządzenia nie obejmuje:

- 1) § 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 czerwca 2012 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wzorów formularzy stosowanych w sprawach celnych (Dz. U. poz. 766), który stanowi:

„§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”;

- 2) § 2 i § 3 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 czerwca 2013 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wzorów formularzy stosowanych w sprawach celnych (Dz. U. poz. 729), które stanowią:

„§ 2. Wydane na podstawie przepisów dotychczasowych pozwolenia na uproszczenie przy obejmowaniu towarów procedurą tranzytu z zastosowaniem karnetu TIR w systemie NCTS zachowują ważność, pod warunkiem uzyskania przez posiadacza pozwolenia stempla „TIR – upoważniony nadawca” w okresie trzech miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

§ 3. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.”.

Minister Finansów: wz. *J. Cichoń*

Załącznik do obwieszczenia Ministra Finansów  
z dnia 12 lipca 2013 r. (poz. 237)

## **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>**

z dnia 22 lipca 2011 r.

### **w sprawie wzorów formularzy stosowanych w sprawach celnych**

Na podstawie art. 8 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne (Dz. U. z 2013 r. poz. 727 i 1149) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór wniosku o udzielenie wiążącej informacji o pochodzeniu (WIP), stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 2. Określa się wzór wniosku o udzielenie upoważnienia do stosowania uproszczonego sposobu dokumentowania pochodzenia towarów, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 3. Określa się wzór upoważnienia do stosowania uproszczonego sposobu dokumentowania pochodzenia towarów, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 4. Określa się wzór deklaracji skróconej do czasowego składowania, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 5. Określa się wzór oświadczenia, że wnioskodawca nie dopuścił się poważnego naruszenia przepisów prawa celnego lub podatkowego lub powtórnie nie naruszył tych przepisów i nie jest wobec niego prowadzone postępowanie egzekucyjne lub upadłościowe oraz że nie zalega on w podatkach płatnych naczelnikowi urzędu skarbowego, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia.

§ 6. Określa się wzór wniosku o objęcie towarów procedurą celną złożony wraz z dokumentami handlowymi lub administracyjnymi, stanowiący załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 7. Określa się wzór wniosku o udzielenie pozwolenia na uproszczenie przy obejmowaniu towarów procedurą tranzytu lub zamykaniu procedury tranzytu, stanowiący załącznik nr 7 do rozporządzenia.

§ 8. Określa się wzór pozwolenia na uproszczenie przy obejmowaniu towarów procedurą tranzytu lub zamykaniu procedury tranzytu, stanowiący załącznik nr 8 do rozporządzenia.

§ 9. Określa się wzór wniosku o udzielenie pozwolenia na stosowanie gwarancji generalnej dla przewozów towarów w ramach wspólnotowej/wspólnej procedury tranzytu, stanowiący załącznik nr 9 do rozporządzenia.

§ 10. Określa się wzór pozwolenia na stosowanie gwarancji generalnej dla przewozów towarów w ramach wspólnotowej/wspólnej procedury tranzytu, stanowiący załącznik nr 10 do rozporządzenia.

§ 11. (uchylony).<sup>2)</sup>

§ 12. (uchylony).<sup>2)</sup>

§ 13. Określa się wzór wniosku o udzielenie pozwolenia na zwolnienie z obowiązku złożenia gwarancji generalnej dla przewozów towarów w ramach wspólnotowej/wspólnej procedury tranzytu, stanowiący załącznik nr 13 do rozporządzenia.

§ 14. Określa się wzór pozwolenia na zwolnienie z obowiązku złożenia gwarancji generalnej dla przewozów towarów w ramach wspólnotowej/wspólnej procedury tranzytu, stanowiący załącznik nr 14 do rozporządzenia.

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 248, poz. 1481).

<sup>2)</sup> Przez § 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 czerwca 2012 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wzorów formularzy stosowanych w sprawach celnych (Dz. U. poz. 766), które weszło w życie z dniem 20 lipca 2012 r.

§ 15. Określa się wzór wniosku o udzielenie pozwolenia na wykorzystywanie jako zgłoszenia tranzytowego manifestu lotniczego (procedura uproszczona – poziom 1) albo manifestu lotniczego przesyłanego z wykorzystaniem elektronicznego systemu wymiany danych (procedura uproszczona – poziom 2), stanowiący załącznik nr 15 do rozporządzenia.

§ 16. Określa się wzór pozwolenia na wykorzystywanie jako zgłoszenia tranzytowego manifestu lotniczego (procedura uproszczona – poziom 1), stanowiący załącznik nr 16 do rozporządzenia.

§ 17. Określa się wzór pozwolenia na wykorzystywanie jako zgłoszenia tranzytowego manifestu lotniczego przesyłanego z wykorzystaniem elektronicznego systemu wymiany danych (procedura uproszczona – poziom 2), stanowiący załącznik nr 17 do rozporządzenia.

§ 18. Określa się wzór wniosku o udzielenie pozwolenia na wykorzystywanie jako zgłoszenia tranzytowego manifestu morskiego odnoszącego się do towarów (procedura uproszczona – poziom 1) albo pojedynczego manifestu morskiego (procedura uproszczona – poziom 2), stanowiący załącznik nr 18 do rozporządzenia.

§ 19. Określa się wzór pozwolenia na wykorzystywanie jako zgłoszenia tranzytowego manifestu morskiego odnoszącego się do towarów (procedura uproszczona – poziom 1), stanowiący załącznik nr 19 do rozporządzenia.

§ 20. Określa się wzór pozwolenia na wykorzystywanie jako zgłoszenia tranzytowego pojedynczego manifestu morskiego (procedura uproszczona – poziom 2), stanowiący załącznik nr 20 do rozporządzenia.

§ 21. Określa się wzór wniosku o udzielenie pozwolenia na korzystanie z procedury TIR, stanowiący załącznik nr 21 do rozporządzenia.

§ 22. Określa się wzór pozwolenia na korzystanie z procedury TIR, stanowiący załącznik nr 22 do rozporządzenia.

§ 23. Określa się wzór wniosku o udzielenie pozwolenia na utworzenie regularnej linii żeglugowej, stanowiący załącznik nr 23 do rozporządzenia.

§ 24. Określa się wzór pozwolenia na utworzenie regularnej linii żeglugowej, stanowiący załącznik nr 24 do rozporządzenia.

§ 25. Określa się wzór wniosku o udzielenie pozwolenia na stosowanie przez upoważnionego nadawcę dokumentów potwierdzających wspólnotowy status towarów bez obowiązku przedstawiania ich w celu poświadczenia w urzędzie celnym, stanowiący załącznik nr 25 do rozporządzenia.

§ 26. Określa się wzór pozwolenia na stosowanie przez upoważnionego nadawcę dokumentów potwierdzających wspólnotowy status towarów bez obowiązku przedstawiania ich w celu poświadczenia w urzędzie celnym, stanowiący załącznik nr 26 do rozporządzenia.

§ 27. Określa się wzór wniosku o udzielenie pozwolenia na zwolnienie z obowiązku wystawiania manifestu służącego do potwierdzenia wspólnotowego statusu towarów najpóźniej do następnego dnia po wypłynięciu statku i w każdym przypadku przed przybyciem statku do portu przeznaczenia, stanowiący załącznik nr 27 do rozporządzenia.

§ 28. Określa się wzór pozwolenia na zwolnienie z obowiązku wystawiania manifestu służącego do potwierdzenia wspólnotowego statusu towarów najpóźniej do następnego dnia po wypłynięciu statku i w każdym przypadku przed przybyciem statku do portu przeznaczenia, stanowiący załącznik nr 28 do rozporządzenia.

§ 29. Określa się wzór wniosku o udzielenie pozwolenia na poddanie towarów zabiegom zwyczajowym – czasowe wywózki towarów, stanowiący załącznik nr 29 do rozporządzenia.

§ 30. Określa się wzór dokumentu przekazania towaru (DPT), stanowiący załącznik nr 30 do rozporządzenia.

§ 31. Określa się wzór dokumentu odprawa czasowa – dokument dołączany do ustnego zgłoszenia celnego, stanowiący załącznik nr 31 do rozporządzenia.

§ 32. Określa się wzór wniosku o udzielenie pozwolenia na stosowanie zabezpieczenia generalnego, stanowiący załącznik nr 32 do rozporządzenia.

§ 33. Określa się wzór pozwolenia na stosowanie zabezpieczenia generalnego, stanowiący załącznik nr 33 do rozporządzenia.

§ 34. Określa się wzór potwierdzenia złożenia zabezpieczenia generalnego, stanowiący załącznik nr 34 do rozporządzenia.

§ 35. Określa się wzór powiadomienia o rozpoczęciu działalności w wolnym obszarze celnym lub składzie wolnocłowym, stanowiący załącznik nr 35 do rozporządzenia.

§ 36. Określa się wzór wniosku o rejestrację/aktualizację w systemie rejestracji i identyfikacji EORI – podmiot krajowy, stanowiący załącznik nr 36 do rozporządzenia.

§ 37. Określa się wzór wniosku o rejestrację/aktualizację w systemie rejestracji i identyfikacji EORI – podmiot zagraniczny, stanowiący załącznik nr 37 do rozporządzenia.

§ 37a.<sup>3)</sup> Określa się wzór wniosku o udzielenie pozwolenia na prowadzenie magazynu czasowego składowania, stanowiący załącznik nr 38 do rozporządzenia.

§ 37b.<sup>3)</sup> Określa się wzór pozwolenia na prowadzenie magazynu czasowego składowania, stanowiący załącznik nr 39 do rozporządzenia.

§ 38. Traci moc rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2004 r. w sprawie wzorów formularzy stosowanych w sprawach celnych (Dz. U. Nr 283, poz. 2824, z późn. zm.<sup>4)</sup>).

§ 39. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia<sup>5)</sup>.

---

<sup>3)</sup> Dodany przez § 1 pkt 2 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

<sup>4)</sup> Zmiany wymienionego rozporządzenia zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 136, poz. 1147, z 2006 r. Nr 198, poz. 1457, z 2008 r. Nr 216, poz. 1373, z 2009 r. Nr 187, poz. 1451 oraz z 2010 r. Nr 44, poz. 256.

<sup>5)</sup> Rozporządzenie zostało ogłoszone w dniu 12 sierpnia 2011 r.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów  
z dnia 22 lipca 2011 r.

Załącznik nr 1

WZÓR

WNIOSEK O UDZIELENIE WIĄŻĄCEJ INFORMACJI O POCHODZENIU (WIP)				
<b>1. Wnioskodawca</b> <input type="checkbox"/> poufne		<b>2. Organ celny</b>		
1a. Nazwa lub imię i nazwisko		Dyrektor Izby Celnej w Warszawie		
1b. Adres siedziby lub adres zamieszkania				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>1c. Numer EORI</b>		Telefon/Faks		
P L		Adres e-mail		
<b>1d. Świadczenie upoważnionego przedsiębiorcy (AEO)</b>				
<input type="checkbox"/> posiadam świadectwo AEO nr		<input type="checkbox"/> nie posiadam świadectwa AEO		
P L A E C				
<b>3. Wnoszę o udzielenie wiążącej informacji o pochodzeniu (WIP)</b>				
<b>4. Otrzymujący</b>				<input type="checkbox"/> poufne
4a. Nazwa lub imię i nazwisko				
4b. Adres siedziby lub adres zamieszkania				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>4c. Numer EORI</b>		Telefon/Faks		
P L		Adres e-mail		
<b>4d. Świadczenie upoważnionego przedsiębiorcy (AEO)</b>				
<input type="checkbox"/> posiadam świadectwo AEO nr		<input type="checkbox"/> nie posiadam świadectwa AEO		
P L A E C				
5. Klasyfikacja towaru w nomenklaturze (CN) (Klasyfikacja ta służy tylko jako wskazówka i nie jest wiążąca dla administracji, z wyjątkiem WIT, określonej w polu 16)				
6. Opis towarów				
7. Skład towarów*				
8. Oznaczenie handlowe towarów				<input type="checkbox"/> poufne
9. Metody badania stosowane do określenia towarów				<input type="checkbox"/> poufne

10. Kraj pochodzenia oraz podstawa prawna (pochodzenie niepreferencyjne/preferencyjne, odniesienie do umowy, konwencji, decyzji, rozporządzenia, inne) wraz z uzasadnieniem (produkty całkowicie uzyskane lub wyprodukowane, ostatnie istotne przetworzenie, wystarczająca obróbka lub przetworzenie, kumulacja pochodzenia, inne)		
11. Cena ex-works*		<input type="checkbox"/> poufne
12. Użyte materiały*		<input type="checkbox"/> poufne
Kraj pochodzenia	Pozycja HS/kod CN	Wartość
13. Opis procesu przetworzenia koniecznego do uzyskania pochodzenia*		<input type="checkbox"/> poufne
14. Język		
15. Powołanie się na wydaną, wiążącą informację o pochodzeniu (WIP) bądź wnioskowaną	16. Powołanie się na wydaną wiążącą informację taryfową (WIT) bądź wnioskowaną	
17. Słowa kluczowe		<input type="checkbox"/> poufne
18. Informacje dodatkowe, które mogą mieć wpływ na podjęcie decyzji o udzieleniu wiążącej informacji o pochodzeniu (WIP)		
19. Załączniki <input type="checkbox"/> opisy <input type="checkbox"/> broszury <input type="checkbox"/> fotografie <input type="checkbox"/> próbki <input type="checkbox"/> pozostałe		
20. Wyrażam zgodę na gromadzenie tych informacji oraz załączonych fotografii, rysunków, broszur itp. w bazie danych Komisji Europejskiej. Przekazane wraz z wnioskiem lub uzyskane przez administrację dane, włącznie z fotografiami, rysunkami, broszurami itp., które nie zostały zaznaczone jako poufne, mogą być udostępniane publicznie poprzez Internet. Zobowiązuję się do przedłożenia na żądanie organów celnych tłumaczenia załączonych dokumentów na język polski.		
21. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, oświadczam, że według stanu na dzień sporządzenia wniosku dane w nim zawarte oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są prawdziwe i aktualne.		
22. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy	23. Numer wniosku	24. Miejscowość
		25. Data
26. *Wypełniać, jeśli potrzebne		

**Instrukcja wypełniania wniosku**

Dane zawarte we wniosku wskazane przez wnioskodawcę jako „Poufne”, podlegają ochronie zgodnie z art. 15 Wspólnotowego Kodeksu Celnego i nie będą zawarte w treści WIP.

