



DZIENNIK USTAW

RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Warszawa, dnia 25 sierpnia 2016 r.

Poz. 1339

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA FINANSÓW¹⁾

z dnia 22 sierpnia 2016 r.

w sprawie wzorów dokumentów stosowanych w egzekucji należności pieniężnych

Na podstawie art. 67 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599, 868, 1228 i 1244) zarządza się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór:

- 1) zawiadomienia o zajęciu wynagrodzenia za pracę, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) zawiadomienia o zajęciu świadczeń z zaopatrzenia emerytalnego i ubezpieczenia społecznego oraz renty socjalnej, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) zawiadomienia o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego i wkładu oszczędnościowego, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia;
- 4) protokołu zajęcia wierzytelności z rachunku bankowego związanego z dokumentem, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia;
- 5) zawiadomienia o zajęciu innej wierzytelności pieniężnej, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia;
- 6) zawiadomienia o zajęciu praw z instrumentów finansowych zapisanych na rachunku papierów wartościowych lub innym rachunku oraz z wierzytelności z rachunku pieniężnego, stanowiący załącznik nr 6 do rozporządzenia;
- 7) protokołu odbioru dokumentu, stanowiący załącznik nr 7 do rozporządzenia;
- 8) protokołu zajęcia autorskiego prawa majątkowego i prawa pokrewnego lub prawa własności przemysłowej/zawiadomienia o zajęciu prawa własności przemysłowej, stanowiący załącznik nr 8 do rozporządzenia;
- 9) zawiadomienia o zajęciu udziału w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, stanowiący załącznik nr 9 do rozporządzenia;
- 10) zawiadomienia o zajęciu pozostałych praw majątkowych, stanowiący załącznik nr 10 do rozporządzenia;
- 11) protokołu zajęcia i odbioru ruchomości, stanowiący załącznik nr 11 do rozporządzenia.

§ 2. Organ egzekucyjny może nie wypełniać dodatkowej informacji w zawiadomieniach o zajęciu określonej w załącznikach nr 1–3, 5, 6, 9 i 10 do rozporządzenia nie dłużej niż do dnia 8 września 2017 r.

§ 3. 1. Do zawiadomienia o zajęciu sporządzonego przed dniem 8 września 2016 r. organ egzekucyjny dołącza pouczenie dla dłużnika zajętej wierzytelności w przypadku zbiegu egzekucji w brzmieniu określonym odpowiednio w załącznikach nr 1–3, 5, 6, 9 i 10 do rozporządzenia, które ma zastosowanie, jeżeli zawiadomienie o zajęciu zostanie doręczone dłużnikowi zajętej wierzytelności po dniu 7 września 2016 r.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do odpisu zawiadomienia o zajęciu doręczanego zobowiązanemu.

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 1900).

§ 4. Do odpisu protokołu sporządzonego przed dniem 8 września 2016 r. organ egzekucyjny dołącza pouczenie dla zobowiązanego w przypadku zbiegu egzekucji w brzmieniu określonym odpowiednio w załącznikach nr 4, 7, 8 i 11 do rozporządzenia, które ma zastosowanie, jeżeli odpis protokołu zostanie doręczony zobowiązanemu po dniu 7 września 2016 r.

§ 5. Traci moc rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych w egzekucji należności pieniężnych (Dz. U. poz. 2310).

§ 6. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 8 września 2016 r., z wyjątkiem § 3 i § 4, które wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Finansów: *wz. W. Janczyk*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Finansów
z dnia 22 sierpnia 2016 r. (poz. 1339)

Załącznik nr 1

ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU WYNAGRODZENIA ZA PRACĘ

(oznaczenie organu egzekucyjnego)	(nazwa i adres pracodawcy)	data wystawienia zawiadomienia ¹⁾
-----------------------------------	----------------------------	--

.....
(nr zawiadomienia)

Na podstawie art. 72 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wzywa się ww. pracodawcę, aby nie wypłacał zajętej części wynagrodzenia, lecz przekazał ją organowi egzekucyjnemu aż do pełnego pokrycia egzekwowanych należności pieniężnych

.....
(nazwa oraz adres siedziby pracodawcy
lub imię i nazwisko oraz adres zamieszkania zobowiązanego)

.....
(oznaczenie zobowiązanego²⁾)

objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez

.....
(oznaczenie wierzyciela)

Poz.	Nr systemowy sprawy organu egzekucyjnego ³⁾	Nr tytułu wykonawczego ⁴⁾	Dane dotyczące dochodzonych należności		
			rok /okres /termin płatności	kwota należności głównej	odsetki
1					rodzaj ⁵⁾
					stopa
					podstawa ⁶⁾
					kwota
2					rodzaj ⁵⁾
					stopa
					podstawa ⁶⁾
					kwota
3					rodzaj ⁵⁾
					stopa
					podstawa ⁶⁾
					kwota
RAZEM	kwota kosztów egzekucyjnych	kwota kosztów upomnienia	kwota należności głównej	kwota odsetek	RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI

Odsetki naliczono na dzień¹⁾

DODATKOWA INFORMACJA

Za każdy następny dzień należy naliczać odsetki wg poniższej informacji. W przypadku zmiany stopy odsetek pracodawca zostanie poinformowany o tej zmianie przez organ egzekucyjny.

Poz.	Suma kwot, od których nalicza się ten sam rodzaj odsetek	Rodzaj odsetek ⁵⁾	Stopa odsetek
1			

Kwoty uzyskane z zajęcia do wysokości wyżej określonej należy wpłacić, powołując się na numer niniejszego zawiadomienia, na rachunek bankowy:

.....
(nazwa banku i numer rachunku bankowego)

.....
(podpis z podaniem imienia,
nazwiska i stanowiska służbowego)

1) Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

2) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, numer PESEL, NIP lub REGON.

3) Nie wypełnia się, jeżeli organ egzekucyjny nie nadaje numeru systemowego sprawie egzekucyjnej.

4) Wpisuje się również nazwę jednolitego tytułu wykonawczego albo zagranicznego tytułu wykonawczego, jeżeli był podstawą wystawienia zawiadomienia o zajęciu.

5) Wpisuje się odpowiednio: „za zwłokę”, „podwyższona stawka odsetek za zwłokę”, „połowa odsetek za zwłokę”, „ustawowe”, „ustawowe za opóźnienie”, „ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych”, „nie pobiera się”.

6) Wpisuje się kwotę, od której nalicza się odsetki, jeżeli dochodzoną należnością jest ryczałt lub zaliczka na podatek.

UWAGI

I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych, można w zawiadomieniu dodać:

- pozycje w tabeli przeznaczonej na ujęcie tytułów wykonawczych jednego wierzyciela, oznaczając je kolejnym numerem,

- tabele przeznaczone na ujęcie tytułów wykonawczych innych wierzycieli, z tym że każdą tabelę poprzedza się wyrazami: „objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez”, a także oznaczeniem wierzyciela.

II) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie tytułów wykonawczych obejmujących należności pieniężne, od których nalicza się różne rodzaje odsetek, dla każdego rodzaju odsetek dodaje się pozycje w tabeli zawierającej informację dotyczącą naliczania dalszych odsetek, oznaczając je kolejnym numerem.

III) Kwoty podaje się w złotych i dziesiątkach groszy.

WEZWANIE PRACODAWCY

Wzywa się pracodawcę, aby w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia:

1. złożył za okres 3 miesięcy poprzedzających zajęcie, za każdy miesiąc oddzielnie, zestawienie otrzymanego w tym czasie wynagrodzenia zobowiązanego, z wyszczególnieniem wszystkich jego składników,
2. w przypadku zaistnienia przeszkód do wypłacenia wynagrodzenia za pracę organowi egzekucyjnemu, złożył oświadczenie o rodzaju tych przeszkód, a w szczególności podał, czy inne osoby roszczą sobie prawa do zajętego wynagrodzenia, czy i w jakim sądzie toczy się sprawa o to wynagrodzenie oraz czy i o jakie roszczenia została skierowana do tego wynagrodzenia egzekucja przez innych wierzycieli.

POUCZENIE DLA PRACODAWCY

- Zajęcie jest dokonane z chwilą doręczenia niniejszego zawiadomienia. Zajęcie to zachowuje moc również w przypadku zmiany stosunku pracy lub zlecenia, nawiązania nowego stosunku pracy lub zlecenia z tym samym pracodawcą, a także w przypadku przejęcia pracodawcy przez innego pracodawcę.
- W stosunku do egzekwowanej należności pieniężnej nieważne są rozporządzenia wynagrodzeniem przekraczające część wolną od zajęcia, dokonane po jego zajęciu, a także przed tym zajęciem, jeżeli są wymagalne po zajęciu.
- Wynagrodzenie ze stosunku pracy podlega egzekucji w zakresie określonym w przepisach Kodeksu pracy.
- Pracodawca nalicza odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, należne od następnego dnia po dniu wystawienia przez organ egzekucyjny zawiadomienia o zajęciu wynagrodzenia za pracę do dnia przekazania organowi egzekucyjnemu środków pieniężnych uzyskanych z zajęcia. Jeżeli pracodawca przekazuje organowi egzekucyjnemu środki pieniężne za pośrednictwem rachunku bankowego, nalicza odsetki do dnia obciążenia rachunku bankowego przekazywaną kwotą (art. 70 ustawy).
- Jeżeli w czasie prowadzenia egzekucji z wynagrodzenia za pracę zobowiązany przestał pracować u pracodawcy, u którego dokonano zajęcia wynagrodzenia, pracodawca ten niezwłocznie zawiadamia o tym organ egzekucyjny oraz we wzmiance o zajęciu wynagrodzenia w wydanym zobowiązanemu świadectwie pracy wskazuje organ egzekucyjny, numer sprawy egzekucyjnej i wysokość potrąconych już kwot. Jeżeli nowe miejsce pracy zobowiązanego jest znane dotychczasowemu pracodawcy, pracodawca ten przesyła niezwłocznie dokumenty dotyczące zajęcia wynagrodzenia zobowiązanego nowemu pracodawcy i zawiadamia o tym organ egzekucyjny. Doręczenie tych dokumentów nowemu pracodawcy ma skutki prawne zajęcia wynagrodzenia zobowiązanego u tego pracodawcy.
- Nowy pracodawca, któremu zobowiązany przedstawił świadectwo pracy ze wzmianką o zajęciu wynagrodzenia, zawiadamia niezwłocznie o zatrudnieniu dawnego pracodawcę oraz organ egzekucyjny.
- Jeżeli pracodawca bezpodstawnie uchylił się od przekazania zajętego wynagrodzenia albo części wynagrodzenia organowi egzekucyjnemu, zajęta wierzycielowi albo część wierzycielowi może być ściągnięta od pracodawcy w trybie egzekucji administracyjnej (art. 71b ustawy).
- Pracodawca, który nie wykonał lub nienależycie wykonał ciężące na nim obowiązki związane z realizacją egzekucyjnego zajęcia wynagrodzenia za pracę, odpowiada za szkody wyrządzone z tego powodu wierzycielowi na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego (art. 168c § 1 ustawy).
- Na pracodawcę, który nie wykonuje lub nienależycie wykonuje ciężące na nim obowiązki związane z egzekucją z wynagrodzenia za pracę, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną do wysokości 3800 zł. W przypadku uchylenia się od wykonania, w dodatkowo wyznaczonych terminach, obowiązków wynikających z zajęcia, kara ta może być powtarzana (art. 168e ustawy).

POUCZENIE DLA PRACODAWCY W PRZYPADKU ZBIEGU EGZEKUCJI

- W razie zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej albo zbiegu egzekucji administracyjnych do tego samego wynagrodzenia za pracę, gdy zajęte kwoty nie wystarczają na pokrycie egzekwowanych należności pieniężnych, pracodawca przekazuje należność na rzecz tego organu, który pierwszy dokonał zajęcia, a w razie niemożności ustalenia tego pierwszeństwa – na rzecz organu, który dokonał zajęcia na poczet należności pieniężnych w wyższej kwocie (art. 69a § 1 pkt 1 ustawy).

W tytule polecenia przelewu pracodawca wpisuje informację o zbiegu, numer zawiadomienia o zajęciu (dot. egzekucji administracyjnej) i sygnaturę akt sprawy egzekucyjnej (dot. egzekucji sądowej).

- W przypadku zbiegu egzekucji administracyjnej prowadzonej na podstawie jednolitego tytułu wykonawczego państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo zagranicznego tytułu wykonawczego określonych w ustawie z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (Dz. U. poz. 1289, z późn. zm.) i egzekucji sądowej bądź egzekucji administracyjnej do tego samego wynagrodzenia za pracę - pracodawca przekazuje należność na rzecz administracyjnego organu egzekucyjnego, który dokonał zajęcia w egzekucji prowadzonej na podstawie jednolitego tytułu wykonawczego albo zagranicznego tytułu wykonawczego (art. 62 § 2 i art. 63 § 1 ustawy).
- W przypadku kolejnego zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej albo zbiegu egzekucji administracyjnych do tego samego wynagrodzenia za pracę, egzekucję przejmuje organ egzekucyjny, który prowadzi łącznie egzekucje w wyniku pierwszego zbiegu egzekucji (art. 62e i art. 63 § 1 ustawy).
- Pod rygorem odpowiedzialności za szkodę, pracodawca niezwłocznie zawiadamia o zbiegu egzekucji właściwe organy egzekucyjne, wskazując datę doręczenia zawiadomień o zajęciach dokonanych przez te organy i wysokość należności, na poczet których zajęcia zostały dokonane (art. 69a § 1 pkt 2 ustawy).
- Pracodawca, który nie wykonał lub nienależycie wykonał ww. obowiązki, odpowiada za szkody wyrządzone z tego powodu wierzycielowi na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego (art. 168c § 1 ustawy).

POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO

- Zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia zobowiązanego o czynności egzekucyjnej, tj. od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa (art. 54 ustawy). Skarga nie zastępuje innych środków zaskarżenia przewidzianych w ustawie.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia wynagrodzenia za pracę wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Zobowiązany nie może odebrać wynagrodzenia poza częścią wolną od zajęcia, ani rozporządzać nim w żaden inny sposób.
- Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów/ wydruków tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym zawiadomieniu, przesyła się, jako załączniki, odpisy/ wydruki tych tytułów.

Załącznik nr 2

ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU ŚWIADCZEŃ Z ZAOPATRZENIA EMERYTALNEGO
I UBEZPIECZENIA SPOŁECZNEGO ORAZ RENTY SOCJALNEJ

		data wystawienia zawiadomienia ¹⁾
..... (oznaczenie organu egzekucyjnego)	..... (nazwa i adres organu rentowego)	.....

.....
(nr zawiadomienia)

.....
(nr świadczenia²⁾)

Na podstawie art. 79 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wzywa się ww. organ rentowy, aby nie wypłacał zajętej części świadczenia zobowiązanemu, lecz przekazał ją organowi egzekucyjnemu aż do pełnego pokrycia egzekwowanych należności pieniężnych

--

.....
(nazwa i adres organu rentowego
lub imię i nazwisko oraz adres zamieszkania zobowiązanego)

.....
(oznaczenie zobowiązanego³⁾)

objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez

.....
(oznaczenie wierzyciela)

Poz.	Nr systemowy sprawy organu egzekucyjnego ⁴⁾	Nr tytułu wykonawczego ⁵⁾	Dane dotyczące dochodzonych należności		
			rok /okres /termin płatności	kwota należności głównej	odsetki
1					rodzaj ⁶⁾
					stopa
					podstawa ⁷⁾
					kwota
2					rodzaj ⁶⁾
					stopa
					podstawa ⁷⁾
					kwota
3					rodzaj ⁶⁾
					stopa
					podstawa ⁷⁾
					kwota
RAZEM	kwota kosztów egzekucyjnych	kwota kosztów upomnienia	kwota należności głównej	kwota odsetek	RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI

Odsetki naliczono na dzień¹⁾

DODATKOWA INFORMACJA

Za każdy następny dzień należy naliczać odsetki wg poniższej informacji. W przypadku zmiany stopy odsetek, organ rentowy zostanie poinformowany o tej zmianie przez organ egzekucyjny.

Poz.	Suma kwot, od których nalicza się ten sam rodzaj odsetek	Rodzaj odsetek ⁶⁾	Stopa odsetek
1			

Kwoty uzyskane z zajęcia do wysokości wyżej określonej należy wpłacić, powołując się na numer niniejszego zawiadomienia, na rachunek bankowy:

.....
(nazwa banku i numer rachunku bankowego)

.....
(podpis z podaniem imienia,
nazwiska i stanowiska służbowego)

1) Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

2) Podaje organ egzekucyjny, który posiada takie dane.

3) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, numer PESEL, NIP lub REGON.

4) Nie wypełnia się, jeżeli organ egzekucyjny nie nadaje numeru systemowego sprawie egzekucyjnej.

5) Wpisuje się również nazwę jednolitego tytułu wykonawczego albo zagranicznego tytułu wykonawczego, jeżeli był podstawą wystawienia zawiadomienia o zajęciu.

6) Wpisuje się odpowiednio: „za zwłokę”, „podwyższona stawka odsetek za zwłokę”, „polowa odsetek za zwłokę”, „ustawowe”, „ustawowe za opóźnienie”, „ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych”, „nie pobiera się”.

7) Wpisuje się kwotę, od której nalicza się odsetki, jeżeli dochodzoną należnością jest ryczałt lub zaliczka na podatek.

UWAGA!

I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych, można w zawiadomieniu dodać:

- pozycje w tabeli przeznaczony na ujęcie tytułów wykonawczych jednego wierzyciela, oznaczając je kolejnym numerem,

- tabele przeznaczone na ujęcie tytułów wykonawczych innych wierzycieli, z tym że każdą tabelę poprzedza się wyrazami: „objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez”, a także oznaczeniem wierzyciela.

II) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie tytułów wykonawczych obejmujących należności pieniężne, od których nalicza się różne rodzaje odsetek, dla każdego rodzaju odsetek dodaje się pozycje w tabeli zawierającej informację dotyczącą naliczania dalszych odsetek, oznaczając je kolejnym numerem.

III) Kwoty podaje się w złotych i dziesiątkach groszy.

WEZWANIE ORGANU RENTOWEGO

Wzywa się organ rentowy, aby w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia:

1. podał wysokość przysługujących zobowiązanemu miesięcznych świadczeń i zawiadomił o każdej zmianie ich wysokości,
2. w przypadku zaistnienia przeszkód do wypłacenia świadczeń organowi egzekucyjnemu, złożył oświadczenie o rodzaju tych przeszkód, a w szczególności podał, czy inne osoby roszczą sobie prawa do zajętych świadczeń, czy i w jakim sądzie toczy się sprawa o te świadczenia oraz czy i o jakie roszczenia została skierowana do tych świadczeń egzekucja przez innych wierzycieli.

POUCZENIE DLA ORGANU RENTOWEGO

- Zajęcie świadczeń jest dokonane z chwilą doręczenia niniejszego zawiadomienia. Zajęcie to zachowuje moc również w przypadku zmiany organu rentowego właściwego do wypłaty świadczeń.
- W stosunku do egzekwowanej należności pieniężnej nieważne są rozporządzenia świadczeniami przekraczające część wolną od zajęcia, dokonane po ich zajęciu, a także przed tym zajęciem, jeżeli są wymagalne po zajęciu.
- Świadczenia pieniężne przewidziane w przepisach o zaopatrzeniu emerytalnym oraz ubezpieczeniu społecznym podlegają egzekucji w zakresie określonym w tych przepisach.
- Organ rentowy nalicza odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, należne od następnego dnia po dniu wystawienia przez organ egzekucyjny zawiadomienia o zajęciu świadczeń do dnia przekazania organowi egzekucyjnemu środków pieniężnych uzyskanych z zajęcia. Jeżeli organ rentowy przekazuje organowi egzekucyjnemu dokumenty dotyczące zajęcia świadczeń zobowiązanego nowemu organowi rentowemu i zawiadomia o tym organ egzekucyjny. Doręczenie tych dokumentów nowemu organowi rentowemu ma skutki prawne zajęcia świadczeń zobowiązanego w tym organie rentowym.
- Jeżeli w czasie prowadzenia egzekucji ze świadczeń nastąpiła utrata prawa do świadczeń w organie rentowym, w którym dokonano zajęcia świadczeń, organ ten niezwłocznie zawiadomia o tym organ egzekucyjny. Jeżeli nastąpiła zmiana organu rentowego, dotychczasowy organ rentowy przesyła niezwłocznie dokumenty dotyczące zajęcia świadczeń zobowiązanego nowemu organowi rentowemu i zawiadomia o tym organ egzekucyjny. Doręczenie tych dokumentów nowemu organowi rentowemu ma skutki prawne zajęcia świadczeń zobowiązanego w tym organie rentowym.
- Jeżeli organ rentowy bezpodstawnie uchylił się od przekazania zajętych świadczeń albo części świadczeń organowi egzekucyjnemu, zajęta wierzytelność albo część wierzytelności może być ściągnięta od organu rentowego w trybie egzekucji administracyjnej (art. 71b ustawy).
- Organ rentowy, który nie wykonał lub nienależycie wykonał ciężące na nim obowiązki związane z realizacją egzekucyjnego zajęcia świadczeń, odpowiada za szkody wyrządzone z tego powodu wierzycielowi na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego (art. 168c § 1 ustawy).
- Na organ rentowy, który nie wykonuje lub nienależycie wykonuje ciężące na nim obowiązki związane z egzekucją ze świadczeń, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną do wysokości 3800 zł. W przypadku uchylenia się od wykonania, w dodatkowo wyznaczonych terminach, obowiązków wynikających z zajęcia, kara ta może być powtarzana (art. 168e ustawy).

POUCZENIE DLA ORGANU RENTOWEGO W PRZYPADKU ZBIEGU EGZEKUCJI

- W razie zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej albo zbiegu egzekucji administracyjnych do tego samego świadczenia, gdy zajęte kwoty nie wystarczają na pokrycie egzekwowanych należności pieniężnych, organ rentowy przekazuje należność na rzecz tego organu, który pierwszy dokonał zajęcia, a w razie niemożności ustalenia tego pierwszeństwa – na rzecz organu, który dokonał zajęcia na poczet należności pieniężnych w wyższej kwocie (art. 69a § 1 pkt 1 ustawy).
W tytule polecenia przelewu organ rentowy wpisuje informację o zbiegu, numer zawiadomienia o zajęciu (dot. egzekucji administracyjnej) i sygnaturę akt sprawy egzekucyjnej (dot. egzekucji sądowej).
- W przypadku zbiegu egzekucji administracyjnej prowadzonej na podstawie jednolitego tytułu wykonawczego państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo zagranicznego tytułu wykonawczego określonych w ustawie z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (Dz. U. poz. 1289, z późn. zm.) i egzekucji sądowej bądź egzekucji administracyjnej do tego samego świadczenia – organ rentowy przekazuje należność na rzecz administracyjnego organu egzekucyjnego, który dokonał zajęcia w egzekucji prowadzonej na podstawie jednolitego tytułu wykonawczego albo zagranicznego tytułu wykonawczego (art. 62 § 2 i art. 63 § 1 ustawy).
- W przypadku kolejnego zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej albo zbiegu egzekucji administracyjnych do tego samego świadczenia, egzekucję przejmuje organ egzekucyjny, który prowadzi łącznie egzekucje w wyniku pierwszego zbiegu (art. 62e i art. 63 § 1 ustawy).
- Pod rygorem odpowiedzialności za szkodę, organ rentowy niezwłocznie zawiadomia o zbiegu egzekucji właściwe organy egzekucyjne, wskazując datę doręczenia zawiadomień o zajęciach dokonanych przez te organy i wysokość należności, na poczet których zajęcia zostały dokonane (art. 69a § 1 pkt 2 ustawy).
- Organ rentowy, który nie wykonał lub nienależycie wykonał ww. obowiązki, odpowiada za szkody wyrządzone z tego powodu wierzycielowi na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego (art. 168c § 1 ustawy).

POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO

- Zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia zobowiązanego o czynności egzekucyjnej, tj. od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa (art. 54 ustawy). Skarga nie zastępuje innych środków zaskarżenia przewidzianych w ustawie.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia świadczeń wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Zobowiązany nie może odebrać świadczeń, poza częścią wolną od zajęcia, ani nimi rozporządzać w żaden inny sposób.
- Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów/ wydruków tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym zawiadomieniu, przesyła się, jako załączniki, odpisy/ wydruki tych tytułów.

**ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU WIERZYTELNOŚCI Z RACHUNKU BANKOWEGO
I WKŁADU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO**

..... (oznaczenie organu egzekucyjnego) (nazwa i adres banku) ¹⁾	data wystawienia zawiadomienia ²⁾
--	--	--

.....
(nr zawiadomienia)

Na podstawie art. 80 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wzywa się ww. bank, aby bez zgody organu egzekucyjnego nie dokonywał wypłat z rachunku bankowego

.....
.....
.....
(nazwa i adres siedziby banku
lub imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby zobowiązanego)

.....
(oznaczenie zobowiązanego³⁾/ rachunków)

lecz bezzwłocznie przekazał zajętą kwotę organowi egzekucyjnemu na pokrycie egzekwowanej należności

objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez

.....
(oznaczenie wierzyciela)

Poz.	Nr systemowy sprawy organu egzekucyjnego ⁴⁾	Nr tytułu wykonawczego i data wystawienia ⁵⁾	Dane dotyczące dochodzonych należności		
			rok /okres /termin płatności	kwota należności głównej	odsetki
1					rodzaj ⁶⁾
					stopa
					podstawa ⁷⁾
					kwota
2					rodzaj ⁶⁾
					stopa
					podstawa ⁷⁾
					kwota
3					rodzaj ⁶⁾
					stopa
					podstawa ⁷⁾
					kwota
RAZEM	kwota kosztów egzekucyjnych	kwota kosztów upomnienia	kwota należności głównej	kwota odsetek	RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI

Odsetki naliczono na dzień¹⁾

DODATKOWA INFORMACJA

Za każdy następný dzień należy naliczać odsetki wg poniższej informacji. W przypadku zmiany stopy odsetek, bank zostanie poinformowany o tej zmianie przez organ egzekucyjny.

Poz.	Suma kwot, od których nalicza się ten sam rodzaj odsetek	Rodzaj odsetek ⁶⁾	Stopa odsetek
1			

Kwoty uzyskane z zajęcia do wysokości wyżej określonej należy wpłacić, powołując się na numer niniejszego zawiadomienia, na rachunek bankowy:

.....
(nazwa banku i numer rachunku bankowego)

.....
(podpis z podaniem imienia,
nazwiska i stanowiska służbowego)

1) Ilekroć jest mowa o banku rozumie się przez to również spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową.

2) Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

3) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, numer PESEL, NIP lub REGON.

4) Nie wypełnia się, jeżeli organ egzekucyjny nie nadaje numeru systemowego sprawy egzekucyjnej.

5) Wpisuje się również nazwę jednolitego tytułu wykonawczego albo zagranicznego tytułu wykonawczego, jeżeli był podstawą wystawienia zawiadomienia o zajęciu.

6) Wpisuje się odpowiednio: „za zwłokę”, „podwyższona stawka odsetek za zwłokę”, „polowa odsetek za zwłokę”, „ustawowe”, „ustawowe za opóźnienie”, „ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych”, „nie pobiera się”.

7) Wpisuje się kwotę, od której nalicza się odsetki, jeżeli dochodzoną należnością jest ryczałt lub zaliczka na podatek.

UWAGA!

I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych, można w zawiadomieniu dodać:

- pozycje w tabeli przeznaczonej na ujęcie tytułów wykonawczych jednego wierzyciela, oznaczając je kolejnym numerem,

- tabele przeznaczone na ujęcie tytułów wykonawczych innych wierzycieli, z tym że każdą tabelę poprzedza się wyrazami: „objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez”, a także oznaczeniem wierzyciela.

II) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie tytułów wykonawczych obejmujących należności pieniężne, od których nalicza się różne rodzaje odsetek, dla każdego rodzaju odsetek dodaje się pozycje w tabeli zawierającej informację dotyczącą naliczania dalszych odsetek, oznaczając je kolejnym numerem.

III) Kwoty podaje się w złotych i dziesiątkach groszy.

WEZWANIE BANKU

Wzywa się bank, aby w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zawiadomił organ egzekucyjny o przeszkodzie w dokonaniu wpłaty, w tym również o nieprowadzeniu rachunków bankowych zobowiązanego.

POUCZENIE DLA BANKU

- Zajęcie wierzytelności z rachunku bankowego zobowiązanego jest dokonane z chwilą doręczenia niniejszego zawiadomienia i obejmuje również kwoty, które nie były na rachunku bankowym w chwili zajęcia, a zostały wpłacone na ten rachunek po dokonaniu zajęcia.
- Zajęcie wierzytelności jest skuteczne w odniesieniu do rachunków bankowych zobowiązanego prowadzonych przez bank, niezależnie od tego, czy organ egzekucyjny wskazał w zawiadomieniu numery tych rachunków.
- Zajęcie wierzytelności jest skuteczne w odniesieniu do rachunku bankowego prowadzonego dla kilku osób fizycznych, którego współposiadaczem jest zobowiązany.
- Jeżeli zobowiązanym jest jednostka budżetowa, zajęciu podlega wyłącznie rachunek wydatków.
- Jeżeli wierzytelności z innych rodzajów rachunków bankowych zobowiązanego niż lokata terminowa, nie pokrywają dochodzonej należności, bank realizuje zajęcie wierzytelności z rachunku tej lokaty w ostatniej kolejności.
- Wynikający z zajęcia wierzytelności z rachunku bankowego zakaz wypłat z tego rachunku bez zgody organu egzekucyjnego nie dotyczy wypłat na bieżące wynagrodzenia za pracę oraz na zasądzone alimenty i renty o charakterze alimentacyjnym zasądzone tytułem odszkodowania. Wypłata na wynagrodzenia za pracę może nastąpić po złożeniu bankowi odpisu listy płac lub innego wiarygodnego dowodu, a wypłata alimentów lub renty o charakterze alimentacyjnym - tytułu stwierdzającego obowiązek zobowiązanego do płacenia alimentów lub renty. Bank dokonuje wypłat alimentów lub renty do rąk osoby uprawnionej do tych świadczeń. Zakaz wypłat z tego rachunku bez zgody organu egzekucyjnego nie dotyczy również wypłat na podatki dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne, należnych od dokonywanych wypłat na bieżące wynagrodzenia.
- Bank nalicza odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, należne od następnego dnia po dniu wystawienia przez organ egzekucyjny zawiadomienia o zajęciu rachunku bankowego do dnia przekazania organowi egzekucyjnemu środków pieniężnych uzyskanych z zajęcia. Jeżeli bank przekazuje organowi egzekucyjnemu środki pieniężne za pośrednictwem rachunku bankowego, nalicza odsetki do dnia obciążenia rachunku bankowego zobowiązanego przekazywaną kwotą (art. 70 ustawy).
- Jeżeli bank bezpodstawnie uchyla się od przekazania zajętej wierzytelności albo części wierzytelności organowi egzekucyjnemu, zajęta wierzytelność albo części wierzytelności może być ściągnięta od banku w trybie egzekucji administracyjnej (art. 71b ustawy).
- Bank, który nie wykonał lub nienależycie wykonał ciężące na nim obowiązki związane z realizacją egzekucyjnego zajęcia wierzytelności z rachunku bankowego, odpowiada za szkody wyrządzone z tego powodu wierzycielowi na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego (art. 168c § 1 ustawy).
- Na bank, który nie wykonuje lub nienależycie wykonuje ciężące na nim obowiązki związane z egzekucją wierzytelności z rachunku bankowego, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną do wysokości 3800 zł. W przypadku uchylania się od wykonania, w dodatkowo wyznaczonych terminach, obowiązków wynikających z zajęcia, kara ta może być powtarzana (art. 168e ustawy).

POUCZENIE DLA BANKU W PRZYPADKU ZBIEGU EGZEKUCJI

- W razie zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej albo zbiegu egzekucji administracyjnych do tej samej wierzytelności z rachunku bankowego, gdy zajęte kwoty nie wystarczają na pokrycie egzekwowanych należności pieniężnych, bank przekazuje należność na rzecz tego organu, który pierwszy dokonał zajęcia, a w razie niemożności ustalenia tego pierwszeństwa – na rzecz organu, który dokonał zajęcia na poczet należności pieniężnych w wyższej kwocie (art. 69a § 1 pkt 1 ustawy).

W tytule polecenia przelewu bank wpisuje informację o zbiegu, numer zawiadomienia o zajęciu (dot. egzekucji administracyjnej) i sygnaturę akt sprawy egzekucyjnej (dot. egzekucji sądowej).

- W przypadku zbiegu egzekucji administracyjnej prowadzonej na podstawie jednolitego tytułu wykonawczego państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo zagranicznego tytułu wykonawczego określonych w ustawie z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (Dz. U. poz. 1289, z późn. zm.) i egzekucji sądowej bądź egzekucji administracyjnej do tej samej wierzytelności z rachunku bankowego - bank przekazuje należność na rzecz administracyjnego organu egzekucyjnego, który dokonał zajęcia w egzekucji prowadzonej na podstawie jednolitego tytułu wykonawczego albo zagranicznego tytułu wykonawczego (art. 62 § 2 i art. 63 § 1 ustawy).
- W przypadku kolejnego zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej albo zbiegu egzekucji administracyjnych do tej samej wierzytelności z rachunku bankowego, egzekucję przejmuje organ egzekucyjny, który prowadzi łącznie egzekucje w wyniku pierwszego zbiegu (art. 62e i art. 63 § 1 ustawy).
- Pod rygorem odpowiedzialności za szkodę, bank niezwłocznie zawiadamia o zbiegu egzekucji właściwe organy egzekucyjne, wskazując datę doręczenia zawiadomień o zajęciach dokonanych przez te organy i wysokość należności, na poczet których zajęcia zostały dokonane (art. 69a § 1 pkt 2 ustawy).
- Bank, który nie wykonał lub nienależycie wykonał ww. obowiązki, odpowiada za szkody wyrządzone z tego powodu wierzycielowi na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego (art. 168c § 1 ustawy).

POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO

- Zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia zobowiązanego o czynności egzekucyjnej, tj. od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa (art. 54 ustawy). Skarga nie zastępuje innych środków zaskarżenia przewidzianych w ustawie.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia wierzytelności z rachunku bankowego wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Zobowiązanemu nie wolno dokonywać wypłat zajętej kwoty z rachunku bankowego bez zgody organu egzekucyjnego.
- Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów/ wydruków tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym zawiadomieniu, przesyła się, jako załączniki, odpisy/ wydruki tych tytułów.

PROTOKÓŁ ZAJĘCIA WIERZYTELNOŚCI Z RACHUNKU BANKOWEGO ZWIĄZANEGO Z DOKUMENTEM

(oznaczenie organu egzekucyjnego)	(oznaczenie lub opis dokumentu)		
<p>Na podstawie art. 84 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zawiadamia się o zajęciu wierzytelności z rachunku bankowego związanego z wyżej określonym dokumentem na pokrycie zobowiązań</p> <p align="center">(oznaczenie zobowiązanego¹⁾)</p>			
I.	<p>z tytułu.....za okres.....z terminem płatności w dniu.....</p> <p>w kwocie.....zł.....gr, z tego należność główna.....zł.....gr, odsetki za zwłokę/ podwyższona stawka odsetek za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ ustawowe za opóźnienie/ ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych/ nie pobiera się²⁾ naliczone do dnia sporządzenia protokołu .....zł.....gr.</p> <p>Dalsze odsetki nalicza się od kwoty.....zł.....gr wg stopy%.</p> <p>Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym³⁾</p>		
II.	<p>z tytułu.....za okres.....z terminem płatności w dniu.....</p> <p>w kwocie.....zł.....gr, z tego należność główna.....zł.....gr, odsetki za zwłokę/ podwyższona stawka odsetek za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ ustawowe za opóźnienie/ ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych/ nie pobiera się²⁾ naliczone do dnia sporządzenia protokołu .....zł.....gr.</p> <p>Dalsze odsetki nalicza się od kwoty.....zł.....gr wg stopy%.</p> <p>Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym³⁾</p>		
III.	<p>z tytułu.....za okres.....z terminem płatności w dniu.....</p> <p>w kwocie.....zł.....gr, z tego należność główna.....zł.....gr, odsetki za zwłokę/ podwyższona stawka odsetek za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ ustawowe za opóźnienie/ ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych/ nie pobiera się²⁾ naliczone do dnia sporządzenia protokołu .....zł.....gr.</p> <p>Dalsze odsetki nalicza się od kwoty.....zł.....gr wg stopy%.</p> <p>Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym³⁾</p>		
kwota kosztów egzekucyjnych	kwota kosztów upomnienia	RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI	
.....	.....		zł gr
Zgłoszone przez obecnych wnioski i oświadczenia:		Wzmianka o przyczynie braku podpisów:	
.....		
Osoby uczestniczące przy sporządzaniu protokołu:		Podpis i pieczęć poborcy skarbowego	
.....	
(imię i nazwisko)	(podpis)	Protokół sporządzono.....	
.....	
(imię i nazwisko)	(podpis)	.....
.....	.....	(oznaczenie miejsca, daty i godziny)	
(imię i nazwisko)	(podpis)	Potwierdzam otrzymanie odpisu protokołu	
.....	
(imię i nazwisko)	(podpis)	(podpis zobowiązanego)	

1) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, numer PESEL, NIP lub REGON.

2) Niepotrzebne skreślić.

3) Wpisuje się: numer tytułu wykonawczego oraz oznaczenie wierzyciela, który wystawił ten tytuł wykonawczy. Jeżeli podstawą sporządzenia protokołu zajęcia jest jednolity tytuł wykonawczy albo zagraniczny tytuł wykonawczy, wpisuje się również nazwę tego tytułu wykonawczego.

UWAGA!

I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych, można w protokole dodać części przeznaczone na ujęcie więcej tytułów wykonawczych, oznaczając je kolejnym numerem.

II) Kwoty podaje się w złotych i dziesiątkach groszy.

POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO

- Zajęcie wierzytelności z rachunku bankowego związanego z niniejszym dokumentem jest skuteczne z chwilą podpisania protokołu przez poborcę skarbowego.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia wierzytelności z rachunku bankowego związanego z dokumentem wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia zobowiązanego o czynności egzekucyjnej, tj. od dnia doręczenia niniejszego protokołu. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa (art. 54 ustawy). Skarga nie zastępuje innych środków zaskarżenia przewidzianych w ustawie.
- Zobowiązany nie może realizować zajętej wierzytelności poza częścią wolną od egzekucji ani rozporządzać nią w żaden inny sposób.
- Zobowiązanemu doręcza się odpisy/ wydruki tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym protokole, o ile nie zostały wcześniej doręczone.

POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO W PRZYPADKU ZBIEGU EGZEKUCJI

- W razie zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej albo zbiegu egzekucji administracyjnych do wierzytelności z rachunku bankowego związanej z dokumentem wymienionym w niniejszym protokole zajęcia zobowiązany, pod rygorem odpowiedzialności za szkodę, niezwłocznie zawiadamia o zbiegu egzekucji właściwe organy egzekucyjne, wskazując datę sporządzenia protokołu zajęcia (dokumentu zajęcia) wierzytelności z rachunku bankowego związanej z dokumentem przez te organy i wysokość należności, na poczet których zajęcia zostały dokonane (art. 69a § 2 ustawy).
- W przypadku zbiegu egzekucji administracyjnej prowadzonej na podstawie jednolitego tytułu wykonawczego państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo zagranicznego tytułu wykonawczego określonych w ustawie z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (Dz. U. poz. 1289, z późn. zm.) i egzekucji sądowej bądź egzekucji administracyjnej do wierzytelności z rachunku bankowego związanej z dokumentem wymienionym w niniejszym protokole – egzekucje prowadzi łącznie administracyjny organ egzekucyjny, który dokonał zajęcia w egzekucji prowadzonej na podstawie jednolitego tytułu wykonawczego albo zagranicznego tytułu wykonawczego (art. 62 § 2 i art. 63 § 1 ustawy).
- W przypadku kolejnego zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej albo zbiegu egzekucji administracyjnych do tej samej wierzytelności z rachunku bankowego związanej z dokumentem, egzekucję przejmuje organ egzekucyjny, który prowadzi łącznie egzekucje w wyniku pierwszego zbiegu (art. 62e i art. 63 § 1 ustawy).
- Wierzyciel może dochodzić odszkodowania od zobowiązanego na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego za szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku, o którym mowa powyżej (art. 168c § 2 ustawy).
- Na zobowiązanego, który nie powiadomi organu egzekucyjnego o zajęciu przez inny organ egzekucyjny tej samej wierzytelności z rachunku bankowego związanej z dokumentem, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną do wysokości 3800 zł (art. 168d § 3 ustawy).

ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU INNEJ WIERZYTELNOŚCI PIENIĘŻNEJ

		data wystawienia zawiadomienia ¹⁾
(oznaczenie organu egzekucyjnego)	(imię i nazwisko lub nazwa i adres zamieszkania lub siedziby dłużnika zajętej wierzytelności)	

.....
(nr zawiadomienia)

Na podstawie art. 89 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, wzywa się ww. dłużnika, aby należnej od niego kwoty

z tytułu

.....
bez zgody organu egzekucyjnego nie uiszczal zobowiązaniemu

.....
(oznaczenie zobowiązanego²⁾)

lecz należną kwotę przekazał organowi egzekucyjnemu na pokrycie należności objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez

.....
(oznaczenie wierzyciela)

Poz.	Nr systemowy sprawy organu egzekucyjnego ³⁾	Nr tytułu wykonawczego ⁴⁾	Dane dotyczące dochodzonych należności		
			rok /okres/ termin płatności	kwota należności głównej	odsetki
1					rodzaj ⁵⁾
					stopa
					podstawa ⁶⁾
					kwota
2					rodzaj ⁵⁾
					stopa
					podstawa ⁶⁾
					kwota
3					rodzaj ⁵⁾
					stopa
					podstawa ⁶⁾
					kwota
RAZEM	kwota kosztów egzekucyjnych	kwota kosztów upomnienia	kwota należności głównej	kwota odsetek	RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI

Odsetki naliczono na dzień¹⁾

DODATKOWA INFORMACJA

Za każdy następujący dzień należy naliczać odsetki wg poniższej informacji. W przypadku zmiany stopy odsetek, dłużnik zajętej wierzytelności zostanie poinformowany o tej zmianie przez organ egzekucyjny.

Poz.	Suma kwot, od których nalicza się ten sam rodzaj odsetek	Rodzaj odsetek ⁵⁾	Stopa odsetek
1			

Kwoty uzyskane z zajęcia do wysokości wyżej określonej należy wpłacić, powołując się na numer niniejszego zawiadomienia, na rachunek bankowy:

.....
(nazwa banku i numer rachunku bankowego)

.....
(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

1) Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

2) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, numer PESEL, NIP lub REGON.

3) Nie wypełnia się, jeżeli organ egzekucyjny nie nadaje numeru systemowego sprawie egzekucyjnej.

4) Wpisuje się również nazwę jednolitego tytułu wykonawczego albo zagranicznego tytułu wykonawczego, jeżeli był podstawą wystawienia zawiadomienia o zajęciu.

5) Wpisuje się odpowiednio: „za zwłokę”, „podwyższona stawka odsetek za zwłokę”, „połowa odsetek za zwłokę”, „ustawowe”, „ustawowe za opóźnieniem”, „ustawowe za opóźnieniem w transakcjach handlowych”, „nie pobiera się”.

6) Wpisuje się kwotę, od której nalicza się odsetki, jeżeli dochodzoną należnością jest ryczałt lub zaliczka na podatek.

UWAGA!

I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych, można w zawiadomieniu dodać:

- pozycje w tabeli przeznaczony na ujęcie tytułów wykonawczych jednego wierzyciela, oznaczając je kolejnym numerem,

- tabele przeznaczone na ujęcie tytułów wykonawczych innych wierzycieli, z tym że każdą tabelę poprzedza się wyrazami: „objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez”, a także oznaczeniem wierzyciela.

II) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie tytułów wykonawczych obejmujących należności pieniężne, od których nalicza się różne rodzaje odsetek, dla każdego rodzaju odsetek dodaje się pozycje w tabeli zawierającej informację dotyczącą naliczania dalszych odsetek, oznaczając je kolejnym numerem.

III) Kwoty podaje się w złotych i dziesiątkach groszy.

WEZWANIE DŁUŻNIKA ZAJĘTEJ WIERZYTELNOŚCI

Wzywa się dłużnika zajętej wierzytelności, aby w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia złożył organowi egzekucyjnemu oświadczenie:

1. o uznaniu zajętej wierzytelności zobowiązanego,
2. o przekazaniu organowi egzekucyjnemu z zajętej wierzytelności kwoty na pokrycie należności lub,
3. o odmowie przekazania organowi egzekucyjnemu z zajętej wierzytelności kwoty na pokrycie należności oraz jej przyczynie,
4. w jakim sądzie lub przed jakim organem toczy się albo toczyła się sprawa o zajętą wierzytelność.

Jeżeli zajęta wierzytelność dotyczy nadpłaty lub zwrotu podatku w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.) dłużnik zajętej wierzytelności:

1. składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 1-4, jednocześnie z przekazaniem organowi egzekucyjnemu kwoty na pokrycie dochodzonych należności albo
2. informuje o braku swojej właściwości, jeżeli nie jest dłużnikiem zajętej wierzytelności.

POUCZENIE DLA DŁUŻNIKA ZAJĘTEJ WIERZYTELNOŚCI

- Zajęcie jest dokonane z chwilą doręczenia niniejszego zawiadomienia. Zajęcie wierzytelności z tytułu dostaw, robót i usług dotyczy również wierzytelności, które nie istniały w chwili zajęcia, a powstaną po dokonaniu zajęcia z tytułu tych dostaw, robót i usług.
- Jeżeli zajęta wierzytelność należy się zobowiązanemu od organów będących jednocześnie jednostkami budżetowymi lub samorządowymi zakładami budżetowymi albo od funduszy, których są dysponentami, za dłużnika zajętej wierzytelności uważa się organ właściwy do wydania polecenia wypłaty.
- Zajęcie wierzytelności z tytułu nadpłaty lub zwrotu podatku w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa obejmuje także wierzytelności przyszłe, wynikające z nadpłaty lub zwrotu podatku powstałych w ciągu roku od dnia dokonania zajęcia.
- Dłużnik zajętej wierzytelności nalicza odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, należne od następnego dnia po dniu wystawienia przez organ egzekucyjny zawiadomienia o zajęciu wierzytelności do dnia przekazania organowi egzekucyjnemu środków pieniężnych uzyskanych z zajęcia. Jeżeli dłużnik zajętej wierzytelności przekazuje organowi egzekucyjnemu środki pieniężne za pośrednictwem rachunku bankowego, nalicza odsetki do dnia obciążenia rachunku bankowego przekazywaną kwotą (art. 70 ustawy).
- Jeżeli dłużnik zajętej wierzytelności bezpodstawnie uchyla się od przekazania zajętej wierzytelności albo części wierzytelności organowi egzekucyjnemu, mimo że wierzytelność została przez niego uznana i jest wymagalna, zajęta wierzytelność albo część wierzytelności może być ściągana od dłużnika zajętej wierzytelności w trybie egzekucji administracyjnej (art. 71b ustawy).
- Dłużnik zajętej wierzytelności, który nie wykonał lub nienależycie wykonał ciążące na nim obowiązki związane z realizacją egzekucyjnego zajęcia wierzytelności pieniężnej, odpowiada za szkody wyrządzone z tego powodu wierzycielowi na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego (art. 168c § 1 ustawy).
- Na dłużnika zajętej wierzytelności, który nie wykonuje lub nienależycie wykonuje ciążące na nim obowiązki związane z egzekucją wierzytelności pieniężnej, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną do wysokości 3800 zł. W przypadku uchylania się od wykonania, w dodatkowo wyznaczonych terminach, obowiązków wynikających z zajęcia, kara ta może być powtarzana (art. 168e ustawy).

POUCZENIE DLA DŁUŻNIKA ZAJĘTEJ WIERZYTELNOŚCI W PRZYPADKU ZBIEGU EGZEKUCJI

- W razie zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej albo zbiegu egzekucji administracyjnych do tej samej wierzytelności pieniężnej, gdy zajęte kwoty nie wystarczają na pokrycie egzekwowanych należności pieniężnych, dłużnik zajętej wierzytelności przekazuje należność na rzecz tego organu, który pierwszy dokonał zajęcia, a w razie niemożności ustalenia tego pierwszeństwa – na rzecz organu, który dokonał zajęcia na poczet należności pieniężnych w wyższej kwocie (art. 69a § 1 pkt 1 ustawy).

W tytule polecenia przelewu dłużnik zajętej wierzytelności wpisuje informację o zbiegu, numer zawiadomienia o zajęciu (dot. egzekucji administracyjnej) i sygnaturę akt sprawy egzekucyjnej (dot. egzekucji sądowej).

- W przypadku zbiegu egzekucji administracyjnej prowadzonej na podstawie jednolitego tytułu wykonawczego państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo zagranicznego tytułu wykonawczego określonych w ustawie z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (Dz. U. poz. 1289, z późn. zm.) i egzekucji sądowej bądź egzekucji administracyjnej do tej samej wierzytelności pieniężnej – dłużnik zajętej wierzytelności przekazuje należność na rzecz administracyjnego organu egzekucyjnego, który dokonał zajęcia w egzekucji prowadzonej na podstawie jednolitego tytułu wykonawczego albo zagranicznego tytułu wykonawczego (art. 62 § 2 i art. 63 § 1 ustawy).
- W przypadku kolejnego zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej albo zbiegu egzekucji administracyjnych do tej samej wierzytelności pieniężnej, egzekucję przejmuje organ egzekucyjny, który prowadzi łącznie egzekucje w wyniku pierwszego zbiegu (art. 62e i art. 63 § 1 ustawy).
- Pod rygorem odpowiedzialności za szkodę, dłużnik zajętej wierzytelności niezwłocznie zawiadamia o zbiegu egzekucji właściwe organy egzekucyjne, wskazując datę doręczenia zawiadomień o zajęciach dokonanych przez te organy i wysokość należności, na poczet których zajęcia zostały dokonane (art. 69a § 1 pkt 2 ustawy).
- Dłużnik zajętej wierzytelności, który nie wykonał lub nienależycie wykonał ww. obowiązki, odpowiada za szkody wyrządzone z tego powodu wierzycielowi na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego (art. 168c § 1 ustawy).

POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO

- Zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia zobowiązanego o czynności egzekucyjnej, tj. od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa (art. 54 ustawy). Skarga nie zastępuje innych środków zaskarżenia przewidzianych w ustawie.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia wierzytelności pieniężnej wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Zobowiązanemu nie wolno zajętej kwoty odebrać ani też rozporządzać nią lub ustanowionym dla niej zabezpieczeniem.
- Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów/ wydruków tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym zawiadomieniu, przesyła się, jako załączniki, odpisy/ wydruki tych tytułów.

**ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU PRAW Z INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH
ZAPISANYCH NA RACHUNKU PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH LUB INNYM RACHUNKU
ORAZ Z WIERZYTELNOŚCI Z RACHUNKU PIENIĘŻNEGO**

		data wystawienia zawiadomienia ¹⁾
.....
(oznaczenie organu egzekucyjnego)	(nazwa i adres podmiotu prowadzącego rachunki papierów wartościowych)	.....

(nr zawiadomienia)

Na podstawie art. 93 § 1/ art. 94 § 1²⁾ ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zawiadamia się ww. podmiot prowadzący rachunek papierów wartościowych o zajęciu praw z instrumentów finansowych w rozumieniu przepisów o obrocie instrumentami finansowymi zapisanych na rachunku papierów wartościowych lub innym rachunku, oraz wierzytelności z rachunku pieniężnego

(nazwa i adres siedziby prowadzącego rachunki papierów wartościowych lub imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby zobowiązanego)

(oznaczenie zobowiązanego³⁾/ rachunku)

i wzywa się do przekazania z rachunku pieniężnego zobowiązanego środków do wysokości egzekwowanej należności/ przesłania organowi egzekucyjnemu wyciągu z rachunku papierów wartościowych lub innego rachunku, na którym zapisane są instrumenty finansowe niebędące przedmiotem obrotu zorganizowanego⁴⁾ objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez

(oznaczenie wierzyciela)

Poz.	Nr systemowy sprawy organu egzekucyjnego ⁵⁾	Nr tytułu wykonawczego ⁶⁾	Dane dotyczące dochodzonych należności		
			rok / okres / termin płatności	kwota należności głównej	odsetki
1					rodzaj ⁷⁾
					stopa
					podstawa ⁸⁾
					kwota
2					rodzaj ⁷⁾
					stopa
					podstawa ⁸⁾
					kwota
3					rodzaj ⁷⁾
					stopa
					podstawa ⁸⁾
					kwota
RAZEM	kwota kosztów egzekucyjnych	kwota kosztów upomnienia	kwota należności głównej	kwota odsetek	RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI

Odsetki naliczono na dzień¹⁾

DODATKOWA INFORMACJA

Za każdy następny dzień należy naliczać odsetki wg poniższej informacji. W przypadku zmiany stopy odsetek, prowadzący rachunki papierów wartościowych zostanie poinformowany o tej zmianie przez organ egzekucyjny.

