



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 7 lipca 2014 r.

Poz. 899

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY I ROZWOJU¹⁾

z dnia 10 czerwca 2014 r.

w sprawie upoważnień do wykonywania niektórych czynności nadzoru lub kontroli udzielanych przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego

Na podstawie art. 22 ust. 10 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1393 oraz z 2014 r. poz. 768) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy zakres czynności, które mogą być przedmiotem upoważnienia, o którym mowa w art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze;
- 2) procedurę wyboru podmiotów upoważnionych;
- 3) szczegółowe wymogi dotyczące porozumienia pomiędzy Prezesem Urzędu Lotnictwa Cywilnego a podmiotem upoważnionym;
- 4) szczegółowe wymogi, jakie powinny spełniać podmioty upoważnione.

§ 2. Zakres czynności nadzoru lub kontroli, które mogą być przedmiotem upoważnienia, o którym mowa w art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze, zwanego dalej „upoważnieniem”, obejmuje:

- 1) prowadzenie procedury wydawania świadectw kwalifikacji dla specjalności, o których mowa w art. 95 ust. 2 pkt 1–7 ustawy z dnia 3 lipca 2002 r. – Prawo lotnicze, zwanej dalej „ustawą”, oraz dla specjalności, dla których wymóg posiadania świadectwa kwalifikacji został wprowadzony w przepisach wydanych na podstawie art. 94 ust. 8 i 9 oraz art. 104 ust. 1 ustawy, w zakresie:
 - a) przyjmowania wniosków o dopuszczenie do egzaminu państwowego i weryfikacji tych wniosków pod względem formalnym oraz merytorycznym,
 - b) przeprowadzania egzaminów państwowych, o których mowa w art. 99 ust. 1 ustawy,
 - c) przyjmowania wniosków o wydanie świadectwa kwalifikacji i weryfikacji tych wniosków pod względem formalnym oraz merytorycznym,
 - d) przyjmowania wniosków o przedłużenie lub wznowienie ważności uprawnienia wpisywanego do świadectwa kwalifikacji i weryfikacji tych wniosków pod względem formalnym oraz merytorycznym,
 - e) kierowania wezwań do usunięcia braków formalnych we wnioskach, o których mowa w lit. a, c i d,
 - f) wydawania i wymiany świadectw kwalifikacji oraz odmowy wydania lub wymiany świadectw kwalifikacji,
 - g) prowadzenia rejestru personelu lotniczego posiadającego świadectwo kwalifikacji;

¹⁾ Minister Infrastruktury i Rozwoju kieruje działem administracji rządowej – transport, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2013 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Infrastruktury i Rozwoju (Dz. U. poz. 1391).

