



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 31 marca 2014 r.

Poz. 418

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ŚRODOWISKA<sup>1)</sup>

z dnia 17 marca 2014 r.

#### w sprawie wzoru zbiorczej informacji dotyczącej produktów ubocznych

Na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, 888 i 1238) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozporządzenie określa wzór przekazywanej przez marszałka województwa ministrowi właściwemu do spraw środowiska zbiorczej informacji o:

- 1) liczbie otrzymanych zgłoszeń uznania przedmiotu lub substancji za produkt uboczny;
- 2) liczbie wyrażonych sprzeciwów wobec uznania przedmiotu lub substancji za produkt uboczny;
- 3) przypadkach uznania przedmiotu lub substancji za produkt uboczny oraz ich masie.

2. Wzór, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Środowiska: *M.H. Grabowski*

---

<sup>1)</sup> Minister Środowiska kieruje działem administracji rządowej – środowisko, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Środowiska (Dz. U. Nr 248, poz. 1493 i Nr 284, poz. 1671).

Załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska  
z dnia 17 marca 2014 r. (poz. 418)

*WZÓR*

Zbioreza informacja o liczbie otrzymanych zgłoszeń uznania przedmiotu lub substancji za produkt uboczny, liczbie wyrażonych sprzeciwów wobec uznania przedmiotu lub substancji za produkt uboczny, a także o przypadkach uznania przedmiotu lub substancji za produkt uboczny oraz ich masie

Województwo ..... Rok sprawozdawczy .....

Lp.	Zgłoszenie: pierwsze/kolejne <sup>1</sup>	Przyczyna wyrażenia sprzeciwu <sup>2</sup>	Powiat <sup>3</sup>	Gmina <sup>4</sup>	Nazwa <sup>5</sup>	Adres <sup>6</sup>	REGON <sup>7</sup>	Lokalizacja <sup>8</sup>	Nazwa i opis procesu <sup>9</sup>	Nazwa produktu ubocznego	Kod odpadu <sup>10</sup>	Masa <sup>11</sup>		Opis produktu ubocznego	Sposób wykorzystania produktu ubocznego
												[Mg]	[Mg/rok]		
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2															
3															
...															
Całkowita liczba zgłoszeń <sup>12</sup>															
Liczba wyrażonych sprzeciwów															

Imię i nazwisko osoby sporządzającej informację: .....

Telefon służbowy: .....

Faks służbowy: .....

E-mail służbowy: .....

Data sporządzenia informacji: .....

Podpis sporządzającego<sup>13</sup>: .....

Pieczętka i podpis dyrektora komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za przygotowanie informacji<sup>13</sup>: .....

#### Objaśnienia:

- 1 Należy podać, czy zgłoszenie uznania przedmiotu lub substancji za produkt uboczny jest pierwszym czy kolejnym.
- 2 W przypadku zgłoszenia powtórnego należy dodatkowo wpisać przyczynę wyrażenia sprzeciwu wobec uznania przedmiotu lub substancji za produkt uboczny.
- 3 Powiat, na terenie którego znajduje się urządzenie lub instalacja, w których jest wytwarzany produkt uboczny.
- 4 Gmina, na terenie której znajduje się urządzenie lub instalacja, w których jest wytwarzany produkt uboczny.
- 5 Nazwa wytwórcy produktu ubocznego.
- 6 Adres siedziby wytwórcy produktu ubocznego.
- 7 Numer REGON, o ile był nadany.
- 8 Adres lokalizacji urządzenia lub instalacji, w której wytwarzany jest produkt uboczny (wypełnić, o ile jest inny niż w kolumnie 6).
- 9 Nazwa i opis procesu produkcyjnego, w wyniku którego powstaje produkt uboczny.
- 10 Kod odpadu, który odpowiada danemu przedmiotowi lub danej substancji, podany zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 4 ust. 3 w związku z art. 250 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.) w przypadku niespełnienia warunków uznania za produkt uboczny, jeżeli został podany w zgłoszeniu.
- 11 Wytwarzana masa produktu ubocznego podana w zgłoszeniu, wyrażona w Mg lub Mg/rok.
- 12 Liczba otrzymanych w danym roku zgłoszeń zgodnych z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.).
- 13 Należy wypełnić w przypadku wystawiania dokumentu w postaci papierowej, natomiast w przypadku wystawiania dokumentu w formie elektronicznej należy wpisać adnotację: nie dotyczy.