



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 28 grudnia 2015 r.

Poz. 2214

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 17 grudnia 2015 r.

w sprawie określenia wzoru sprawozdania z czynności nadzorcy sądowego i zarządcy, wzoru sprawozdania rachunkowego i wzoru sprawozdania końcowego zarządcy

Na podstawie art. 34 ust. 3 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wzór sprawozdania:

- 1) z czynności nadzorcy sądowego jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia;
- 2) z czynności zarządcy jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 3) rachunkowego zarządcy jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
- 4) końcowego zarządcy jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Minister Sprawiedliwości: *Z. Ziobro*

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1259, 1513, 1830 i 1844.

Załączniki do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości
z dnia 17 grudnia 2015 r. (poz. 2214)

Załącznik nr 1

WZÓR

strona 1

SPRAWOZDANIE Z CZYNNOŚCI NADZORCY SĄDOWEGO						
Sygnatura sprawy	Sędzia - komisarz			Oznaczenie Sądu		
	Dłużnik (imię i nazwisko /nazwa)					
Numer sprawozdania						
Nadzorca sądowy (imię i nazwisko/nazwa, ze wskazaniem numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku braku numeru KRS inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację)						
Numer licencji doradcy restrukturyzacyjnego*						
Data początkowa			Data końcowa			
A. Dane przedstawione przez dłużnika						
Wpływy w okresie sprawozdawczym						
Wydatki w okresie sprawozdawczym						
Środki pieniężne w kasie na początek okresu sprawozdawczego	Kwota	Waluta	Środki pieniężne w kasie na koniec okresu sprawozdawczego	Kwota	Waluta	
Środki pieniężne na rachunkach bankowych na początek okresu sprawozdawczego	Kwota	Waluta	Środki pieniężne na rachunkach bankowych na koniec okresu sprawozdawczego	Kwota	Waluta	
B. Czy dłużnik reguluje zobowiązania powstałe po otwarciu przyspieszonego postępowania układowego lub postępowania układowego**						
<input type="checkbox"/> TAK			<input type="checkbox"/> NIE			
Informacje szczegółowe o zobowiązaniach nieregulowanych po otwarciu postępowania						

* W przypadku nadzorca działającego w formie spółki handlowej należy podać numery licencji wspólników ponoszących odpowiedzialność za zobowiązania spółki bez ograniczenia całym swoim majątkiem albo członków zarządu reprezentujących spółkę.

** Należy zakreślić właściwy kwadrat.

strona 2

C. Wykaz czynności dłużnika przekraczających zakres zwykłego zarządu, na które nadzorca sądowy wyraził zgodę	
D. Inne czynności nadzorcy sądowego	

DATA I PODPIS NADZORCY SĄDOWEGO	
------------------------------------	--

POUCZENIE:

1. Niewypełnione pola należy zakreślić.
2. W przypadku, gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki, a jeżeli dokument wypełniany jest elektronicznie – należy dodać niezbędną liczbę wierszy w danej rubryce.

WZÓR

SPRAWOZDANIE Z CZYNNOŚCI ZARZĄDCY		
Sygnatura sprawy	Sędzia - komisarz	Oznaczenie sądu
	Dłużnik (imię i nazwisko /nazwa)	
Numer sprawozdania		
Zarządca (imię i nazwisko/nazwa, ze wskazaniem numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku braku numeru KRS inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację)		
Numer licencji doradcy restrukturyzacyjnego*		
Data początkowa		Data końcowa
A. Czynności zarządcy w związku z przygotowaniem i realizacją planu restrukturyzacyjnego		
Przygotowanie planu restrukturyzacyjnego		
Realizacja planu restrukturyzacyjnego		

* W przypadku zarządcy działającego w formie spółki handlowej należy podać numery licencji wspólników ponoszących odpowiedzialność za zobowiązania spółki bez ograniczenia całym swoim majątkiem albo członków zarządu reprezentujących spółkę.

B. Czynności zarządcy z zakresu prawa pracy	
C. Czy zarządca reguluje zobowiązania powstałe po otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego?*	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Informacje szczegółowe o zobowiązaniach nieregulowanych po otwarciu postępowania	

*Należy zakreślić właściwy kwadrat.