- 2) sprawowanie nadzoru nad podmiotami wykonującymi działalność szkoleniową w zakresie prowadzenia szkolenia personelu lotniczego w celu uzyskania świadectwa kwalifikacji członka personelu lotniczego oraz wpisywanych do niego uprawnień, o którym mowa w art. 95a ust. 1 ustawy, przez przeprowadzanie kontroli, o której mowa w art. 27 ustawy, w zakresie spełniania przez te podmioty warunków wymaganych do wykonywania działalności szkoleniowej;
- 3) sprawowanie nadzoru nad statkami powietrznymi, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 33 ust. 2 i 4 ustawy, w zakresie:
 - a) oceny zdatności,
 - b) wydawania, zawieszania i cofania:
 - orzeczenia zdatności,
 - świadectwa spełnienia wymagań technicznych,
 - pozwolenia na wykonywanie lotów,
 - c) uznawania, zawieszania i cofania uznania dokumentu uznania zdatności,
 - d) nadawania numeru ewidencyjnego dla typu sprzętu spadochronowego,
 - e) określania wymagań technicznych dla tych statków powietrznych,
 - f) zatwierdzania programu prób w locie,
 - g) zatwierdzania instrukcji użytkownika w locie oraz instrukcji obsługi technicznej i ich zmian,
 - h) przeprowadzania kontroli, o której mowa w art. 27 ustawy, dotyczącej tych statków powietrznych w czasie ich eksploatacji;
- 4) sprawowanie nadzoru nad podmiotami wpisanymi do ewidencji podmiotów i osób prowadzących działalność w zakresie projektowania, produkcji i obsługi statków powietrznych, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 33 ust. 2 i 4 ustawy, w zakresie:
 - a) prowadzenia tej ewidencji, w tym dokonywania wpisów, wykreśleń i zmian we wpisach,
 - b) uzgadniania z podmiotami i osobami wpisanymi do tej ewidencji sposobu prowadzenia ewidencji wykonanych i nadzorowanych czynności obsługowych, wykazów, wzorów oraz protokołów używanych do poświadczeń prowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 33 ust. 2 i 4 ustawy,
 - c) prowadzenia kontroli, o której mowa w art. 27 ustawy, dotyczącej podmiotów i osób wpisanych do tej ewidencji, w zakresie zgodności prowadzonej działalności z przepisami wydanymi na podstawie art. 33 ust. 2 i 4 ustawy,
 - d) wydawania zatwierdzeń podmiotom projektującym, produkującym i obsługującym statki powietrzne zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 33 ust. 2 i 4 ustawy,
 - e) wnioskowania do Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego, zwanego dalej „Prezesem Urzędu”, o cofnięcie wydanych zatwierdzeń lub wnioskowania o wprowadzanie ograniczeń w zakresie prowadzonej działalności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 33 ust. 2 i 4 ustawy;
- 5) prowadzenie ewidencji statków powietrznych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 33 ust. 2 i 4 ustawy, w zakresie:
 - a) przyjmowania zgłoszeń do ewidencji i zgłoszeń zmian w tej ewidencji oraz sprawdzania kompletności tych zgłoszeń,
 - b) nadawania statkom powietrznym znaków rozpoznawczych,
 - c) nadawania statkom powietrznym znaków rozpoznawczych na czas lotów próbnych i wydawania zaświadczeń o nadaniu tych znaków,
 - d) prowadzenia księgi ewidencji znaków rozpoznawczych,
 - e) przechowywania zbiorów dokumentów dotyczących ewidencji statków powietrznych,
 - f) wydawania świadectw ewidencji statków powietrznych;
- 6) sprawowanie nadzoru nad statkami powietrznymi kategorii specjalnej, o których mowa w art. 53a ust. 1 ustawy, w zakresie:
 - a) wykonywania inspekcji tych statków powietrznych,
 - b) przedłużania, zawieszania oraz cofania pozwolenia na wykonywanie lotów,

