



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 28 grudnia 2015 r.

Poz. 2203

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 17 grudnia 2015 r.

w sprawie określenia wzoru spisu inwentarza w postępowaniu upadłościowym, spisu należności w postępowaniu upadłościowym oraz spisu nieobjętych przez syndyka składników majątku upadłego, w tym składników majątku nieobjętych na skutek czynności bezskutecznych

Na podstawie art. 69 ust. 1e ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wzór spisu:

- 1) inwentarza w postępowaniu upadłościowym jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) należności w postępowaniu upadłościowym jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) nieobjętych przez syndyka składników majątku upadłego, w tym składników majątku nieobjętych na skutek czynności bezskutecznych, jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Minister Sprawiedliwości: *Z. Ziobro*

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1166, 1259 i 1844.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 17 grudnia 2015 r. (poz. 2203)

Załącznik nr 1

WZÓR

strona 1

SPIS INWENTARZA W POSTĘPOWANIU UPADŁOŚCIOWYM				
Sygnatura sprawy	Sędzia - komisarz			Oznaczenie sądu
	Upadły (imię i nazwisko / nazwa)			
Syndyk (imię i nazwisko / nazwa ze wskazaniem numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku braku numeru KRS – inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację)				
Numer licencji doradcy restrukturyzacyjnego*				
1. Środki pieniężne w kasie				
Numer składnika masy upadłości	Kwota			Waluta
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych				
Numer składnika masy upadłości	Nr rachunku	Bank	Kwota	Waluta

* W przypadku syndyka działającego w formie spółki handlowej należy podać numery licencji wspólników ponoszących odpowiedzialność za zobowiązania spółki bez ograniczenia całym swoim majątkiem albo członków zarządu reprezentujących spółkę.

Numer składnika masy upadłości	3. Nieruchomości i użytkowanie wieczyste			
	Numer księgi wieczystej	Opis nieruchomości / użytkowania wieczystego	Wielkość udziału w prawie	Wartość oszacowania
Numer składnika masy upadłości	4. Ruchomości			Wartość oszacowania
	Opis ruchomości			
Numer składnika masy upadłości	5. Inne prawa			Wartość oszacowania
	Opis składnika masy upadłości			

DATA I PODPIS SYNDYKA	
-----------------------	--

POUCZENIA:

1. Należy zachować ciągłą numerację dla wszystkich rodzajów składników masy upadłości.
2. Niewypełnione pola należy zakreślić.
3. W przypadku, gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki, a jeżeli dokument wypełniany jest elektronicznie, należy dodać niezbędną liczbę wierszy w danej rubryce.

Załącznik nr 2

WZÓR

strona 1

SPIS NALEŻNOŚCI W POSTĘPOWANIU UPADŁOŚCIOWYM						
Sygnatura sprawy	Sędzia - komisarz	Oznaczenie sądu				
	Upadły (imię i nazwisko / nazwa)					
Syndyk (imię i nazwisko / nazwa ze wskazaniem numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku braku numeru KRS – inne dane umożliwiającej jego jednoznaczną identyfikację)						
Numer licencji doradcy restrukturyzacyjnego*						
Numer składnika masy upadłości	Dłużnik	Tytuł należności	Opis należności (w tym zabezpieczenie i termin wymagalności)	Stan postępowania prowadzonego w celu odzyskania należności	Wartość nominalna	Wartość szacunkowa

* W przypadku syndyka działającego w formie spółki handlowej należy podać numery licencji wspólników ponoszących odpowiedzialność za zobowiązania spółki bez ograniczenia całym swoim majątkiem albo członków zarządu reprezentujących spółkę.

strona 2

Numer składnika masy upadłości	Dłużnik	Tytuł należności	Opis należności (w tym zabezpieczenie i termin wymagalności)	Stan postępowania prowadzonego w celu odzyskania należności	Wartość nominalna	Wartość szacunkowa

DATA I PODPIS SYNDYKA

POUCZENIA:

1. Należy zachować ciągłą numerację dla wszystkich rodzajów składników masy upadłości.
2. Niewypełnione pola należy zakreślić.
3. W przypadku, gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki, a jeżeli dokument wypełniany jest elektronicznie, należy dodać niezbędną liczbę wierszy w danej rubryce.

WZÓR

SPIS NIEOBJĘTYCH PRZEZ SYNDYKA SKŁADNIKÓW MAJĄTKU UPADŁEGO, W TYM SKŁADNIKÓW MAJĄTKU NIEOBJĘTYCH NA SKUTEK CZYNNOŚCI BEZSKUTECZNYCH		
Sygnatura sprawy	Sędzia - komisarz	Oznaczenie sądu
	Upadły (imię i nazwisko / nazwa)	
Syndyk (imię i nazwisko / nazwa, ze wskazaniem numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku braku numeru KRS – inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację)		
Numer licencji doradcy restrukturyzacyjnego*		
Lp.	Opis składnika majątku upadłego	Przyczyny nieobjęcia składnika majątku przez syndyka lub informacja o podstawie bezskuteczności czynności upadłego

DATA I PODPIS SYNDYKA	
-----------------------	--

POUCZENIA:

1. Niewypełnione pola należy zakreślić.
2. W przypadku, gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki, a jeżeli dokument wypełniany jest elektronicznie, należy dodać niezbędną liczbę wierszy w danej rubryce.

* W przypadku syndyka działającego w formie spółki handlowej należy podać numery licencji współników ponoszących odpowiedzialność za zobowiązania spółki bez ograniczenia całym swoim majątkiem albo członków zarządu reprezentujących spółkę.