Pole 4	Jeżeli WIP ma zostać udzielona osobie innej niż wnioskodawca, należy wpisać odpowiednie dane osoby, której ma zostać udzielona WIP.
Pole 6	Należy podać krótki opis towaru; jeżeli opis jest obszerniejszy, należy wpisać tylko nazwę towaru, nawet w formie opisowej, i umieścić adnotację „opis towaru stanowi dodatkowy załącznik”; załącznik ten należy dołączyć do wniosku.
Pole 10	Należy podać proponowany kraj lub region pochodzenia, uzasadniając go przywołaniem podstawy prawnej wskazującej na regułę pozwalającą ustalić pochodzenie towaru; należy wykazać, że elementy wskazanej reguły pozwalającej ustalić pochodzenie towaru są spełnione w danym przypadku.
Pole 11	Należy podać cenę ex-works wyrażoną w złotych polskich; pole należy wypełnić, jeśli reguła pozwalająca ustalić pochodzenie towaru, przywołana w polu 10 wniosku, odnosi się do pojęcia ceny ex-works.
Pole 12	Należy podać wszystkie materiały (surowce, prefabrykaty, półprodukty, części itp.) używane w toku produkcji towaru; w kolumnie „Pozycja HS/kod CN” należy podać informację na tyle szczegółową, na ile przewiduje to reguła pozwalająca ustalić pochodzenie towaru przywołana w polu 10 wniosku; w razie braku miejsca w tym polu należy umieścić adnotację „pozostałe dane stanowią dodatkowy załącznik”; załącznik ten należy dołączyć do wniosku.
Pole 13	Należy podać opis procesu produkcji (obróbki, przeróbki) na tyle szczegółowy, na ile przewiduje to reguła pozwalająca ustalić pochodzenie towaru, przywołana w polu 10 wniosku; w razie braku miejsca w tym polu należy umieścić adnotację „pozostałe dane stanowią dodatkowy załącznik”; załącznik ten należy dołączyć do wniosku.
Pole 15 i 16	Informacja dotyczy WIP lub WIT odnoszących się do towarów identycznych lub podobnych; nie muszą to być WIP lub WIT udzielone wnioskodawcy; należy podać numer i datę powoływanej WIP lub WIT oraz nazwę organu, który je wydał.

## WZÓR

<b>WNIOSEK O UDZIELENIE UPOWAŻNIENIA DO STOSOWANIA UPROSZCZONEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA POCHODZENIA TOWARÓW</b>				
<b>1. Wnioskodawca</b>		<b>2. Organ celny</b>		
1a. Nazwa lub imię i nazwisko		Naczelnik Urzędu Celnego w		
1b. Adres siedziby lub adres zamieszkania				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>1c. Numer EORI</b>		Telefon/Faks		
P	L			
		Adres e-mail		
<b>1d. Świadczenie upoważnionego przedsiębiorcy (AEO)</b>				
<input type="checkbox"/> posiadam świadectwo AEO nr		<input type="checkbox"/> nie posiadam świadectwa AEO		
P	L	A	E	O
<b>3. Wnoszę o udzielenie upoważnienia do stosowania uproszczonego sposobu dokumentowania pochodzenia towarów</b>				
4. Kraj, grupa krajów lub region, do których następować będzie wywóz towarów objętych upoważnieniem				
5. Informacja o wysyłkach (jeżeli nie dokonywano wysyłki, należy podać dane przewidywane)				
Kraj wysyłki	Liczba wysyłek w miesiącu	Termin, od jakiego dokonywany jest wywóz „produktów pochodzących”, o których mowa w umowach o strefach wolnego handlu lub w Rozporządzeniu Wykonawczym*		
6. Produkty, które mają być obejmowane uproszczonym sposobem dokumentowania pochodzenia				
Kod CN	Nazwa towaru lub oznaczenie stosowane w dokumentach handlowych			
7. Produkty będą wysyłane wyłącznie z Polski				
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE (art. 8 rozporządzenia Rady nr 1207/2001**)		
Dane podmiotów wysyłających towary i posługujących się numerem upoważnienia wnioskodawcy		Dane zagranicznych urzędów celnych właściwych dla kontroli podmiotów wysyłających towary		



8. Informacja dotycząca spełnienia przez poszczególne produkty reguł pochodzenia (w przypadku gdy wnioskodawca jest producentem) albo wykaz deklaracji dostawców		
9. Osoby, które w imieniu wnioskodawcy będą podpisywać deklarację na fakturze		
Imię	Nazwisko	Stanowisko
10. Wnioskowany termin stosowania uproszczonego sposobu dokumentowania pochodzenia towarów		
<input type="checkbox"/> bezterminowo <input type="checkbox"/> w terminie do		
11. Wnioskuję o przyznanie uprawnienia do wystawiania deklaracji na fakturze bez podpisu		
<input type="checkbox"/> TAK Zobowiązuję się przejąć wszelką odpowiedzialność za każdą deklarację na fakturze, która identyfikuje mnie jako eksportera, tak jakby była przeze mnie podpisana własnoręcznie.		<input type="checkbox"/> NIE
12. Informacje dodatkowe, które mogą mieć wpływ na podjęcie decyzji o udzieleniu upoważnienia		
13. Załącznik: oświadczenie wnioskodawcy, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia***		
14. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, oświadczam, że według stanu na dzień sporządzenia wniosku dane w nim zawarte oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są prawdziwe i aktualne.		
15. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy	16. Numer wniosku	17. Miejscowość
		18. Data
19. *Rozporządzenie Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiające przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3, z późn. zm.). **Rozporządzenie Rady (WE) nr 1207/2001 z dnia 11 czerwca 2001 r. w sprawie procedur ułatwiających wystawianie lub sporządzanie we Wspólnocie dowodów pochodzenia i wydawanie zezwoleń niektórym upoważnionym eksporterom w ramach przepisów regulujących handel na warunkach preferencyjnych między Wspólnotą Europejską i niektórymi państwami (Dz. Urz. WE L 165 z 21.06.2001., str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t.12, str. 15). ***Nie dotyczy wnioskodawcy posiadającego świadectwo upoważnionego przedsiębiorcy AEO, o którym mowa w art. 14a ust. 1 rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3, z późn. zm.).		

## WZÓR

<b>UPOWAŻNIENIE DO STOSOWANIA UPROSZCZONEGO SPOSOBU DOKUMENTOWANIA POCHODZENIA TOWARÓW</b>				
<b>1. Posiadacz upoważnienia</b>		<b>2. Organ celny wydający upoważnienie</b>		
1a. Nazwa lub imię i nazwisko		Naczelnik Urzędu Celnego w		
1b. Adres siedziby lub adres zamieszkania				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>1c. Numer EORI</b>		<b>3. Numer upoważnienia</b>		
P	L		P	L
4. Niniejsze upoważnienie odnosi się do wniosku		nr	z dnia	
5. Na podstawie art. ....				
<b>udzielam upoważnienia do stosowania uproszczonego sposobu dokumentowania pochodzenia towarów</b>				
6. Termin ważności upoważnienia				
<input type="checkbox"/> bezterminowo		<input type="checkbox"/> ważne do dnia		
7. Kraj, grupa krajów lub region, do których może następować wywóz towarów objętych upoważnieniem				
8. Produkty objęte uproszczonym sposobem dokumentowania pochodzenia towarów				
nazwa produktu		pozycja HS		
9. Wymóg podpisywania deklaracji na fakturze				
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE		
10. Osoby, które w imieniu wnioskodawcy będą podpisywać deklarację na fakturze				
Imię	Nazwisko	Stanowisko		
11. Warunki upoważnienia: 1) wszelkie dowody uzasadniające potwierdzenie pochodzenia muszą być przechowywane przez okres 5 lat od momentu wystawienia dowodu pochodzenia i przedstawione osobom dokonującym kontroli w zakresie wykorzystywania niniejszego upoważnienia; 2) wszelkie zmiany warunków ekonomiczno-technologicznych odnoszące się do produktów wymienionych w pkt 3, jakie zaistnieją po wydaniu upoważnienia, a mające wpływ na ich pochodzenie muszą być zgłoszone organowi, który wydał upoważnienie.				
12. Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Celnej w ....., za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.				
13. Podpis i pieczęć organu celnego		14. Numer sprawy		15. Data

## WZÓR

DEKLARACJA SKRÓCONA DO CZASOWEGO SKŁADOWANIA					
<b>1. Składający deklarację</b>			<b>2. Organ celny</b>		
1a. Nazwa lub imię i nazwisko			Naczelnik Urzędu Celnego w		
1b. Adres siedziby lub adres zamieszkania					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
<b>1c. Numer EORI</b>			Telefon/Faks		
P	L				Adres e-mail
<b>1d. Świadczenie upoważnionego przedsiębiorcy (AEO)</b>					
<input type="checkbox"/> posiadam świadectwo AEO nr			<input type="checkbox"/> nie posiadam świadectwa AEO		
P	L	A	E	O	
<b>3. Odbiorca</b>					
Nazwa lub imię i nazwisko		Adres siedziby lub adres zamieszkania			
	Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>4. Środek transportu</b>			<b>5. Zamknięcia celne</b>		
Rodzaj	Numer rejestracyjny	Liczba	Rodzaj	Znaki	
<b>6. Opis towarów</b>					
Nazwa	Ilość	Masa netto	Masa brutto	Opakowanie	Uwagi
<b>7. Załączniki</b>					
8. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, oświadczam, że według stanu na dzień sporządzenia wniosku dane w nim zawarte oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są prawdziwe i aktualne.					
9. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy			10. Numer deklaracji		11. Miejscowość
					12. Data
<b>POTWIERDZENIE ORGANU CELNEGO</b>					
<b>13. Miejsce złożenia towaru</b>					
Numer identyfikacyjny	Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
14. Podpis i pieczęć organu celnego		15. Numer ewidencji		16. Data przyjęcia deklaracji	



## WZÓR

<b>WNIOSEK O OBJĘCIE TOWARÓW PROCEDURĄ CELNĄ ZŁOŻONY WRAZ Z DOKUMENTAMI HANDLOWYMI LUB ADMINISTRACYJNYMI</b>				
<b>1. Zgłaszający albo przedstawiciel</b>		<b>2. Organ celny</b>		
<input type="checkbox"/> Kod zgłaszającego albo przedstawiciela <sup>1)</sup>		Naczelnik Urzędu Celnego w		
1a. Nazwa lub imię i nazwisko				
1b. Adres siedziby lub adres zamieszkania				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>1c. Numer EORI</b>		Telefon/Faks		
P	L			
		Adres e-mail		
<b>1d. Świadczenie upoważnionego przedsiębiorcy (AEO)</b>				
<input type="checkbox"/> posiadam świadectwo AEO nr		<input type="checkbox"/> nie posiadam świadectwa AEO		
P	L	A	E	O
<b>3. Osoba, na rzecz której składane jest zgłoszenie<sup>2)</sup></b>				
3a. Nazwa lub imię i nazwisko				
3b. Adres siedziby/adres zamieszkania				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>3c. Numer EORI</b>		Telefon/Faks		
P	L			
<b>3d. Świadczenie upoważnionego przedsiębiorcy (AEO)</b>				
<input type="checkbox"/> posiadam świadectwo AEO nr		<input type="checkbox"/> nie posiadam świadectwa AEO		
P	L	A	E	O
<b>4. Wnoszę o objęcie towarów procedurą celną</b>				
5. Numer pozwolenia na stosowanie procedury uproszczonej				
6. Pozwolenie na odroczenie terminu płatności należności celnych				
<input type="checkbox"/> posiadam pozwolenie nr		<input type="checkbox"/> nie posiadam pozwolenia		
7. Procedura celna <sup>3)</sup>				
8. Dokumenty handlowe lub urzędowe				
Nazwa dokumentu		Numer		Data

9. Suma należności celnych przywozowych		podatkowych
10. Liczba kart załączonych do wniosku		
11. Informacje dodatkowe, które mogą mieć wpływ na podjęcie decyzji w sprawie objęcia towarów procedurą celną		
12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy	13. Numer wniosku	14. Miejscowość
		15. Data
<b>WYPEŁNIA ORGAN CELNY</b>		
16. Podpis i pieczęć organu celnego	17. Numer sprawy	18. Data

<sup>1)</sup> Podać właściwy kod:

- 1 - zgłaszający,
- 2 - przedstawiciel pośredni,
- 3 - przedstawiciel bezpośredni.

<sup>2)</sup> Wypełniać w przypadku, gdy wniosek jest składany przez przedstawiciela.

<sup>3)</sup> Podać kod procedury zgodnie z Instrukcją wypełniania zgłoszeń celnych (Instrukcja jest dostępna na stronie internetowej [www.mofnet.gov.pl](http://www.mofnet.gov.pl) w zakładce „Służba Celna”).