- c) prowadzenia ewidencji podmiotów produkujących i obsługujących te statki powietrzne, w tym dokonywania wpisów i wykreśleń,
 - d) prowadzenia postępowania przy certyfikowaniu i nadzorowaniu podmiotów projektujących, produkujących i obsługujących te statki powietrzne;
- 7) prowadzenie ewidencji lądowisk, o której mowa w art. 93 ust. 2 ustawy, w zakresie:
- a) przyjmowania wniosków o wpis lądowiska do tej ewidencji i weryfikacji tych wniosków pod względem formalnym oraz merytorycznym,
 - b) kierowania wezwań do usunięcia braków formalnych we wnioskach, o których mowa w lit. a,
 - c) wpisywania lub wykreślenia lądowiska z tej ewidencji oraz dokonywania w niej zmian,
 - d) prowadzenia księgi ewidencyjnej lądowisk, w tym dokonywania wpisów i wykreśleń,
 - e) wydawania zaświadczeń i odpisów,
 - f) prowadzenia i przechowywania zbiorów dokumentów dotyczących tej ewidencji;
- 8) czynności w toku postępowania o wyznaczenie zarejestrowanego agenta, w zakresie:
- a) przyjmowania wniosków o wyznaczenie zarejestrowanego agenta i weryfikacji tych wniosków pod względem formalnym oraz merytorycznym,
 - b) występowania do komendanta oddziału Straży Granicznej o udzielenie informacji o braku negatywnych przesłanek dotyczących istnienia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa i porządku publicznego albo zdrowia publicznego,
 - c) zatwierdzania programów ochrony podmiotów przed aktami bezprawnej ingerencji,
 - d) prowadzenia wizji lokalnych, o których mowa w pkt 6.3.1.2 lit. b załącznika do rozporządzenia Komisji (UE) nr 185/2010 z dnia 4 marca 2010 r. ustanawiającego szczegółowe środki w celu wprowadzenia w życie wspólnych podstawowych norm ochrony lotnictwa cywilnego (Dz. Urz. UE L 55 z 05.03.2010, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 185/2010”, w celu potwierdzenia spełnienia wymagań z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego,
 - e) wyznaczenia lub odmowy wyznaczenia zarejestrowanego agenta;
- 9) czynności w toku postępowania o wyznaczenie zarejestrowanego dostawcy zaopatrzenia pokładowego, w zakresie:
- a) przyjmowania wniosków o wyznaczenie zarejestrowanego dostawcy zaopatrzenia pokładowego i weryfikacji tych wniosków pod względem formalnym oraz merytorycznym,
 - b) występowania do komendanta oddziału Straży Granicznej o udzielenie informacji o braku negatywnych przesłanek dotyczących istnienia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa i porządku publicznego albo zdrowia publicznego,
 - c) zatwierdzania programów ochrony podmiotów przed aktami bezprawnej ingerencji,
 - d) prowadzenia wizji lokalnych, o których mowa w pkt 8.1.3.2 lit. b załącznika do rozporządzenia 185/2010, w celu potwierdzenia spełnienia wymagań z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego,
 - e) wyznaczenia lub odmowy wyznaczenia zarejestrowanego dostawcy zaopatrzenia pokładowego;
- 10) czynności w toku postępowania o wyznaczenie znanego nadawcy, w zakresie:
- a) przyjmowania wniosków o wyznaczenie znanego nadawcy i weryfikacji tych wniosków pod względem formalnym oraz merytorycznym,
 - b) występowania do komendanta oddziału Straży Granicznej o udzielenie informacji o braku negatywnych przesłanek dotyczących istnienia zagrożenia dla obronności lub bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa i porządku publicznego albo zdrowia publicznego,
 - c) prowadzenia wizji lokalnych, o których mowa w pkt 6.4.1.2 lit. b załącznika do rozporządzenia 185/2010, w celu potwierdzenia spełnienia wymagań z zakresu ochrony lotnictwa cywilnego,
 - d) wyznaczenia lub odmowy wyznaczenia znanego nadawcy;
- 11) kontrolę, o której mowa w art. 27 ustawy, w podlegającej zatwierdzeniu lokalizacji wskazanej przez zarejestrowanego agenta, zarejestrowanego dostawcę zaopatrzenia pokładowego lub znanego nadawcę.

§ 3. 1. Prezes Urzędu ogłasza otwarty konkurs ofert, jeżeli upoważnienie ma obejmować:

- 1) odpłatne wykonywanie czynności przez podmiot upoważniony na podstawie dotacji, o której mowa w art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.²⁾);
- 2) wykonywanie czynności, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. g, pkt 5, pkt 6 lit. c, pkt 7–11, także jeżeli mają być wykonywane nieodpłatnie.

2. Prezes Urzędu może wybrać w otwartym konkursie ofert więcej niż jedną ofertę.

3. Prezes Urzędu wybiera w otwartym konkursie ofert wyłącznie jedną ofertę, jeżeli upoważnienie ma obejmować czynności, o których mowa w § 2 pkt 1 lit. g, pkt 5, pkt 6 lit. c i pkt 7.

§ 4. 1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zawiera informacje o:

- 1) szczegółowym zakresie czynności nadzoru lub kontroli, które mają być przedmiotem upoważnienia;
- 2) zbiorze przepisów dotyczących czynności, o których mowa w pkt 1;
- 3) wymogach, o których mowa w § 13 ust. 1;
- 4) zasadach przyznawania i rozliczania dotacji, jeżeli czynności, o których mowa w pkt 1, mają być wykonywane odpłatnie;
- 5) terminach i warunkach wykonania czynności, o których mowa w pkt 1;
- 6) terminie składania ofert;
- 7) trybie i kryteriach stosowanych przy ocenie i wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 8) zrealizowanych przez Prezesa Urzędu w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim czynnościach tego samego rodzaju co czynności, o których mowa w pkt 1, i związanych z nimi kosztach;
- 9) ograniczeniu liczby podmiotów, które mogą zostać upoważnione.

2. Otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Lotnictwa Cywilnego, zwanego dalej „Urzędem”, w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert można także zamieścić w dzienniku lub tygodniku o zasięgu ogólnopolskim, regionalnym lub lokalnym, w zależności od rodzaju czynności, które mają być przedmiotem upoważnienia.

4. Termin na składanie ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 5. 1. Oferta zawiera w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres czynności nadzoru lub kontroli, które mają być przedmiotem upoważnienia, zgodnie z treścią ogłoszenia otwartego konkursu ofert;
- 2) okres i miejsce realizacji czynności, o których mowa w pkt 1;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji czynności, o których mowa w pkt 1, jeżeli mają one być wykonywane odpłatnie;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu wnioskującego o upoważnienie, w zakresie oferowanych czynności, o których mowa w pkt 1, jeżeli działalność taka była prowadzona;
- 5) informacje oraz dane potwierdzające spełnianie wymogów, o których mowa w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
- 6) oświadczenie o zamiarze odpłatnego albo nieodpłatnego wykonania czynności, o których mowa w pkt 1, z określeniem wysokości wnioskowanej dotacji w przypadku czynności wykonywanych odpłatnie;
- 7) oświadczenie o spełnianiu na etapie realizacji porozumienia wymogów, o których mowa w § 13 ust. 1.

2. Dwa lub więcej niż dwa podmioty wnioskujące o upoważnienie mogą złożyć ofertę wspólną.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i 1646 oraz z 2014 r. poz. 379.

3. Oferta wspólna określa:

- 1) jakie działania w ramach realizacji czynności nadzoru lub kontroli, które mają być przedmiotem upoważnienia, będą wykonywać poszczególne podmioty;
- 2) w jaki sposób podmioty, o których mowa w ust. 2, będą reprezentowane przed Prezesem Urzędu.

4. Wzór oferty określa załącznik do rozporządzenia.

§ 6. 1. Prezes Urzędu przy rozpatrywaniu oferty:

- 1) ocenia możliwość wykonywania czynności nadzoru lub kontroli, które mają być przedmiotem upoważnienia, przez podmioty wnioskujące o upoważnienie;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji czynności, o których mowa w pkt 1, jeżeli mają one być wykonywane odpłatnie;
- 3) weryfikuje, czy podmiot wnioskujący o upoważnienie spełnia wymogi, o których mowa w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
- 4) ocenia dotychczasową działalność podmiotów wnioskujących o upoważnienie w zakresie czynności, o których mowa w pkt 1.

2. W celu zaopiniowania złożonych ofert Prezes Urzędu może powołać komisję konkursową, określając skład tej komisji.

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 oraz z 2014 r. poz. 183) dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Prezes Urzędu wybiera ofertę lub oferty najkorzystniejsze na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, z zastosowaniem skali oceny ofert od 1 do 10, gdzie 10 oznacza ocenę najwyższą.

§ 7. 1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty lub ofert w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, w siedzibie Urzędu w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu.

2. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawiera co najmniej:

- 1) nazwę wybranego podmiotu;
- 2) zakres czynności nadzoru lub kontroli będących przedmiotem upoważnienia;
- 3) okres, na który zostanie zlecona podmiotowi upoważnionemu realizacja czynności, o których mowa w pkt 2;
- 4) wysokość przyznanej dotacji, jeżeli czynności, o których mowa w pkt 2, mają być wykonywane odpłatnie;
- 5) informację o podmiotach wnioskujących o upoważnienie, których oferty nie zostały wybrane.

§ 8. 1. Prezes Urzędu unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) wszystkie złożone oferty zostały wycofane;
- 3) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów określonych w § 5.

2. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Prezes Urzędu podaje do publicznej wiadomości. Przepis § 7 ust. 1 stosuje się.