D. Wykaz czynności zarządcy przekraczających zakres zwykłego zarządu w przypadkach określonych w art. 133 ust. 1 lub 288 ust. 3 Prawa restrukturyzacyjnego
E. Inne czynności zarządcy

DATA i PODPIS ZARZĄDCY	
------------------------	--

POUCZENIE:

1. Niewypełnione pola należy zakreślić.
2. W przypadku, gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki, a jeżeli dokument wypełniany jest elektronicznie – należy dodać niezbędną liczbę wierszy w danej rubryce.

WZÓR

strona 1

SPRAWOZDANIE RACHUNKOWE ZARZĄDCY					
Sygnatura sprawy	Sędzia - komisarz			Oznaczenie sądu	
	Dłużnik (imię i nazwisko /nazwa)				
Numer sprawozdania					
Zarządca (imię i nazwisko/nazwa, ze wskazaniem numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku braku numeru KRS inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację)					
Numer licencji doradcy restrukturyzacyjnego					
Data początkowa			Data końcowa		
A. Dane finansowe					
1.1. Środki pieniężne w kasie na początek okresu sprawozdawczego	Kwota	Waluta	1.2. Środki pieniężne w kasie na koniec okresu sprawozdawczego	Kwota	Waluta
1.3. Środki pieniężne na rachunkach bankowych					
Numer rachunku		Waluta	Stan środków		
			Na początek okresu sprawozdawczego		Na koniec okresu sprawozdawczego
1.4. Wpływy w okresie sprawozdawczym	Wpływy z działalności gospodarczej				
Razem	Wpływy ze sprzedaży majątku (art. 323 Prawa restrukturyzacyjnego)				
	Pozostałe wpływy				
1.5. Wydatki w okresie sprawozdawczym	Wydatki związane z działalnością gospodarczą				
Razem	Wydatki związane ze sprzedażą majątku				
	Inne wydatki				
1.6. Obroty osiągnięte w okresie sprawozdawczym					

* W przypadku syndyka działającego w formie spółki należy podać numery licencji wspólników ponoszących odpowiedzialność za zobowiązania spółki bez ograniczenia całym swoim majątkiem albo członków zarządu reprezentujących spółkę.

B. Czy zarządca reguluje zobowiązania powstałe po otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego*			
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE	
C. Rodzaje poszczególnych wydatków			
Lp.	Kwota	Waluta	Tytuł

DATA i PODPIS ZARZĄDCY	
------------------------	--

POUCZENIE:

1. Niewypełnione pola należy zakreślić.
2. W przypadku, gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki, a jeżeli dokument wypełniany jest elektronicznie – należy dodać niezbędną liczbę wierszy w danej rubryce.

* Należy zakreślić właściwy kwadrat.

WZÓR

strona 1

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE ZARZĄDCY		
Sygnatura sprawy	Sędzia - komisarz	Oznaczenie sądu
	Dłużnik (imię i nazwisko /nazwa)	
Dzień sprawozdawczy		
Zarządca (imię i nazwisko/nazwa, ze wskazaniem numeru w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku braku numeru KRS inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację)		
Numer licencji doradcy restrukturyzacyjnego*		
A. Stopień realizacji planu restrukturyzacyjnego		
B. Wydanie dłużnikowi całego majątku, ksiąg, korespondencji oraz dokumentów**		
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
C. Informacja na temat zakresu oraz przyczyn niewydania dłużnikowi całego majątku, ksiąg, korespondencji oraz dokumentów		

*W przypadku zarządcy działającego w formie spółki handlowej należy podać numery licencji wspólników ponoszących odpowiedzialność za zobowiązania spółki bez ograniczenia całym swoim majątkiem albo członków zarządu reprezentujących spółkę.

** Należy zakreślić właściwy kwadrat.

D. Inne informacje

DATA i PODPIS ZARZĄDCY	
------------------------	--

POUCZENIE:

1. Niewypełnione pola należy zakreślić.
2. W przypadku, gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki, a jeżeli dokument wypełniany jest elektronicznie – należy dodać niezbędną liczbę wierszy w danej rubryce.