## WZÓR

<b>WNIOSEK O UDZIELENIE POZWOLENIA NA UPROSZCZENIE PRZY OBEJMOWANIU TOWARÓW PROCEDURĄ TRANZYTU LUB PRZY ZAMYKANIU PROCEDURY TRANZYTU<sup>1)</sup></b>					
<b>1. Wnioskodawca</b>			<b>2. Organ celny</b>		
1a. Nazwa lub imię i nazwisko			Dyrektor Izby Celnej w		
1b. Adres siedziby lub adres zamieszkania					
Kod pocztowy		Miejscowość		Ulica	Nr domu
<b>1c. Numer EORI</b>			Telefon/Faks		
P L			Adres e-mail		
<b>1d. Świadczenie upoważnionego przedsiębiorcy (AEO)</b>					
<input type="checkbox"/> posiadam świadectwo AEO nr			<input type="checkbox"/> nie posiadam świadectwa AEO		
P L A E O					
<b>3. Korzystanie z pozwoleń celnych</b>					
3a. na stosowanie gwarancji generalnej na przewozy towarów w ramach wspólnotowej/wspólnej procedury tranzytu					
<input type="checkbox"/> TAK nr pozwolenia			<input type="checkbox"/> NIE		
3b. na zwolnienie z obowiązku złożenia gwarancji dla przewozów towarów w ramach wspólnotowej/wspólnej procedury tranzytu					
<input type="checkbox"/> TAK nr pozwolenia			<input type="checkbox"/> NIE		
3c. innych niż wskazane w polach 3a i 3b					
<input type="checkbox"/> TAK nr pozwoleń			<input type="checkbox"/> NIE		
3d. w ostatnich 3 latach cofnięto mi pozwolenia					
<input type="checkbox"/> TAK nr pozwoleń			<input type="checkbox"/> NIE		
<b>4. Wnoszę o udzielenie pozwolenia na uproszczenie przy</b>					
4a. <input type="checkbox"/> obejmowaniu towarów procedurą tranzytu					
4b. <input type="checkbox"/> zamykaniu procedury tranzytu					
<b>5. Obejmowanie towarów procedurą dotyczy</b>					
5a. <input type="checkbox"/> tranzytu wspólnotowego/wspólnego w systemie NCTS					
5b. <input type="checkbox"/> stosowania karnetu TIR w systemie NCTS i z użyciem stempla „TIR – upoważniony nadawca”					
5c. <input type="checkbox"/> stosowania listu przewozowego CIM jako zgłoszenia tranzytowego <sup>2)</sup>					
6. Liczba otwieranych operacji tranzytowych w kolejnych miesiącach za okres półroczny poprzedzający złożenie wniosku					
pierwszy	drugi	trzeci	czwarty	piąty	szósty

<sup>6)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 12 czerwca 2013 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wzorów formularzy stosowanych w sprawach celnych (Dz. U. poz. 729), które weszło w życie z dniem 10 lipca 2013 r.



7. Wnoszę o stosowanie uproszczenia we własnym imieniu, lecz na rzecz innej osoby (przedstawicielstwo pośrednie) <sup>3)</sup>					
<input type="checkbox"/> TAK			<input type="checkbox"/> NIE		
8. Szczegółowe informacje dotyczące stosowania uproszczenia <sup>4)</sup>					
8a. Numer identyfikacyjny miejsca <sup>5)</sup> lub jego adres		8b. Możliwość stosowania uproszczenia poza godzinami pracy organu celnego		8c. Możliwość zwolnienia z obowiązku przekazywania powiadomienia do organu celnego <sup>6)</sup>	
		<input type="checkbox"/> TAK Uzasadnienie:		<input type="checkbox"/> NIE Uzasadnienie:	
8d. Wnoszę o stosowanie innych środków w celu zapewnienia tożsamości towarów					
<input type="checkbox"/> TAK				<input type="checkbox"/> NIE	
Opis proponowanych środków:					
9. Środki dla celów stosowania dozoru celnego i kontroli celnej					
9a. Wnoszę o wydanie sztuk plombownic <sup>7)</sup>					
9b. Wnoszę o wydanie sztuk stempli „TIR – upoważniony nadawca” <sup>8)</sup>					
<b>10. Zamykanie procedury dotyczy</b>					
10a. <input type="checkbox"/> tranzytu wspólnotowego/wspólnego w systemie NCTS					
10b. <input type="checkbox"/> stosowania karnetu TIR w systemie NCTS					
10c. <input type="checkbox"/> stosowania listu przewozowego CIM jako zgłoszenia tranzytowego					
11. Liczba zamykanych operacji tranzytowych w kolejnych miesiącach za okres półroczny poprzedzający złożenie wniosku					
pierwszy	drugi	trzeci	czwarty	piąty	szósty
12. Wnoszę o stosowanie uproszczenia we własnym imieniu, lecz na rzecz innej osoby (przedstawicielstwo pośrednie)					
<input type="checkbox"/> TAK			<input type="checkbox"/> NIE		
13. Szczegółowe informacje dotyczące stosowania uproszczenia <sup>4)</sup>					
13a. Numer identyfikacyjny miejsca <sup>5)</sup> lub jego adres		13b. Możliwość stosowania uproszczenia poza godzinami pracy organu celnego		13c. Możliwość zwolnienia z obowiązku przekazywania powiadomienia do organu celnego <sup>6)</sup>	
		<input type="checkbox"/> TAK Uzasadnienie:		<input type="checkbox"/> NIE Uzasadnienie:	

14. Informacje dodatkowe, które mogą mieć wpływ na podjęcie decyzji w sprawie udzielenia pozwolenia		
15. Załącznik oświadczenie wnioskodawcy sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia*		
16. Oświadczenie i zobowiązanie: 1) Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, oświadczam, że według stanu na dzień sporządzenia wniosku dane w nim zawarte oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są prawdziwe i aktualne. 2) Z wyłączeniem uproszczenia, o którym mowa w pkt 5c, zobowiązuję się do złożenia, przed udzieleniem pozwolenia, odcisków pieczęci stosowanych w sytuacji awarii systemu NCTS, zgodnych ze wzorem określonym w załączniku nr 62 do Rozporządzenia Wykonawczego.		
17. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy	18. Numer wniosku	19. Miejscowość
		20. Data
21. <i>*Nie dotyczy wnioskodawcy posiadającego świadectwo upoważnionego przedsiębiorcy AEO, o którym mowa w art. 14a ust. 1 rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3, z późn. zm.), zwanego „Rozporządzeniem Wykonawczym”.</i>		

### Instrukcja wypełniania wniosku

- 1) Na jednym formularzu można wnioskować tylko o jeden rodzaj uproszczenia przy obejmowaniu towarów procedurą tranzytu lub o jeden rodzaj uproszczenia przy zamykaniu procedury tranzytu.
- 2) Dotyczy wyłącznie uprawnionych przedsiębiorstw kolejowych.
- 3) Nie dotyczy obejmowania towarów procedurą tranzytu z zastosowaniem listu przewozowego CIM jako zgłoszenia tranzytowego.
- 4) W przypadku wnioskowania o więcej niż jedno miejsce, pole wraz z podpolami należy powielić.
- 5) Jeżeli miejscem, w którym dokonywane będą czynności wynikające ze stosowania uproszczenia, jest magazyn czasowego składowania, skład celny, miejsce wyznaczone lub uznane przez organ celny na podstawie odrębnej decyzji lub miejsce uznane w związku z już stosowaną procedurą celną – należy podać numer identyfikacyjny tego miejsca.
- 6) Stosowane wyłącznie w sytuacji awarii systemu NCTS lub w przypadku stosowania listu przewozowego CIM jako zgłoszenia tranzytowego.
- 7) Może pozostać niewypełnione, jeżeli w punkcie 8d zaznaczono „TAK”.
- 8) Dotyczy obejmowania towarów procedurą tranzytu z zastosowaniem karnetu TIR w systemie NCTS i z użyciem stempla „TIR – upoważniony nadawca”.

## WZÓR

<b>POZWOLENIE NA UPROSZCZENIE PRZY OBEJMOWANIU TOWARÓW PROCEDURĄ TRANZYTU LUB PRZY ZAMYKANIU PROCEDURY TRANZYTU</b>				
<b>1. Posiadacz pozwolenia</b>		<b>2. Organ celny wydający pozwolenie</b>		
1a. Nazwa lub imię i nazwisko		Dyrektor Izby Celnej w		
1b. Adres siedziby lub adres zamieszkania				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>1c. Numer EORI</b>		<b>3. Numer pozwolenia</b>		
P	L			
4. Niniejsze pozwolenie odnosi się do wniosku		nr	z dnia	
5. Na podstawie art. 97 ust. 1 rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 302 z 19.10.1992, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 4, str. 307, z późn. zm.), art. 357 ust. 4, art. 372 ust. 1 lit. d i e, art. 442a, art. 454a rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3, z późn. zm.), art. 44 ust. 1 lit. d i e załącznika I do Konwencji o wspólnej procedurze tranzytowej, sporządzonej w Interlaken dnia 20 maja 1987 r. (Dz. Urz. WE L 226 z 13.08.1987, str. 2; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 2, str. 291, z późn. zm.), art. 19 i 49 Konwencji celnej dotyczącej międzynarodowego przewozu towarów z zastosowaniem karnetów TIR (Konwencja TIR) z dnia 14 listopada 1975 r. (Dz. Urz. WE L 165 z 26.06.2009, str. 3, z późn. zm.), art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.) oraz art. 70 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne (Dz. U. z 2013 r. poz. 727, z późn. zm.) <b>udzielam pozwolenia na uproszczenie przy</b>				
6. <input type="checkbox"/> obejmowaniu towarów procedurą tranzytu		6a. <input type="checkbox"/> w systemie NCTS 6b. <input type="checkbox"/> z zastosowaniem karnetu TIR w systemie NCTS i z użyciem stempla „TIR – upoważniony nadawca” 6c. <input type="checkbox"/> z zastosowaniem listu przewozowego CIM jako zgłoszenia tranzytowego		
7. <input type="checkbox"/> zamykaniu procedury tranzytu		7a. <input type="checkbox"/> w systemie NCTS 7b. <input type="checkbox"/> z zastosowaniem karnetu TIR w systemie NCTS 7c. <input type="checkbox"/> z zastosowaniem listu przewozowego CIM jako zgłoszenia tranzytowego		
8. Wyrażam zgodę na stosowanie uproszczenia przez posiadacza pozwolenia we własnym imieniu, lecz na rzecz innej osoby (przedstawicielstwo pośrednie)				
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE		
9. Szczegółowe zasady stosowania uproszczenia*				
9a. Numer identyfikacyjny miejsca	9b. Adres miejsca	9c. Kod identyfikacyjny właściwego oddziału celnego		
9d. Możliwość stosowania uproszczenia poza godzinami pracy organu celnego				
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE		
9e. Przedziały czasowe dla poszczególnych komunikatów przesyłanych w systemie NCTS, w minutach				

9f. Obowiązek powiadomienia organu celnego o stosowaniu uproszczenia (nie dotyczy przypadku, gdy system NCTS działa prawidłowo)		
<input type="checkbox"/> TAK Warunki powiadomienia:		<input type="checkbox"/> NIE
10. W przypadku uproszczenia określonego w polu 6 wydaje się plombownicę		
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
10a. Numer zamknięcia urzędowego	10b. Numer identyfikacyjny miejsca, w którym będzie stosowane	
10c. Zezwalam na stosowanie innych środków w celu zapewnienia tożsamości towarów		
<input type="checkbox"/> TAK Opis:		<input type="checkbox"/> NIE
11. W przypadku uproszczenia określonego w polu 6b stosowany jest stempel „TIR – upoważniony nadawca”		
11a. Numer stempla	11b. Numer identyfikacyjny miejsca, w którym będzie stosowany	
12. W przypadku uproszczenia określonego w polu 7 ustaliam termin na przekazywanie kart SAD lub, w przypadku awarii systemu NCTS, Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego albo Tranzytowego Dokumentu Towarzyszącego/Bezpieczeństwo		
<input type="checkbox"/> TAK Termin:		<input type="checkbox"/> NIE
13. Posiadacz pozwolenia jest zobowiązany przestrzegać zasad określonych w:		
<input type="checkbox"/> Instrukcji postępowania dla przedsiębiorców korzystających z Nowego Skomputeryzowanego Systemu Tranzytowego NCTS (tranzyt wspólnotowy/wspólny i tranzyt TIR) <input type="checkbox"/> Instrukcji w zakresie stosowania procedury TIR (wersja dla przedsiębiorców) <input type="checkbox"/> Instrukcji w zakresie procedury tranzytu realizowanej w transporcie kolejowym		
Posiadacz pozwolenia jest zobowiązany korzystać z aktualnych wersji wymienionych powyżej instrukcji, które są dostępne na stronie internetowej <a href="http://www.finanze.mf.gov.pl">www.finanze.mf.gov.pl</a>		
14. Warunki pozwolenia		
15. Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do dyrektora izby celnej, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.		
16. Podpis i pieczęć organu celnego	17. Numer sprawy	18. Data
19. <i>*W przypadku udzielenia pozwolenia na stosowanie uproszczenia w więcej niż jednym miejscu pole wraz z podpolami należy powielić.</i>		

## WZÓR

<b>WNIOSEK O UDZIELENIE POZWOLENIA NA STOSOWANIE GWARANCJI GENERALNEJ DLA PRZEWOZÓW TOWARÓW W RAMACH WSPÓLNOTOWEJ/WSPÓLNEJ PROCEDURY TRANZYTU</b>					
<b>1. Wnioskodawca</b>			<b>2. Organ celny</b>		
1a. Nazwa lub imię i nazwisko			Dyrektor Izby Celnej w		
1b. Adres siedziby lub adres zamieszkania					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
<b>1c. Numer EORI</b>			Telefon/Faks		
<input type="checkbox"/> P	<input type="checkbox"/> L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> posiadam świadectwo AEO nr			<input type="checkbox"/> nie posiadam świadectwa AEO		
<input type="checkbox"/> P	<input type="checkbox"/> L	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> E	<input type="checkbox"/> O	<input type="checkbox"/>
<b>3. Wnoszę o udzielenie pozwolenia na stosowanie gwarancji generalnej dla przewozów towarów w ramach wspólnotowej/wspólnej procedury tranzytu</b>					
3a. <input type="checkbox"/> dla wszystkich towarów					
3b. <input type="checkbox"/> dla wszystkich towarów, z wyłączeniem towarów określonych w załączniku nr 44c*					
3c. <input type="checkbox"/> tylko dla towarów określonych w załączniku nr 44c*					
4. Ze wspólnotowej/wspólnej procedury tranzytu korzystam przez co najmniej					
<input type="checkbox"/> liczba miesięcy			<input type="checkbox"/> dotychczas nie korzystałem		
5. Liczba otwieranych operacji tranzytowych w kolejnych miesiącach za okres półroczny poprzedzający złożenie wniosku					
pierwszy	drugi	trzeci	czwarty	piąty	szósty
6. Kwota referencyjna powinna wynosić (w pełnych złotych)					
kwota			słownie		
Sposób obliczenia kwoty referencyjnej jest przedstawiony w załączniku do wniosku					
7. Kwota referencyjna powinna być zabezpieczona gwarancją w					
<input type="checkbox"/> 100%					
<input type="checkbox"/> 50%					
<input type="checkbox"/> 30%					
8a. Wnoszę o wydanie poświadczeń TC31 liczba egzemplarzy			8b. Uzasadnienie w przypadku wnioskowania o więcej niż jeden egzemplarz		

<sup>7)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 4 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

9. Informacje dodatkowe, które mogą mieć wpływ na podjęcie decyzji w sprawie udzielenia pozwolenia		
10. Załączniki: 1) oświadczenie wnioskodawcy sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia** 2) sposób obliczenia kwoty referencyjnej		
11. Oświadczenie i zobowiązanie: 1) Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, oświadczam, że według stanu na dzień sporządzenia wniosku dane w nim zawarte oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są prawdziwe i aktualne. 2) Zobowiązuję się do złożenia, przed udzieleniem pozwolenia, oryginału dokumentu gwarancyjnego zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 48*.		
12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy	13. Numer wniosku	14. Miejscowość
		15. Data
16. *Do rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3, z późn. zm.), zwanego „Rozporządzeniem Wykonawczym”. **Nie dotyczy wnioskodawcy posiadającego świadectwo upoważnionego przedsiębiorcy AEO, o którym mowa w art. 14a ust. 1 Rozporządzenia Wykonawczego.		