Poz.	Suma kwot, od których nalicza się ten sam rodzaj odsetek	Rodzaj odsetek ⁷⁾	Stopa odsetek
1			

Kwoty uzyskane z zajęcia do wysokości wyżej określonej należy wpłacić, powołując się na numer niniejszego zawiadomienia, na rachunek bankowy:

(nazwa banku i numer rachunku bankowego)

(podpis z podaniem imienia,
nazwiska i stanowiska służbowego)

1) Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

2) Niepotrzebne skreślić.

3) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, numer PESEL, NIP lub REGON.

4) Obowiązek przekazania wyciągu nie dotyczy, jeżeli następuje przekazanie środków pieniężnych do wysokości dochodzonych należności.

5) Nie wypełnia się, jeżeli organ egzekucyjny nie nadaje numeru systemowego sprawie egzekucyjnej.

6) Wpisuje się również nazwę jednolitego tytułu wykonawczego albo zagranicznego tytułu wykonawczego, jeżeli był podstawą wystawienia zawiadomienia o zajęciu.

7) Wpisuje się odpowiednio: „za zwłokę”, „podwyższona stawka odsetek za zwłokę”, „połowa odsetek za zwłokę”, „ustawowe”, „ustawowe za opóźnienie”, „ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych”, „nie pobiera się”.

8) Wpisuje się kwotę, od której nalicza się odsetki, jeżeli dochodzoną należnością jest ryczałt lub zaliczka na podatek.

UWAGA!

I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych, można w zawiadomieniu dodać:

- pozycje w tabeli przeznaczonej na ujęcie tytułów wykonawczych jednego wierzyciela, oznaczając je kolejnym numerem,

- tabele przeznaczone na ujęcie tytułów wykonawczych innych wierzycieli, z tym że każdą tabelę poprzedza się wyrazami: „objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez”, a także oznaczenie wierzyciela.

II) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie tytułów wykonawczych obejmujących należności pieniężne, od których nalicza się różne rodzaje odsetek, dla każdego rodzaju odsetek dodaje się pozycje w tabeli zawierającej informację dotyczącą naliczania dalszych odsetek, oznaczając je kolejnym numerem.

III) Kwoty podaje się w złotych i dziesiątkach groszy.

WEZWANIE PROWADZĄCEGO RACHUNKI PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH

Jeżeli środki na rachunku pieniężnym nie są wystarczające do pokrycia egzekwowanych kwot, prowadzący rachunki papierów wartościowych, zwany dalej „prowadzącym rachunki”, na żądanie organu egzekucyjnego dokonuje sprzedaży zajętych instrumentów finansowych i uzyskaną ze sprzedaży kwotę wpłaca organowi egzekucyjnemu albo zawiadamia ten organ w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o przeszkodzie w dokonaniu realizacji zajęcia, w tym również o nieprzewodzeniu rachunku pieniężnego, rachunku papierów wartościowych lub innego rachunku zobowiązanego.

WEZWANIE ZOBOWIĄZANEGO

W przypadku zajęcia praw z instrumentów finansowych w rozumieniu przepisów o obrocie instrumentami finansowymi wzywa się zobowiązanego, aby w terminie 7 dni od dnia doręczenia odpisu niniejszego zawiadomienia poinformował organ egzekucyjny, na podstawie art. 93 § 1 ustawy, w jakiej kolejności i po jakiej cenie instrumenty finansowe mają być zbywane. Jeżeli zobowiązany w wyznaczonym terminie nie wskaże ceny lub kolejności zbycia instrumentów finansowych lub jeżeli w terminie 5 kolejnych dni transakcyjnych sprzedaż instrumentów finansowych zgodnie z dyspozycją zobowiązanego nie dojdzie do skutku, organ egzekucyjny wystawi zlecenie sprzedaży instrumentów finansowych po cenie umożliwiającej realizację zlecenia w obrocie zorganizowanym.

POUCZENIE DLA PROWADZĄCEGO RACHUNKI PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH

- Zajęcie praw z instrumentów finansowych oraz wierzytelności z rachunku pieniężnego jest dokonane z chwilą doręczenia niniejszego zawiadomienia i obejmuje również prawa i wierzytelności, które nie zostały zapisane lub nie znajdowały się na rachunku zobowiązanego w chwili zajęcia. Zajęcie jest skuteczne także wtedy, gdy zawiadomienie zawiera tylko imię i nazwisko lub firmę oraz adres zobowiązanego.
- Prowadzący rachunki nalicza odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, należne od następnego dnia po dniu wystawienia zawiadomienia o zajęciu praw z instrumentów finansowych oraz wierzytelności z rachunku pieniężnego do dnia przekazania organowi egzekucyjnemu środków pieniężnych uzyskanych z zajęcia. Jeżeli prowadzący rachunki przekazuje organowi egzekucyjnemu środki pieniężne za pośrednictwem rachunku bankowego, nalicza odsetki do dnia obciążenia rachunku bankowego przekazywaną kwotą (art. 70 ustawy).
- Jeżeli prowadzący rachunki bezpodstawnie uchyla się od przekazania zajętej wierzytelności lub kwoty uzyskanej ze sprzedaży zajętych praw z instrumentów finansowych albo części wierzytelności lub części kwoty uzyskanej ze sprzedaży zajętych praw z instrumentów finansowych, mogą być one ściągnięte od prowadzącego rachunki w trybie egzekucji administracyjnej (art. 71b ustawy).
- Prowadzący rachunki, który nie wykonał lub nienależycie wykonał ciążące na nim obowiązki związane z realizacją egzekucyjnego zajęcia praw, odpowiada za szkody wyrządzone z tego powodu wierzycielowi na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego (art. 168c § 1 ustawy).
- Na prowadzącego rachunki, który nie wykonał lub nienależycie wykonał ciążące na nim obowiązki związane z realizacją egzekucyjnego zajęcia praw, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną do wysokości 3800 zł. W przypadku uchylania się od wykonania, w dodatkowo wyznaczonych terminach, obowiązków wynikających z zajęcia, kara ta może być powtarzana (art. 168e ustawy).

POUCZENIE DLA PROWADZĄCEGO RACHUNKI PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH W PRZYPADKU ZBIEGU EGZEKUCJI

- W razie zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej albo zbiegu egzekucji administracyjnych do tych samych praw z instrumentów finansowych zapisanych na rachunku papierów wartościowych lub innym rachunku oraz z wierzytelności z rachunku pieniężnego, gdy zajęte kwoty nie wystarczają na pokrycie egzekwowanych należności pieniężnych, prowadzący rachunki przekazuje należność na rzecz tego organu, który pierwszy dokonał zajęcia, a w razie niemożności ustalenia tego pierwszeństwa – na rzecz organu, który dokonał zajęcia na poczet należności pieniężnych w wyższej kwocie (art. 69a § 1 pkt 1 ustawy).

W tytule polecenia przelewu prowadzący rachunki wpisuje informację o zbiegu, numer zawiadomienia o zajęciu (dot. egzekucji administracyjnej) i sygnaturę akt sprawy egzekucyjnej (dot. egzekucji sądowej).

- W przypadku zbiegu egzekucji administracyjnej prowadzonej na podstawie jednolitego tytułu wykonawczego państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo zagranicznego tytułu wykonawczego określonych w ustawie z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (Dz. U. poz. 1289, z późn. zm.) i egzekucji sądowej bądź egzekucji administracyjnej do tych samych praw z instrumentów finansowych zapisanych na rachunku papierów wartościowych lub innym rachunku oraz z wierzytelności z rachunku pieniężnego – prowadzący rachunki przekazuje należność na rzecz administracyjnego organu egzekucyjnego, który dokonał zajęcia w egzekucji prowadzonej na podstawie jednolitego tytułu wykonawczego albo zagranicznego tytułu wykonawczego (art. 62 § 2 i art. 63 § 1 ustawy).
- W przypadku kolejnego zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej albo zbiegu egzekucji administracyjnych do tych samych praw z instrumentów finansowych zapisanych na rachunku papierów wartościowych lub innym rachunku oraz z wierzytelności z rachunku pieniężnego, egzekucję przejmuje organ egzekucyjny, który prowadzi łącznie egzekucje w wyniku pierwszego zbiegu (art. 62e i art. 63 § 1 ustawy).
- Pod rygorem odpowiedzialności za szkodę, prowadzący rachunki niezwłocznie zawiadamia o zbiegu egzekucji właściwe organy egzekucyjne, wskazując datę doręczenia zawiadomień o zajęciach dokonanych przez te organy i wysokość należności, na poczet których zajęcia zostały dokonane (art. 69a § 1 pkt 2 ustawy).
- Prowadzący rachunki, który nie wykonał lub nienależycie wykonał ww. obowiązki, odpowiada za szkody wyrządzone z tego powodu wierzycielowi na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego (art. 168c § 1 ustawy).

POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO

- Zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia zobowiązanego o czynności egzekucyjnej, tj. od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa (art. 54 ustawy). Skarga nie zastępuje innych środków zaskarżenia przewidzianych w ustawie.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia praw z instrumentów finansowych zapisanych na rachunku papierów wartościowych lub innym rachunku oraz z wierzytelności z rachunku pieniężnego wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Zobowiązanemu nie wolno rozporządzać zajęтыми prawami.
- Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów/ wydruków tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym zawiadomieniu, przesyła się, jako załączniki, odpisy/ wydruki tych tytułów.

PROTOKÓŁ ODBIORU DOKUMENTU

(oznaczenie organu egzekucyjnego)	(oznaczenie lub opis odbieranego dokumentu)	Wartość szacunkowa prawa majątkowego związanego z odebrany dokumentem zł
<p>Na podstawie art. 85 § 1/ art. 95 § 1/ art. 96/ art. 96l pkt 1¹⁾ ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, dokonuje się zajęcia praw majątkowych związanych z wyżej określonym dokumentem przez jego odbiór na pokrycie należności pieniężnych</p> <p style="text-align: center;">..... (oznaczenie zobowiązanego²⁾)</p>		
<p>I. z tytułu.....za okres.....z terminem płatności w dniu..... w kwocie zł .....gr, z tego należność główna zł.....gr, odsetki za zwłokę/ podwyższona stawka odsetek za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ ustawowe za opóźnienie/ ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych/ nie pobiera się¹⁾ naliczone do dnia sporządzenia protokołu .....zł.....gr. Dalsze odsetki nalicza się od kwoty.....zł.....gr wg stopy.....%. Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym³⁾</p>		
<p>II. z tytułu.....za okres.....z terminem płatności w dniu..... w kwocie zł .....gr, z tego należność główna zł.....gr, odsetki za zwłokę/ podwyższona stawka odsetek za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ ustawowe za opóźnienie/ ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych/ nie pobiera się¹⁾ naliczone do dnia sporządzenia protokołu .....zł.....gr. Dalsze odsetki nalicza się od kwoty.....zł.....gr wg stopy.....%. Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym³⁾</p>		
<p>III. z tytułu.....za okres.....z terminem płatności w dniu..... w kwocie zł .....gr, z tego należność główna zł.....gr, odsetki za zwłokę/ podwyższona stawka odsetek za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ ustawowe za opóźnienie/ ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych/ nie pobiera się¹⁾ naliczone do dnia sporządzenia protokołu .....zł.....gr. Dalsze odsetki nalicza się od kwoty.....zł.....gr wg stopy.....%. Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym³⁾</p>		
Kwota kosztów egzekucyjnych	kwota kosztów upomnienia	RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI zł gr
Zgłoszone przez obecnych wnioski i oświadczenia:		Wzmianka o przyczynie braku podpisów:
Osoby uczestniczące przy sporządzaniu protokołu:		Podpis i pieczęć poborca skarbowego
..... (imię i nazwisko)	..... (podpis)	Potwierdzam otrzymanie odpisu protokołu (oznaczenie miejsca, daty i godziny) Potwierdzam otrzymanie odpisu protokołu (podpis zobowiązanego)
..... (imię i nazwisko)	..... (podpis)	
..... (imię i nazwisko)	..... (podpis)	
..... (imię i nazwisko)	..... (podpis)	

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, numer PESEL, NIP lub REGON.

3) Wpisuje się: numer tytułu wykonawczego oraz oznaczenie wierzyciela, który wystawił ten tytuł wykonawczy. Jeżeli podstawą sporządzenia protokołu jest jednolity tytuł wykonawczy albo zagraniczny tytuł wykonawczy, wpisuje się również nazwę tego tytułu wykonawczego.

UWAGA!

I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych, można w protokole dodać części przeznaczone na ujęcie więcej tytułów wykonawczych, oznaczając je kolejnym numerem.

II) Kwoty podaje się w złotych i dziesiątkach groszy.

POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO

- Zajęcie praw majątkowych związanych z odbieranym dokumentem jest skuteczne z chwilą podpisania niniejszego protokołu przez poborcę skarbowego.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia praw majątkowych związanych z dokumentem wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia zobowiązanego o czynności egzekucyjnej, tj. od dnia doręczenia niniejszego protokołu. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa(art. 54 ustawy). Skarga nie zastępuje innych środków zaskarżenia przewidzianych w ustawie.
- Zobowiązany nie może realizować zajętych praw majątkowych związanych z dokumentem poza częścią wolną od egzekucji, ani rozporządzać zajętymi prawami w żaden inny sposób.
- Zobowiązanemu doręcza się odpisy/ wydruki tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym protokole, o ile nie zostały wcześniej doręczone.

POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO W PRZYPADKU ZBIEGU EGZEKUCJI

- W razie zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej albo zbiegu egzekucji administracyjnych do prawa majątkowego związanego z dokumentem wymienionym w niniejszym protokole zobowiązany, pod rygorem odpowiedzialności za szkodę, niezwłocznie zawiadamia o zbiegu egzekucji właściwe organy egzekucyjne, wskazując datę sporządzenia protokołu - dokumentu zajęcia prawa majątkowego związanego z dokumentem przez te organy i wysokość należności, na poczet których zajęcia zostały dokonane (art. 69a § 2 ustawy).
- W przypadku zbiegu egzekucji administracyjnej prowadzonej na podstawie jednolitego tytułu wykonawczego państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo zagranicznego tytułu wykonawczego określonych w ustawie z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (Dz. U. poz. 1289, z późn. zm.) i egzekucji sądowej bądź egzekucji administracyjnej do prawa majątkowego związanego z dokumentem wymienionym w niniejszym protokole – egzekucje prowadzi łącznie administracyjny organ egzekucyjny, który dokonał zajęcia w egzekucji prowadzonej na podstawie jednolitego tytułu wykonawczego albo zagranicznego tytułu wykonawczego (art. 62 § 2 i art. 63 § 1 ustawy).
- W przypadku kolejnego zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej albo zbiegu egzekucji administracyjnych do tego samego prawa majątkowego związanego z dokumentem, egzekucję przejmuje organ egzekucyjny, który prowadzi łącznie egzekucje w wyniku pierwszego zbiegu (art. 62e i art. 63 § 1 ustawy).
- Wierzyciel może dochodzić odszkodowania od zobowiązanego na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego za szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku, o którym mowa powyżej (art. 168c § 2 ustawy).
- Na zobowiązanego, który nie powiadomi organu egzekucyjnego o zajęciu przez inny organ egzekucyjny tych samych praw majątkowych związanych z dokumentem, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną do wysokości 3800 zł (168d § 3 ustawy).

**PROTOKÓŁ ZAJĘCIA AUTORSKIEGO PRAWA MAJĄTKOWEGO I PRAWA POKREWNEGO
LUB PRAWA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ/ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU
PRAWA WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ¹⁾**

(oznaczenie organu egzekucyjnego)		Wartość szacunkowa zajętego prawa zł
(rodzaj i opis zajętego prawa)		
<p>Na podstawie art. 96g § 1/ § 2¹⁾ ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599, z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą", dokonuje się zajęcia/ zawiadania się o zajęciu¹⁾ ww. prawa majątkowego oraz korzyści z tego prawa na pokrycie należności pieniężnych</p> <p style="text-align: center;">(oznaczenie zobowiązanego²⁾)</p>		
I.	z tytułu.....za okres.....z terminem płatności w dniu.....	
w kwocie .....zł.....gr, z tego należność główna .....zł.....gr, odsetki za zwłokę/ podwyższona stawka odsetek za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ ustawowe za opóźnienie/ ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych/ nie pobiera się ¹⁾ naliczone do dnia sporządzenia protokołu .....zł.....gr. Dalsze odsetki nalicza się od kwoty .....zł.....gr wg stopy%. Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym ³⁾		
II.	z tytułu.....za okres.....z terminem płatności w dniu.....	
w kwocie .....zł.....gr, z tego należność główna .....zł.....gr, odsetki za zwłokę/ podwyższona stawka odsetek za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ ustawowe za opóźnienie/ ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych/ nie pobiera się ¹⁾ naliczone do dnia sporządzenia protokołu .....zł.....gr. Dalsze odsetki nalicza się od kwoty .....zł.....gr wg stopy%. Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym ³⁾		
III.	z tytułu.....za okres.....z terminem płatności w dniu.....	
w kwocie .....zł.....gr, z tego należność główna .....zł.....gr, odsetki za zwłokę/ podwyższona stawka odsetek za zwłokę/ połowa odsetek za zwłokę/ ustawowe/ ustawowe za opóźnienie/ ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych/ nie pobiera się ¹⁾ naliczone do dnia sporządzenia protokołu .....zł.....gr. Dalsze odsetki nalicza się od kwoty .....zł.....gr wg stopy%. Należność pieniężna jest objęta tytułem wykonawczym ³⁾		
kwota kosztów egzekucyjnych	kwota kosztów upomnienia	RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI
.....	.....	zł gr
WNIOSEK		
Na podstawie art. 96g § 5 pkt 4 ustawy wnioskuję się o dokonanie we właściwym rejestrze Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej wpisu o zajęciu prawa objętego protokołem/zawiadomieniem ¹⁾ . <p style="text-align: right;">(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)</p>		
Osoby uczestniczące przy sporządzaniu protokołu:		Data (dzień-miesiąc-rok)
..... (imię i nazwisko)	..... (podpis)	Wzmianka o przyczynie braku podpisów:
..... (imię i nazwisko)	..... (podpis)	
..... (imię i nazwisko)	..... (podpis)	
..... (imię i nazwisko)	..... (podpis)	
		Podpis i pieczęć poborcy skarbowego
Protokół sporządzono		Potwierdzam otrzymanie odpisu protokołu
(oznaczenie miejsca, daty i godziny)		(podpis zobowiązanego)

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, numer PESEL, NIP lub REGON.

3) Wpisuje się: numer tytułu wykonawczego oraz oznaczenie wierzyciela, który wystawił ten tytuł wykonawczy. Jeżeli podstawą sporządzenia protokołu zajęcia jest jednolity tytuł wykonawczy albo zagraniczny tytuł wykonawczy, wpisuje się również nazwę tego tytułu wykonawczego.

UWAGA!

I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych, można w protokole dodać części przeznaczone na ujęcie więcej tytułów wykonawczych, oznaczając je kolejnym numerem.

II) Kwoty podaje się w złotych i dziesiątkach groszy.

POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO

- Zajęcie prawa majątkowego oraz korzyści z tego prawa jest skuteczne z chwilą podpisania niniejszego protokołu przez poborcę skarbowego oraz zobowiązanego lub świadków albo w przypadku praw, o których mowa w art. 96g § 1 pkt 2-5, 7 i 8 ustawy, również doręczenia Urzędowi Patentowemu Rzeczypospolitej Polskiej zawiadomienia o zajęciu, jeżeli było wcześniejsze.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia autorskiego prawa majątkowego i prawa pokrewnego lub prawa własności przemysłowej wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia zobowiązanego o czynności egzekucyjnej, tj. od dnia doręczenia niniejszego protokołu/ zawiadomienia. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa (art. 54 ustawy). Skarga nie zastępuje innych środków zaskarżenia przewidzianych w ustawie.
- Zobowiązanemu przysługuje w terminie 7 dni od dnia zajęcia prawo wniesienia do organu egzekucyjnego zarzutu na oszacowanie dokonane przez poborcę skarbowego. W przypadku nieuwzględnienia zarzutu zobowiązanego organ egzekucyjny zwraca się do biegłego skarbowego o oznaczenie wartości zajętych praw. Koszty oszacowania przez biegłego skarbowego ponosi zobowiązany (art. 96h § 3 ustawy).
- Zobowiązany nie może rozporządzać zajętymi prawami.
- Zobowiązanemu doręcza się odpisy/ wydruki tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym protokole/ zawiadomieniu, o ile nie zostały wcześniej doręczone.

POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO W PRZYPADKU ZBIEGU EGZEKUCJI

- W razie zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej albo zbiegu egzekucji administracyjnych do autorskiego prawa majątkowego i prawa pokrewnego lub prawa własności przemysłowej zobowiązany, pod rygorem odpowiedzialności za szkodę, niezwłocznie zawiadamia o zbiegu egzekucji właściwe organy egzekucyjne, wskazując datę sporządzenia protokołu zajęcia (dokumentu zajęcia) autorskiego prawa majątkowego i prawa pokrewnego oraz prawa własności przemysłowej przez te organy i wysokość należności, na poczet których zajęcia zostały dokonane (art. 69a § 2 ustawy).
- W przypadku zbiegu egzekucji administracyjnej prowadzonej na podstawie jednolitego tytułu wykonawczego państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo zagranicznego tytułu wykonawczego określonych w ustawie z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (Dz. U. poz. 1289, z późn. zm.) i egzekucji sądowej bądź egzekucji administracyjnej do autorskiego prawa majątkowego i prawa pokrewnego lub prawa własności przemysłowej wymienionego w niniejszym protokole – egzekucję prowadzi łącznie administracyjny organ egzekucyjny, który dokonał zajęcia w egzekucji prowadzonej na podstawie jednolitego tytułu wykonawczego albo zagranicznego tytułu wykonawczego (art. 62 § 2 i art. 63 § 1 ustawy).
- W przypadku kolejnego zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej albo zbiegu egzekucji administracyjnych do tych samych autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych lub praw własności przemysłowej, egzekucję przejmuje organ egzekucyjny, który prowadzi łącznie egzekucję w wyniku pierwszego zbiegu (art. 62e i art. 63 § 1 ustawy).
- Wierzyciel może dochodzić odszkodowania od zobowiązanego na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego za szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku, o którym mowa powyżej (art. 168c § 2 ustawy).
- Na zobowiązanego, który nie powiadomi organu egzekucyjnego o zajęciu przez inny organ tych samych autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych lub praw własności przemysłowej, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną do wysokości 3800 zł (168d § 3 ustawy).

Załącznik nr 9

ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU UDZIAŁU W SPÓŁCE Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

		data wystawienia zawiadomienia ¹⁾
(oznaczenie organu egzekucyjnego)	(nazwa i siedziba spółki)	

.....
(nr zawiadomienia)

Na podstawie art. 96j § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, zawiadamia się ww. spółkę o zajęciu udziału

.....
.....

(nazwa i adres siedziby spółki
lub imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby zobowiązanego)

.....
(oznaczenie zobowiązanego²⁾)

i wzywa się spółkę, aby żadnych należności przypadających zobowiązanemu z tytułu zajętego udziału nie uiszczała zobowiązanemu, lecz należne kwoty przekazała organowi egzekucyjnemu na pokrycie należności

objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez

Poz.	Nr systemowy sprawy organu egzekucyjnego ³⁾	Nr tytułu wykonawczego ⁴⁾	Dane dotyczące dochodzonych należności pieniężnych		
			rok / okres / termin płatności	kwota należności głównej	odsetki
1					rodzaj ⁵⁾
					stopa
					podstawa ⁶⁾
					kwota
2					rodzaj ⁵⁾
					stopa
					podstawa ⁶⁾
					kwota
3					rodzaj ⁵⁾
					stopa
					podstawa ⁶⁾
					kwota
RAZEM	kwota kosztów egzekucyjnych	kwota kosztów upomnienia	kwota należności głównej	kwota odsetek	RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI

Odsetki naliczono na dzień¹⁾

DODATKOWA INFORMACJA

Za każdy następny dzień należy naliczać odsetki wg poniższej informacji. W przypadku zmiany stopy odsetek, spółka zostanie poinformowana o tej zmianie przez organ egzekucyjny.

Poz.	Suma kwot, od których nalicza się ten sam rodzaj odsetek	Rodzaj odsetek ⁹⁾	Stopa odsetek
1			

Kwoty uzyskane z zajęcia do wysokości wyżej określonej należy wpłacić, powołując się na numer niniejszego zawiadomienia, na rachunek bankowy:

.....
(nazwa banku i numer rachunku bankowego)

.....
(podpis z podaniem imienia,
nazwiska i stanowiska służbowego)

1) Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.

2) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, numer PESEL, NIP lub REGON.

3) Nie wypełnia się, jeżeli organ egzekucyjny nie nadaje numeru systemowego sprawie egzekucyjnej.

4) Wpisuje się również nazwę jednolitego tytułu wykonawczego albo zagranicznego tytułu wykonawczego, jeżeli był podstawą wystawienia zawiadomienia o zajęciu.

5) Wpisuje się odpowiednio: „za zwłokę”, „podwyższona stawka odsetek za zwłokę”, „połowa odsetek za zwłokę”, „ustawowe”, „ustawowe za opóźnienie”, „ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych”, „nie pobiera się”.

6) Wpisuje się kwotę, od której nalicza się odsetki, jeżeli dochodzoną należnością jest ryczałt lub zaliczka na podatek.

UWAGI

I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych, można w zawiadomieniu dodać:

- pozycje w tabeli przeznaczonych na ujęcie tytułów wykonawczych jednego wierzyciela, oznaczając je kolejnym numerem,

- tabelę przeznaczoną na ujęcie tytułów wykonawczych innych wierzycieli, z tym że każdą tabelkę poprzedza się wyrazami „objętych tytułami wykonawczymi

wystawionymi przez”, a także oznaczeniem wierzyciela.

II) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie tytułów wykonawczych obejmujących należności pieniężne, od których nalicza się różne rodzaje odsetek, dla każdego rodzaju odsetek dodaje się pozycje w tabeli zawierającej informację dotyczącą naliczania dalszych odsetek, oznaczając je kolejnym numerem.

III) Kwoty podaje się w złotych i dziesiątkach groszy.