§ 9. 1. Prezes Urzędu odmawia udzielenia upoważnienia, w przypadku gdy oferta:

- 1) nie spełnia wymogów określonych w § 5;
- 2) nie została wybrana, ponieważ podmiot wnioskujący o upoważnienie nie spełniał wymogów określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert;
- 3) nie została wybrana ze względu na ograniczenie liczby podmiotów upoważnionych.

2. W przypadku gdy z decyzji ministra właściwego do spraw transportu wydanej na podstawie art. 22 ust. 4 ustawy wynika konieczność weryfikacji stanowiska przyjętego w trybie ust. 1, Prezes Urzędu dokonuje ponownej oceny oferty lub ofert.

3. W przypadku gdy minister właściwy do spraw transportu w decyzji wydanej na podstawie art. 22 ust. 4 ustawy uchyla stanowisko przyjęte w trybie ust. 1, Prezes Urzędu unieważnia otwarty konkurs ofert.

4. W przypadku gdy minister właściwy do spraw transportu w decyzji wydanej na podstawie art. 22 ust. 4 ustawy zmienia stanowisko przyjęte w trybie ust. 1, Prezes Urzędu zawiera porozumienie, uwzględniając treść decyzji ostatecznej.

§ 10. Prezes Urzędu zawiera porozumienie z wybranym podmiotem niezwłocznie po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert, chyba że podmiot wnioskujący o upoważnienie odwołał się zgodnie z art. 22 ust. 4 ustawy.

§ 11. 1. W przypadku gdy upoważnienie ma obejmować nieodpłatne wykonywanie czynności, na które nie ogłasza się otwartego konkursu ofert, Prezes Urzędu ogłasza zapotrzebowanie na realizację czynności nadzoru lub kontroli. Przepisy § 4–10 stosuje się odpowiednio.

2. Prezes Urzędu w uzasadnionych przypadkach może ograniczyć liczbę podmiotów wybranych w trybie, o którym mowa w ust. 1, kierując się ważnym interesem publicznym.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, w ogłoszeniu o wyborze podmiotów w trybie, o którym mowa w ust. 1, Prezes Urzędu wskazuje przyczyny ograniczenia liczby podmiotów wybranych w tym trybie.

§ 12. 1. Porozumienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Porozumienie może być zawarte na czas realizacji czynności nadzoru lub kontroli będących przedmiotem upoważnienia albo na czas określony nie dłuższy niż 3 lata, albo na czas nieokreślony z możliwością rozwiązania porozumienia przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. W przypadku zlecenia wykonania czynności, o których mowa w ust. 2, podmiotom upoważnionym, które złożyły ofertę wspólną, w porozumieniu należy wskazać prawa i obowiązki każdego z podmiotów, w tym zakres ich działań składających się na realizowane czynności.

4. W porozumieniu określa się:

- 1) przedmiot porozumienia zgodnie z informacjami zawartymi w ofercie;
- 2) sposób wykonania czynności, o których mowa w ust. 2;
- 3) sposób prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej;
- 4) zakres i sposób kontroli wykonywania czynności, o których mowa w ust. 2;
- 5) obowiązki sprawozdawcze zleceńobiorcy;
- 6) sposób zwrotu dotacji;
- 7) okres, na jaki zostanie zawarte porozumienie;
- 8) sposób rozwiązania lub odstąpienia od porozumienia;
- 9) sposób zabezpieczenia realizacji porozumienia;
- 10) sposób wykorzystania środków pochodzących z dotacji;
- 11) formę oświadczeń składanych w związku z porozumieniem;
- 12) wzór sprawozdania z wykonania czynności, o których mowa w ust. 2.

5. Zbiór przepisów dotyczących czynności nadzoru lub kontroli będących przedmiotem upoważnienia, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 10, stanowi załącznik do porozumienia.

6. W przypadku porozumienia zawartego z dwoma lub więcej niż dwoma podmiotami, które złożyły ofertę wspólną, do porozumienia dołącza się kopię umowy zawartą między tymi podmiotami.