**Załącznik nr 11**  
(uchylony)<sup>8)</sup>

**Załącznik nr 12**  
(uchylony)<sup>8)</sup>

---

<sup>8)</sup> Przez § 1 pkt 3 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.



## WZÓR

<b>WNIOSEK O UDZIELENIE POZWOLENIA NA ZWOLNIENIE Z OBOWIĄZKU ZŁOŻENIA GWARANCJI DLA PRZEWOZÓW TOWARÓW W RAMACH WSPÓLNOTOWEJ/WSPÓLNEJ PROCEDURY TRANZYTU</b>					
<b>1. Wnioskodawca</b>			<b>2. Organ celny</b>		
1a. Nazwa lub imię i nazwisko			Dyrektor Izby Celnej w		
1b. Adres siedziby lub adres zamieszkania					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
<b>1c. Numer EORI</b>			Telefon/Faks		
P L			Adres e-mail		
<b>1d. Świadczenie upoważnionego przedsiębiorcy (AEO)</b>					
<input type="checkbox"/> posiadam świadectwo AEO nr			<input type="checkbox"/> nie posiadam świadectwa AEO		
P L A E O					
<b>3. Wnoszę o udzielenie pozwolenia na zwolnienie z obowiązku złożenia gwarancji dla przewozów towarów w ramach wspólnotowej/wspólnej procedury tranzytu</b>					
4. Posiadam pozwolenie na stosowanie gwarancji generalnej dla przewozów towarów w ramach wspólnotowej/wspólnej procedury tranzytu					
<input type="checkbox"/> TAK			<input type="checkbox"/> NIE		
numer pozwolenia					
5. Korzystam ze wspólnotowej/wspólnej procedury tranzytu przez co najmniej ( <i>podać liczbę</i> ) ..... miesięcy					
6. Liczba otwieranych operacji tranzytowych w kolejnych miesiącach za okres półroczny poprzedzający złożenie wniosku					
pierwszy	drugi	trzeci	czwarty	piąty	szósty
7. Kwota referencyjna powinna wynosić (w pełnych złotych)					
kwota			słownie		
Sposób obliczenia kwoty referencyjnej jest przedstawiony w załączniku do wniosku					
8a. Wnoszę o wydanie ( <i>podać liczbę</i> ) ..... egzemplarzy poświadczeń TC33			8b. Uzasadnienie w przypadku wnioskowania o więcej niż jeden egzemplarz		

9. Informacje dodatkowe, które mogą mieć wpływ na podjęcie decyzji w sprawie udzielenia pozwolenia		
10. Załączniki: 1) oświadczenie wnioskodawcy sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia* 2) sposób obliczenia kwoty referencyjnej		
11. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, oświadczam, że według stanu na dzień sporządzenia wniosku dane w nim zawarte oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są prawdziwe i aktualne.		
12. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy	13. Numer wniosku	14. Miejscowość
		15. Data
16. <i>*Nie dotyczy wnioskodawcy posiadającego świadectwo upoważnionego przedsiębiorcy AEO, o którym mowa w art. 14a ust. 1 rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3, z późn. zm.).</i>		





8. Załączniki: 1) oświadczenie wnioskodawcy sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia*; 2) wzór stosowanego manifestu - tylko w przypadku stosowania procedury uproszczonej - poziom 1.		
9. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, oświadczam, że według stanu na dzień sporządzenia wniosku dane w nim zawarte oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są prawdziwe i aktualne.		
10. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy	11. Numer wniosku	12. Miejscowość
		13. Data
14. <i>*Nie dotyczy wnioskodawcy posiadającego świadectwo upoważnionego przedsiębiorcy AEO, o którym mowa w art. 14a ust. 1 rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3, z późn. zm.).</i>		





## WZÓR

<b>WNIOSEK O UDZIELENIE POZWOLENIA NA WYKORZYSTYWANIE JAKO ZGŁOSZENIA TRANZYTOWEGO MANIFESTU MORSKIEGO ODNOŚĄCEGO SIĘ DO TOWARÓW (PROCEDURA UPROSZCZONA - POZIOM 1) ALBO POJEDYNCZEGO MANIFESTU MORSKIEGO (PROCEDURA UPROSZCZONA - POZIOM 2)</b>				
<b>1. Wnioskodawca</b>		<b>2. Organ celny</b>		
1a. Nazwa lub imię i nazwisko		Dyrektor Izby Celnej w		
1b. Adres siedziby lub adres zamieszkania				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>1c. Numer EORI</b>		Telefon/Faks		
P	L			
		Adres e-mail		
<b>1d. Świadectwo upoważnionego przedsiębiorcy (AEO)</b>				
<input type="checkbox"/> posiadam świadectwo AEO nr		<input type="checkbox"/> nie posiadam świadectwa AEO		
P	L	A	E	O
<b>3. Wnoszę o udzielenie pozwolenia na wykorzystywanie jako zgłoszenia tranzytowego</b>				
<input type="checkbox"/> manifestu morskiego odnoszącego się do towarów (procedura uproszczona - poziom 1)				
<input type="checkbox"/> pojedynczego manifestu morskiego (procedura uproszczona - poziom 2)				
<b>4. Uproszczenie obejmować będzie następujące porty morskie wyjścia i przeznaczenia w Unii Europejskiej</b>				
Kraj	Nazwa portu morskiego	Przedstawiciel wnioskodawcy w porcie morskim		
<b>5. Wnoszę o upoważnienie do samodzielnego przesyłania do urzędów wyjścia sporządzanych miesięcznie wykazów manifestów morskich przedstawianych w urzędach przeznaczenia</b>				
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE		
<b>6. Informacje dodatkowe, które mogą mieć wpływ na podjęcie decyzji w sprawie udzielenia pozwolenia</b>				



7. Załączniki: 1) oświadczenie wnioskodawcy sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia*; 2) wzór manifestu stosowanego dla potrzeb pozwolenia.		
8. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, oświadczam, że według stanu na dzień sporządzenia wniosku dane w nim zawarte oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są prawdziwe i aktualne.		
9. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy	10. Numer wniosku	11. Miejscowość
		12. Data
13. <i>*Nie dotyczy wnioskodawcy posiadającego świadectwo upoważnionego przedsiębiorcy AEO, o którym mowa w art. 14a ust. 1 rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3, z późn. zm.).</i>		





## WZÓR

<b>WNIOSEK O UDZIELENIE POZWOLENIA NA KORZYSTANIE Z PROCEDURY TIR</b>				
<b>1. Wnioskodawca</b>		<b>2. Organ celny</b>		
1a. Nazwa lub imię i nazwisko		Dyrektor Izby Celnej w Warszawie		
1b. Adres siedziby lub adres zamieszkania				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>1c. Numer EORI</b>		Telefon/Faks		
P L		Adres e-mail		
<b>1d. Świadectwo upoważnionego przedsiębiorcy (AEO)</b>				
<input type="checkbox"/> posiadam świadectwo AEO nr		<input type="checkbox"/> nie posiadam świadectwa AEO		
P L A E O				
<b>3. Wnoszę o udzielenie pozwolenia na korzystanie z procedury TIR</b>				
4. Indywidualny numer identyfikacyjny przydzielony wnioskodawcy przez stowarzyszenie poręczające				
P O L / 0 5 1 /				
5. Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie procedury TIR				
Imię i nazwisko		Adres e-mail		Telefon/Faks
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
6. Informacje dodatkowe, które mogą mieć wpływ na podjęcie decyzji w sprawie udzielenia pozwolenia				
7. Załącznik: oświadczenie wnioskodawcy, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia*				
8. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, oświadczam, że według stanu na dzień sporządzenia wniosku dane w nim zawarte oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są prawdziwe i aktualne.				
9. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy		10. Numer wniosku	11. Miejscowość	
			12. Data	
13. *Nie dotyczy wnioskodawcy posiadającego świadectwo upoważnionego przedsiębiorcy AEO, o którym mowa w art. 14a ust. 1 rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3, z późn. zm.).				

## WZÓR

<b>POZWOLENIE NA KORZYSTANIE Z PROCEDURY TIR</b>				
<b>1. Posiadacz pozwolenia</b>		<b>2. Organ celny wydający pozwolenie</b>		
1a. Nazwa lub imię i nazwisko		Dyrektor Izby Celnej w Warszawie		
1b. Adres siedziby lub adres zamieszkania				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>1c. Numer EORI</b>		<b>3. Numer pozwolenia</b>		
P	L			
4. Niniejsze pozwolenie odnosi się do wniosku		nr	z dnia	
5. Na podstawie art. 6 ust. 4 i 5 Konwencji dotyczącej międzynarodowego przewozu towarów z zastosowaniem karnetów TIR (Konwencja TIR z 1975 r.), sporządzonej w Genewie dnia 14 listopada 1975 r. (Dz. Urz. WE L 165 z 26.06.2009, str. 3, z późn. zm.), art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.), w związku z art. 70 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. - Prawo celne (Dz. U. z 2013 r. poz. 727, z późn. zm.) <b>udzielam pozwolenia na korzystanie z procedury TIR</b>				
6. Indywidualny numer identyfikacyjny przydzielony osobie przez stowarzyszenie poręczające				
P	O	L	/	0 5 1 /
7. Uzyskanie pozwolenia na korzystanie z procedury TIR nie stanowi prawa do otrzymania karnetów TIR od Zrzeszenia Międzynarodowych Przewoźników Drogowych w Polsce.				
8. Warunki pozwolenia				
9. Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Szefa Służby Celnej za pośrednictwem Dyrektora Izby Celnej w Warszawie, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.				
10. Podpis i pieczęć organu celnego		11. Numer sprawy		12. Data



7. Informacje dodatkowe, które mogą mieć wpływ na podjęcie decyzji w sprawie udzielenia pozwolenia		
8. Załączniki: 1) oświadczenie wnioskodawcy sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia* 2) stosowane rozkłady rejsów dla statków objętych wnioskiem		
9. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, oświadczam, że według stanu na dzień sporządzenia wniosku dane w nim zawarte oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są prawdziwe i aktualne.		
10. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy	11. Numer wniosku	12. Miejscowość
		13. Data
14. <i>*Nie dotyczy wnioskodawcy posiadającego świadectwo upoważnionego przedsiębiorcy AEO, o którym mowa w art. 14a ust. 1 rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3, z późn. zm.).</i>		

## WZÓR

POZWOLENIE NA UTWORZENIE REGULARNEJ LINII ŻEGLUGOWEJ				
<b>1. Posiadacz pozwolenia</b>			<b>2. Organ celny wydający pozwolenie</b>	
1a. Nazwa			Dyrektor Izby Celnej w	
1b. Adres siedziby lub biura regionalnego				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>1c. Numer EORI</b>			<b>3. Numer pozwolenia</b>	
P	L			
4. Niniejsze pozwolenie odnosi się do wniosku			nr	z dnia
5. Na podstawie art. 313b ust. 1 rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3, z późn. zm.) oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.) <b>udzielam pozwolenia na wykonywanie regularnej linii żeglugowej</b>				
6. Regularna linia żeglugowa jest utworzona w następujących państwach Unii Europejskiej				
7. Warunki pozwolenia: Posiadacz pozwolenia jest zobowiązany do: 1) korzystania z pozwolenia w odniesieniu jedynie do statku, o którym poinformował organ celny udzielający pozwolenia; 2) niezwłocznego informowania organu celnego udzielającego pozwolenia o: – nazwach statków wykorzystywanych na trasach regularnej linii żeglugowej, – nazwach pierwszych portów, z których statki rozpoczynają rejsy na trasach regularnej linii żeglugowej, – nazwach portów, do których będą zawijać statki wykorzystywane na trasach regularnej linii żeglugowej, – wszelkich zmianach w powyższych danych, z podaniem daty, od której zmiany te staną się skuteczne; 3) niezwłocznego zawiadamiania organów celnych kolejnych wspólnotowych portów zawinięcia na przewidzianej trasie statku o: – przeładunku towarów na morzu, – czasowym zawinięciu statku do portów, które nie są zarejestrowane dla potrzeb regularnej linii żeglugowej (włącznie z portami poza obszarem celnym Unii Europejskiej lub poza wolnym obszarem celnym o kontroli typu I w porcie na obszarze celnym Unii Europejskiej).				
8. Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Celnej, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.				
9. Podpis i pieczęć organu celnego		10. Numer sprawy		11. Data