POUCZENIE DLA SPÓŁKI

- Zajęcie udziału oraz wierzytelności z tego prawa jest dokonane z chwilą doręczenia spółce niniejszego zawiadomienia.
- Spółka nalicza odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, należne od następnego dnia po dniu wystawienia zawiadomienia o zajęciu udziału w spółce do dnia przekazania organowi egzekucyjnemu środków pieniężnych uzyskanych z zajęcia. Jeżeli spółka przekazuje organowi egzekucyjnemu środki pieniężne za pośrednictwem rachunku bankowego, nalicza odsetki do dnia obciążenia rachunku bankowego przekazywaną kwotą (art. 70 ustawy).
- Jeżeli spółka bezpodstawnie uchyla się od przekazania zajętej wierzytelności albo części wierzytelności organowi egzekucyjnemu, zajęta wierzytelność albo część wierzytelności może być ściągnięta od spółki w trybie egzekucji administracyjnej (art. 71b ustawy).
- Spółka, która nie wykonała lub nienależycie wykonała ciążące na niej obowiązki związane z realizacją egzekucyjnego zajęcia udziału w spółce, odpowiada za szkody wyrządzone z tego powodu wierzycielowi na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego (art. 168c § 1 ustawy).
- Na spółkę, która nie wykonuje lub nienależycie wykonuje ciążące na niej obowiązki związane z egzekucją z udziału w spółce, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną do wysokości 3800 zł. W przypadku uchylania się od wykonania, w dodatkowo wyznaczonych terminach, obowiązków wynikających z zajęcia, kara ta może być powtarzana (art. 168e ustawy).

POUCZENIE DLA SPÓŁKI W PRZYPADKU ZBIEGU EGZEKUCJI

- W razie zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej albo zbiegu egzekucji administracyjnych do tego samego udziału oraz wierzytelności z tego prawa, gdy zajęte kwoty nie wystarczają na pokrycie egzekwowanych należności pieniężnych, spółka przekazuje należność na rzecz tego organu, który pierwszy dokonał zajęcia, a w razie niemożności ustalenia tego pierwszeństwa – na rzecz organu, który dokonał zajęcia na poczet należności pieniężnych w wyższej kwocie (art. 69a § 1 pkt 1 ustawy).

W tytule polecenia przelewu spółka wpisuje informację o zbiegu, numer zawiadomienia o zajęciu (dot. egzekucji administracyjnej) i sygnaturę akt sprawy egzekucyjnej (dot. egzekucji sądowej).

- W przypadku zbiegu egzekucji administracyjnej prowadzonej na podstawie jednolitego tytułu wykonawczego państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo zagranicznego tytułu wykonawczego określonych w ustawie z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (Dz. U. poz. 1289, z późn. zm.) i egzekucji sądowej bądź egzekucji administracyjnej do tego samego udziału oraz wierzytelności z tego prawa - spółka przekazuje należność na rzecz administracyjnego organu egzekucyjnego, który dokonał zajęcia w egzekucji prowadzonej na podstawie jednolitego tytułu wykonawczego albo zagranicznego tytułu wykonawczego (art. 62 § 2 i art. 63 § 1 ustawy).
- W przypadku kolejnego zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej albo zbiegu egzekucji administracyjnych do tego samego udziału oraz wierzytelności z tego prawa, egzekucję przejmuje organ egzekucyjny, który prowadzi łącznie egzekucje w wyniku pierwszego zbiegu (art. 62 i art. 63 § 1 ustawy).
- Pod rygorem odpowiedzialności za szkodę, spółka niezwłocznie zawiadamia o zbiegu egzekucji właściwe organy egzekucyjne, wskazując datę doręczenia zawiadomień o zajęciach dokonanych przez te organy i wysokość należności, na poczet których zajęcia zostały dokonane (art. 69a § 1 pkt 2 ustawy).
- Spółka, która nie wykonała lub nienależycie wykonała ww. obowiązki, odpowiada za szkody wyrządzone z tego powodu wierzycielowi na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego (art. 168c § 1 ustawy).

POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO

- Zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcia egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia zobowiązanego o czynności egzekucyjnej, tj. od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa (art. 54 ustawy). Skarga nie zastępuje innych środków zaskarżenia przewidzianych w ustawie.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia udziału w spółce z ograniczoną odpowiedzialnością wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Zobowiązanemu nie wolno odebrać należności przypadających z tytułu zajętego udziału, ani rozporządzać zajęętym udziałem.
- Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów/ wydruków tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym zawiadomieniu, przesyła się, jako załączniki, odpisy/ wydruki tych tytułów.

ZAWIADOMIENIE O ZAJĘCIU POZOSTAŁYCH PRAW MAJĄTKOWYCH

(oznaczenie organu egzekucyjnego)	(nazwa i adres dłużnika zajętej wierzytelności)	data wystawienia zawiadomienia ¹⁾
-----------------------------------	---	--

.....
(nr zawiadomienia)

Na podstawie art. 961 pkt 2 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”,
wzywa się ww. dłużnika, aby należnej od niego kwoty

z tytułu

.....

(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres zamieszkania lub siedziby dłużnika zajętej wierzytelności lub zobowiązanego)

bez zgody organu egzekucyjnego nie uiszczał zobowiązanemu

.....
(oznaczenie zobowiązanego²⁾)

oraz wzywa się do przekazania organowi egzekucyjnemu środków pieniężnych uzyskanych wskutek wykonania prawa majątkowego oraz wierzytelności z tego prawa do wysokości egzekwowanej należności objętej tytułami wykonawczymi wystawionymi przez

(oznaczenie wierzyciela)

Poz.	Nr systemowy sprawy organu egzekucyjnego ³⁾	Nr tytułu wykonawczego ⁴⁾	Dane dotyczące dochodzonych należności pieniężnych		
			rok / okres / termin płatności	kwota należności głównej	odsetki
1					rodzaj ⁵⁾
					stopa
					podstawa ⁵⁾
					kwota
2					rodzaj ⁵⁾
					stopa
					podstawa ⁵⁾
					kwota
3					rodzaj ⁵⁾
					stopa
					podstawa ⁵⁾
					kwota
RAZEM	kwota kosztów egzekucyjnych	kwota kosztów upomnienia	kwota należności głównej	kwota odsetek	RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI

Odsetki naliczono na dzień¹⁾

DODATKOWA INFORMACJA

Za każdy następujący dzień należy naliczać odsetki wg poniższej informacji. W przypadku zmiany stopy odsetek, dłużnik zajętej wierzytelności zostanie poinformowany o tej zmianie przez organ egzekucyjny.

Poz.	Suma kwot, od których nalicza się ten sam rodzaj odsetek	Rodzaj odsetek ⁵⁾	Stopa odsetek
1			

Kwoty uzyskane z zajęcia do wysokości wyżej określonej należy wpłacić, powołując się na numer niniejszego zawiadomienia, na rachunek bankowy:

.....
(nazwa banku i numer rachunku bankowego)
(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego)

- 1) Datę podaje się w formacie dd-mm-rrrr.
- 2) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, numer PESEL, NIP lub REGON.
- 3) Nie wypełnia się, jeżeli organ egzekucyjny nie nadaje numeru systemowego sprawie egzekucyjnej.
- 4) Wpisuje się również nazwę jednolitego tytułu wykonawczego albo zagranicznego tytułu wykonawczego, jeżeli był podstawą wystawienia zawiadomienia o zajęciu.
- 5) Wpisuje się odpowiednio: „za zwłokę”, „podwyższona stawka odsetek za zwłokę”, „połowa odsetek za zwłokę”, „ustawowe”, „ustawowe za opóźnienie”, „ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych”, „nie pobiera się”.
- 6) Wpisuje się kwotę, od której nalicza się odsetki, jeżeli dochodzoną należnością jest ryczałt lub zaliczka na podatek.

UWAGA!

- I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych, można w zawiadomieniu dodać:
 - pozycje w tabeli przeznaczonej na ujęcie tytułów wykonawczych jednego wierzyciela, oznaczając je kolejnym numerem,
 - tabele przeznaczone na ujęcie tytułów wykonawczych innych wierzycieli, z tym że każdą tabelę poprzedza się wyrazami: „objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez”, a także oznaczeniem wierzyciela.
- II) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie tytułów wykonawczych obejmujących należności pieniężne, od których nalicza się różne rodzaje odsetek, dla każdego rodzaju odsetek dodaje się pozycje zawierające informacje dotyczącą naliczania dalszych odsetek, oznaczając je kolejnym numerem.
- III) Kwoty podaje się w złotych i dziesiątkach groszy.

WEZWANIE DŁUŻNIKA ZAJĘTEJ WIERZYTELNOŚCI

Wzywa się dłużnika zajętej wierzytelności, aby w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia złożył organowi egzekucyjnemu oświadczenie:

1. o uznaniu zajętego prawa majątkowego zobowiązanego,
2. o przekazaniu organowi egzekucyjnemu z zajętego prawa kwoty na pokrycie należności lub,
3. o odmowie przekazania organowi egzekucyjnemu z zajętego prawa kwoty na pokrycie należności oraz jej przyczynie,
4. w jakim sądzie lub przed jakim organem toczy się albo toczyła się sprawa o zajęte prawo.

POUCZENIE DLA DŁUŻNIKA ZAJĘTEJ WIERZYTELNOŚCI

- Zajęcie jest dokonane z chwilą doręczenia niniejszego zawiadomienia.
- Dłużnik zajętej wierzytelności nalicza odsetki z tytułu niezapłacenia należności w terminie, należne od następnego dnia po dniu wystawienia zawiadomienia o zajęciu pozostałych praw majątkowych do dnia przekazania organowi egzekucyjnemu środków pieniężnych uzyskanych z zajęcia. Jeżeli dłużnik zajętej wierzytelności przekazuje organowi egzekucyjnemu środki pieniężne za pośrednictwem rachunku bankowego, nalicza odsetki do dnia obciążenia rachunku bankowego przekazywaną kwotą (art. 70 ustawy).
- Jeżeli dłużnik zajętej wierzytelności bezpodstawnie uchyla się od przekazania środków pieniężnych uzyskanych wskutek wykonania prawa majątkowego oraz wierzytelności z tego prawa albo części środków pieniężnych uzyskanych wskutek wykonania prawa majątkowego oraz części wierzytelności z tego prawa organowi egzekucyjnemu, mimo że prawo majątkowe zostało przez niego uznane i jest wymagalne, zajęta wierzytelność albo część wierzytelności może być ściągnięta od dłużnika zajętej wierzytelności w trybie egzekucji administracyjnej (art. 71b ustawy).
- Dłużnik zajętej wierzytelności, który nie wykonał lub nienależycie wykonał ciężące na nim obowiązki związane z realizacją egzekucyjnego zajęcia prawa majątkowego, odpowiada za szkody wyrządzone z tego powodu wierzycielowi na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego (art. 168c § 1 ustawy).
- Na dłużnika zajętej wierzytelności, który nie wykonuje lub nienależycie wykonuje ciężące na nim obowiązki związane z egzekucją z praw, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną do wysokości 3800 zł. W przypadku uchylania się od wykonania, w dodatkowo wyznaczonych terminach, obowiązków wynikających z zajęcia, kara ta może być powtarzana (art. 168e ustawy).

POUCZENIE DLA DŁUŻNIKA ZAJĘTEJ WIERZYTELNOŚCI W PRZYPADKU ZBIEGU EGZEKUCJI

- W razie zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej albo zbiegu egzekucji administracyjnych do tego samego prawa majątkowego, gdy zajęte kwoty nie wystarczają na pokrycie egzekwowanych należności pieniężnych, dłużnik zajętej wierzytelności przekazuje należność na rzecz tego organu, który pierwszy dokonał zajęcia, a w razie niemożności ustalenia tego pierwszeństwa – na rzecz organu, który dokonał zajęcia na poczet należności pieniężnych w wyższej kwocie (art. 69a § 1 pkt 1 ustawy).

W tytule polecenia przelewu dłużnik zajętej wierzytelności wpisuje informację o zbiegu, numer zawiadomienia o zajęciu (dot. egzekucji administracyjnej) i sygnaturę akt sprawy egzekucyjnej (dot. egzekucji sądowej).

- W przypadku zbiegu egzekucji administracyjnej prowadzonej na podstawie jednolitego tytułu wykonawczego państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo zagranicznego tytułu wykonawczego określonych w ustawie z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (Dz. U. poz. 1289, z późn. zm.) i egzekucji sądowej bądź egzekucji administracyjnej do tego samego prawa majątkowego – dłużnik zajętej wierzytelności przekazuje należność na rzecz administracyjnego organu egzekucyjnego, który dokonał zajęcia w egzekucji prowadzonej na podstawie jednolitego tytułu wykonawczego albo zagranicznego tytułu wykonawczego (art. 62 § 2 i art. 63 § 1 ustawy).
- W przypadku kolejnego zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej albo zbiegu egzekucji administracyjnych do tego samego prawa majątkowego, egzekucję przejmuje organ egzekucyjny, który prowadzi łącznie egzekucje w wyniku pierwszego zbiegu (art. 62e i art. 63 § 1 ustawy).
- Pod rygorem odpowiedzialności za szkodę, dłużnik zajętej wierzytelności niezwłocznie zawiadamia o zbiegu egzekucji właściwe organy egzekucyjne, wskazując datę doręczenia zawiadomień o zajęciach dokonanych przez te organy i wysokość należności, na poczet których zajęcia zostały dokonane (art. 69a § 1 pkt 2 ustawy).
- Dłużnik zajętej wierzytelności, który nie wykonał lub nienależycie wykonał ww. obowiązki, odpowiada za szkody wyrządzone z tego powodu wierzycielowi na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego (art. 168c § 1 ustawy).

POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO

- Zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcia egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia zobowiązanego o czynności egzekucyjnej, tj. od dnia doręczenia niniejszego zawiadomienia. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa (art. 54 ustawy). Skarga nie zastępuje innych środków zaskarżenia przewidzianych w ustawie.
- Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia praw majątkowych wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej.
- Zobowiązanemu nie wolno odebrać należności przypadających z tytułu zajętego prawa ani rozporządzać zajęтым prawem lub ustanowionym dla niego zabezpieczeniem.
- Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów/ wydruków tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym zawiadomieniu, przesyła się, jako załączniki, odpisy/ wydruki tych tytułów.

PROTOKÓŁ ZAJĘCIA I ODBIORU RUCHOMOŚCI

PROTOKÓŁ ZAJĘCIA RUCHOMOŚCI					
(oznaczenie organu egzekucyjnego)		Na podstawie art. 97 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, dokonuje się zajęcia ruchomości na pokrycie egzekwowanych należności pieniężnych			
		..... ..... (oznaczenie zobowiązanego ¹⁾)			
objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez (oznaczenie wierzyciela)					
Poz.	Nr systemowy sprawy organu egzekucyjnego ²⁾	Nr tytułu wykonawczego ³⁾	Dane dotyczące dochodzonych należności		
			Rok/ okres/ termin płatności	Kwota należności głównej	Odsetki
1					rodzaj ⁴⁾ stopa podstawa ⁵⁾ kwota
2					rodzaj ⁴⁾ stopa podstawa ⁵⁾ kwota
3					rodzaj ⁴⁾ stopa podstawa ⁵⁾ kwota
kwota kosztów egzekucyjnych		kwota kosztów upomnienia		RAZEM DOCHODZONE NALEŻNOŚCI zł..... gr	
Lp.	Wyszczególnienie i opis zajętych ruchomości	Ilość	Jednostka miary	Wartość szacunkowa w zł	Uwagi
1					
2					
3					
ADNOTACJA O POZOSTAWIENIU ZAJĘTYCH RUCHOMOŚCI POD DOZOREM					
Na każdej zajętej ruchomości umieszczono znak, ujawniający na zewnątrz jej zajęcie. Zajęte ruchomości wyszczególnione w poz., pozostawiono pod dozorem zobowiązanego/ oddano pod dozór Pana(i) ⁶⁾ : (imię i nazwisko oraz adres zamieszkania) (podpis dozorczy)					
POUCZENIE DLA DOZORCY					
<ul style="list-style-type: none"> • Zobowiązanemu albo domownikowi razem z nim mieszkającemu służy prawo zwykłego używania zajętej ruchomości, pozostawionej pod ich dozorem, byleby przez to ruchomość nie straciła na wartości. • Jeżeli ruchomość zobowiązanego zajęto u innej osoby uprawnionej do używania tej ruchomości i pozostawiono pod jej dozorem, osobie tej służy prawo zwykłego używania zajętej ruchomości, byleby przez to ruchomość nie straciła na wartości. • W innych przypadkach dozorca nie ma prawa używania zajętej ruchomości, chyba że jej używanie jest konieczne dla utrzymania jej wartości. W razie używania przez dozorcę zajętego inwentarza żywego, wartość uzyskiwanych pożytków podlega zaliczeniu na koszty dozoru. • Dozorca jest obowiązany przechowywać zajęta ruchomość z taką starannością, aby nie straciła na wartości oraz wydać ją na wezwanie organu egzekucyjnego lub poborcy skarbowego. • Dozorca jest obowiązany zawiadomić organ egzekucyjny o zamierzonej zmianie miejsca przechowywania ruchomości. • Dozorca nie odpowiada za uszkodzenie, zniszczenie lub zaginięcie zajętej ruchomości, wynikiłe wskutek przypadku lub siły wyższej. 					

1) Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, numer PESEL, NIP lub REGON.

2) Nie wypełnia się, jeżeli organ egzekucyjny nie nadaje numeru systemowego sprawie egzekucyjnej.

3) Wpisuje się również nazwę jednolitego tytułu wykonawczego albo zagranicznego tytułu wykonawczego, jeżeli był podstawą sporządzenia protokołu zajęcia.

4) Wpisuje się odpowiednio: „za zwłokę”, „podwyższona stawka odsetek za zwłokę”, „połowa odsetek za zwłokę”, „ustawowe”, „ustawowe za opóźnienie”, „ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych”, „nie pobiera się”.

5) Wpisuje się kwotę, od której nalicza się odsetki, jeżeli dochodzoną należnością jest ryczałt lub zaliczka na podatek.

6) Niepotrzebne skreślić.

UWAGA!

I) Jeżeli dokonuje się zajęcia na podstawie więcej niż trzech tytułów wykonawczych można w protokole dodać:

- pozycje w tabeli przeznaczonej na ujęcie tytułów wykonawczych jednego wierzyciela, oznaczając je kolejnym numerem,

- tabele przeznaczone na ujęcie tytułów wykonawczych innych wierzycieli, z tym że każdą tabelę poprzedza się wyrazami: „objętych tytułami wykonawczymi wystawionymi przez”, a także oznaczeniem wierzyciela.

II) Jeżeli dokonuje się zajęcia więcej niż 3 ruchomości w zawiadomieniu, można dodać pozycje w tabeli przeznaczonej na wpisanie ruchomości, oznaczając je kolejnym numerem.

III) Kwoty podaje się w złotych i dziesiątkach groszy.

Strona 2

Zgłoszone przez obecnych wnioski i oświadczenia:	Wzmianka o przyczynie braku podpisów:
Osoby uczestniczące przy sporządzaniu protokołu: (imię i nazwisko) (podpis) (imię i nazwisko) (podpis) (imię i nazwisko) (podpis) (imię i nazwisko) (podpis)	Protokół sporządzono..... (oznaczenie miejsca, daty i godziny) (podpis i pieczęć poborcy skarbowego) Potwierdzam otrzymanie odpisu protokołu (podpis zobowiązanego)
<p>POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jeżeli egzekwowane należności nie zostaną zapłacone w terminie 7 dni od daty sporządzenia niniejszego protokołu, zajęte ruchomości zostaną sprzedane w trybie egzekucyjnym. • Organ egzekucyjny może z mocy samego zajęcia ruchomości wykonywać wszelkie prawa zobowiązanego w zakresie niezbędnym do prowadzenia egzekucji. Zobowiązany udziela organowi egzekucyjnemu wszelkich wyjaśnień potrzebnych do dochodzenia należności pieniężnej. • Odebranie zajętych ruchomości może nastąpić w każdej chwili. • Sprzedaż zajętych ruchomości może nastąpić, za zgodą wierzyciela i zobowiązanego, w drodze przetargu ofert, jeżeli zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w wyniku sprzedaży zajętej ruchomości w drodze licytacji publicznej nie uzyska się korzystnej ceny (art. 107a ustawy). • Jeżeli zajęte ruchomości zostaną przeznaczone do sprzedaży w drodze licytacji publicznej lub przetargu ofert, o ich dacie zobowiązany zostanie zawiadomiony przez doręczenie odpisu obwieszczenia o licytacji lub ogłoszenia o przetargu ofert. • Ruchomości wymienione w poz. protokołu mogą być sprzedane bezpośrednio po zajęciu, ponieważ (art. 104 § 2 ustawy). • Kto w celu udaremnienia wykonania orzeczenia sądu lub innego organu państwowego, udaremnia lub uszczupla zaspokojenie swojego wierzyciela przez to, że usuwa, ukrywa, zbywa, darowuje, niszczy, rzeczywiście lub pozornie obciąża albo uszkadza składniki swojego majątku zajęte lub zagrożone zajęciem, bądź usuwa znaki zajęcia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5 (art. 300 § 2 Kodeksu karnego). • Na zobowiązanego, który nie powiadomi organu egzekucyjnego o zajęciu przez inny organ egzekucyjny ruchomości, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną do wysokości 3800 zł (art. 168d § 3 ustawy). • Zobowiązanemu przysługuje skarga na zajęcie egzekucyjne. Skargę wnosi się do organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia zobowiązanego o czynności egzekucyjnej, tj. od dnia doręczenia niniejszego protokołu. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności zajęcia z przepisami prawa (art. 54 ustawy). Skarga nie zastępuje innych środków zaskarżenia przewidzianych w ustawie. • Zobowiązanemu przysługuje w terminie 5 dni od daty zajęcia ruchomości prawo wniesienia do organu egzekucyjnego skargi na oszacowanie dokonane przez poborcę skarbowego. W tym przypadku organ egzekucyjny jest obowiązany wezwać biegłego skarbowego do oszacowania wartości zajętych ruchomości (art. 99 § 2 ustawy). • Zobowiązanemu, któremu uprzednio nie doręczono odpisów/ wydruków tytułów wykonawczych wymienionych w niniejszym protokole, doręcza się odpisy/ wydruki tych tytułów. <p>POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO W PRZYPADKU ZBIEGU EGZEKUCJI</p> <ul style="list-style-type: none"> • W razie zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej albo zbiegu egzekucji administracyjnych do ruchomości wymienionych w niniejszym protokole zajęcia zobowiązany, pod rygorem odpowiedzialności za szkodę, niezwłocznie zawiadamia o zbiegu egzekucji właściwe organy egzekucyjne, wskazując datę sporządzenia protokołu zajęcia (dokumentu zajęcia) ruchomości przez te organy i wysokość należności, na poczet których zajęcia zostały dokonane (art. 69a § 2 ustawy). • W przypadku zbiegu egzekucji administracyjnej prowadzonej na podstawie jednolitego tytułu wykonawczego państwa członkowskiego Unii Europejskiej albo zagranicznego tytułu wykonawczego określonych w ustawie z dnia 11 października 2013 r. o wzajemnej pomocy przy dochodzeniu podatków, należności celnych i innych należności pieniężnych (Dz. U. poz. 1289, z późn. zm.) i egzekucji sądowej bądź egzekucji administracyjnej do ruchomości wymienionych w niniejszym protokole – egzekucję prowadzi łącznie administracyjny organ egzekucyjny, który dokonał zajęcia w egzekucji prowadzonej na podstawie jednolitego tytułu wykonawczego albo zagranicznego tytułu wykonawczego (art. 62 § 2 i art. 63 § 1 ustawy). • W przypadku kolejnego zbiegu egzekucji administracyjnej i sądowej albo zbiegu egzekucji administracyjnych do tych samych ruchomości, egzekucję przejmuje organ egzekucyjny, który prowadzi łącznie egzekucję w wyniku pierwszego zbiegu (art. 62e i art. 63 § 1 ustawy). • Wierzyciel może dochodzić odszkodowania od zobowiązanego na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego za szkody wyrządzone wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku, o którym mowa powyżej (art. 168c § 2 ustawy). • Na zobowiązanego, który nie powiadomi organu egzekucyjnego o zajęciu przez inny organ egzekucyjny tych samych ruchomości, organ egzekucyjny może nałożyć karę pieniężną do wysokości 3800 zł (168d § 3 ustawy). 	
Zgoda zobowiązanego na sprzedaż zajętych ruchomości w drodze przetargu ofert	..... (podpis zobowiązanego)
<p>ADNOTACJE ORGANU EGZEKUCYJNEGO</p>	

Strona 3

PROTOKÓŁ ODBIORU RUCHOMOŚCI¹⁾	
(oznaczenie organu egzekucyjnego)	Na podstawie art. 100 § 2 lub 102 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r. poz. 599, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, ruchomości zajęte protokołem sporządzonym w dniu wyszczególnione w poz. należące do
	(oznaczenie zobowiązanego ²⁾)
odbiera się od zobowiązanego/ dozorca ³⁾	
(podpis oddającego)	
Zgłoszone przez obecnych wnioski i oświadczenia:	Wzmianka o przyczynie braku podpisów:
Osoby uczestniczące przy sporządzaniu protokołu:	Protokół sporządzono.....
(imię i nazwisko) (podpis)	(oznaczenie miejsca, daty i godziny)
(imię i nazwisko) (podpis)	
(imię i nazwisko) (podpis)	(podpis i pieczęć poborca skarbowego)
(imię i nazwisko) (podpis)	Potwierdzam otrzymanie odpisu protokołu
	(podpis zobowiązanego)
POUCZENIE DLA ZOBOWIĄZANEGO	
Zobowiązanemu przysługuje skarga na odbiór ruchomości. Skargę wnosi się do organu egzekucyjnego w terminie 14 dni od dnia doręczenia zobowiązanemu niniejszego protokołu. W ramach skargi badana jest zgodność dokonania czynności odbioru z przepisami prawa (art. 54 ustawy). Skarga nie zastępuje innych środków zaskarżenia przewidzianych w ustawie.	
ADNOTACJE ORGANU EGZEKUCYJNEGO	

¹⁾ W przypadku, gdy odbiór zajętych ruchomości następuje w innym dniu, niż ich zajęcie, wypełnioną stronę 3 doręcza się zobowiązanemu.

²⁾ Podaje się imię i nazwisko lub nazwę zobowiązanego, adres jego zamieszkania lub siedzibę, numer PESEL, NIP lub REGON.

³⁾ Niepotrzebne skreślić.