§ 13. 1. Podmiot upoważniony powinien spełniać następujące wymogi:

- 1) posiadać siedzibę lub oddział na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej albo posiadać obywatelstwo Rzeczypospolitej Polskiej lub państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym;
- 2) udokumentować doświadczenie oraz praktykę w zakresie czynności nadzoru lub kontroli, będących przedmiotem upoważnienia, oraz w zakresie czynności związanych z dysponowaniem środkami publicznymi – jeżeli takie czynności były przez niego wykonywane;
- 3) nie prowadzić, bezpośrednio lub jako pełnomocnik, działalności, której nadzoru lub kontroli dotyczą czynności będące przedmiotem upoważnienia; przy czym nie dotyczy to możliwości wymiany informacji technicznej między podmiotem upoważnionym a podmiotem przez niego nadzorowanym lub kontrolowanym;
- 4) posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmujące prowadzenie działalności w zakresie czynności nadzoru lub kontroli, będących przedmiotem upoważnienia, którego minimalna suma gwarancyjna nie może być mniejsza niż kwota 300 000 złotych;
- 5) funkcjonować na podstawie postanowień określonego przez siebie kodeksu etycznego;
- 6) zapewnić poufność informacji dotyczących czynności wykonywanych w ramach upoważnienia;
- 7) posiadać wdrożony system zarządzania pozwalający na monitorowanie zgodności funkcjonowania podmiotu upoważnionego z wymaganiami określonymi w porozumieniu, dostosowany do wielkości podmiotu upoważnionego oraz charakteru prowadzonej przez niego działalności;
- 8) prowadzić i przechowywać przez okres 5 lat od dnia zawarcia porozumienia dokumentację potwierdzającą spełnienie wymaganych norm w zakresie wykonywanych czynności;
- 9) zapewnić funkcjonowanie przejrzystego systemu odpowiedzialności i kontroli między komórkami podmiotu oraz między podmiotem i osobami przez niego zaangażowanymi;
- 10) posiadać i systematycznie aktualizować zbiór przepisów dotyczących czynności nadzoru lub kontroli będących przedmiotem upoważnienia;
- 11) prowadzić ewidencję realizowanych czynności nadzoru lub kontroli będących przedmiotem upoważnienia oraz wyodrębnioną ewidencję księgową środków otrzymanych na realizację porozumienia;
- 12) dysponować kadrą zapewniającą wykonywanie czynności nadzoru lub kontroli będących przedmiotem upoważnienia;
- 13) posiadać system weryfikacji kwalifikacji kadry oraz zapewnić systematyczne szkolenie kadry i ciągłą aktualizację jej wiedzy.

2. Wymogi, o których mowa w ust. 1 pkt 7 i 12, powinny zostać spełnione na etapie złożenia oferty.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Minister Infrastruktury i Rozwoju: *E. Bienkowska*

Załącznik do rozporządzenia Ministra Infrastruktury
i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. (poz. 899)

WZÓR

OFERTA WYKONYWANIA CZYNNOŚCI NADZORU LUB KONTROLI

.....
(data i miejsce złożenia oferty)¹⁾

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA²⁾
PODMIOTU WNIOSKUJĄCEGO/PODMIOTÓW WNIOSKUJĄCYCH²⁾
O UDZIELENIE UPOWAŻNIENIA PRZEZ PREZESA URZĘDU LOTNICTWA CYWILNEGO
DO WYKONYWANIA NIEKTÓRYCH CZYNNOŚCI NADZORU LUB KONTROLI

I. Dane podmiotu wnioskującego/podmiotów wnioskujących²⁾ o upoważnienie³⁾

- 1) nazwa:
- 2) forma prawna:
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub innej ewidencji⁴⁾:
.....
- 4) data wpisu lub rejestracji:
- 5) nr NIP:
nr REGON:
- 6) adres siedziby:
miejscowość:
ul.:
gmina: powiat:
województwo:
kod pocztowy: poczta:
- 7) tel.: faks:
e-mail:
http://
- 8) numer rachunku bankowego:
nazwa banku:
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu wnioskującego/podmiotów wnioskujących²⁾ o upoważnienie:
 - a)
 - b)
 - c)
- 10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
- 11) przedmiot działalności:
- 12) jeżeli podmiot wnioskujący/podmioty wnioskujące²⁾ o upoważnienie prowadzi/prowadzą²⁾ działalność gospodarczą:
 - a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:
.....
 - b) przedmiot działalności gospodarczej:

II. Informacja o sposobie reprezentowania podmiotów wnioskujących o upoważnienie przed Prezesem Urzędu Lotnictwa Cywilnego wraz z przytoczeniem podstawy prawnej⁵⁾

III. Szczegółowy zakres czynności nadzoru lub kontroli, które mają być przedmiotem upoważnienia

1. Krótka charakterystyka czynności nadzoru lub kontroli

2. Opis poszczególnych działań i procesów w ramach realizacji czynności nadzoru lub kontroli oraz sposób ich realizacji. W przypadku oferty wspólnej należy również określić, jakie działania będą wykonywać poszczególne podmioty

3. Szczegółowy opis spełniania wymagań, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 1–10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. w sprawie upoważnień do wykonywania niektórych czynności nadzoru lub kontroli udzielanych przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego – wymogi ogólne

4. Szczegółowy opis spełniania wymagań, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 11 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. w sprawie upoważnień do wykonywania niektórych czynności nadzoru lub kontroli udzielanych przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego – wymogi w zakresie ewidencji

5. Szczegółowy opis spełniania wymagań, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt 12 i 13 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. w sprawie upoważnień do wykonywania niektórych czynności nadzoru lub kontroli udzielanych przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego – wymogi w zakresie personelu

6. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu wnioskującego/podmiotów wnioskujących²⁾ o upoważnienie, w zakresie czynności nadzoru lub kontroli będących przedmiotem upoważnienia, jeżeli działalność taka była prowadzona

7. Okres i miejsce realizacji czynności

--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji czynności nadzoru lub kontroli⁶⁾**1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

Lp.	Rodzaj kosztów	Szacowana wielkość
I	Koszty obsługi, w tym koszty administracyjne ⁷⁾ : 1) osobowe; 2) rzeczowe	
II	Inne koszty	
III	Razem	

2. Kwota dotacji:**V. Oświadczenie**

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane czynności nadzoru lub kontroli w całości mieszczą się w zakresie działalności podmiotu wnioskującego/podmiotów wnioskujących²⁾ o upoważnienie;
- 2) podmiot wnioskujący/podmioty wnioskujące²⁾ o upoważnienie jest związany/są związane²⁾ niniejszą ofertą do dnia
- 3) podmiot wnioskujący/podmioty wnioskujące²⁾ o upoważnienie składający/składające²⁾ niniejszą ofertę nie zalega/nie zalegają²⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne;
- 4) podmiot wnioskujący/podmioty wnioskujące²⁾ o upoważnienie zamierza/zamierzają²⁾ odpłatnie/nieodpłatnie²⁾ wykonywać czynności będące przedmiotem wniosku;
- 5) podmiot wnioskujący/podmioty wnioskujące²⁾ o upoważnienie na etapie realizacji porozumienia będzie/będą²⁾ spełniać wymogi określone w § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 czerwca 2014 r. w sprawie upoważnień do wykonywania niektórych czynności nadzoru lub kontroli udzielanych przez Prezesa Urzędu Lotnictwa Cywilnego;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją²⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie informacje oraz dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskującego/podmiotów wnioskujących²⁾)

Data

Poświadczenie złożenia oferty¹⁾

Adnotacje urzędowe¹⁾

¹⁾ Wypełnia Urząd Lotnictwa Cywilnego.

²⁾ Niepotrzebne skreślić.

³⁾ Każdy z podmiotów wnoszących o upoważnienie składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejne podmioty wnoszące o upoważnienie dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub właściwej ewidencji.

⁵⁾ Dotyczy tylko oferty wspólnej. Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też istnieje inna podstawa.

⁶⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dotację.

⁷⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanych czynności, w tym obsługą finansową i prawną powierzonej czynności.