## WZÓR

<b>WNIOSEK O UDZIELENIE POZWOLENIA NA STOSOWANIE PRZEZ UPOWAŻNIONEGO NADAWCĘ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH WSPÓLNOTOWY STATUS TOWARÓW BEZ OBOWIĄZKU PRZEDSTAWIANIA ICH W CELU POŚWIADCZENIA W URZĘDZIE CELNYM</b>				
<b>1. Wnioskodawca</b>		<b>2. Organ celny</b>		
1a. Nazwa lub imię i nazwisko		Dyrektor Izby Celnej w		
1b. Adres siedziby lub adres zamieszkania				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>1c. Numer EORI</b>		Telefon/Faks		
P	L			Adres e-mail
<b>1d. Świadectwo upoważnionego przedsiębiorcy (AEO)</b>				
<input type="checkbox"/> posiadam świadectwo AEO nr		<input type="checkbox"/> nie posiadam świadectwa AEO		
P	L	A	E	O
<b>3. Wnoszę o udzielenie pozwolenia na stosowanie dokumentów potwierdzających wspólnotowy status towarów bez obowiązku przedstawiania ich w celu poświadczenia w urzędzie celnym, w formie:</b>				
<input type="checkbox"/> pieczęci zatwierdzonej przez organ celny		<input type="checkbox"/> formularzy poświadczonych przez organ celny		
4. Średnia miesięczna liczba dokonywanych potwierdzeń wspólnotowego statusu towarów				
5. Pozwolenie na stosowanie uproszczeń celnych				
<input type="checkbox"/> nie posiadam	<input type="checkbox"/> posiadam	<input type="checkbox"/> zostało cofnięte		
	Numer pozwolenia	Numer pozwolenia		
6. Informacje dodatkowe, które mogą mieć wpływ na podjęcie decyzji w sprawie udzielenia pozwolenia				
7. Załącznik: oświadczenie wnioskodawcy sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia*				
8. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, oświadczam, że według stanu na dzień sporządzenia wniosku dane w nim zawarte oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są prawdziwe i aktualne.				
9. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy		10. Numer wniosku	11. Miejscowość	
			12. Data	
13. <i>*Nie dotyczy wnioskodawcy posiadającego świadectwo upoważnionego przedsiębiorcy AEO, o którym mowa w art. 14a ust. 1 rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3, z późn. zm.).</i>				

## WZÓR

<b>POZWOLENIE NA STOSOWANIE PRZEZ UPOWAŻNIONEGO NADAWCĘ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH WSPÓLNOTOWY STATUS TOWARÓW BEZ OBOWIĄZKU PRZEDSTAWIANIA ICH W CELU POŚWIADCZENIA W URZĘDZIE CELNYM</b>				
<b>1. Posiadacz pozwolenia</b>		<b>2. Organ celny wydający pozwolenie</b>		
1a. Nazwa lub imię i nazwisko		Dyrektor Izby Celnej w		
1b. Adres siedziby lub adres zamieszkania				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>1c. Numer EORI</b>		<b>3. Numer pozwolenia</b>		
<input type="checkbox"/> P	<input type="checkbox"/> L	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Niniejsze pozwolenie odnosi się do wniosku		nr	z dnia	
5. Na podstawie art. 324a ust. 1 rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3, z późn. zm.) oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.) <b>udzielam pozwolenia na stosowanie przez upoważnionego nadawcę dokumentów potwierdzających wspólnotowy status towarów bez obowiązku przedstawiania ich w celu poświadczenia w urzędzie celnym.</b>				
6. Pozwolenie upoważnia do stosowania przez upoważnionego nadawcę				
<input type="checkbox"/> pieczęci zatwierdzonej przez organ celny		<input type="checkbox"/> formularzy uprzednio poświadczonych przez organ celny		
		Sposób potwierdzania wykorzystania formularzy		

7. Oddział celny właściwy dla miejsca, w którym dokonywane będą czynności wynikające ze stosowania uproszczenia		
Nazwa oddziału celnego		Kod identyfikacyjny oddziału celnego
		<b>P</b> <b>L</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
8. Powiadomienie		
<input type="checkbox"/> będzie przekazywane do oddziału celnego		<input type="checkbox"/> posiadacz pozwolenia jest zwolniony z obowiązku każdorazowego przesyłania powiadomienia
Forma powiadomienia	Czas na udzielenie odpowiedzi przez organ celny*	
9. Wyłączenia		
<input type="checkbox"/> kategorie towarów		<input type="checkbox"/> przewozy towarów
10. Warunki pozwolenia		
11. Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Celnej, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.		
12. Podpis i pieczęć organu celnego	13. Numer sprawy	14. Data
15. *Brak odpowiedzi ze strony organu celnego w wyznaczonym terminie oznacza zgodę na dokonywanie przez posiadacza pozwolenia dalszych czynności.		



## WZÓR

<b>POZWOLENIE NA ZWOLNIENIE Z OBOWIĄZKU WYSTAWIANIA MANIFESTU SŁUŻĄCEGO DO POTWIERDZENIA WSPÓLNOTOWEGO STATUSU TOWARÓW NAJPÓŹNIEJ DO NASTĘPNEGO DNIA PO WYPŁYNIĘCIU STATKU I W KAŻDYM PRZYPADKU PRZED PRZYBYCIEM STATKU DO PORTU PRZEZNACZENIA</b>				
<b>1. Posiadacz pozwolenia</b>		<b>2. Organ celny wydający pozwolenie</b>		
1a. Nazwa lub imię i nazwisko		Dyrektor Izby Celnej w		
1b. Adres siedziby lub adres zamieszkania				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>1c. Numer EORI</b>		<b>3. Numer pozwolenia</b>		
P	L			
4. Niniejsze pozwolenie odnosi się do wniosku		nr	z dnia	
5. Na podstawie art. 324e ust. 1 rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3, z późn. zm.) oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.) <b>udzielam pozwolenia na zwolnienie z obowiązku wystawiania manifestu służącego do potwierdzenia wspólnotowego statusu towarów najpóźniej do następnego dnia po wypłynięciu statku i w każdym przypadku przed przybyciem statku do portu przeznaczenia</b>				
6. Przekazywanie informacji w systemie elektronicznej wymiany danych realizowane jest pomiędzy następującymi portamiorskimi wejścia i przeznaczenia w Unii Europejskiej:				
Kraj		Nazwa portu morskiego		
7. Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Celnej, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.				
8. Podpis i pieczęć organu celnego		9. Numer sprawy		10. Data

## WZÓR

<b>WNIOSEK O UDZIELENIE POZWOLENIA NA PODDANIE TOWARÓW ZABIEGOM ZWYCZAJOWYM - CZASOWE WYPROWADZENIE TOWARÓW</b>					
<b>1. Wnioskodawca</b>			<b>2. Organ celny</b>		
1a. Nazwa lub imię i nazwisko			Naczelnik Urzędu Celnego w		
1b. Adres siedziby lub adres zamieszkania					
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	
<b>1c. Numer EORI</b>			Telefon/Faks		
<b>P</b>	<b>L</b>				
			Adres e-mail		
<b>1d. Świadectwo upoważnionego przedsiębiorcy (AEO)</b>					
<input type="checkbox"/> posiadam świadectwo AEO nr			<input type="checkbox"/> nie posiadam świadectwa AEO		
<b>P</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>E</b>	<b>O</b>	
3. Numer pozwolenia na prowadzenie składu celnego, w którym są składowane towary			<b>P</b> <b>L</b>		
<b>4. Wnoszę o udzielenie pozwolenia na:</b>					
<input type="checkbox"/> czasowe wyprowadzenie towarów			<input type="checkbox"/> poddanie towarów zwyczajowym zabiegom		
5. Towary, które będą przedmiotem operacji					
Numer pozwolenia na stosowanie procedury	Nr zgłoszenia	Kod CN	Wyszczególnienie	Ilość	Wartość
6. Cel i uzasadnienie czasowego wyprowadzenia			7. Miejsce czasowego wyprowadzenia		
			8. Termin czasowego wyprowadzenia		
9. Rodzaj zwyczajowych zabiegów (według załącznika nr 72 do rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r.)			10. Szczegóły planowanych działań		

11. Informacje dodatkowe, które mogą mieć wpływ na podjęcie decyzji w sprawie udzielenia pozwolenia		
12. Załączniki		
13. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, oświadczam, że według stanu na dzień sporządzenia wniosku dane w nim zawarte oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są prawdziwe i aktualne.		
14. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy	15. Numer wniosku	16. Miejscowość
		17. Data
<b>WYPEŁNIA ORGAN CELNY</b>		
18. Na podstawie art. 109 i 110 rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 302 z 19.10.1992, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 4, str. 307, z późn. zm.), art. 531 - 533 rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3, z późn. zm.) oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.)		
<b>udzielam pozwolenia na:</b>		
<input type="checkbox"/> poddanie zwyczajowym zabiegom towarów objętych procedurą składu celnego	<input type="checkbox"/> czasowe wyprowadzenie towarów objętych procedurą składu celnego	
19. Warunki pozwolenia		
20. Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Celnej w ....., za pośrednictwem organu, który wydał pozwolenie, w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.		
21. Podpis i pieczęć organu celnego	22. Numer sprawy	23. Data

## WZÓR

KARTA*	A	B	C	D
--------	---	---	---	---

DOKUMENT PRZEKAZANIA TOWARU (DPT)							
A. WYPEŁNIA NADAWCA							
<b>1. Nadawca</b>				<b>2. Urząd kontrolny właściwy dla nadawcy</b>			
1a. Nazwa lub imię i nazwisko							
1b. Adres siedziby lub adres zamieszkania							
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu			
<b>1c. Numer EORI</b>				Telefon/Faks			
P	L						
				Adres e-mail			
<b>1d. Świadectwo upoważnionego przedsiębiorcy (AEO)</b>							
<input type="checkbox"/> posiadam świadectwo AEO nr				<input type="checkbox"/> nie posiadam świadectwa AEO			
P	L	A	E	O			
3. Numer pozwolenia na stosowanie procedury przez nadawcę							
<b>4. Przekazywany towar</b>							
Nazwa towaru	Kod CN	Ilość	Masa netto	Masa brutto	Wartość	Numer zgłoszenia celnego	Pozycja ewidencji nadawcy
<b>5. Informacje dodatkowe</b>							
6. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, oświadczam, że według stanu na dzień sporządzenia wniosku dane w nim zawarte oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są prawdziwe i aktualne.							
7. Imię i nazwisko oraz podpis adresata			8. Numer dokumentu			9. Miejscowość	
						10. Data	



<b>B. WYPEŁNIA ADRESAT</b>				
<b>11. Adresat</b>		<b>12. Urząd kontrolny właściwy dla adresata</b>		
11a. Nazwa lub imię i nazwisko				
11b. Adres siedziby lub adres zamieszkania				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
11c. Numer EORI		Telefon/Faks		
<b>P</b>	<b>L</b>			Adres e-mail
<b>11d. Świadczenie upoważnionego przedsiębiorcy (AEO)</b>				
<input type="checkbox"/> posiadam świadectwo AEO nr		<input type="checkbox"/> nie posiadam świadectwa AEO		
<b>P</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>E</b>	<b>O</b>
13. Numer pozwolenia na stosowanie procedury przez adresata				
14. Data odbioru towaru		15. Pozycja ewidencji adresata		
16. Odebrany towar jest zgodny z danymi w części A w polu 4				
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE		
w przypadku niezgodności adresat sporządza protokół, który stanowi załącznik do niniejszego dokumentu				
17. Informacje dodatkowe				
18. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, oświadczam, że według stanu na dzień sporządzenia wniosku dane w nim zawarte oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są prawdziwe i aktualne.				
19. Imię i nazwisko oraz podpis adresata		20. Numer dokumentu		21. Miejscowość
				22. Data
<b>C. POTWIERDZENIE URZĘDU KONTROLNEGO ADRESATA</b>				
23. Podpis i pieczęć organu celnego		24. Numer sprawy		25. Data
26. *Niewłaściwe skreślić. Dokument DPT należy sporządzić w 4 egzemplarzach. Oznaczenia kart powinny odpowiadać zasadom określonym w § 3 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010 r. w sprawie postępowania w trakcie dokonywania przemieszczania towarów na terytorium kraju w ramach uprzywilejowanego traktowania taryfowego towarów ze względu na ich końcowe przeznaczenie (Dz. U. Nr 44, poz. 254).				

## WZÓR

ODPRAWA CZASOWA - DOKUMENT DOŁĄCZANY DO USTNEGO ZGŁOSZENIA CELNEGO TEMPORARY ADMISSION – DOCUMENT ATTACHED TO THE ORAL CUSTOMS DECLARATION				
<b>1. Wnioskodawca oraz korzystający z procedury, jeżeli nie jest wnioskodawcą</b> <b>Applicant and the person who uses the procedure if he is not the Applicant</b>		<b>2. Organ celny</b> Customs office		
1a. Nazwa lub imię i nazwisko Name or first name and surname		Naczelnik Urzędu Celnego Head of Customs Office		
1b. Adres siedziby lub adres zamieszkania Headquarter or residence address				
Kod pocztowy Postcode	Miejscowość/Kraj Place/Country	Ulica Street	Nr domu Building number	Nr lokalu Flat number
Telefon/Faks Phone/fax		Adres e-mail E-mail address		
3. Pełnomocnik lub pełnomocnik do doręczeń, jeżeli osoba wpisana w polu 1 ma miejsce zamieszkania lub siedzibę poza obszarem celnym Wspólnoty Representative or representative for deliveries if the person indicated in Box No. 1 has got a residence or headquarters outside the customs territory of the Community				
Nazwa lub imię i nazwisko Name or first name and surname		Adres siedziby/adres zamieszkania Headquarter or residence address		
	Kod pocztowy Postcode	Miejscowość Place	Ulica Street	Nr domu Building number Nr lokalu Flat number
4. Szczegółowy opis towarów Detailed description of goods				
Lp. No.	Nazwa handlowa Trade name	Ilość towarów Quantity of goods	Numery identyfikacyjne Identification numbers	Wartość Value

5. Cel przywozu towarów Intended use of goods	6. Miejsce wykorzystania towarów Place where goods will be used	7. Przewidywany termin pozostawiania towarów na obszarze celnym Unii Europejskiej The intended stay of goods in the customs territory of the Community
8. Informacje dodatkowe Additional information		
9. Oświadczam, że czasowo przywożę towary wyszczególnione w dokumencie oraz zobowiązuję się do powrotnego wywozu towarów wymienionych w niniejszym dokumencie w terminie określonym przepisami prawa lub do uregulowania ich stanu prawnego zgodnie z ustawodawstwem wspólnotowym. I declare that I am temporarily importing goods enumerated in the list and I commit to re-export the goods specified in this list within the period stipulated by the law or to regulate the status of those goods in accordance with Community law.		
10. Imię i nazwisko oraz podpis Name, surname and signature	11. Miejscowość Place	12. Data Date
<b>WYPEŁNIA ORGAN CELNY FILLED IN BY THE CUSTOMS AUTHORITY</b>		
13. Potwierdzenie objęcia towarów procedurą odprawy czasowej Confirmation of the placement of goods under temporary admission		
14. Podpis i pieczęć organu celnego Signature and stamp of the customs office	15. Numer pozycji rejestru Number of the register	16. Data Date
17. Powrotny wywóz towarów/Nadanie towarom przeznaczenia celnego Re-exportation of goods/Assignment goods another customs-approved treatment or use		
18. Podpis i pieczęć organu celnego Signature and stamp of the customs office	19. Numer pozycji rejestru Number of the register	20. Data Date

## WZÓR

<b>WNIOSEK O UDZIELENIE POZWOLENIA NA STOSOWANIE ZABEZPIECZENIA GENERALNEGO</b>				
<b>1. Wnioskodawca</b>		<b>2. Organ celny</b>		
1a. Nazwa lub imię i nazwisko		Dyrektor Izby Celnej w		
1b. Adres siedziby lub adres zamieszkania				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>1c. Numer EORI</b>		Telefon/Faks		
P L		Adres e-mail		
<b>1d. Świadectwo upoważnionego przedsiębiorcy (AEO)</b>				
<input type="checkbox"/> posiadam świadectwo AEO nr		<input type="checkbox"/> nie posiadam świadectwa AEO		
P L A E O				
<b>3. Wnoszę o udzielenie pozwolenia na stosowanie zabezpieczenia generalnego</b>				
4. Zabezpieczenie generalne będzie stosowane na terenie własności miejscowej:				
Dyrektora Izby Celnej w		Procedury celne		
5. Informacje dodatkowe, które mogą mieć wpływ na podjęcie decyzji w sprawie udzielenia pozwolenia				
6. Załączniki				
7. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, oświadczam, że według stanu na dzień sporządzenia wniosku dane w nim zawarte oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są prawdziwe i aktualne.				
8. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy		9. Numer wniosku		10. Miejscowość
				11. Data

## WZÓR

<b>POZWOLENIE NA STOSOWANIE ZABEZPIECZENIA GENERALNEGO</b>				
<b>1. Posiadacz pozwolenia</b>			<b>2. Organ celny wydający pozwolenie</b>	
1a. Nazwa lub imię i nazwisko			Dyrektor Izby Celnej w	
1b. Adres siedziby lub adres zamieszkania				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>1c. Numer EORI</b>			<b>3. Numer pozwolenia</b>	
P	L			
4. Niniejsze pozwolenie odnosi się do wniosku			nr	z dnia
5. Na podstawie art. 191 rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 302 z 19.10.1992, str.1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 4, str. 307, z późn. zm.) oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.)				
<b>udzielam pozwolenia na stosowanie zabezpieczenia generalnego</b>				
6. Pozwolenie stosuje się na terenie właściwości miejscowej				
Dyrektora Izby Celnej w			Procedury celne	
7. Warunki pozwolenia: decyzja zostanie cofnięta, jeżeli w ciągu 60 dni: a) od dnia jej wydania osoba nie złoży zabezpieczenia lub b) od upływu terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia osoba nie złoży nowego zabezpieczenia.				
8. Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Celnej, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.				
9. Podpis i pieczęć organu celnego		10. Numer sprawy		11. Data
12. Uwaga: W przypadku gdy pozwolenie będzie stosowane na terenie właściwości miejscowej dyrektorów izb celnych innych niż organ, który wydaje niniejsze pozwolenie - kopia pozwolenia powinna być przekazana do tych izb celnych.				

## WZÓR

POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA ZABEZPIECZENIA GENERALNEGO				
<b>1. Posiadacz pozwolenia</b>		<b>2. Organ celny wydający potwierdzenie</b>		
1a. Nazwa lub imię i nazwisko		Dyrektor Izby Celnej w		
1b. Adres siedziby lub adres zamieszkania				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>1c. Numer EORI</b>		<b>3. Numer potwierdzenia</b>		
P	L			
4. Pozwolenie na stosowanie zabezpieczenia generalnego				
4a. Data wydania pozwolenia		4b. Numer pozwolenia		
5. Zabezpieczenie generalne				
5a. Termin ważności		5b. Forma zabezpieczenia		
od dnia	do dnia			
6. Kwota zabezpieczenia generalnego		słownie		
7. Zabezpieczenie generalne stosuje się na terenie własności miejscowej				
Dyrektora Izby Celnej w		Procedury celne		
8. Informacje dodatkowe				
9. Podpis i pieczęć organu celnego		10. Numer sprawy		11. Data
12. Uwaga: W przypadku gdy zabezpieczenie generalne zgodnie z udzielonym pozwoleniem będzie stosowane na terenie własności miejscowej dyrektorów izb celnych innych niż organ, który wydał pozwolenie - kopia niniejszego potwierdzenia powinna być przekazana do tych izb celnych.				

**Adnotacje urzędowe o stanie wykorzystania zabezpieczenia generalnego\***

Lp.	Powstanie zobowiązania					Wykonanie zobowiązania				
	data adnotacji	rodzaj zobowiązania	kwota	saldo	podpis oraz odcisk datownika	data adnotacji	sposób wykonania zobowiązania	kwota	podpis oraz odcisk datownika	uwagi

\*Ta część formularza jest wypełniana jedynie w przypadku wystąpienia przyczyny niezależnej od podmiotu, powodującej brak możliwości wysłania dokumentu do Ogólnopolskiego Systemu Obsługi Zabezpieczeń i Pozwoleń (OSOZ); stan wykorzystania zabezpieczenia generalnego organ celny odnotowuje w tej części formularza, a po przywróceniu dostępności OSOZ, dane wpisane w tej części formularza należy niezwłocznie wprowadzić do OSOZ.

## WZÓR

<b>POWIADOMIENIE O ROZPOCZĘCIU DZIAŁALNOŚCI W WOLNYM OBSZARZE CELNYM LUB SKŁADZIE WOLNOCLOWYM</b>				
<b>1. Wnioskodawca (operator)</b>		<b>2. Organ celny</b>		
1a. Nazwa lub imię i nazwisko		Dyrektor Izby Celnej w		
1b. Adres siedziby lub adres zamieszkania				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>1c. Numer EORI</b>		Telefon/Faks		
<input type="checkbox"/> P	<input type="checkbox"/> L			
		Adres e-mail		
<b>1d. Świadectwo upoważnionego przedsiębiorcy (AEO)</b>				
<input type="checkbox"/> posiadam świadectwo AEO nr		<input type="checkbox"/> nie posiadam świadectwa AEO		
<input type="checkbox"/> P	<input type="checkbox"/> L	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> E	<input type="checkbox"/> O
3. Numer identyfikacyjny wolnego obszaru celnego lub składu wolnocłowego		<input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> L		
4. Działalność gospodarcza prowadzona w wolnym obszarze celnym lub składzie wolnocłowym				
4a. Procedury celne		4b. Rodzaj działalności		
<input type="checkbox"/> procedura dopuszczenia do obrotu <input type="checkbox"/> procedura uszlachetniania czynnego <input type="checkbox"/> procedura przetwarzania pod kontrolą celną <input type="checkbox"/> procedura odprawy czasowej <input type="checkbox"/> procedura wywozu				
5. Rodzaj towarów, do których odnosi się działalność gospodarcza				
Opis towarów			Status celny	
6. Szczegółowy opis, rodzaj i miejsce prowadzenia ewidencji				
7. Informacje dodatkowe, które mogą mieć wpływ na podjęcie decyzji w sprawie udzielenia zgody na prowadzenie działalności w wolnym obszarze celnym lub składzie wolnocłowym				



8. Załączniki:		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1) oświadczenia wnioskodawcy sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia*;</li> <li>2) ewidencje sporządzone według wzorów stanowiących załączniki do rozporządzenia wydanego na podstawie art. 28 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. - Prawo celne;</li> <li>3) zezwolenie lub koncesja, w przypadku działalności, której prowadzenie wymaga zezwolenia lub koncesji.</li> </ol>		
9. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, oświadczam, że według stanu na dzień sporządzenia wniosku dane w nim zawarte oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są prawdziwe i aktualne.		
10. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy	11. Numer wniosku	12. Miejscowość
		13. Data
14. <i>*Nie dotyczy wnioskodawcy posiadającego świadectwo upoważnionego przedsiębiorcy AEO, o którym mowa w art. 14a ust. 1 rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3, z późn. zm.).</i>		
<b>WYPEŁNIA ORGAN CELNY</b>		
15. Na podstawie art. 172 rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 302 z 19.10.1992, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 4, str. 307, z późn. zm.), art. 803 i art. 804 rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3, z późn. zm.) oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.)		
<b>zatwierdzam prowadzenie działalności gospodarczej oraz wzory ewidencji</b>		
16. Warunki, ograniczenia, zakazy dotyczące prowadzonej działalności Zmiana danych, o których mowa w powiadomieniu lub załączonych dokumentach, wymaga pisemnego zgłoszenia do organu celnego właściwego ze względu na złożenie powiadomienia, w terminie 14 dni od dnia ich powstania.		
17. Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Celnej, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.		
18. Podpis i pieczęć organu celnego	19. Numer sprawy	20. Data

## WZÓR

WNIOSKODAWCA/OSOBA SKŁADAJĄCA WNIOSEK WYPEŁNIA ODPOWIEDNIO SEKCJE A, B, C, D, NA MASZYNI, KOMPUTEROWO, ALBO RĘCZNIE, WIELKIMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM ALBO NIEBIESKIM KOLOREM, W SEKCJI A POLE 3, 4 ORAZ SEKCJE E WYPEŁNIA ORGAN REJESTRUJĄCY

PG-K

### WNIOSEK O REJESTRACJĘ / AKTUALIZACJĘ W SYSTEMIE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI EORI - PODMIOT KRAJOWY

## A. DANE OGÓLNE

1. Kod języka <b>PL</b>	2. Cel złożenia wniosku (zaznacz właściwy kwadrat):		
	<input type="checkbox"/> 1. rejestracja	<input type="checkbox"/> 2. aktualizacja	<input type="checkbox"/> 4. unieważnienie numeru EORI
	<input type="checkbox"/> 3. uzupełnienie danych		
3. Kod jednostki, która wprowadziła dane do systemu  _____ / _____ Kod jednostki		4. Numer wniosku (wypełnia organ przyjmujący wniosek)  _____ / _____ Miejsce złożenia wniosku - Kod jednostki / Numer kancelaryjny	
5. Numer EORI (należy wypełnić bez myślników i tylko wówczas, gdy w polu 2 nie zaznaczono kwadratu 1) <b>PL</b> _____			
6. Numer świadectwa AEO (o ile wnioskodawca takie świadectwo posiada) _____			

## B. DANE WNIOSKODAWCY

\*Dotyczy wyłącznie wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną

\*\*Dotyczy wyłącznie wnioskodawcy będącego osobą fizyczną

7. Rodzaj wnioskodawcy (zaznacz właściwy kwadrat):		
<input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna	<input type="checkbox"/> 2. osoba prawna	<input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
8. Pełna nazwa (zgodnie z zapisem w KRS, statucie, umowie, zaświadczeniu o wpisie do ewidencji) _____		
9. Imię** _____	10. Nazwisko** _____	
11. Nazwa skrócona (do 35 znaków) _____		
12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)** ____/____/____	13. Podatek VAT <input type="checkbox"/> 1. Tak <input type="checkbox"/> 2. Nie	14. Podatek VAT UE <input type="checkbox"/> 1. Tak <input type="checkbox"/> 2. Nie
15. Numer identyfikacyjny NIP ____-____-____	16. Nr REGON ____-____-____	17. Oznaczenie formy prawnej* _____
18. Data wpisu do KRS albo ewidencji działalności gospodarczej (dzień - miesiąc - rok) ____/____/____	19. Data zawieszenia działalności gospodarczej (dzień - miesiąc - rok) ____/____/____	20. Data wznowienia/rozpoczęcia działalności gospodarczej (dzień - miesiąc - rok) ____/____/____
21. Kod głównej działalności gospodarczej wg klasyfikacji (PKD 2007) ____	22. Nr KRS* ____-____-____	23. Numer ewidencji działalności gospodarczej** ____-____-____

## B.1. ADRES SIEDZIBY\*/ADRES ZAMIESZKANIA\*\*

Adres ten będzie równocześnie adresem do korespondencji, chyba że wnioskodawca wypełni podsekcję B.2

24. Miejscowość _____			
25. Ulica _____	26. Nr domu _____	27. Nr lokalu _____	28. Kod pocztowy ____-____
29. Adres e-mail, na który zostanie przekazana informacja dotycząca numeru EORI _____		30. Telefon ____-____-____	31. Faks ____-____-____

## B.2. ADRES DO KORESPONDENCJI

Należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres jest inny niż w podsekcji B.1

32. Kod kraju <b>PL</b>	33. Miejscowość _____		
34. Ulica _____	35. Nr domu _____	36. Nr lokalu _____	37. Kod pocztowy ____-____
38. Adres e-mail, na który zostanie przekazana informacja dotycząca numeru EORI _____		39. Telefon ____-____-____	40. Faks ____-____-____

**C. OŚWIADCZENIE I PODPIS WNIOSKODAWCY**

Upředzony o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego, oświadczam, że według posiadanej przeze mnie wiedzy dane podmiotu zawarte we wniosku oraz dane wynikające z przedstawionych (załączonych) dokumentów są na dzień jego sporządzenia prawdziwe i aktualne.

**41. Zobowiązanie wnioskodawcy do uzupełnienia danych**

Zobowiązuję się do uzupełnienia brakujących danych we wniosku o rejestrację/aktualizację w systemie rejestracji i identyfikacji EORI najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia niniejszego wniosku\*\*\*.

<b>42. Miejscowość</b>	<b>43. Data</b> (dzień - miesiąc - rok) .....	<b>44. Stanowisko/funkcja i podpis</b>
------------------------	--	--

**45. Zgoda wnioskodawcy na publikację danych** (Nie wypełnia się w przypadku zaznaczenia w sekcji A, w polu 2, kwadratu 4)

Wyrażam zgodę na publikację w internecie na stronach Komisji Europejskiej danych zawartych w polach 5, 8, 11, 24-28. Zostałem poinformowany, że odmowa wyrażenia zgody na publikację nie będzie miała żadnego wpływu na sposób załatwienia spraw związanych z procedurami celnymi, w których uczestniczę.

 1. Tak 2. Nie

<b>46. Imię</b>	<b>47. Nazwisko</b>
-----------------	---------------------

<b>48. Nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość</b>	<b>49. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość</b>
---	---

<b>50. Miejscowość</b>	<b>51. Data złożenia wniosku</b> (dzień - miesiąc - rok) .....	<b>52. Stanowisko/funkcja i podpis</b>
------------------------	---	--

**D. ZOBOWIĄZANIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSK****53. Zobowiązanie składającego wniosek**

Zobowiązuję się niezwłocznie przekazać uzyskany numer EORI podmiotowi, dla którego go uzyskałem, a także poinformować ten podmiot o konieczności uzupełnienia wniosku o brakujące dane, najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia niniejszego wniosku\*\*\*\*.

<b>54. Imię</b>	<b>55. Nazwisko</b>
-----------------	---------------------

<b>56. Nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość</b>	<b>57. Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość</b>
---	---

<b>58. Miejscowość</b>	<b>59. Data złożenia wniosku</b> (dzień - miesiąc - rok) .....	<b>60. Podpis</b>
------------------------	---	-------------------

**E. ADNOTACJE ORGANU REJESTRUJĄCEGO****61. Przedstawione dokumenty (załączone lub okazane do wglądu oryginały lub ich kopie) (zaznaczyć właściwe kwadraty):** 62. dowód osobisty 63. paszport 64. zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON 65. zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym NIP 66. odpis z KRS, wypis z ewidencji działalności gospodarczej albo inny dokument dotyczący powstania wnioskodawcy (umowa, statut itp.) 67. upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy 68. inne dokumenty 69. ....  70. .... 71. ....  72. ....

<b>73. Identyfikator osoby przyjmującej wniosek</b>	<b>74. Pieczęć/podpis</b>
---	---------------------------

<b>75. Data rejestracji</b> (dzień - miesiąc - rok) .....	<b>76. Data unieważnienia numeru EORI</b> (dzień - miesiąc - rok) .....
--	--

<b>77. Inne adnotacje urzędowe</b>
------------------------------------

Pouczenie

\*\*\* Niewykonanie zobowiązania spowoduje, że podmiot, któremu został nadany numer EORI, nie będzie mógł się nim posługiwać w czynnościach dokonywanych przed organem celnym do chwili uzupełnienia danych.

\*\*\*\* Niewykonanie zobowiązania oraz nieuzupełnienie danych w wyznaczonym terminie spowoduje, że podmiot, któremu został nadany numer EORI, nie będzie mógł się nim posługiwać w czynnościach dokonywanych przed organem celnym do chwili uzupełnienia danych.

## Instrukcja wypełniania wniosku o rejestrację/aktualizację w systemie rejestracji i identyfikacji EORI - podmiot krajowy (PG-K)

### I. Zasady wypełniania wniosku

#### 1. Rejestracja

Pola obowiązkowe: sekcja A pole 2 kwadrat 1, pole 6 (o ile podmiot posiada świadectwo AEO), sekcja B i pola 45-52 w sekcji C. Jeżeli wniosek o rejestrację w systemie EORI składany jest przy pierwszej czynności wymagającej posłużenia się tym numerem, pola obowiązkowe dotyczące odpowiednio:

- wnioskodawcy - w sekcji A pole 2, w sekcji B pola 7, 8, 11, 15, 16, podsekcja B.1, w sekcji C pola 42-52. W przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą konieczne jest także wypełnienie w sekcji B pól 9 i 10.
- składającego wniosek - w sekcji A pole 2, w sekcji B pola 7, 8, 11, 15 i 16, podsekcja B.1, w sekcji D pola 54-60. W przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą konieczne jest także wypełnienie w sekcji B pól 9 i 10.

#### 2. Aktualizacja

Należy zaznaczyć w sekcji A w polu 2 kwadrat 2, wypełnić pole 5 oraz pola zawierające dane, które uległy zmianie bądź wymagają korekty, wpisując zaktualizowane bądź skorygowane dane, oraz wypełnić pola 46-52 w sekcji C. Nie dopuszcza się aktualizacji w zakresie danych, które w poprzednio złożonym wniosku podano w polach 15 i 16 w sekcji B. W przypadku podania w poprzednio złożonym wniosku w polach 15 i 16 w sekcji B danych niezgodnych ze stanem rzeczywistym należy złożyć wniosek o unieważnienie numeru EORI oraz wniosek o rejestrację.

#### 3. Uzupelnienie danych

Należy zaznaczyć w sekcji A w polu 2 kwadrat 3, wypełnić pole 5 i 6 (o ile podmiot posiada świadectwo AEO), wypełnić sekcję B oraz pola 45-52 w sekcji C. Pola 15 i 16 w sekcji B muszą zostać wypełnione tak samo jak we wniosku o rejestrację w systemie EORI składanym przy pierwszej czynności wymagającej posłużenia się tym numerem. W przypadku podania we wniosku składanym przy pierwszej czynności wymagającej posłużenia się numerem EORI w polach 15 i 16 w sekcji B danych niezgodnych ze stanem rzeczywistym należy złożyć wniosek o unieważnienie numeru EORI oraz wniosek o rejestrację.

#### 4. Unieważnienie numeru EORI

Należy zaznaczyć w sekcji A w polu 2 kwadrat 4, wypełnić pole 5 oraz pola 46-52 w sekcji C.

### II. Zasady wypełniania niektórych pól

- Gdy zakres danych żądanych w sekcji B nie dotyczy podmiotu, odpowiednie pola wniosku należy pozostawić puste.
- W sekcji B w polu 11 „Nazwa skrócona” należy podać nazwę podmiotu, jaką się on posługuje (zamierza się posługiwać) w dokumentach celnych. W przypadku gdy podmiot posługuje się pełną nazwą i nie stosuje żadnej formy skróconej, w polu tym należy powtórzyć nazwę podaną w polu 8. W przypadku nazwy dłuższej niż 35 znaków należy wpisać 35 pierwszych znaków nazwy pełnej.
- W sekcji B w polu 17 należy wpisać dwuznakowy kod zgodny z poniższym wykazem:

Opis	Oznaczenie formy prawnej
Spółka cywilna	00
Spółka jawna	01
Spółka komandytowa	02
Spółka partnerska	03
Spółka komandytowo-akcyjna	04
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	05
Spółka akcyjna	06
Spółka europejska	07
Europejskie zrępowanie interesów gospodarczych	08
Spółdzielnia	09
Spółdzielnia europejska	10
Przedsiębiorstwo państwowe	11
Jednostka badawczo-rozwojowa	12
Przedsiębiorstwo zagraniczne	13
Towarzystwo ubezpieczeń wzajemnych	14
Oddział przedsiębiorcy zagranicznego	15
Główny oddział zagranicznego zakładu ubezpieczeń	16
Stowarzyszenie lub jednostka terenowa stowarzyszenia posiadająca osobowość prawną	17
Związek stowarzyszeń	18
Fundacja	19
Samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej	20
Kółko rolnicze	21
Rolnicze zręszczenie branżowe	22
Związek rolników, kółek i organizacji rolniczych	23
Związek rolniczych zręszczeń branżowych	24
Związek zawodowy rolników indywidualnych	25
Cech rzemieślniczy	26
Izba rzemieślnicza	27

Związek Rzemiosła Polskiego	28
Zrzeszenie handlu i usług	29
Zrzeszenie transportu	30
Ogólnokrajowa reprezentacja zrzeszeń handlu i usług	31
Ogólnokrajowa reprezentacja zrzeszeń transportu	32
Ogólnokrajowy związek międzybranżowy	33
Ogólnokrajowe zrzeszenie międzybranżowe	34
Izba gospodarcza lub Krajowa Izba Gospodarcza	35
Związek zawodowy lub jednostka organizacyjna związku zawodowego posiadająca osobowość prawną	36
Związek pracodawców	37
Federacja lub konfederacja związków pracodawców	38
Stowarzyszenie kultury fizycznej	39
Związek sportowy	40
Polski związek sportowy	41
Stowarzyszenie kultury fizycznej o zasięgu ogólnokrajowym	42
Kolumna transportu sanitarnego	43
Inna organizacja przedsiębiorców	44
Inna organizacja społeczna lub zawodowa	45
Nieposiadająca osobowości prawnej organizacja pożytku publicznego	46
Inna osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego	47
Kościelna osoba prawna będąca organizacją pożytku publicznego	48
Nieposiadająca osobowości prawnej instytucja kościelna będąca organizacją pożytku publicznego	49
Inna forma prawna	99

4. W sekcji B w polu 21 należy wpisać 4-cyfrowy kod głównej działalności gospodarczej, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2007) określoną w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.).

5. W przypadku gdy podmiot wykorzystuje skrytkę pocztową jako adres do korespondencji, w podsekcji B.2 w polu 33 należy wpisać „skrytka pocztowa”, a następnie podać jej adres i numer.

## WZÓR

WNIOSKODAWCA/OSOBA SKŁADAJĄCA WNIOSK WYPEŁNIA ODPOWIEDNIO SEKCJE A, B, C, D, NA MASZYNE, KOMPUTEROWO ALBO RĘCZNIE, WIELKIMI DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM ALBO NIEBIESKIM KOLOREM, W SEKCJI A POLE 3, 4 ORAZ SEKCJĘ E WYPEŁNIA ORGAN REJESTRUJĄCY

PG-Z

## WNIOSK O REJESTRACJĘ/AKTUALIZACJĘ W SYSTEMIE REJESTRACJI I IDENTYFIKACJI EORI - PODMIOT ZAGRANICZNY

### A. DANE OGÓLNE

1. Kod języka  _____	2. Cel złożenia wniosku (zaznaczyć właściwy kwadrat):  <input type="checkbox"/> 1. rejestracja <input type="checkbox"/> 3. uzupełnienie danych <input type="checkbox"/> 2. aktualizacja <input type="checkbox"/> 4. unieważnienie numeru EORI		
3. Kod jednostki, która wprowadziła dane do systemu  _____ / _____ Kod jednostki		4. Numer wniosku (wypełnia organ przyjmujący wniosek)  _____ / _____ Miejsce złożenia wniosku - Kod jednostki / Numer kancelaryjny	
5. Numer EORI (należy wypełnić bez myślników i tylko wówczas, gdy w polu 2 nie zaznaczono kwadratu 1)  <div style="text-align: center; font-size: 1.2em;"> <span style="font-weight: bold;">PL</span> _____ <span style="font-weight: bold;">Z</span> </div>			
6. Numer świadectwa AEO (o ile wnioskodawca takie świadectwo posiada)  _____			

### B. DANE WNIOSKODAWCY

\*Dotyczy wyłącznie wnioskodawcy, niebędącego osobą fizyczną

\*\*Dotyczy wyłącznie wnioskodawcy będącego osobą fizyczną

7. Rodzaj wnioskodawcy (zaznaczyć właściwy kwadrat):  <input type="checkbox"/> 1. osoba fizyczna <input type="checkbox"/> 2. osoba prawna <input type="checkbox"/> 3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości		
8. Pełna nazwa (zgodnie z dokumentem założycielskim)  _____		
9. Imię**  _____	10. Nazwisko**  _____	11. Numer paszportu**  _____
12. Nazwa skrócona (do 35 znaków)  _____		
13. Numer identyfikacyjny VAT  _____	14. Numer do celów podatkowych lub celnych nadany przez właściwy organ kraju zamieszkania/siedziby, o ile wnioskodawca posiada  _____	15. Data powstania*/urodzenia** wnioskodawcy (dzień - miesiąc - rok)  _____._____._____
16. Kod głównej działalności gospodarczej wg klasyfikacji (PKD/NACE)  _____	17. Forma prawna prowadzonej działalności  _____	

#### B.1. ADRES SIEDZIBY\*/ADRES ZAMIESZKANIA \*\*

Adres ten będzie równocześnie adresem do korespondencji, chyba, że wnioskodawca wypełni podsekcję B.2

18. Kod kraju  _____	19. Miejscowość  _____			
20. Ulica  _____		21. Nr domu  _____	22. Nr lokalu  _____	23. Kod pocztowy  _____._____._____
24. Adres e-mail, na który zostanie przekazana informacja dotycząca numeru EORI  _____		25. Telefon  _____		26. Faks  _____

#### B.2. ADRES DO KORESPONDENCJI

Należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres jest inny niż w podsekcji B.1

27. Kod kraju  _____	28. Miejscowość  _____			
29. Ulica  _____		30. Nr domu  _____	31. Nr lokalu  _____	32. Kod pocztowy  _____._____._____
33. Adres e-mail, na który zostanie przekazana informacja dotycząca numeru EORI  _____		34. Telefon  _____		35. Faks  _____

**C. OŚWIADCZENIE I PODPIS WNIOSKODAWCY**

Upředzony o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 §1 Kodeksu karnego, oświadczam, że według posiadanej przeze mnie wiedzy dane podmiotu zawarte we wniosku oraz dane wynikające z przedstawionych (załączonych) dokumentów są na dzień jego sporządzenia prawdziwe i aktualne.

Oświadczam, że na dzień sporządzenia wniosku podmiot nie posiada numeru EORI i nie złożył wniosku o nadanie numeru EORI w innym państwie członkowskim UE.

**36. Zobowiązanie wnioskodawcy do uzupełnienia danych**

Zobowiązuję się do uzupełnienia brakujących danych we wniosku o rejestrację/aktualizację w systemie rejestracji i identyfikacji EORI najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia niniejszego wniosku\*\*\*\*.

**37. Miejscowość****38. Data** (dzień - miesiąc - rok)**39. Stanowisko/funkcja i podpis****40. Zgoda wnioskodawcy na publikację danych** (Nie wypełnia się w przypadku zaznaczenia w sekcji A, w polu 2, kwadratu 4)

Wyrażam zgodę na publikację w internecie na stronach Komisji Europejskiej danych zawartych w polach 5, 8, 12, 18-23.

Zostałem poinformowany, iż odmowa wyrażenia zgody na publikację nie będzie miała żadnego wpływu na sposób załatwienia spraw związanych z procedurami celnymi, w których uczestniczę.

 1. Tak

 2. Nie
**41. Imię****42. Nazwisko****43. Nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość****44. Numer dokumentu potwierdzającego tożsamość****45. Miejscowość****46. Data złożenia wniosku** (dzień - miesiąc - rok)**47. Stanowisko/funkcja i podpis****D. ZOBOWIĄZANIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO WNIOSK****48. Zobowiązanie składającego wniosek**

Zobowiązuję się niezwłocznie przekazać uzyskany numer EORI podmiotowi, dla którego go uzyskałem, a także poinformować ten podmiot o konieczności uzupełnienia wniosku o brakujące dane, najpóźniej w terminie 30 dni od daty złożenia niniejszego wniosku\*\*\*\*.

**49. Imię****50. Nazwisko****51. Nazwa dokumentu potwierdzającego tożsamość****52. Numer dokumentu potwierdzającego tożsamość****53. Miejscowość****54. Data złożenia wniosku** (dzień - miesiąc - rok)**55. Podpis****E. ADNOTACJE ORGANU REJESTRUJĄCEGO****56. Przedstawione dokumenty (załączone lub okazane do wglądu oryginały lub ich kopie) (zaznaczyć właściwe kwadraty):**
 57. paszport

 58. upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy

 59. odpis z rejestru działalności gospodarczej z kraju, w którym wnioskodawca ma siedzibę

 60. inne dokumenty

 61. ....

 62. ....

 63. ....

 64. ....
**65. Identyfikator osoby przyjmującej wniosek****66. Pieczęć/podpis****67. Data rejestracji** (dzień - miesiąc - rok)**68. Data unieważnienia numeru EORI** (dzień - miesiąc - rok)**69. Inne adnotacje urzędowe****Pouczenie**

\*\*\* Niewykonanie zobowiązania spowoduje, że podmiot, któremu został nadany numer EORI, nie będzie mógł się nim posługiwać w czynnościach dokonywanych przed organem celnym, do chwili uzupełnienia danych.

\*\*\*\* Niewykonanie zobowiązania oraz nieuzupełnienie danych w wyznaczonym terminie spowoduje, że podmiot, któremu został nadany numer EORI, nie będzie mógł się nim posługiwać w czynnościach dokonywanych przed organem celnym do chwili uzupełnienia danych.

**Instrukcja wypełniania wniosku o rejestrację/aktualizację w systemie rejestracji i identyfikacji EORI - podmiot zagraniczny (PG-Z)****I. Zasady wypełniania wniosku****1. Rejestracja**

Pola obowiązkowe: sekcja A pole 2 kwadrat 1, pole 6 (o ile podmiot posiada świadectwo AEO), sekcja B i pola 40-47 w sekcji C. Jeżeli wniosek o rejestrację w systemie EORI składany jest przy pierwszej czynności wymagającej posłużenia się tym numerem, pola obowiązkowe dotyczące odpowiednio:

- a. wnioskodawcy - w sekcji A pola 1 i 2, w sekcji B pola 7, 8, 11 oraz co najmniej jedno z pól 13, 14, podsekcja B.1, w sekcji C pola 37-47. W przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą konieczne jest także wypełnienie w sekcji B pól 9 i 10.
- b. składającego wniosek - w sekcji A pole 1 i 2, w sekcji B pola 7, 8, 12 oraz co najmniej jedno z pól 13, 14, podsekcję B.1, w sekcji D pola 49-55. W przypadku podmiotu będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą konieczne jest także wypełnienie w sekcji B pól 9 i 10.

**2. Aktualizacja**

Należy zaznaczyć w sekcji A w polu 2 kwadrat 2, wypełnić pole 5 oraz pola zawierające dane, które uległy zmianie bądź wymagają korekty, wpisując zaktualizowane bądź skorygowane dane, oraz wypełnić pola 41-47 w sekcji C.

**3. Uzupelnienie danych**

Należy zaznaczyć w sekcji A w polu 2 kwadrat 3, wypełnić pola 5 i 6 (o ile podmiot posiada świadectwo AEO), wypełnić sekcję B oraz pola 40-47 w sekcji C.

**4. Unieważnienie numeru EORI**

Należy zaznaczyć w sekcji A w polu 2 kwadrat 4, wypełnić pole 5 oraz wypełnić pola 41-47 w sekcji C.

**II. Zasady wypełniania niektórych pól**

1. Gdy zakres danych żądanych w sekcji B nie dotyczy podmiotu, odpowiednie pola wniosku należy pozostawić puste.
2. W sekcji A w polu 1 należy podać kod języka, w jakim został wypełniony wniosek. Dopuszczalne są następujące kody języka:
  - PL dla języka polskiego,
  - DE dla języka niemieckiego,
  - FR dla języka francuskiego,
  - EN dla języka angielskiego.
3. W sekcji B w polu 12 „Nazwa skrócona” należy podać nazwę podmiotu, jaką się on posługuje (zamierza się posługiwać) w dokumentach celnych. W przypadku gdy podmiot posługuje się pełną nazwą i nie stosuje żadnej formy skróconej, w polu tym należy powtórzyć nazwę podaną w polu 8. W przypadku nazwy dłuższej niż 35 znaków należy wpisać 35 pierwszych znaków nazwy pełnej.
4. W sekcji B w polu 14 należy wpisać numer do celów podatkowych lub celnych nadany przez właściwy organ kraju zamieszkania/siedziby podmiotu, poprzedzony dwucyfrowym kodem tego kraju (należy wykorzystać dwuznakowe kody ISO alfa, zgodne z rozporządzeniem Rady 1172/95 z dnia 22 maja 1995 r. w sprawie statystyk odnoszących się do handlu towarami między Wspólnotą i jej Państwami Członkowskimi, a państwami trzecimi (Dz. Urz. UE L 118 z 25.05.1995, str. 10).
5. W sekcji B w polu 16 należy wpisać 4-cyfrowy kod głównej działalności gospodarczej, zgodnie z:
  - Polską Klasyfikacją Działalności (PKD 2007) określoną w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 591, z późn. zm.) lub
  - równoważną klasyfikacją NACE Rev. 2 wprowadzoną rozporządzeniem (WE) nr 1893/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie statystycznej klasyfikacji działalności gospodarczej NACE Rev. 2 i zmieniającym rozporządzenie Rady (EWG) nr 3037/90 oraz niektóre rozporządzenia WE w sprawie określonych dziedzin statystycznych (Dz. Urz. UE L 393 z 30.12.2006, str. 1).
6. W sekcji B w polu 17 należy określić formę prawną prowadzonej przez podmiot działalności.
7. W podsekcji B.1 w polu 18 i podsekcji B.2 w polu 27 należy podać kod kraju (wykorzystać dwuznakowe kody ISO alfa, zgodne z rozporządzeniem Rady 1172/95 z dnia 22 maja 1995 r. w sprawie statystyk odnoszących się do handlu towarami między Wspólnotą i jej Państwami Członkowskimi, a państwami trzecimi).
8. W przypadku gdy podmiot wykorzystuje skrytkę pocztową jako adres do korespondencji, w podsekcji B.2 w polu 28 należy wpisać „skrytka pocztowa”, a następnie podać jej adres i numer.



## WZÓR

<b>WNIOSEK O UDZIELENIE POZWOLENIA NA PROWADZENIE MAGAZYNU CZASOWEGO SKŁADOWANIA</b>				
<b>1. Wnioskodawca</b>		<b>2. Organ celny</b>		
1a. Nazwa lub imię i nazwisko		Naczelnik Urzędu Celnego w		
1b. Adres siedziby lub adres zamieszkania				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>1c. Numer EORI</b>		Telefon/Faks		
P L		Adres e-mail		
<b>1d. Świadczenie upoważnionego przedsiębiorcy (AEO)</b>				
<input type="checkbox"/> posiadam świadectwo AEO nr		<input type="checkbox"/> nie posiadam świadectwa AEO		
P L A E O				
<b>3. Wnoszę o udzielenie pozwolenia na prowadzenie magazynu czasowego składowania</b>				
4. Adres magazynu czasowego składowania				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
5. Opis zabezpieczeń mających na celu zapewnienie, że towary czasowo składowane nie zostaną usunięte spod dozoru celnego				
6. Ewidencja towarów składowanych w magazynie czasowego składowania				
6a. Forma ewidencji				
<input type="checkbox"/> system teleinformatyczny			<input type="checkbox"/> pisemna	
6b. Nazwa i opis systemu teleinformatycznego				

<sup>9)</sup> Dodany przez § 1 pkt 5 rozporządzenia, o którym mowa w odnośniku 2.

6c. Nazwa lub imię i nazwisko osoby prowadzącej ewidencję				
6d. Miejsce prowadzenia lub udostępnienia ewidencji				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
7. Informacje dodatkowe, które mogą mieć wpływ na podjęcie decyzji w sprawie udzielenia pozwolenia				
8. Załączniki: 1) oświadczenie wnioskodawcy, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia* 2) plan miejsca, w którym ma być prowadzony magazyn czasowego składowania				
9. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, oświadczam, że według stanu na dzień sporządzenia wniosku dane w nim zawarte oraz dane i informacje wynikające z załączonych do wniosku dokumentów są prawdziwe i aktualne.				
10. Imię i nazwisko oraz podpis wnioskodawcy		11. Numer wniosku	12. Miejscowość	
			13. Data	
14. <i>*Nie dotyczy wnioskodawcy posiadającego świadectwo upoważnionego przedsiębiorcy AEO, o którym mowa w art. 14a ust. 1 rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3, z późn. zm.).</i>				

## WZÓR

POZWOLENIE NA PROWADZENIE MAGAZYNU CZASOWEGO SKŁADOWANIA				
<b>1. Posiadacz pozwolenia</b>		<b>2. Organ celny wydający pozwolenie</b>		
1a. Nazwa lub imię i nazwisko		Naczelnik Urzędu Celnego w		
1b. Adres siedziby lub adres zamieszkania				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
<b>1c. Numer EORI</b>		<b>3. Numer pozwolenia (numer identyfikacyjny)</b>		
P	L		M	C
4. Pozwolenie niniejsze odnosi się do wniosku		nr	z dnia	
5. Na podstawie art. 185 rozporządzenia Komisji (EWG) nr 2454/93 z dnia 2 lipca 1993 r. ustanawiającego przepisy w celu wykonania rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz. Urz. WE L 253 z 11.10.1993, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 2, t. 6, str. 3, z późn. zm.), § 3 i 4 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 października 2011 r. w sprawie magazynów czasowego składowania (Dz. U. Nr 226, poz. 1358) oraz art. 207 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r. poz. 749, z późn. zm.) <b>udzielam pozwolenia na prowadzenie magazynu czasowego składowania</b>				
6. Adres magazynu czasowego składowania				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
7. Ewidencja towarów składowanych w magazynie czasowego składowania				
7a. Osoba prowadząca ewidencję				
7b. Forma ewidencji		<input type="checkbox"/> teleinformatyczna	<input type="checkbox"/> pisemna	
7c. Miejsce prowadzenia lub udostępnienia ewidencji				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu
8. Wymóg złożenia zabezpieczenia (art. 51 ust. 2 Wspólnotowego Kodeksu Celnego)		9. Urząd celny nadzorujący magazyn czasowego składowania		
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		P L		
10. Wymóg stosowania podwójnego zamknięcia magazynu		11. Stosowanie zamknięcia urzędowego		
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		

12. Wymagania dotyczące funkcjonowania magazynu w zakresie sprawowania dozoru celnego i kontroli celnej		
13. Załączniki		
14. Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Celnej, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie.		
15. Podpis i pieczęć organu celnego	16. Numer sprawy	17. Data